



Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica
Partizanska ulica 20, 2310 Slovenska Bistrica
Telefon: 02/ 80 50 470
info@osminka.si; www.osminka.si



LETNI DELOVNI NAČRT

Šolsko leto 2024/2025

September 2024



I. Vsebina

II.	LETNI DELOVNI NAČRT	4
1.	Vloga in pomen	4
2.	Postopek sprejetja.....	4
3.	Osnovni podatki o šoli	4
III.	UVOD	5
1.	Razvojni načrt.....	5
1.1	Poslanstvo šole	5
1.2	Vizija šole	5
1.3	Vrednote šole	5
1.4	Kratkoročni cilji za šolsko leto 2024/2025	6
2.	Prednostne naloge	8
IV.	OSNOVNI PODATKI O ZAVODU	9
1.	Vzgojno-izobraževalni programi	9
2.	Oddelki v šolskem letu 2024/2025.....	10
2.1	Prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom	10
2.2	Posebni program vzgoje in izobraževanje	10
2.3	Podaljšano bivanje.....	11
2.4	Mobilna specialno-pedagoška služba	11
2.5	Domska vzgoja	11
3.	Organizacija dela	12
3.1	Vodstvo šole	13
3.2	Strokovni delavci šole	14
3.3	Strokovni delavci posebnega programa vzgoje in izobraževanja	14
3.4	Strokovni delavci OPB in JV	15
3.5	Strokovni delavci doma	15
3.6	Strokovni delavci MSPS.....	15
3.7	Ostali strokovni delavci.....	15
3.8	Zdravstveni delavci	16
3.9	Tehnični delavci	16
3.10	Administrativno-tehnični delavci.....	16
V.	ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	17
1.	Šolski koledar 2024/2025	17
2.	Urniki učnih ur in odmorov.....	18
2.1	Prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom.....	18
2.2	Posebni program vzgoje in izobraževanja	19
2.3	Oddelki podaljšane bivanja	19
2.4	Domska vzgoja	19
VI.	VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	20
1.	Osnovna šola s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom	20
1.1.	Predmetnik prilagojenega izobraževalnega programa z nižjim izobrazbenim standardom	20
1.2.	Obvezni program	21
1.3.	Dnevi dejavnosti	22
1.4	Razširjeni program.....	24
1.5	Druge dejavnosti.....	26
1.6	Nacionalno preverjanje znanja	27
1.7	Skupnost učencev	28
1.8	Otroški parlament.....	30
2.	Posebni program vzgoje in izobraževanja	30
2.1	Predmetnik posebnega programa vzgoje in izobraževanja	31
2.2	Dnevi dejavnosti	33
2.3	Razširjeni program.....	34
2.4	Druge dejavnosti	36
3.	Mobilna specialno-pedagoška služba	37
4.	Domska vzgoja	38
4.1	Dejavnosti po mesecih.....	38
4.2	Interesne dejavnosti	40

4.3	Domska skupnost.....	40
VII.	TEKMOVANJA, NATEČAJI.....	41
VIII.	ŠOLSKA PREHRANA	41
IX.	SKRB ZA ZDRAVJE.....	44
X.	VZGOJNI NAČRT.....	44
XI.	PROJEKTI	45
1.	Stalni projekti.....	45
2.	Projekti v sodelovanju z drugimi ustanovami	46
2.1	Specialna olimpiada.....	46
2.2	Zdrava šola.....	47
2.3	Rastem s knjigo.....	47
2.4	Učne ure s terapevtskim psom Pablom	47
2.5	Izmenjava knjižnih kazalk.....	48
2.6	»Menjaj branje in sanje«	48
2.7	Teden umetnosti v šoli	48
2.8	Športni program Zlati sonček.....	48
2.9	Športni program Krpan	49
2.10	Projekt 365 dni telovadimo vsi	49
2.11	Teden pisanja z roko.....	49
2.12	Bralni projekt Naša mala knjižnica.....	50
3.	Projekti v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo in Univerzo v Mariboru	50
3.1	Varno in spodbudno učno okolje.....	50
3.2	Digitalne kompetence za področje posebnih potreb	50
XII.	PROGRAM DELA STROKOVNIH DELAVCEV	52
1.	Šolska svetovalna služba	52
2.	Logopedinja.....	53
3.	Delovna terapevtka	53
4.	Zdravstvena delavka.....	54
5.	Knjižničarka	54
6.	Organizator informacijske dejavnosti	55
XIII.	SODELOVANJE S STARŠI	56
1.	Svet staršev	56
2.	Formalne oblike sodelovanja.....	57
2.1	Roditeljski sestanki	57
2.2	Pogovorne ure	57
3.	Neformalne oblike sodelovanja	59
XIV.	POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM	59
XV.	PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE	59
1.	Program dela sveta zavoda.....	59
2.	Pedagoški zbor	60
3.	Ravnateljica	61
4.	Pomočnica ravnateljice	62
5.	Strokovni aktivni	62
6.	Razrednik	63
XVI.	PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV	63
XVII.	MATERIALNI POGOJI	64
XVIII.	PROSTORI	64
XIX.	SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN.....	66
XX.	PRILOGE	66
XXI.	SPREJETJE LDN	66



Naša pot ne vodi po mehki travi,
to je gorska steza s številnimi skalami.
Vendar pa vodi navzgor, naprej, proti soncu.
(Ruth Westheimer)

II. LETNI DELOVNI NAČRT

1. Vloga in pomen

Z letnim delovnim načrtom (LDN) smo v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli določili vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebino in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola v šolskem letu 2024/2025.

Določili smo delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Pri oblikovanju LDN smo upoštevali veljavne zakone, predpise, normative in standarde s področja vzgoje in izobraževanja. LDN je oblikovan v skladu z vizijo in razvojnim načrtom šole.

2. Postopek sprejetja

Izhodišča za LDN smo oblikovali na strokovnih aktivih in pedagoških konferencah v mesecu juniju, juliju in avgustu. Predlog LDN se je po delih obravnaval na sestankih strokovnih aktivov, v celoti pa na pedagoški konferenci 24. 9. 2024. Z njim se je 26. 9. 2024 kot posvetovalni organ seznanil svet staršev. Dokončno pa ga bo obravnaval in sprejel svet zavoda OŠ Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica 26. 9. 2024.

3. Osnovni podatki o šoli

Ime in sedež šole:	Osnovna šola Minke Namestnik - Sonje Partizanska ulica 20, 2310 Slovenska Bistrica
Organizacijska enota:	Dom Partizanska ulica 9, 2310 Slovenska Bistrica
Ustanovitelj:	Občina Slovenska Bistrica
Šolski okoliš:	Otroci in učenci iz občin Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane, Makole ... se v programe vključujejo na podlagi odločbe.
Programi:	prilagojeni program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom, posebni program vzgoje in izobraževanja, program domske vzgoje za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, mobilna specialno-pedagoška služba.
Organi šole:	svet zavoda, ravnateljica, strokovni organi in svet staršev.
Strokovni organi:	učiteljski zbor, razredniki, strokovni aktivni učiteljev, šolska svetovalna služba.

III. UVOD

1. Razvojni načrt

Razvojni načrt je dokument, v katerem vodstvo skupaj z zaposlenimi in drugimi zainteresiranimi določi vizijo, poslanstvo, vrednote in razvojne strateške cilje razvoja šole. V načrtovanju ciljev so zajete aktivnosti, viri in časovni okviri doseganja ciljev.

V razvojnem načrtu naše šole so oblikovani cilji, ki jih želimo doseči v kratkoročnem in dolgoročnem obdobju. Cilje smo oblikovali na osnovi vrednot, vizije, poslanstva, dosedanjih izkušenj pri delu, dosedanjih rezultatov šole ...

Razvojni tim v sestavi Maja Verhovnik (vodja), Andreja Pogorevc, Silva Potočnik, Klavdija Fridrih Gošnjak in Katja Sagadin v sklopu delavnic pripravi načrtovanje kratkoročnih ciljev za tekoče šolsko leto in izpelje evalvacijo za preteklo šolsko leto. Slednja je podlaga za pripravo samoevalvacijskega poročila, ki ga pripravi ga. Maja Verhovnik in ga predstavi na pedagoški konferenci, sestanku sveta staršev in sveta zavoda.

V šolskem letu 2024/2025 sledimo ciljem razvojnega načrta oblikovanega za obdobje 2020-2025 in pripravljamo izhodišča za pripravo razvojnega načrta za obdobje 2025-2030. Slednjega bo pripravil tim v sestavi: Maja Verhovnik (vodja), Andreja Pogorevc, Silva Potočnik, Danijela Cvetko, Kristina Višaticki, Bojana Verčkovnik, Klavdija Fridrih Gošnjak in Katja Sagadin.

1.1 Poslanstvo šole

Smo osnovna šola s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom, ki vzgaja in izobražuje otroke s posebnimi potrebami v:

- programu nižjega izobrazbenega standarda,
- posebnem programu vzgoje in izobraževanja,
- programu domske vzgoje in celodnevne oskrbe,
- mobilni specialno-pedagoški službi, ki nudi dodatno strokovno pomoč otrokom s posebnimi potrebami v drugih vzgojno-izobraževalnih institucijah.

1.2 Vizija šole

S strokovnimi pristopi in dobrimi medsebojnimi odnosi vseh udeležencev dvigujemo kakovost in prepoznavnost našega dela.

1.3 Vrednote šole

Medsebojni odnosi

Dobri medsebojni odnosi so temelj učinkovitega in na človeka usmerjenega delovanja naše šole. Temeljijo na strpnosti, spoštovanju, odkritosti, zaupanju, fleksibilnosti in sodelovanju vseh.

Zdravje

Zdravje je dragocena dobrina. Uvajamo zdrav življenjski slog: skrbimo za zdravo prehrano in redno gibanje. Izogibamo se tveganjem za zdravje na psihičnem in fizičnem področju.

Strokovnost

Sledimo sodobnim spoznanjem na področju vzgoje in izobraževanja, osebnostne in poklicne rasti ter drugih znanj, ki pripomorejo k višji kakovosti naših storitev. Pomembne prvine strokovnosti so

specialna znanja in timsko delo, zato je potrebno sprotno strokovno izpopolnjevanje in širitev znanja med vse udeležence.

1.4 Kratkoročni cilji za šolsko leto 2024/2025

DOLGOROČNI CILJ: Z izboljšanjem materialnih in prostorskih pogojev skrbimo za kvaliteto vzgojno-izobraževalnega procesa, za sodobne pristope učenja in za dobro počutje vseh udeležencev.			
KRATKOROČNI CILJ	DEJAVNOST	IZVAJALEC	KAZALNIKI
Tehnološka in prostorska opremljenost učilnic	Vzpostavitev kotičkov za umirjanje v posameznih učilnicah, kjer se učenci lahko sprostijo in osredotočijo.	Ksenija Sorčnik	Kontakt z učitelji, informacije o potrebni opremi do konca septembra, naročilo, nabava do 30. 11. 2024
Inovativne učne metode	Izvajanje pouka na prostem, kjer se učenci učijo v naravnem okolju.	Učitelji	- Oddane priprave za izvajanje pouka na prostem v mapo RN, ki se nahaja v zbornici - Izvedenih 11 aktivnosti (1/oddelek)
	Medpredmetno povezovanje/sodelovalno učenje; sodelovanje med učitelji pri pripravi in izvedbi medpredmetnih vsebin.	Učitelji	- Izvedenih 11 aktivnosti (1/oddelek) - Oddane priprave za izvajanje pouka v mapo RN, ki se nahaja v zbornici
	Učenje ročnih spretnosti	Milka Pristovnik, Jasna Potočnik	Izvedena delavnica 8. 4. 2025

DOLGOROČNI CILJ: S povezovanjem navzven pridobimo na osveščanju okolja o osebah s posebnimi potrebami, na socialni vključenosti naših učencev z njihovim aktivnim sodelovanjem in na prepoznavnosti šole.			
KRATKOROČNI CILJ	DEJAVNOST	IZVAJALEC	KAZALNIKI
Izmenjava dobrih praks	Predstavitve na študijskih srečanjih	Andreja Pogorevc	Prispevek na študijskem srečanju
	Srečanje izvajalcev DSP	Laura Zrinski, Maja Verhovnik, Kristina Višaticki, Nuša Vogrin	Priprava in izvedba
	Medsebojne hospitacije z drugimi šolami (poizvedba in izvedba)	Klavdija Fridrih Gošnjak, vodje aktivov	- Pridobljena informacija o zainteresiranosti - Izvedena 1 hospitacija v NIS in 1 v PPVI
	Srečanje knjižničarjev OŠPP	Andreja Pogorevc	Izvedeno srečanje
	Sodelovanje z OŠPP Ptuj	Kristina Višaticki	Izvedeno 1 srečanje
Krepitev odnosov z lokalno skupnostjo	Sodelovanje z lokalnimi društvi (Metulj, Tek Europa Donna, »Zrelo klasje«)	Učitelji	Izvedena 1 oblika sodelovanja
	Vključitev prostovoljcev v izvedbo SOS in izvedbo Iger dobre volje	Jasna Potočnik, Anja Primožič, Tina Medved	Pridobitev prostovoljcev za izvedbo Iger dobre volje in SOS
	Podporna skupina za starše	Maja Seliškar	Izvedeno 1 srečanje

DOLGOROČNI CILJ: Z razvijanjem raznolike kadrovske strukture delavcev razširimo celostno obravnavo učencev, izboljšamo in razširimo timsko delo in strokovnost ter skrbimo za pozitivno vzdušje.			
KRATKOROČNI CILJI	DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	KAZALNIKI
Spodbudno učno okolje	Širjenje znanja, pridobljenega v okviru projekta, na kolektiv	Tim VSUO	Predstavitev vsebin na konferencah
	Izoblikovanje strategije dela za RN VSUO	Tim VSUO	Narejena strategija
Deljenje strokovnega znanja	Udeležbe na izobraževanju in predstavitev na aktivu ali konferenci	Učitelji	Predstavitev vsakega odobrenega izobraževanja
	Vključitev delovne terapevte v interesno dejavnost	Nika Draksler in Matej Čandra	Vključitev 1x na 14 dni

DOLGOROČNI CILJ: Z deljenjem pridobljenih znanj med seboj in navzven povečamo strokovnost in smo opora drugim zavodom v okolici na področju posebnih potreb.			
KRATKOROČNI CILJ	DEJAVNOST	IZVAJALEC	KAZALNIKI
Projekt Center za svetovanje za otroke, starše in strokovne delavce na področju posebnih potreb	Priprava, ponujanje in izvedba storitev	Tina Mlakar, Sonja Tarča, Maja Verhovnik, Kristina Višaticki, Laura Zrinski, Nuša Vogrin, Andreja Pogorevc	Opravljeni diagnostični preizkusi SNAP, neposredno delo z učencem, opazovanje učenca, učne ure s terapevtskim psom, delavnice z učenci, timski sestanki, razgovor s starši, vnos in analiza podatkov SNAP, priprava poročil SNAP, predavanja ali delavnice za strokovne delavce in starše, priprava gradiv in pripomočkov
	Kolegialne hospitacije med članicami aktiva MSPS	Kristina Višaticki	Izvedene 3 kolegialne hospitacije
Izdelava tipnih in tihih slikanic	Izdelava tipne slikanice	Silva Potočnik, Mija Primec, Nika Draksler	Izdelana tipna slikanica
	Izdelava tihe knjige	Milka Pristovnik, Ivica Kolar, Jasna Potočnik	Izdelana tiha knjiga
Sodelovanje z oddelkom vrtca s Prilagojenim programom za predšolske otroke	Izvedba skupnih dejavnosti	Danijela Cvetko, Nika Draksler, Ksenija Sorčnik	Izvedeno 1 srečanje

2. Prednostne naloge

➤ **Razvijanje in spodbujanje socialnih in čustvenih veščin**

Socialne in čustvene veščine zajemajo široko področje, in so za življenje izrednega pomena. Iz tega razloga smo se odločili, da socialnim in čustvenim veščinam ter razvijanju le-teh letošnje šolsko leto namenimo več pozornosti. Glede na potrebe učencev bomo obravnavali določene teme iz področja socialnih in čustvenih veščin.

Ciljem te prednostne naloge bomo sledili pri več predmetih oz. področjih. V okviru učnih ur bomo spoznavali čustva, kako jih izražamo, in kako se nanje odzivamo. Hkrati bomo razvijali socialne veščine preko različnih socialnih zgodb, igranja iger vlog ... Največjo pozornost bomo namenili obravnavi pubertete. Učenci bodo na njim prilagojen način spoznavali puberteto, spremembe, ki se v tem času dogajajo ... Pri obravnavah tem področja razvijanja samostojnosti bomo več časa namenili osebni higieni, ki je v času pubertete zelo pomembna. V mesecu novembru bomo izvedli dan dejavnosti na temo odraščanja, na katerem bodo učenci še bolj poglobljeno spoznavali obdobje odraščanja. Pogovarjali se bomo o lastnem in tujem telesu, o skrbi za telo ter o primernem vedenju. Prav tako bomo spodbujali spoštljivo komunikacijo, pozdravljanje, spodbujali bomo medsebojno pomoč oz. pomoč sošolcu, kadar je ta potrebna, in učenec ne zmore sam. Iskali bomo močna področja pri sebi in pri drugih. Nestrinjanje z drugimi bomo poskušali izraziti na spoštljiv način. Drugim osebam bomo pustili, da dokončajo pogovor, preden mi posežemo vanj, in jih torej ne prekinjamo. Pri določenih aktivnostih bomo počakali, da pridemo na vrsto, in tako krepili medsebojno spoštovanje. Sodelovanja jih bomo poskušali naučiti preko izkustvenega učenja. Spodbujanje in razvijanje socialnih in čustvenih veščin bomo spodbujali z uporabo različnih učnih oblik (delo v paru, trojicah, skupinsko delo) in učnih metod (razlaga, pogovor) ter z vključevanjem socialnih iger v uvodno motivacijo ure. Vsak ponedeljek se bodo učenci v jutranjem krogu pohvalili s svojimi dejanji in pohvalili dejanja sošolcev. Uvedli bomo »Igralne odmore« z namenom spodbujanja učencev k medsebojnemu igranju in druženju. Spodbujali bomo vrstniško sodelovanje in vrednotenje, navajanje učencev na podajanje povratne vrstniške informacije ter strpen sprejem vrstniške povratne informacije. Čustvene veščine bomo razvijali s pomočjo čustvenega opismenjevanja, spoznavanja strategij za obvladovanje močnih čustev, spoznavanja tehnik za sprostitvev (dihalne vaje, čuječnost, joga za otroke ...). Prav tako bomo to področje razvijali skozi neformalna druženja med učenci ter njihovimi starši ter ostalimi družinskimi člani.

➤ **Digitalne kompetence**

Z zavedanjem, da so digitalne kompetence vse bolj pomembne, skoraj nujen del našega vsakdana in jih bodo učenci v prihodnosti morali izkazovati tako v zasebnem kot najverjetneje tudi na službenem področju, bomo tudi v letošnjem letu veliko pozornosti namenili razvijanju le-teh. Učenci bodo pri različnih predmetih uporabljali šolske računalnike. Obvladovanje računalnikov, varna raba interneta ter kritičnost do ponujenih informacij na spletu bodo rdeča nit te prednostne naloge. Učenci bodo pri pouku spoznavali orodja za izdelavo šolskih gradiv (projekcije, referati, miselni vzorci), se urili v rokovanju z miško in tipkovnico, s pomočjo spletnih kvizov utrjevali svoje znanje učne snovi ter samostojno iskali informacije po spletu. Prav tako se bodo urili v pisanju elektronske pošte, shranjevanju datotek na zeleno mesto, rabo spletnih slovarjev in risanju tehničnih slik kot del načrtovanja izdelave izdelkov. S pomočjo spletne strani Safe.si bodo spoznavali pasti interneta ter

razvijali zavedanje o bontonu na spletu. Starejši učenci bodo z brskanjem po spletnih straneh iskali tudi informacije, povezane s poklicno orientacijo.

➤ Razvojni načrt 2025-2030

Oblikovan je bil nov tim za pripravo razvojnega načrta v sestavi: Danijela Cvetko, Klavdija Fridrih Gošnjak, Andreja Pogorevc, Silva Potočnik, Katja Sagadin, Bojana Verčkovnik, Maja Verhovnik in Kristina Višaticki. Naloga tima v tem šolskem letu je preveriti obstoječe stanje, vizijo, poslanstvo ter vrednote šole. Pripravljene bodo delavnice za zaposlene, s pomočjo katerih bomo oblikovali nov Razvojni načrt za obdobje 2025-2030 ter določili nove dolgoročne cilje za obdobje 2025-2030, ki bodo izhodišče za vsakoletno načrtovanje kratkoročnih ciljev.

IV. OSNOVNI PODATKI O ZAVODU

1. Vzgojno-izobraževalni programi

Izvajamo naslednje programe:

- prilagojeni program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom,
- posebni program vzgoje in izobraževanja,
- program domske vzgoje za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami,
- mobilno specialno-pedagoško službo.

Učenci se v programe vključujejo na podlagi odločbe o usmeritvi skozi vse šolsko leto.

Število oddelkov in učencev od šolskega leta 2012/2013 do šolskega leta 2024/2025

Šolsko leto	OŠPP		PPVI		DOM	
	Odd.	Uč.	Odd.	Uč.	Odd.	Uč.
2012/2013	4	22	3	19	2	12
2013/2014	4	30	3	18	2	15
2014/2015	4	33	3	18	2	14
2015/2016	4	35	3	18	2	13
2016/2017	4	36	3	18	2	12
2017/2018	4	33	4	24	2	12
2018/2019	4	31	5	27	2	12
2019/2020	4	29	5	26	1	10
2020/2021	4	28	5	26	1	8
2021/2022	4	34	5	27	1	7
2022/2023	5	37	5	32	1	7
2023/2024	5	38	6	32	1	7
2024/2025	5	45	6	35	1	6

*Podatki o številu učencev se med šolskim letom spreminjajo zaradi naknadnega vpisa in izpisa otrok.

2. Oddelki v šolskem letu 2024/2025

2.1 Prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom

Oddelek	Kombinacija iz razredov	Št. učencev				Razrednik
		Sept. 2024	Od tega deklic	Vključenih v OPB	Vključenih v DOM	
1./3.	1. a	1	0	1	0	Andreja POGOREVC
	3. a	5	0	4	0	
	SKUPAJ	6	0	5	0	
2./4.	2. a	3	2	2	1	Bojana VERČKOVNIK
	4. a	5	2	4	1	
	SKUPAJ	8	4	6	2	
5.	5. a	9*	5	8	0	Barbara HOJS
	SKUPAJ	9	5	8	0	
6./7.	6. a	6	1	5	1	Marica FUKS
	7. a	6	3	6	0	
	SKUPAJ	12	4	11	1	
8./9.	8. a	5	2	5	0	Metka ŠMON
	9. a	5	2	4	0	
	SKUPAJ	10	4	9	0	
SKUPAJ		45	17	39	3	

2.2 Posebni program vzgoje in izobraževanje

Oddelek	Razvojne stopnje	Št. učencev				Razrednik
		Sept. 2024	Od tega deklic	Vključenih v OPB	Vključenih v DOM	
PPVI 1	1. stopnja	4	1	4	0	Ksenija SORČNIK
	SKUPAJ	4	1	4	0	
PPVI 2	1. stopnja	1	1	1	0	Danijela CVETKO
	2. stopnja	4	1	4	0	
	SKUPAJ	5	2	5	0	
PPVI 3	3. stopnja	6	5	2	0	Tina MEDVED
	SKUPAJ	6	5	2	0	
PPVI 4	3. stopnja	4	0	1	0	Ivica KOLAR
	SKUPAJ	4	0	1	0	
PPVI 5	3. stopnja	4	0	1	0	Silva POTOČNIK
	4. stopnja	4	4	2	0	
	SKUPAJ	8	4	3	0	
PPVI 6	4. stopnja	3	2	1	1	Nina HEDŽET
	5. stopnja	4	3	3	1	
	6. stopnja	1	0	0	1	
	SKUPAJ	8	5	4	3	
SKUPAJ		35	17	19	3	

2.3 Podaljšano bivanje

Oddelek	Št. uč.	Učenci iz razredov/oddelkov	Od - do	Vodja
ŠOLA	OPB 1	11	11.50-15.10	Karmen LESKOVAR
	OPB 2	8		Bojana BIBIANKO STEINBUCH
	OPB 3	10		Sanja STOJNŠEK GOBEC
	OPB 4	9		Marica FUKS
PPVI	OPB 1	9	12.00/13.00	Hana EKART
	OPB 2	10	-14.50	Danijela CVETKO

2.4 Mobilna specialno-pedagoška služba

	Osnovna šola/vrtec	Specialni in rehabilitacijski pedagog	Št. ur sep.	Št. uč. sep.
1.	OŠ Pohorskega bataljona Oplotnica	Petra PEŠAK	25	14
		Sonja TARČA	3	2
		Laura ZRINSKI	5	4
		Nuša VOGRIN	6	2
	- podružnica Kebelj	Sonja TARČA	5	2
2.	OŠ Šmartno na Pohorju	Tina MLAKAR	10	6
3.	OŠ Anice Černejeve Makole	Laura ZRINSKI	3	2
		Maja VERHOVNIK	9	6
		Nuša VOGRIN	5	4
4.	OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica - podružnica Zgornja Ložnica	Maja VERHOVNIK	8	3
5.	2. OŠ Slovenska Bistrica	Kristina VIŠATICKI	19	14
		Tina MLAKAR	6	4
6.	OŠ Gustava Šiliha Laporje	Maja VERHOVNIK	1	1
		Nuša VOGRIN	5	2
	Vrtec Laporje	Maja VERHOVNIK	3	3
7.	Vrtec Otona Župančiča Slovenska Bistrica	Nuša VOGRIN	1	1
		Alja PODMENIK	22	20
		Laura ZRINSKI	13	12
		Tina MLAKAR	4	4
8.	OŠ Kajetana Koviča Poljčane	Nuša VOGRIN	6	4
9.	OŠ Minke Namestnik-Sonje	Nuša VOGRIN	1	1
		Kristina VIŠATICKI	2	1
Skupaj			162	112

2.5 Domska vzgoja

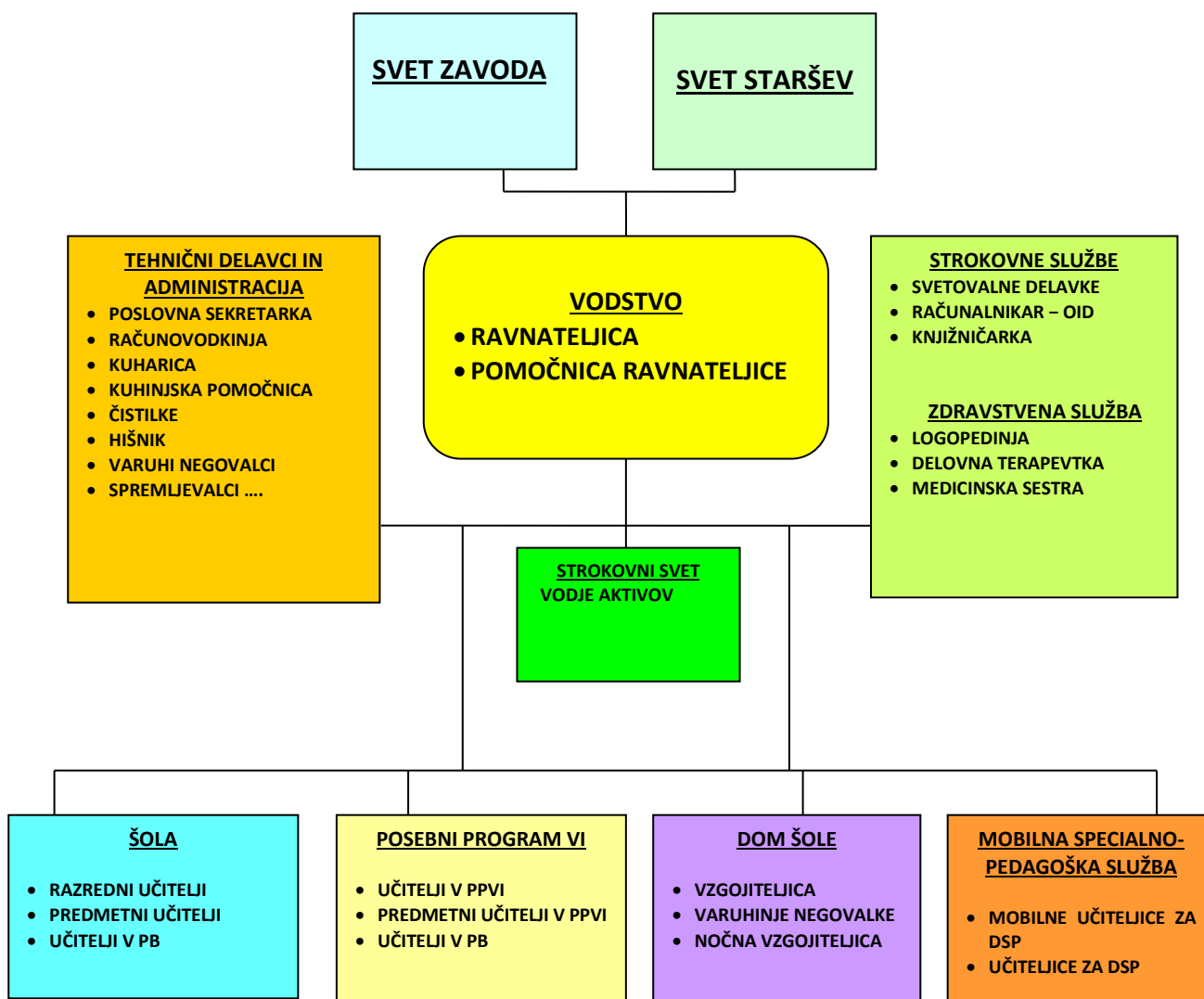
Vzgojna skupina	Učenci			Iz razredov/oddelkov	Vzgojitelj
	Deklice	Dečki	Skupaj		
1. VS	4	2	6	2., 4., 6. razred, PPVI 6	Jasna POTOČNIK
Skupaj	4	2	6		

3. Organizacija dela

Da bi delo na šoli potekalo skladno, učinkovito in kakovostno, je potrebna dobra organizacija tega. V tem poglavju je opredeljeno, katere strokovne skupine delujejo na šoli, kakšne so njihove naloge in odgovornosti. Več o delovnih nalogah posameznih strokovnih skupin in delavcev se nahaja v prilogah letnega delovnega načrta.

Organizacijska shema

V organizacijski shemi so prikazane vse pomembne skupine, ki delujejo v sklopu zavoda.



V šolskem letu 2024/25 opravlja delo v šoli in domu šole:

- 1 ravnateljica,
- 1 pomočnica ravnateljice,
- 33 strokovnih delavcev (od teh eden za ½ delovni čas, ena za ½ delovni čas po odločbi ZPIZ in 1 na starševskem dopustu),
- 1 administrativna delavka (kombinirano delovno mesto – poslovni sekretar in računovodja),
- 5 varuhinj negovalk,
- 2 začasni spremljevalki z 0,75 delovno obvezo,
- 1 spremljevalec skupine,

- 1 zdravstvena delavka,
- 1 delovna terapevtka,
- 1 kuharica,
- 1 kuhinjska pomočnica,
- 4 čistilke (od teh ena z 72,5-odstotno obvezo in ena za ½ delovni čas po odločbi ZPIZ),
- 1 hišnik (0,8 deleža delovne obveze),
- 2 delavki zaposleni preko javnih del (poteka postopek izbora tretjega delavca).

Imamo še zunanje sodelavce: logopedinjo in računovodski servis M BIRO d. o. o.

Vodstveni in strokovni organi so:

- ravnateljica,
- pomočnica ravnateljice,
- pedagoški zbor,
- razredniki,
- strokovni aktivni (aktiv učiteljev šole in PPVI, aktiv MSPS),
- strokovni svet.

Vodje strokovnih aktivov:

- vodijo delo aktivov, sklicujejo sestanke;
- vodijo predpisano dokumentacijo (pripravijo program dela, vabila za sestanke, vodijo zapisnike z vsemi prilogami, izdelajo poročilo o delu aktiva);
- volijo jih člani aktiva za določeno obdobje.

STROKOVNI AKTIVI	VODJE
Aktiv učiteljev šole	Eva Svenšek
Aktiv učiteljev posebnega programa vzgoje in izobraževanja	Danijela Cvetko
Aktiv učiteljev mobilno specialno pedagoške službe	Kristina Višaticki

Strokovni svet je neformalni posvetovalni organ ravnateljice, ki ga sestavljajo vodje aktivov. Sestaja se po potrebi.

Delovna obveznost strokovnih delavcev

Delovno obveznost učiteljev in drugih strokovnih delavcev vsako šolsko leto načrtujemo z iLDN. Individualni letni delovni načrt strokovnega delavca (iLDN) je namenjen načrtovanju dela oz. delovnih obveznosti posameznega učitelja oz. strokovnega delavca v tekočem šolskem letu. Pri načrtovanju in pripravi iLDN se upošteva letni delovni načrt šole, razvojni načrt šole, veljavni predpisi s področja delovne zakonodaje in Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS.

3.1 Vodstvo šole

Ime in priimek	Delovno mesto	SOK	EOK
Klavdija FRIDRIH GOŠNJAK	ravnateljica	8	7
Katja SAGADIN	pomočnica ravnateljice	8	7

SOK – slovensko ogrodje klasifikacij

EOK – evropsko ogrodje klasifikacij

3.2 Strokovni delavci šole

Ime in priimek	Delovno mesto	SOK	EOK	Poučevanje
Bojana BIBIANKO STEINBUCH	učiteljica	6	5	predmetni pouk: NAR, GOS
Aleksandra BOLČEVIĆ	učiteljica	8	7	predmetni pouk: SLJ, DOP/DOD SLJ
Matej ČANDRA	učitelj	8	7	predmetni pouk: MAT, ŠPO, DOP/DOD MAT
Marica FUKS	učiteljica	5	4	predmetni pouk: DRU in razrednik 6. a/7. a razred
Barbara HOJS	učiteljica	8	7	razredni pouk, razrednik 5. a predmetni pouk: SU, RO, NPH
Karmen LESKOVAR	učiteljica	8	7	razredni pouk: TIT
Mercedes PIKL	učiteljica	7	6	razredni pouk: drugi učitelj v 1. razredu, SPO, ŠPO, LUM, DOP/DOD
Andreja POGOREVC	učiteljica	8	7	razredni pouk: SLJ, MAT, SU in razrednik 1. a/3. a
Mija PRIMEC	učiteljica	8	7	razredni pouk: LUM predmetni pouk: LUM
Anja PRIMOŽIČ	učiteljica	8	7	predmetni pouk: ŠPO, ŠSP
Sanja STOJNŠEK GOBEC (nadomešča odsotno učiteljico)	učiteljica	8	7	predmetni pouk: SLJ, DOP/DOD SLJ
Eva SVENŠEK	učiteljica	8	7	predmetni pouk: TIT, TJA, OGL
Metka ŠMON	učiteljica	5	4	razredni pouk: GUM, GOS, OPZ predmetni pouk: GUM, GOS, MPZ in razrednik 8. a/9. a razred
Bojana VERČKOVNIK	učiteljica	8	7	razredni pouk, razrednik 2. a/4. a

3.3 Strokovni delavci posebnega programa vzgoje in izobraževanja

Ime in priimek	Delovno mesto	SOK	EOK	Poučevanje
Danijela CVETKO	učiteljica	7	6	razrednik PPVI 2
Matej ČANDRA	učitelj	8	7	predmetni pouk: DV/DZT
Hana EKART	učiteljica	7	6	predmetni pouk: LV, GŠV, DV
Nina HEDŽET	učiteljica	8	7	razrednik PPVI 6
Ivica KOLAR	učiteljica	6	5	razrednik PPVI 4
Tina MEDVED	učiteljica	8	7	razrednik PPVI 3
Silva POTOČNIK	učiteljica	7	6	razrednik PPVI 5
Mija PRIMEC	učiteljica	8	7	predmetni pouk: LV, KZ
Anja PRIMOŽIČ	učiteljica	8	7	predmetni pouk: GŠV, ŠR, IV
Ksenija SORČNIK	učiteljica	8	7	razrednik PPVI 1

3.4 Strokovni delavci OPB in JV

Ime in priimek	Delovno mesto	SOK	EOK	Skupina
Bojana BIBIANKO STEINBUCH	učiteljica	6	5	šola
Aleksandra BOLČEVIĆ	učiteljica	8	7	šola
Danijela CVETKO	učiteljica	7	6	PPVI
Hana EKART	učiteljica	7	6	PPVI
Marica FUKS	učiteljica	5	4	šola
Nina HEDŽET	učiteljica	8	7	PPVI
Ivica KOLAR	učiteljica	6	5	PPVI
Karmen LESKOVAR	učiteljica	8	7	šola, JV
Tina MEDVED	učiteljica	8	7	PPVI
Ksenija SORČNIK	učiteljica	8	7	JV
Sanja STOJNŠEK GOBEC (nadomešča odsotno delavko)	učiteljica	8	7	šola

3.5 Strokovni delavci doma

Ime in priimek	Delovno mesto	SOK	EOK	Skupina
Jasna POTOČNIK	vzgojitelj	7	6	1. VS
Milka PRISTOVNIK	vzgojitelj	5	4	nočna vzgojiteljica

3.6 Strokovni delavci MSPS

Ime in priimek	Delovno mesto	SOK	EOK
Tina MLAKAR	mobilna učiteljica za dodatno strokovno pomoč	8	7
Petra PEŠAK	učiteljica za dodatno strokovno pomoč	8	7
Alja PODMENIK	učiteljica za dodatno strokovno pomoč	8	7
Sonja TARČA	učiteljica za dodatno strokovno pomoč	8	7
Maja VERHOVNIK	mobilna učiteljica za dodatno strokovno pomoč	8	7
mag. Kristina VIŠATICKI	učiteljica za dodatno strokovno pomoč	9	8
Nuša VOGRIN	mobilna učiteljica za dodatno strokovno pomoč	8	7
Laura ZRINSKI	mobilna učiteljica za dodatno strokovno pomoč	8	7

3.7 Ostali strokovni delavci

Ime in priimek	Delovno mesto	SOK	EOK
Marica FUKS	svetovalna delavka (v 5. razredu)	5	4
Maja SELIŠKAR	svetovalna delavka	8	7
Milan BUNIČ	računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti	6	5
Tina MLAKAR	svetovalna delavka Center za svetovanje	8	7
Sonja TARČA	svetovalna delavka Center za svetovanje	8	7
Maja VERHOVNIK	svetovalna delavka Center za svetovanje	8	7
mag. Kristina VIŠATICKI	svetovalna delavka Center za svetovanje	9	8

Laura ZRINSKI	svetovalna delavka Center za svetovanje	8	7
Katarina POVŠIČ – zunanja sodelavka	učiteljica za izobraževanje na domu	8	7
Aleksandra VANČEK – zunanja sodelavka	nudenje tiflopedagoške pomoči	8	7

3.8 Zdravstveni delavci

Ime in priimek	Delovno mesto	SOK	EOK
Nika DRAKSLER	delovna terapevtka	7	6
Marija MEOLIC – zunanja sodelavka	logopedinja	8	7
Irina NOGRAŠEK	medicinska sestra	5	4

3.9 Tehnični delavci

Ime in priimek	Delovno mesto	SOK	EOK
Kornelija ERKER RUKAV	varuhinja negovalka	5	4
Marija JAVORNIK KAMENIK	varuhinja negovalka	5	4
Mojca KEBERT	varuhinja negovalka	5	4
Nina KLANEČEK	varuhinja negovalka	5	4
Uroš KROPF	spremljevalec skupine	5	4
Franja MOHORKO	spremljevalka	7	6
Tanja RAČEL	spremljevalka	7	6
Valentina VIDOVIČ	varuhinja negovalka	5	4

3.10 Administrativno-tehnični delavci

Ime in priimek	Delovno mesto	SOK	EOK
Alojzija AČKO	čistilka	3	3
Špela BREZOVNIK	kuharica	7	6
Lidija FRANGEŽ	čistilka	4	4
Agata JUHART	čistilka	2	2
Srečko JURGEC	hišnik	4	4
Mateja KAPUN	poslovna sekretarka/računovodja	8	7
Vera MUŠIČ	čistilka	4	4
Brigita SMOGAVEC	kuhinjska pomočnica	4	4

V. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1. Šolski koledar 2024/2025

Počitnice, prazniki in posebnosti v šolskem letu

OBRAZLOŽITEV	DATUM	DAN
Začetek pouka	2. 9. 2024	ponedeljek
Jesenske počitnice	28. 10. - 1. 11. 2024	ponedeljek-petek
Dan reformacije (praznik)	31. 10. 2024	četrtek
Dan spomina na mrtve (praznik)	1. 11. 2024	petek
Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	24. 12. 2024	torek
Božič (praznik)	25. 12. 2024	sreda
Dan samostojnosti in enotnosti (praznik)	26. 12. 2024	četrtek
Novoletne počitnice	25. 12. 2024 - 2. 1. 2025	sreda - četrtek
Novo leto (praznik)	1. in 2. 1. 2025	sreda, četrtek
Pouka prost dan v skladu z 2. odst. 7. čl. Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole	3. 1. 2025	petek
Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja	31. 1. 2025	petek
Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	7. 2. 2025	petek
Prešernov dan, slovenski kulturni praznik	8. 2. 2025	sobota
Informativna dneva za vpis v srednje šole	14. in 15. 2. 2025	petek, sobota
Zimske počitnice	17. 2. - 21. 2. 2025	ponedeljek-petek
Velikonočni ponedeljek (praznik)	21. 4. 2025	ponedeljek
Dan upora proti okupatorju (praznik)	27. 4. 2025	nedelja
Prvomajske počitnice	27. 4.- 2. 5. 2025	nedelja - petek
Praznik dela	1. in 2. 5. 2025	četrtek, petek
Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda in razdelitev spričeval ter obvestil	13. 6. 2025	petek
Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda ter PPVI; Razdelitev spričeval in obvestil ter proslava pred dnevom državnosti	24. 6. 2025	torek
Dan državnosti (praznik)	25. 6. 2025	sreda
Poletne počitnice	26. 6.-30. 8. 2025	četrtek - petek

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

16. 6. – 30. 6. 2025	1. rok	9. razred
26. 6. – 9. 7. 2025	1. rok	od 1. do 8. razreda
18. 8. – 29. 8. 2025	2. rok	od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

3. 2. – 13. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
3. 2. – 24. 6. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. – 29. 8. 2025	2. rok	od 1. do 9. razreda

Ocenjevalna obdobja

Obdobje	Od	Do
I.	2. 9. 2024	31. 1. 2025
II.	1. 2. 2025	13. 6. 2025 (9. razred) 24. 6. 2025 (od 1. do 8. razreda)

Ob zaključku ocenjevalnega obdobja bodo starši obveščeni o učno-vzgojnem napredku otroka. Učenčevo znanje se ocenjuje v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju in posebnem programu vzgoje in izobraževanja opisno, v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju pa številčno.

2. Urnik učnih ur in odmorov

2.1 Prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom

Ura	Od - do
0.	7.30–8.15
1.	8.20–9.05
2.	9.10–9.55
3.	10.15–11.00
4.	11.05–11.50
5.	11.55–12.40
6.	12.45–13.30
7.	13.35–14.20

Malica: 9.55–10.15

Kosilo: 13.00–14.00

Dežurstvo v času malice

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
1. nad.	Mercedes Pikel	Maja Seliškar	Andreja Pogorevc	Mercedes Pikel	Mercedes Pikel
2. nad.	Franja Mohorko, Bojana Verčkovnik, Uroš Kropf, Marica Fuks	Franja Mohorko, Karmen Leskovar, Uroš Kropf, Eva Svenšek	Franja Mohorko, Barbara Hojs, Uroš Kropf, Maja Seliškar	Franja Mohorko, Marica Fuks, Uroš Kropf, Maja Seliškar	Franja Mohorko, Karmen Leskovar, Uroš Kropf, Barbara Hojs
	*Bojana Bibianko Steinbuch	*Andreja Pogorevc	*Mija Primec	*Matej Čandra	*Metka Šmon
3. nad.	Sanja Stojnšek Gobec, Tanja Račel, Maja Seliškar	Bojana Bibianko Steinbuch, Metka Šmon, Tanja Račel	Matej Čandra, Sanja Stojnšek Gobec, Tanja Račel	Metka Šmon, Mija Primec, Tanja Račel	Eva Svenšek, Maja Seliškar, Tanja Račel

* učitelji se vključujejo v dežurstva pri malici v kolikor zaradi bolniške ali druge odsotnosti manjka kdo od dežurnih učiteljev

2.2 Posebni program vzgoje in izobraževanja

Ura	Od-do
1.	8.00–9.00
2.	9.00–10.00
3.	10.00–11.00
4.	11.00–12.00
5.	12.00–13.00
6.	13.00–14.00

Malica: 9.30–10.00
Kosilo: 12.30–13.00

2.3 Oddelki podaljšanega bivanja

ŠOLA

Ura	Od - do
1.	11.50–12.40
2.	12.40–13.30
3.	13.30–14.20
4.	14.20–15.10

Kosilo šola: 13.00–13.30
13.30–14.00

POSEBNI PROGRAM

Ura	Od - do
1.	13.00–13.50
2.	13.50–14.40 14.00–14.50

2.4 Domska vzgoja

Čas	Dejavnost
6.45–7.20	Bujenje, osebna higiena, zajtrk
7.20	Odhod v šolo
13.30–14.00	Prihod v dom, urejanje, kosilo, prosti čas
14.00–15.30	Učne ure
15.45–16.30	Priprava na malico, malica, rekreativni odmor
16.30–18.15	Rekreativno ustvarjalne dejavnosti; ostale usmerjene dejavnosti
18.15–18.45	Priprava na večerjo, večerja
18.45–19.45	Prosti čas, večerna opravila
19.45–20.20	Osebna higiena
20.20–21.00	Večerno druženje in odhod k počitku
21.00	Počitek otrok

Op.: Urnik domskega dela se prilagodi glede na aktivnosti. Odhod k počitku se po predhodnem dogovoru lahko podaljša.

VI. VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1. Osnovna šola s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom

Prilagojeni izobraževalni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom je namenjen učencem s posebnimi potrebami, ki glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje ne morejo doseči izobrazbenega standarda po izobraževalnem programu osnovnošolskega izobraževanja, in zato potrebujejo prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom, prilagojene metode in oblike dela ter ustrezne kadrovske in druge pogoje.

V prilagojeni izobraževalni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom se praviloma usmerijo otroci z lažjo motnjo v duševnem razvoju in otroci z avtističnimi motnjami, ki imajo tudi lažjo motnjo v duševnem razvoju, lahko pa tudi otroci z drugimi motnjami, kadar je tovrstna usmeritev v njihovo največjo korist.

Prilagojeni izobraževalni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom ima posebni del programa; vsebuje dejavnosti, ki so potrebne za doseganje optimalnega razvoja posameznega otroka (specialno-pedagoške dejavnosti).

V šolskem letu 2024/2025 poteka pouk v štirih kombiniranih oddelkih (1. a/3. a, 2. a/4.a, 6. a/7. a in 8. a/9. a) in enem samostojnem oddelku (5. a).

1.1. Predmetnik prilagojenega izobraževalnega programa z nižjim izobrazbenim standardom

Obvezni program

Predmeti	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Št. ur
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4	1633
Tuji jezik	/	/	/	/	/	/	2	2	2	204
Likovna umetnost	1	1	1	2	2	2	2	2	2	519
Glasbena umetnost	2	2	2	2	1	1	1	1	1	452
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
Tehnika in tehnologija	/	/	/	/	2	3	4	4	4	583
Gospodinjstvo	/	/	/	/	2	2	2	2	2	344
Naravoslovje	/	/	/	3	2	2	2	4	3	550
Spoznavanje okolja	3	3	3	/	/	/	/	/	/	315
Družboslovje	/	/	/	2,5	2,5	2,5	4	2	3	569,5
Šport	3	3	3	3	3	3	3	3	3	936
Predmet 1 ...	/	/	/	/	/	/	1	1	1	102
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	137
Število predmetov	7	7	7	8	10	10	11	11	11	
Število ur na teden	19,5	20,5	21,5	23	24	25	29,5	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33	

Specialno-pedagoška dejavnost

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Št. ur
Računalniško opismenjevanje	/	/	/	1	1	1	/	/	/	105
Socialno učenje	1	1	1	1	1	1	/	/	/	210
Skupaj	1	1	1	2	2	2	/	/	/	

Razširjeni program

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Št. ur
Dopolnilni in dodatni pouk	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
Jutranje varstvo Varstvo vozačev	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	/	/	/	525

Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti/ število dni letno	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skup. ur dej.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	10	10	180
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
Število dni dejavnosti	15	15	15	15	15	15	15	20	20	

1.2. Obvezni program

Pouk

Vzgojno-izobraževalno delo šole poteka na osnovi predmetnika in predpisanega učnega načrta za osnovno šolo s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom. Pouk poteka po urniku v dopoldanskem času.

Pri delu se upoštevajo razlike in posebnosti v funkcioniranju otrok, njihovi interesi, načini doživljanja in čustvovanja. V okviru pouka se izvaja individualizacija ter diferenciacija.

Izbirni predmeti

Šola ponudi najmanj en izbirni predmet iz družboslovno-humanističnega in enega iz naravoslovnega področja. Učenci izberejo en izbirni predmet.

Izbirni predmeti, ki se bodo izvajali v šolskem letu 2024/2025, so:

- Obdelava gradiv - les (OGL) – 7. a
- Šport za sprostitev (ŠSP) – 8. a
- Prehrana in načini prehranjevanja (NPH) – 9. a.

Vsebine izbirnih predmetov so v skladu s priporočili za izbirne predmete Zavoda RS za šolstvo.

Oddelčna skupnost

Pri urah oddelčne skupnosti z učenjem socialnih veščin in pozitivno komunikacijo izboljšujemo klimo v razredu, razrešujemo vprašanja in tudi stiske, se učimo strpnosti, sodelovanja in sprejemanja, hkrati pa skupne dejavnosti povezujejo učence in učitelje. Z izbranimi temami vplivamo na pozitivno

samopodobo, ki je zelo pomembna za razvoj otrokove osebnosti in tudi pozitivnega delovanja v razredu, skupnosti in družbi. Prizadevamo si, da bi bilo učno okolje za učence varno in spodbudno.

Razred	Dan/ura	Učitelj
1. a/3. a	sreda na 14 dni, 7.30–8.15	Andreja POGOREVC
2. a/4. a	četrtek na 14 dni, 7.30–8.15	Bojana VERČKOVNIK
5. a	ponedeljek na 14 dni, 7.30–8.15	Barbara HOJS
6. a/7. a	torek na 14 dni, 7.30–8.15	Marica FUKS
8. a/9. a	petek, 7.30–8.15	Metka ŠMON

20-urni tečaj plavanja je obvezni program za vse učence in se izvede v prvem ali v drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju. V tem šolskem letu ga bomo izvedli za učence 2. do 3. razreda predvidoma v mesecu marcu v Termah Zreče.

Šola v naravi

Za učence 5., 6. razreda in 1/3 učencev PPVI se bo izvedla šola v naravi v ČŠOD Radenci ob Kolpi od 5. 5. 2025 do 9. 5. 2025. Šole v naravi se bo predvidoma udeležilo 26 učencev (14 NIS in 12 PPVI). Organizirali in vodili šolo v naravi bosta Barbara Hojs in Tina Medved. Podroben program dela in življenja zanjo pripravijo učitelji, ki so skupaj z izvajalci zadolženi za izvedbo. Učenci bodo imeli možnost spoznati značilnosti belokranjske narave ter kulturno dediščino Bele krajine: belokranjske plese, pogače in pisanice, travnike, vinograde ter še veliko drugih vsebin. Imeli bodo številne delavnice, obiskali razna naravna okolja, doživeli veliko novih pustolovščin in osvojili veliko novih veščin. Predvideni spremljevalci za šolo v naravi so: Barbara Hojs, Marica Fuks, Franja Mohorko, Tina Medved, Silva Potočnik, Nina Klaneček, Marija Javornik Kamenik in Nika Draksler.

1.3. Dnevi dejavnosti

KULTURNI DNEVI				
št.	Dan/datum	Vsebina	Nosilec	Razred
1.	24. 12. 2024, torek	Vstopimo v praznični čas + proslava	Danijela Cvetko Marica Fuks	VSI
2.	27. 3. 2025, četrtek	Kako nastane knjiga	Andreja Pogorevc Silva Potočnik	1.-3. razred
3.	3.6. 2025, torek	Zaključna ekskurzija	Nina Hedžet Bojana Bibianko Steinbuch	VSI
4.	24. 6. 2025, torek	Pozdravljene, počitnice	Karmen Leskovar Aleksandra Bolčević Hana Ekart	VSI, razen 8. razred

NARAVOSLOVNI DNEVI				
št.	Dan/datum	Vsebina	Nosilec	Razred
1.	14. 10. 2024, ponedeljek	Projektni dan	razredniki Barbara Hojs	VSI
2.	15. 11. 2024, petek	Tradicionalni slovenski zajtrk in krepitev zdravja	Bojana Verčkovnik Ksenija Sorčnik	VSI
3.	22. 4. 2025, torek	Dan Zemlje	Eva Svenšek Ksenija Sorčnik	VSI, razen 9. razred

ŠPORTNI DNEVI				
št.	Dan/datum	Vsebina	Nosilec	Razred
1.	3. 10. 2024, četrtek	plavanje	<i>Katja Sagadin Barbara Hojs</i>	VSI
2.	25. 10. 2024, petek	Preizkušam svoje motorične spretnosti	<i>Anja Primožič Danijela Cvetko</i>	VSI
3.	15. 1. 2025, sreda	zimski športni dan	<i>Anja Primožič Matej Čandra</i>	VSI
4.	2. 4. 2025, sreda	atletika	<i>Anja Primožič Matej Čandra Hana Ekart</i>	VSI
5.	22. 5. 2025, četrtek	Lov na zaklad - orientacijski pohod	<i>Nina Hedžet Eva Svenšek</i>	VSI

TEHNIŠKI DNEVI				
št.	Dan/datum	Vsebina	Nosilec	Razred
1.	2. 9. 2024, ponedeljek	1. šolski dan	<i>Mercedes Pikel Mija Primec</i>	VSI
2.	20. 9. 2024, petek	Ulica obrti	<i>Metka Šmon Maja Seliškar Eva Svenšek</i>	8., 9. razred
3.	22. 1. 2025, sreda	Poklicna orientacija (obisk srednjih šol)	<i>Metka Šmon Maja Seliškar</i>	8., 9. razred
4.	13. 2. 2025, četrtek	Projektni dan	<i>razredniki Andreja Pogorevc</i>	VSI
5.	10. 3. 2025, ponedeljek	Poklicna orientacija (vpis v SŠ)	<i>Metka Šmon Maja Seliškar</i>	8., 9. razred
6.	4. 3. 2025, torek	Pust	<i>Marica Fuks Mija Primec</i>	VSI
7.	27. 3. 2025, četrtek	Kako nastane knjiga	<i>Andreja Pogorevc Silva Potočnik</i>	4. – 9. razred
8.	22. 4. 2025, torek	Dan Zemlje	<i>Eva Svenšek Ksenija Sorčnik</i>	9. razred
9.	12. 6. 2025, četrtek	Priprave na valeta	<i>Metka Šmon Mija Primec Eva Svenšek Anja Primožič</i>	8., 9. razred
10.	13. 6. 2025, petek	Valeta	<i>Metka Šmon Mija Primec Eva Svenšek Anja Primožič</i>	8., 9. razred
11.	24. 6. 2025, torek	Pozdravljene, počitnice	<i>Karmen Leskovar, Aleksandra Bolčević, Hana Ekart</i>	8. razred

1.4 Razširjeni program

Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki imajo zaradi najrazličnejših vzrokov vrzeli v znanju ali potrebujejo dodatno razlago in pomoč učitelja. Dodatni pouk učencem med drugim omogoča pripravo na tekmovanja. Organiziramo ju za vse učence, enim za dopolnitev, drugim pa za razširitev znanja pri predmetih slovenščina in matematika.

Oddelek	Dan/ura	Predmet	Učiteljica
1. a/3. a	torek: 7.30–8.15	SLJ	Mercedes Piki
	petek: 7.30–8.15	MAT	
2. a/4. a	torek: 7.30–8.15	SLJ	Bojana Verčkovnik
	petek: 7.30–8.15	MAT	
5. a	četrtek: 7.30–8.15	MAT	Barbara Hojs
	petek: 7.30–8.15	SLJ	
6. a/7. a	petek: 7.30–8.15	MAT	Matej Čandra
	ponedeljek: 7.30–8.15	SLJ	Sanja Stojnšek Gobec
8. a/9. a	torek: 7.30–8.15	SLJ	Sanja Stojnšek Gobec
	četrtek: 7.30–8.15	MAT	Matej Čandra

Podaljšano bivanje

Šola organizira podaljšano bivanje po pouku za vse učence od 1. do 9. razreda. Delo poteka v času med 11.50 in 15.10. V času največje frekvence otrok so organizirane štiri skupine (od 12.40 oz. 13.30 do 14.20). Po 14.20 so skupine združene v eno.

Oddelek	Učilnica	Vodja skupine
od 1. do 4. razreda	učilnica 1.1	Karmen Leskovar
5. razred	učilnica 2.2	Bojana Bibianko Steinbuch
od 6. do 7. razreda	učilnica 3.1	Sanja Stojnšek Gobec
od 8. do 9. razreda	učilnica 3.2	Marica Fuks

Učencem se v podaljšanem bivanju zagotavlja vzpodbudno, zdravo in varno psihosocialno in fizično okolje za razvoj in izobraževanje. Omogoča se jim redno in uspešno opravljanje obveznosti za šolo ter se jim v primeru potrebe nudi ustrezna strokovna pomoč. Učence se usmerja v skupno načrtovanje in izbiranje aktivnosti ter spodbuja pri razumevanju pomena kakovostnih odnosov v skupini vrstnikov za dobro počutje in skupne dosežke.

Čas podaljšanega bivanja je namenjen samostojnemu učenju, sprostitveni dejavnosti, ustvarjalnemu preživljanju časa in prehrani. Pri samostojnem učenju se učence usmerja in navaja na samostojno opravljanje različnih učnih aktivnosti. Ustvarjalno preživljanje časa je namenjeno razvedrilu, sprostitvi in počitku. Učencem se omogoča ukvarjanje z različnimi vsebinami. Učitelj jih usmerja v aktivnosti, ki imajo določen cilj. Ob tem se upošteva in omogoča razvoj njihovih interesov in sposobnosti na vseh temeljnih področjih razvoja osebnosti. Sprostitvena dejavnost je namenjena počitku, sprostitvi, obnavljanju psihofizičnih moči učencev in se odvija v aktivni in pasivni obliki. Del časa je namenjen tudi pripravi na kosilo in kulturnemu prehranjevanju.

Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je oblika vzgojnega dela z učenci 1. razreda in 1. stopnje posebnega programa vzgoje in izobraževanja ter drugimi učenci, ki pred poukom potrebujejo varstvo. Glede na potrebe

učencev zajema zajtrk, počitek, sprostitveno dejavnost in pripravo na pouk. V šolskem letu 2024/2025 izvajamo jutranje varstvo v prostorih PPVI od 7.00 do 8.00.

Varstvo vozačev

Veliko učencev prihaja v šolo z organiziranim ali javnim avtobusnim prevozom, zato ob prihodu v šolo potrebujejo varstvo. Varstvo vozačev rešujemo z dežurstvom učiteljev. Vanj se vključujejo tudi delavci zaposleni preko programa javnih del. Varstvo je namenjeno predvsem učencem vozačem od 6.40 do 8.20.

Učenci, ki prihajajo v šolo z avtobusom, imajo urejen prevoz. Svetovalna delavka poskrbi, da so učenci informirani o voznem redu. Za posamezne učence je glede na njihove zmožnosti zjutraj urejeno spremstvo od avtobusne postaje do šole in obratno po končanem pouku.

Oddelek	Učilnica	Prisotni zaposleni
od 1. do 5. razreda	knjižnica	dežurni učitelj po razporedu, Uroš Kropf, Franja Mohorko (od 8.00)
od 6. do 9. razreda	učilnica 3.1	dežurni učitelj po razporedu, Tanja Račel (od 8.00)

Dežurni učitelji v varstvu vozačev

1. – 5. razred

Ponedeljek 6.40 – 8.15	Torek 6.40 – 8.15	Sreda 6.40 – 8.15	Četrtek 6.40 – 8.15	Petek 6.40 – 7.30/8.15
Mercedes Pikl Bojana Bibiako Steinbuch (7.00 – 7.55)	Danijela Cvetko (6.40 – 7.30) Laura Zrinski (7.30 – 8.20)	Mercedes Pikl *po potrebi se vključuje Maja Seliškar	Mija Primec	Eva Svenšek (6.40 – 7.30)

6. do 9. razred

Ponedeljek 7.00 – 8.15	Torek 7.00 – 7.30/8.15	Sreda 7.00 – 8.15	Četrtek 7.00 – 8.15	Petek 7.00 – 7.30/8.15
Karmen Leskovar	Anja Primožič	Matej Čandra Bojana Bibianko Steinbuch (7.00 – 7.55)	Eva Svenšek (7.00 – 7.30)	po potrebi Maja Seliškar ali Katja Sagadin

Interesne dejavnosti

Šola organizira interesne dejavnosti za razvijanje različnih interesov učencev. Učenci si izberejo dejavnost, za katero imajo poseben interes, kjer bodo lahko ustvarjalni in uspešni. Vsak mentor interesne dejavnosti izdelava program dela, hkrati pa določi kraj in čas srečanj ter oblike dela. Delo poteka celo šolsko leto ali pa kot občasna dejavnost.

Interesne dejavnosti, ki se ponudijo učencem na izbiro v začetku šolskega leta, se izvajajo samo, če je dovolj velik interes učencev.

št.	Naziv interesne dejavnosti	Čas	Mentor	Razred
1.	Kuharije	ponedeljek, 12.45-13.30	Barbara Hojs	4., 5., 6. razred
2.	Angleške urice	sreda, 7.30-8.15	Eva Svenšek	5., 6. razred
3.	Pravljične urice	torek, 11.55-12.40	Mercedes Pikl	1., 2., 3. razred

		(na 14 dni – izmenjava z motorično gibalnimi igrami)		
4.	Minkini kolesarji	sreda, 12.45-13.30	Barbara Hojs	5. razred
5.	Lutke TukajTu	ciklično	Danijela Cvetko	VSI
6.	OPZ, MPZ	torek in četrtek, 7.30-8.15	Metka Šmon	1. – 7. razred
7.	Vesela šola	ponedeljek, 7.30-8.15	Andreja Pogorevc	4.-9.razred
8.	Motorično gibalne igre	torek, 11.55-12.40 (na 14 dni – izmenjava s pravljničnimi uricami)	Matej Čandra	1., 2., 3. razred
9.	Pohodništvo	1x mesečno	Matej Čandra	VSI

1.5 Druge dejavnosti

Ekскурzije

Učne ekskurzije organizirajo razredniki ali strokovni aktivni. Vsebine ekskurzij se navezujejo na tematske sklope v učnih načrtih po posameznih predmetnih področjih. Učenci na takšen način dopolnjujejo znanja pridobljena v razredu s spoznanji in doživetji v naravnem življenjskem okolju.

EKSKURZIJE				
Št.	Čas	Vsebina, smer	Nosilec	Razred
1.	20. 9. 2024	Poklicna orientacija, Mednarodni obrtni sejem Celje MOS	Metka Šmon	9.
2.	22. 1. 2025, petek	Poklicna orientacija, Obisk srednjih šol na Ptuju	Metka Šmon	8., 9.
3.	april-maj 2025	Ekскурzija za zlate bralce	Andreja Pogorevc	9.
4.	3. 6. 2025	Zaključna ekskurzija	Nina Hedžet, Bojana Bibianko Steinbuch	VSI

Koledar drugih dejavnosti

Čas	Vsebina	Zadolženi
september 2024	Otvoritev bralne značke	Andreja Pogorevc, Klavdija Fridrih Gošnjak, Matej Čandra, Nina Hedžet
oktober 2024	Evakuacijska vaja	Mateja Kapun
7. 10.–13. 10. 2024	Teden otroka »Otrok nepopisan list«	razredniki, Maja Seliškar, Katja Sagadin
31. 10. 2024	Dan reformacije; svetovni dan varčevanja	razredniki v sklopu OS, SP
1. 11. 2024	Dan spomina na mrtve	razredniki v sklopu OS, SP
15. 11. 2024	Tradicionalni slovenski zajtrk in krepitev zdravja	Bojana Verčkovnik, Ksenija Sorčnik
5. 12. 2024	Dan šole	razredniki
24. 12. 2024	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	Danijela Cvetko, Marica Fuks
december 2024	Vključitev v prireditve veselega decembra; sodelovanje na prireditvi Občina po meri invalidov	šolska in domska skupnost
februar 2025	Šolski otroški parlament »Šolski sistem«	Maja Seliškar, Katja Sagadin, razredniki

7. 2. 2024	Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	Mercedes Piki, Bojana Bibianko Steinbuch
12. 3. 2025	Občinski praznik	razredniki, Jasna Potočnik
marec 2025	Medobčinski otroški parlament	Maja Seliškar, Katja Sagadin
13. 6. 2025	Druženje s starši devetošolcev in učenci v okviru vavete	Metka Šmon, Eva Svenšek, Mija Primec, Anja Primožič
24. 6. 2025	Proslava pred dnevom državnosti	Karmen Leskovar, Aleksandra Bolčević, Hana Ekart
skozi vse leto	Zbiranje različnega odpadnega materiala: star papir, zamaški ...	vsi
skozi vse leto	Izvedba dejavnosti za vzpodbujanje zdravega in kulturnega prehranjevanja	vsi
tekem leta	Srečanja s terapevtskim psom Pablom	Kristina Višaticki

1.6 Nacionalno preverjanje znanja

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) je zunanje preverjanje znanja, ki ga opravljajo vsi učenci v državi pri istem predmetu, na isti dan, pod enakimi pogoji oziroma po standardiziranih postopkih. Vsi učenci pri preverjanju istega predmeta rešujejo iste preizkuse znanja, ki so jih pripravili predmetni strokovnjaki v sodelovanju s strokovnjaki za sestavljanje preizkusov znanja. Rešene preizkuse znanja ovrednotijo zunanji ocenjevalci po enotnih merilih za vrednotenje. Od letošnjega šolskega leta je NPZ obvezno tudi za učence 6. in 9. razreda osnovnih šol s prilagojenim izobraževalnim programom z nižjim izobrazbenim standardom. NPZ se v 6. razredu opravlja iz predmetov slovenščina in matematika, v 9. razredu pa iz slovenščine, matematike in iz tretjega predmeta, ki ga za vsako šolsko leto določi pristojni minister. V tem šolskem letu bodo devetošolci opravljali NPZ iz naravoslovja. Vodi in organizira nacionalno preverjanje znanja ga. Katja Sagadin.

Podrobnejša navodila o šolskem koledarju za osnovne šole za šolsko leto 2024/2025 – 2. del

Leto	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
2024	SEPTEMBER	2. 9. ponedeljek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja
	OKTOBER	16. 10. sreda	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda , ki bodo opravljali NPZ
2025	MAREC	24. 3. ponedeljek	NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred
		27. 3. četrtek	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
	APRIL	1. 4. torek	NPZ iz naravoslovja za 9. razred
		22. 4. torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC
		23. 4. sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu

			Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC
		24. 4. četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC
	MAJ	5. 5. ponedeljek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC
		6. 5. torek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC
		7. 5. sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC
		13. 5. torek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu
		15. 5. četrtek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu
		JUNIJ	13. 6. petek
	24. 6. torek		Razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 6. razreda

1.7 Skupnost učencev

Skupnost učencev je namenjena uveljavljanju pravic in interesov učencev, ki na konstruktiven način prispevajo k oblikovanju življenja na šoli. Organizirana je v oddelčne in razredne skupnosti, ki se preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Preko nje se učenci po svojih sposobnostih aktivno vključijo v oblikovanje življenja in dela na šoli. Predstavniki skupnosti učencev se sestanejo večkrat na leto. Mentorica skupnosti učencev šole je svetovalna delavka.

Skupnost učencev:

- izvoli predstavnika razreda/oddelka za šolsko skupnost,
- skrbi za dobre medsebojne odnose in strpnost na vseh stopnjah izobraževanja,
- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti na področju pouka, dnevov dejavnosti, interesih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja na morebitne kršitve pravic učencev,
- sodeluje pri oblikovanju, izvajanju in evalvaciji hišnega reda in pravil šolskega reda,
- informira učence o svojih dejavnostih,
- razvija čut pripadnosti šoli,
- obeleži nekatere pomembne slovenske, evropske in svetovne dneve,
- načrtuje in organizira skupne akcije (npr. zbiralne akcije papirja, zamaškov ...),

- razvija ekološko osveščenost,
- oblikuje predloge za pohvale učencem,
- redno obravnava šolsko problematiko,
- sodeluje pomaga pri izvedbi medobčinskega šolskega otroškega parlamenta,
- opravlja druge naloge v skladu z LDN šole.

PREDVIDENE DEJAVNOSTI V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

SEPTEMBER, OKTOBER 2024

- uvodno srečanje s predstavniki oddelčnih skupnosti
- predstavitev mentorice skupnosti učencev
- seznanitev z nalogami skupnosti učencev
- predstavitev hišnega reda, vzgojnega načrta in pravil šolskega reda
- začetek bralne značke
- priprava programa dejavnosti v tednu otroka
- priprava zbiralne akcije papirja
- obeležitev dneva slovenskega športa, meseca požarne varnosti, dneva spomina na mrtve ...

NOVEMBER, DECEMBER 2024

- aktualno (predlogi, pobude, pohvale, graje ...)
- seznanitev s temo otroškega šolskega parlamenta **Šolski sistem**, priprava na šolski parlament
- tradicionalni slovenski zajtrk
- veseli december (okrasitev učilnic ...)
- obeležitev tedna boja proti odvisnostim in škodljivim substancam, dneva boja proti aidsu dneva šole, dneva samostojnosti in enotnosti

JANUAR, FEBRUAR 2025

- izvedba šolskega otroškega parlamenta, priprava na medobčinski otroški parlament
- priprava zbiralne akcije papirja
- aktualno (predlogi, pobude, pohvale, graje ...)
- obeležitev slovenskega kulturnega praznika

MAREC, APRIL 2025

- izvedba in udeležba na medobčinskem otroškem parlamentu
- skrb za čisto in urejeno okolico šole
- aktualno (predlogi, pobude, pohvale, graje ...)
- obeležitev svetovnega dneva zdravja, dneva zemlje ...

MAJ, JUNIJ 2025

- pomoč pri organizaciji specialne olimpiade
- pomoč pri organizaciji Iger dobre volje
- pomoč pri organizaciji Minkine likovne kolonije
- priprava zbiralne akcije papirja
- oblikovanje predlogov za pohvale
- pregled dela šolske skupnosti v tem šolskem letu
- predlogi za delo v naslednjem šolskem letu
- obeležitev tedna Rdečega križa, dneva državnosti

1.8 Otroški parlament

Otroški parlament je program vzgoje otrok in mladostnikov za demokracijo, ki poteka pod vodstvom Zveze Prijateljev Mladine Slovenije. Kot oblika demokratičnega dialoga se izvede v vseh šolah po Sloveniji, nadgradi se s parlamenti na občinski oz. medobčinski in regionalni ravni in se zaključi na nacionalnem otroškem parlamentu, ki poteka v dvorani Državnega zbora Slovenije v Ljubljani. Temo otroškega parlamenta izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu in za naslednji dve leti je izbrana tema »Šolski sistem«. Otroški parlament pomeni tudi obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanje vedenj o človekovih in državljskih pravicah. Vodja otroškega parlamenta je v tem šolskem letu pomočnica ravnateljice, ga. Katja Sagadin.

2. Posebni program vzgoje in izobraževanja

Otroci, mladostniki in odrasli z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju potrebujejo vse življenje različno stopnjo pomoči. Nikoli niso popolnoma samostojni. S posebnimi vzgojno-izobraževalnimi procesi pa lahko njihovo stopnjo samostojnosti in neodvisnosti razvijamo do optimalnih meja.

Tudi njihovo šolanje poteka zaradi močno upočasnjene razvoja drugače. Posebni program vzgoje in izobraževanja sledi posebnostim otrok, mladostnikov in odraslih oseb z motnjo v duševnem razvoju. Program je zasnovan razvojno. Vsak otrok, ki je zajet v program, začne in nadaljuje z dejavnostmi na posameznih področjih do najvišje ravni v skladu s svojimi sposobnostmi in potenciali.

Program je usmerjen k ustvarjanju pozitivnih emocionalno-socialnih odnosov, vzdrževanju in spodbujanju spontanosti aktivnosti, ohranjanju in krepitevi otrokovega zdravja ter pravilnega telesnega in gibalnega razvoja, pridobivanju izkušenj o ljudeh, predmetih in pojavih v okolju, razvijanju govora in drugih načinov sporazumevanja ter oblikovanju higienskih in drugih navad.

Program se dopolnjuje s terapevtskimi vsebinami gibalne, likovne, glasbeno-ritmične dejavnosti in delovne terapije.

Program delimo na dva dela:

- **Obvezni del in nadaljevalni program do 18. leta**

Obvezni del vključuje tri stopnje. Vsaka stopnja traja tri leta. Na prvo stopnjo je učenec vključen prvo, drugo in tretje leto šolanja, na drugo stopnjo četrto, peto in šesto leto šolanja in na tretjo stopnjo sedmo, osmo in deveto leto šolanja.

Nadaljevalni del vključuje četrto stopnjo posebnega programa. Vključitev v ta del programa za učenca ni obvezna. Na četrto stopnjo je učenec vključen deseto, enajsto in dvanajsto leto šolanja.

- **Nadaljevalni program od 18. do 26. leta – raven Učenje za življenje in delo**

Vključitev v ta program za učenca ni obvezna. Na peto stopnjo je učenec vključen trinajsto, štirinajsto in petnajsto leto šolanja, na šesto stopnjo pa šestnajsto, sedemnajsto, osemnajsto, devetnajsto in dvajseto leto šolanja.

Napredovanje in dokončanje programa

V posebnem programu vzgoje in izobraževanja se ocenjujejo dosežki v smislu napredovanja po operativnih ciljih iz individualiziranega programa vsakega učenca. Učenec zaključi obvezno šolanje,

ko obiskuje program na vsaki od prvih treh stopenj 3 leta. Takrat dobi tudi ustrezno potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti. V potrdilu so opisno navedeni dosežki o doseganju ciljev tega dela programa.

Ob koncu šolskega leta se izda potrdilo z opisno oceno napredka učenca po posameznih področjih.

2.1 Predmetnik posebnega programa vzgoje in izobraževanja

Obvezni del

- osnovni del prve, druge in tretje stopnje

Področja/leta šolanja	I. stopnja			II. stopnja			III. stopnja			Fond ur
	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto	
Razvijanje samostojnosti	8	8	8	7	7	7	5	5	5	2100
Splošna poučenost	5	5	5	7	7	7	7	7	7	1995
Gibanje in športna vzgoja	3	3	3	4	4	4	5	5	5	1260
Glasbena vzgoja	2	2	2	3	3	3	3	3	3	840
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	2	4	4	4	840
Delovna vzgoja	2	2	2	3	3	3	6	6	6	1155
Število področij	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
Število ur na teden	22	22	22	26	26	26	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	35	35	

- razširjeni program

Področja/leta šolanja	I. stopnja			II. stopnja			III. stopnja			Fond ur
	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1560

- dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti/leta šolanja	I. stopnja			II. stopnja			III. stopnja			Fond ur
	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto	
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
Delovni dnevi	3	3	3	4	4	4	8	8	8	180

Nadaljevalni del do 18. leta starosti

- osnovni del četrte stopnje

Področja/leta šolanja	IV. stopnja			Fond ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Razvijanje samostojnosti	4	4	4	420
Splošna poučenost	5	5	5	525
Gibanje in športna vzgoja	5	5	5	525
Glasbena vzgoja	2	2	2	210
Likovna vzgoja	3	3	3	315
Delovna vzgoja	9	9	9	945

Izbirne vsebine	2	2	2	210
Število področij	7	7	7	
Število ur na teden	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	

- razširjeni program

Področja/leta šolanja	IV. stopnja			Fond ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	525

- dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti/leta šolanja	IV. stopnja			Fond ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	36
Naravoslovni dnevi	3	3	3	36
Športni dnevi	5	5	5	60
Delovni dnevi	6	6	6	72

Nadaljevalni del od 18. do 26. leta starosti – raven Učenje za življenje in delo

- osnovni del pete stopnje

Področja/leta šolanja	V. stopnja			Fond ur
	13. leto	14. leto	15. leto	
Razvijanje samostojnosti	4	4	4	420
Splošna poučenost	5	5	5	525
Gibanje in športna vzgoja	5	5	5	525
Glasbena vzgoja	2	2	2	210
Likovna vzgoja	3	3	3	315
Delovna vzgoja	9	9	9	945
Izbirne vsebine	2	2	2	210
Število področij	7	7	7	
Število ur na teden	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	

- razširjeni program

Področja/leta šolanja	V. stopnja			Fond ur
	13. leto	14. leto	15. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	525

- dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti/leta šolanja	V. stopnja			Fond ur
	13. leto	14. leto	15. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	36

Naravoslovni dnevi	3	3	3	36
Športni dnevi	5	5	5	60
Delovni dnevi	6	6	6	72

- osnovni del šeste stopnje

Področja/leta šolanja	VI. stopnja					Fond ur
	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
Splošna znanja	4	4	4	4	3	665
Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	5	5	4	4	3	735
Kreativna znanja	5	5	5	3	3	735
Šport in rekreacija	3	3	2	2	2	420
Dejavnosti prostega časa	2	2	2	1	1	280
Dejavno državljanstvo	1	1	1	1	1	175
Intimno življenje in spolnost	2	2	1	1	1	245
Delovne in zaposlitvene tehnike	5	5	8	11	13	1470
Izbirne vsebine	3	3	3	3	3	525
Število področij	9	9	9	9	9	
Število ur na teden	30	30	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	

- razširjeni program

Področja/leta šolanja	VI. stopnja					Fond ur
	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	5	5	875

- dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti/leta šolanja	VI. stopnja					Fond ur
	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	3	3	60
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	60
Športni dnevi	5	5	5	5	5	100
Delovni dnevi	6	6	6	6	6	120

2.2 Dnevi dejavnosti

KULTURNI DNEVI				
št.	Dan/datum	Vsebina	Nosilec	Razred
1.	24. 12. 2024, torek	Vstopimo v praznični čas + proslava	Danijela Cvetko Marica Fuks	VSI
2.	27. 3. 2025, četrtek	Kako nastane knjiga	Andreja Pogorevc Silva Potočnik	I. stopnja
3.	3.6. 2025, torek	Zaključna ekskurzija	Nina Hedžet Bojana Bibianko Steinbuch	VSI
4.	24. 6. 2025, torek	Pozdravljene, počitnice	Karmen Leskovar Aleksandra Bolčević Hana Ekart	VSI

NARAVOSLOVNI DNEVI				
št.	Dan/datum	Vsebina	Nosilec	Razred
1.	14. 10. 2024, ponedeljek	Projektni dan	<i>razredniki</i> <i>Barbara Hojs</i>	VSI
2.	15. 11. 2024, petek	Tradicionalni slovenski zajtrk in krepitev zdravja	<i>Bojana Verčkovnik</i> <i>Ksenija Sorčnik</i>	VSI
3.	22. 4. 2025, torek	Dan Zemlje	<i>Eva Svenšek</i> <i>Ksenija Sorčnik</i>	VSI

ŠPORTNI DNEVI				
št.	Dan/datum	Vsebina	Nosilec	Razred
1.	3. 10. 2024, četrtek	plavanje	<i>Katja Sagadin</i> <i>Barbara Hojs</i>	VSI
2.	25. 10. 2024, petek	Preizkušam svoje motorične spretnosti	<i>Anja Primožič</i> <i>Danijela Cvetko</i>	VSI
3.	15. 1. 2025, sreda	zimski športni dan	<i>Anja Primožič</i> <i>Matej Čandra</i>	VSI
4.	2. 4. 2025, sreda	atletika	<i>Anja Primožič</i> <i>Matej Čandra</i> <i>Hana Ekart</i>	VSI
5.	22. 5. 2025, četrtek	Lov na zaklad - orientacijski pohod	<i>Nina Hedžet</i> <i>Eva Svenšek</i>	VSI

TEHNIŠKI DNEVI				
št.	Dan/datum	Vsebina	Nosilec	Razred
1.	2. 9. 2024, ponedeljek	1. šolski dan	<i>Mercedes Piki</i> <i>Mija Primec</i>	VSI
2.	6. 11. 2024, sreda	Odraščam	<i>Ivica Kolar</i> <i>Tina Medved</i>	3. - 6. stopnja
3.	5. 12. 2024, četrtek	Dan šole	<i>Tina Medved</i> <i>Silva Potočnik</i>	3. stopnja
4.	13. 2. 2025, četrtek	Projektni dan	<i>razredniki</i> <i>Andreja Pogorevc</i>	VSI
5.	4. 3. 2025, torek	Pust	<i>Marica Fuks</i> <i>Mija Primec</i>	VSI
6.	21. 3. 2025, petek	Projektni dan	<i>Ivica Kolar</i> <i>Tina Medved</i>	3. stopnja
7.	27. 3. 2025, četrtek	Kako nastane knjiga	<i>Andreja Pogorevc</i> <i>Silva Potočnik</i>	2.- 6. stopnja
8.	17. 4. 2025, četrtek	Raziskujem poklice	<i>Nina Hedžet</i> <i>Mija Primec</i>	3. - 6. stopnja

2.3 Razširjeni program

Podaljšano bivanje

Šola organizira podaljšano bivanje po pouku za učence od 1. do 5. stopnje posebnega programa vzgoje in izobraževanja. Delo poteka v času med 12.00/13.00 in 14.50. Vanj so vključeni učenci s prijavo staršev. Podaljšano bivanje je namenjeno učencem, katerih starši so zaposleni, in učencem iz bolj oddaljenih krajev.

Oblikovani sta dve skupini podaljšanega bivanja.

Oddelek	Učilnica	Prisotni zaposleni
PPVI 1, 2	učilnica PPVI 1	učitelj OPB: Hana Ekart, varuhinje po razporedu: Mojca Kebert, Valentina Vidovič
PPVI 3, 4, 5 in 6	večnamenski prostor	učitelj OPB: Danijela Cvetko/Tina Medved/Nina Hedžet/Ivica Kolar, varuhinje po razporedu: Marija Javornik Kamenik, Nina Klaneček, Kornelija Erker Rukav, JD: Maja Špelič

Vsebine dela izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka oddelkov. V času podaljšanega bivanja se prepletajo naslednje dejavnosti: sprostitvene dejavnosti s poudarkom na vzgojnih aktivnostih (igre socialnega učenja, učenje preko igre vlog ...), ustvarjalno preživljanje časa in čas za prehrano.

Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je oblika vzgojnega dela z učenci 1. razreda in 1. stopnje posebnega programa vzgoje in izobraževanja ter drugimi učenci, ki pred poukom potrebujejo varstvo. Glede na potrebe učencev zajema zajtrk, počitek, sprostitveno dejavnost in pripravo na pouk. V šolskem letu 2024/25 izvajamo jutranje varstva v prostorih PPVI od 7.00 do 8.00.

Varstvo vozačev

Varstvo vozačev v posebnem programu vzgoje in izobraževanja je organizirano v Domu učencev od 6.30 do 8.00. Namenjeno je učencem posebnega programa vzgoje in izobraževanja, ki jih starši pripeljejo v šolo pred odhodom v službo oz. ki jih pripeljejo organizirani prevozi – kombiji.

	Kraj	Prisotni zaposleni
6.30 – 6.55	avtobusna postaja	Prezvemi otrok na kombijih in spremstvo v Dom po razporedu
7.00 – 8.00	Večnamenski prostor s potrebnimi odmiki v PPVI 1,2 ali 4	Učitelj JV: Ksenija Sorčnik/Karmen Leskovar Varuhinje: Marija Javornik Kamenik, Mojca Kebert, Nina Klaneček, Kornelija Erker Rukav, Valentina Vidovič JD: Maja Špelič
zajtrk	jedilnica	Varuhinja: Nina Klaneček/Kornelija Erker
sprejem otrok	spodnji hodnik, garderobe	medicinska sestra: Irina Nograšek, po potrebi Marija Javornik Kamenik

Interesne dejavnosti

Šola organizira interesne dejavnosti za razvijanje različnih interesov učencev. Učenci si izberejo dejavnost, za katero imajo poseben interes, kjer bodo lahko ustvarjalni in uspešni. Vsak mentor interesne dejavnosti izdelava program dela, hkrati pa določi kraj in čas srečanj ter oblike dela. Delo poteka celo šolsko leto ali pa kot občasna dejavnost.

Interesne dejavnosti, ki se ponudijo učencem na izbiro v začetku šolskega leta, se izvajajo samo, če je dovolj velik interes učencev.

št.	Naziv interesne dejavnosti	Čas	Mentor	Stopnja
1.	Pohodništvo	ciklično	Anja Primožič in Silva Potočnik	VSI
2.	Lutke TukajTu	ciklično	Danijela Cvetko	VSI
3.	Življenje nekoč	ciklično	Danijela Cvetko in Tina Medved	VSI

2.4 Druge dejavnosti

Ekскурzije

Učne ekskurzije organizirajo razredniki ali strokovni aktivni. Vsebine ekskurzij se navezujejo na tematske sklope v učnih načrtih po posameznih predmetnih področjih. Učenci na takšen način dopolnjujejo znanja pridobljena v razredu s spoznanji in doživetji v naravnem življenjskem okolju.

EKSKURZIJE				
Št.	Čas	Vsebina, smer	Nosilec	Razred
1.	3. 6. 2025	Zaključna ekskurzija	Nina Hedžet, Bojana Bibianko Steinbuch	VSI

Koledar drugih dejavnosti

Čas	Vsebina	Zadolženi
september 2024	Otvoritev bralne značke	Andreja Pogorevc, Klavdija Fridrih Gošnjak, Matej Čandra, Nina Hedžet
oktober 2024	Evakuacijska vaja	Mateja Kapun
7. 10.–13. 10. 2024	Teden otroka »Otrok nepopisan list«	razredniki, Maja Seliškar, Katja Sagadin
31. 10. 2024	Dan reformacije; svetovni dan varčevanja	razredniki v sklopu OS, SP
1. 11. 2024	Dan spomina na mrtve	razredniki v sklopu OS, SP
15. 11. 2024	Tradicionalni slovenski zajtrk in krepitev zdravja	Bojana Verčkovnik, Ksenija Sorčnik
5. 12. 2024	Dan šole	razredniki
24. 12. 2024	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	Danijela Cvetko, Marica Fuks
december 2024	Vključitev v prireditve veselega decembra; sodelovanje na prireditvi Občina po meri invalidov	šolska in domska skupnost
februar 2025	Šolski otroški parlament »Šolski sistem«	Maja Seliškar, Katja Sagadin, razredniki
7. 2. 2024	Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	Mercedes Pikl, Bojana Bibianko Steinbuch
12. 3. 2025	Občinski praznik	razredniki, Jasna Potočnik
marec 2025	Medobčinski otroški parlament	Maja Seliškar, Katja Sagadin
24. 6. 2025	Proslava pred dnevom državnosti	Karmen Leskovar, Aleksandra Bolčević, Hana Ekart

skozi vse leto	Zbiranje različnega odpadnega materiala: star papir, zamaški ...	vsi
skozi vse leto	Izvedba dejavnosti za vzpodbujanje zdravega in kulturnega prehranjevanja	vsi
tekem leta	Srečanja s terapevtskim psom Pablom	Kristina Višaticki

3. Mobilna specialno-pedagoška služba

Mobilna specialno-pedagoška služba se izvaja na devetih javnih vzgojno-izobraževalnih zavodih v občinah Slovenska Bistrica, Poljčane, Makole in Oplotnica. Ti zavodi so: OŠ Šmartno na Pohorju, OŠ Pohorskega bataljona Oplotnica s podružnico Kebelj in Prihova, OŠ Anice Černejeve Makole, OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica, podružnica Zg. Ložnica, 2. OŠ Slovenska Bistrica, OŠ Gustava Šiliha Laporje in vrtec Laporje, Vrtec »Otona Župančiča« Slov. Bistrica z enotami, OŠ Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica, OŠ Kajetana Koviča Poljčane.

Delo v mobilno specialno pedagoški službi v tem šolskem letu opravlja osem strokovnih delavk, od tega jih pet dopolnjuje obvezo na delovnem mestu svetovalnega delavca v projektu Center za svetovanje za otroke, starše in strokovne delavce na področju posebnih potreb.

Strokovne delavke (defektologinje, specialne in rehabilitacijske pedagoginje, socialni pedagoginji in inkluzivni pedagoginji) nudijo dodatno strokovno pomoč učencem, ki so bili po Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo v šolah. Dodatno strokovno pomoč nudijo tudi otrokom v vrtcih, ki so po Zakonu o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami usmerjeni v Program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Skupine otrok in učencev, ki so v obravnavi:

- otroci z govorno-jezikovnimi motnjami,
- gibalno ovirani otroci,
- dolgotrajno bolni otroci,
- otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja,
- otroci z avtističnimi motnjami,
- slepi in slabovidni otroci,
- gluhi in naglušni otroci
- ter otroci s čustvenimi in vedenjskimi težavami.

Obseg in način izvajanja dodatne strokovne pomoči se določi z odločbo o usmeritvi v skladu z zakonodajo. V vrtcu se obseg in način dodatne strokovne pomoči določi z zapisnikom multidisciplinarnega tima s strani Centra za celostno zgodnjo obravnavo otrok. Število ur in učencev, ki so v obravnavi, se tekom šolskega leta lahko spreminja, saj učenci lahko pridobijo odločbo kadarkoli.

Dodatna strokovna pomoč (DSP) se izvaja za premagovanje primanjkljajev, ovir in motenj izven oddelka ali v oddelku, individualno ali v manjših skupinah. Delo strokovnih delavk zajema neposredno delo z učenci in otroki ter sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci, svetovalno službo in vodstvi institucij, kjer izvajajo ure DSP.

Izvajalke dodatne strokovne pomoči so pomembna vez med matično šolo in rednimi šolami, še posebej, ko pride do potrebe po prešolanju učenca v drug program. V teh primerih pomagajo

organizirati srečanja med starši, učenci in šolo s prilagojenim programom ter tako nudijo podporo pri vključevanju učencev v novo okolje.

Vodja aktiva MSPS je mag. Kristina Višaticki

4. Domska vzgoja

Šola izvaja domsko vzgojo za učence s posebnimi potrebami na ločeni lokaciji na Partizanski ulici 9. Dom nudi otrokom, ki se šolajo po prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom ali po posebnem programu vzgoje in izobraževanja, nego, oskrbo, varstvo, vzgojo in izobraževanje. Program domske vzgoje oblikujemo samostojno v skladu s smernicami Vzgojnega programa domov za učence s posebnimi potrebami.

Dom učencev je namenjen otrokom, ki zaradi oddaljenosti ne morejo dnevno prihajati redno k pouku; v nekaterih primerih so prisotne slabše vzgojne ali socialne razmere. Dominantna pa je v zadnjem času potreba po individualni učni pomoči za uspešno izvedbo vzgojno-izobraževalnega dela.

Učenci bivajo v domu od ponedeljka do petka. V njem imajo urejene prostore za bivanje, učenje, prehrano in preživljanje prostega časa. Za kakovostnejšo preživljanje in izvedbo popoldanskih aktivnosti so jim na razpolago tudi prostori na bližnji lokaciji šole.

Dnevno jih v šolo in nazaj po potrebi spremlja varuhinja, samostojnejši pa prihajajo oz. odhajajo sami. Ob petkih odhajajo domov samostojno, v spremstvu staršev ali z drugače organiziranimi prevozi.

Prednostne naloge domske skupnosti so usmerjene v:

- samostojno izvajanje vsakodnevnih veščin;
- večjo delovno storilnost otrok;
- upoštevanje individualnih potreb otrok;
- večjo samostojnost in zavzetost otrok (sooblikovanje življenja v Domu, skrb za samega sebe, sodelovanje pri načrtovanju domskih aktivnosti, medsebojni odnosi).

Različna področja delovanja so zapisana v programu dela domske skupnosti in vzgojiteljevi letni pripravi.

4.1 Dejavnosti po mesecih

Dejavnosti v domu šole so številne, različne in povezane v sistem, ki zagotavlja celovitost delovanja. V domu zagotavljamo pozitivno psihosocialno klimo, kulturo bivanja, otrokov celostni razvoj, predvsem pomembno pa je vzdrževanje in razvijanje otrokovih stikov z družino ter ožjim in širšim okoljem.

V letošnjem letu se bomo ukvarjali z naslednjimi dejavnostmi.

SEPTEMBER		
Št.	Datum	Vsebina
1.	2. 9.–5. 9. 2024	Počitniški spomini
2.	18. 9. 2024	Samostojna priprava večerje
3.	26. 9. 2024	Jesenski pohod
4.	23. 9.–26. 9. 2024	Prišla je jesen

OKTOBER

5.	7. 10. 2024	Roditeljski sestanek
6.	7. 10. – 10. 10. 2024	Teden otroka
7.	14. 10. 2024	Samostojna priprava večerje
8.	21. 10. 2024	Evakuacijska vaja
9.	24. 10. 2024	Noč čarovnic

NOVEMBER

10.	14. 11. 2024	Samostojna priprava večerje
11.	18. 11. 2024	Praznovanje rojstnih dni
12.	28. 11. 2024	Adventna delavnica

DECEMBER

13.	december	Novoletni bazar
14.	december	Občina po meri invalida
15.	5. 12. 2024	Miklavževanje
16.	18. 12. 2024	Ko zadiši po praznikih
17.	19. 12. 2024	Božična večerja

JANUAR

18.	6. 1. 2025	Po novoletno dogajanje
19.	16. 1. 2025	Samostojna priprava večerje
20.	23. 1. 2025	Zimski pohod

FEBRUAR

21.	3. 2.-6. 2. 2025	Kulturni teden
22.	24. 2. 2025	Samostojna priprava večerje

MAREC

23.	3. 3. 2025	Pustna delavnica
24.	6. 3. 2025	Dan žena
25.	13. 3. 2025	Kulturno ustvarjanje
26.	17. 3. 2025	Samostojna priprava večerje

APRIL

27.	7. 4. 2025	Obeležitev svetovnega dneva zdravja
28.	8. 4. 2025	Izdelajmo kos oblačila
29.	17. 4. 2025	Velikonočna delavnica

MAJ

30.	8. 5. 2025	Teden Rdečega križa
31.	20. 5. 2025	Vodne igre
32.	29. 5. 2025	Zaključni izlet

JUNIJ

33.	4. 6. 2025	Igre dobre volje
34.	5. 6. 2025	Praznovanje rojstnih dni

*Datumi dejavnosti so okvirni, saj so določene aktivnosti pogojene z vremenskimi razmerami in sodelovanjem z drugimi izvajalci.

4.2 Interesne dejavnosti

Učenci, ki so vključeni v Dom, med tednom izvajajo različne interesne dejavnosti. Interesne dejavnosti v šolskem letu 2024/2025 so:

Št.	Naziv interesne dejavnosti	Mentor
1.	Likovno oblikovalna dejavnost	Jasna Potočnik
2.	Športna aktivnost	Jasna Potočnik
3.	Glasbeno ustvarjalna dejavnost	Jasna Potočnik

4.3 Domska skupnost

Vsi otroci doma so člani domske skupnosti. V domu se združuje življenje in delo v eni vzgojni skupini. Vanjo so vključeni otroci in mladostniki, ki obiskujejo oddelke PPVI in razrede z nižjim izobrazbenim standardom (NIS) v šoli s prilagojenim programom. Vzgojna skupina otrokom in mladostnikom nudi družinsko življenje, zavetje, zagotovi osebne in socialne potrebe ter vodenje in pomoč pri šolskem delu. Oblikuje se po načelu raznovrstnosti, kar s sabo prinaša izredno heterogenost skupin, hkrati pa je odprta enota za nove člane. Skupina je po svojem delovanju in sestavi glede programov zelo heterogena.

Učenci bodo tudi letos volili predsednika domske skupnosti, s čimer želimo prispevati h kakovostnejšemu vzgojno izobraževalnemu delu, večji samostojnosti in socialni integraciji.

Učenci v letošnjem šolskem letu prihajajo po končanem pouku v dom, v spremstvu vzgojitelja ali varuha. Ob petkih odhajajo domov sami, v spremstvu staršev ali z drugače organiziranimi prevozi v spremstvu odrasle osebe.

Samostojno izvajanje vsakodnevnih veščin in delovno storilnost otrok je prednostna naloga domske skupnosti. Zaposleni jim bomo pri tem pomagali po svojih najboljših močeh.

Izvajali bomo več praktičnih vsebin, ki jih bodo organizirali tudi učenci ob nadzoru ali pomoči odrasle osebe, sami pa bodo pomagali tudi pri organizaciji dejavnosti, za katere so zadolženi zaposleni. Otroci so tako vključeni v interesno dejavnost Vse za življenje, kjer bodo osrednje teme analiza stanja in akcijske dejavnosti za čim samostojnejše življenje.

Trudili se bomo izvesti čim več dejavnosti izven prostorov doma – tudi v manjših skupinah. Zaradi težje finančne situacije bomo izbirali aktivnosti, ki bodo dosegljive vsem.

Novih projektov v domu ne bomo izvajali, poiskali pa bomo vse alternative za vključevanje novitet v domsko življenje. Naš glavni cilj je, da učenci sooblikujejo življenje v Domu in dom naredijo kot sebi prijetno bivalno enoto. Prizadevali si bomo za demokratičen dialog med otroci in mladostniki ter delavci Doma. Otroci bodo poskušali samostojno analizirati probleme in iskati rešitve, ki se navezujejo na vsakdanje življenje, ter delo v Domu.

Prvotnega pomena bodo razgovori o življenju in delu v domu, medsebojnih odnosih, odgovornostih do domskih prostorov in njegove okolice, ter spodbujanju za vključevanje k aktivnostim znotraj in izven doma. Vsi otroci so vključeni v likovno oblikovalno dejavnost, s čimer želimo dvigniti estetsko

raven pri otrocih, hkrati pa se zavedamo, da je gibanje odločilnega pomena za otroke, zato smo vse otroke vključili k športni aktivnosti. Dodali smo tudi glasbeno ustvarjalno dejavnost.

Izvajali bomo različne akcije in dejavnosti, s katerimi bomo poskusili odpraviti oz. spremeniti otrokove občutke osebne, šolske in socialne neuspešnosti z odkrivanjem lastnih sposobnosti in pozitivnim dokazovanjem samega sebe.

V okviru tega se bomo vključevali v okolje, še naprej izvajali projekte, ki so način življenja, predvsem pa se bomo poskušali z notranjim dogajanjem predstaviti okolici preko spletne strani in medijev.

Za doseganje teh ciljev bomo sodelovali s starši, strokovnimi sodelavci (socialna delavka, ravnateljica, učitelji,..), ostalimi zaposlenimi, zunanjimi sodelavci in ostalimi.

Različna področja delovanja so zapisana v pravilih domskega reda in vzgojiteljevi letni pripravi na delo.

Vodja domske skupnosti je Jasna Potočnik

VII. TEKMOVANJA, NATEČAJI

Sodelujemo na tekmovanjih in natečajih, ki so primerni učenčevim sposobnostim ter kadrovskim zmožnostim strokovnih delavcev. S tekmovanji in sodelovanji na natečajih želimo učencem omogočiti predvsem višjo raven znanja, razvijanje samostojnosti, vključevanje v okolje, razvoj pozitivne samopodobe ter dodatno učenje na tistih področjih, ki jih zanimajo.

V šolskem letu 2024/25 bomo sodelovali na naslednjih tekmovanjih, natečajih in razstavah:

- matematično tekmovanje: Računanje je igra,
- območno srečanje lutkovnih skupin z lutkovno skupino TukajTu,
- z likovnega področja, ki bodo razpisana tekom šolskega leta,
- športnih tekmovanj (SOS, MATP, atletika, nogomet...) ...

VIII. ŠOLSKA PREHRANA

Naša šola zagotavlja možnost prehranjevanja učencev z raznoliko ponudbo obrokov. V šolski kuhinji pripravljamo zajtrke, dopoldanske malice, kosila, popoldanske malice in večerje. Naloge, povezane s šolsko prehrano, opravlja skupina za prehrano, ki se sestaja po potrebi. Njene naloge so:

- podaja mnenja in predloge o šolski prehrani,
- pripravi vzorce obrazcev za preverjanje stopnje zadovoljstva učencev s šolsko prehrano,
- obravnava predloge in pripombe učencev oziroma staršev,
- sestavlja jedilnike,
- izvaja druge dogovorjene naloge.

V šolskem letu 2024/25 so članice skupine za prehrano: Kristina Višaticki, Irina Nograšek, Špela Brezovnik in Maja Seliškar ter predstavnica staršev Simona Stopar.

Jedilniki se sestavijo za cel mesec, pri njihovi sestavi se upoštevajo načela zdravega prehranjevanja ter posodobljene smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Smernice priporočajo, da je hrana čim bolj sezonska, lokalna, čim bolj naravno pridelana in minimalno

predelana. Priprava prehrane učencev je urejena po HACCAP standardih. Kosilo vsem učencem posebnega programa postrežemo v jedilnici, učenci NIS imajo kosilo v jedilnici v dveh skupinah. Jedilniki so izobešeni na oglasnih deskah na hodniku doma šole (pred vrati jedilnice in v 2. nadstropju), na oglasni deski v 1. nadstropju šole ter na šolski spletni strani.

Šola v skladu s Pravili o šolski prehrani med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi spodbujamo zdravo ter kulturno prehranjevanje. Zadovoljstvo učencev se preveri z anketo, ki jo izpolnijo učenci in starši.

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano in dejavnosti, s katerimi bomo spodbujali zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja

Skrbeli bomo za:

- ustrezno sestavo jedilnikov glede na nove smernice zdrave prehrane,
- enakomerno porazdeljenost dnevnih obrokov in zavedanje o pomenu zajtrka,
- razvijanje kulturnih prehranjevalnih navad učencev,
- navajanje učencev na raznoliko in redno prehrano.

ŠOLA, PPVI

Učenci bodo:

- praviloma 2-krat mesečno imeli na voljo kot dodatek k malici sadje oz. zelenjavo iz projekta Šolska shema,
- izvedli tradicionalni slovenski zajtrk
- imeli v času kosila na razpolago nesladkan čaj,
- pripravili mizo za obrok,
- spoznavali kulturno prehranjevanje in pravilno uporabo jedilnega pribora,
- zmanjšali količino zavržene hrane,
- vestno skrbeli za higieno rok,
- devetošolci obiskovali izbirni predmet Prehrana in načini prehranjevanja,
- učenci 4., 5. in 6. razreda obiskovali interesno dejavnost Kuharije.

DOM

Domski učenci bodo:

- spoznavali zdravo hrano, kulturo prehranjevanja, pravilno pripravo pogrinjka in uporabo jedilnega pribora,
- predvidoma enkrat mesečno samostojno pripravili večerjo,
- sodelovali pri pripravi božične večerje.

Subvencioniranje šolske prehrane

O pravici do subvencionirane šolske prehrane odloča pristojni Center za socialno delo na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev ZUPJS (Ur. l. RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19 in 189/20 – ZFRO, 54/22 – ZUPŠ-1 76/23 – ZŠolPre-1B in in 122/23 – ZŠtip-1C). V kolikor družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku, lahko starši oddajo vlogo za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev na Center za socialno delo. V primeru, da ima družina veljavno odločbo o otroškem dodatku, vloge ni potrebno posebej vlagati.

Cene prehrane za šolsko leto 2024/25

OBROK		CENA v EUR
PREHRANA ZA UČENCE		
malica učenci		1,10
zajtrk učenci		0,80
kosilo učenci	1., 2. razred, 1. stopnja PPVI	2,20
	3.–6. razred, 2. stopnja PPVI	2,40
	7.–9. razred, 3.–6. stopnja PPVI	2,60
popoldanska malica + večerja učenci		1,50
PREHRANA ZA DELAVCE*		
malica		3,40
otročka malica		1,30
večerja		1,20
kosilo/abonenti		7,10
izjemno kosilo (do 5-krat v mesecu)/abonenti		7,30

Starši plačujejo prehrano s položnicami.

Šolska shema

V šolskem letu 2024/2025 bomo sodelovali v projektu Šolska shema Evropske unije s finančno podporo Evropske unije. Učencem bomo razdeljevali večinoma sveže sadje in zelenjavo, v manjši meri pa tudi predelano sadje in zelenjavo, predvsem nekatere vrste suhega sadja. Učencem v okviru projekta ne razdeljujemo mleka.

Cilji vključitve v projekt so:

- obogatiti šolsko malico,
- krepiti pomembnost uživanja sadja in zelenjave pri učencih,
- spoznavati in okušati raznovrstno sadje in zelenjavo,
- spodbujati nabavo lokalno pridelanega sadja in zelenjave.

Sadje oz. zelenjavo bomo kot dodatek k malici praviloma ponudili vsak drugi teden ali pa vsaj 1x mesečno od septembra 2024 do junija 2025. Če bo potrebno, se bomo pri naročilih sadja oz. zelenjave tudi povezali z okoliškimi šolami.

Uredili smo prostor na oglasni deski na šoli in v domu, kjer bosta izobešena predstavitvena plakata. Letos ju bodo naredili učenci 8./9. razreda in učenci PPVI 1. Učenci 4., 6. in 8. razreda ter odgovorna oseba na šoli bodo rešili spletne ankete.

V mesecu aprilu bomo izvedli praktično delavnico z degustacijo. Vključeni bodo učenci v domu.

V mesecu novembru bomo v okviru dneva slovenske hrane izvedli naravoslovni dan na temo tradicionalnega slovenskega zajtrka in krepitve zdravja. Vsebina naravoslovnega dne bo tako povezana tudi z vsebino zdrave šole.

Da pa bodo vsi sproti seznanjeni z vsemi dogodki vezanimi na projekt, bodo dejavnosti predstavljene in objavljene na šolski spletni strani.

Za izvedbo sta odgovorni: Kristina Višaticki in Mateja Kapun



IX. SKRB ZA ZDRAVJE

Učence v okviru vsakdanjih dejavnosti spodbujamo k zdravemu načinu življenja. To vključuje veliko gibanja na svežem zraku, zdravo in raznoliko prehrano, prilagojene diete za učence z določenimi omejitvami pri živilih, spremljanje na fizioterapije ali nevrofizioterapije, razbremenilne pogovore. Poskrbljeno je za učence z določenimi gibalnimi omejitvami, inkontinenčnimi in drugimi težavami.

Organiziramo razne dejavnosti, kot so na primer športni dnevi in šola v naravi, kjer učenci zraven izvajanja gibalnih aktivnosti krepijo tudi socialne spretnosti in veščine. Pri tem jim skušamo omogočiti čim več vključevanja v širše okolje. Z vključitvijo v projekte kot je npr. Varno in spodbudno učno okolje (VSUO) želimo izboljšati tudi duševno in socialno zdravje otrok in mladostnikov. S ponudbo izbirnih predmetov kot je npr. Prehrana in načini prehranjevanja ter interesnih dejavnosti kot so pohodništvo, gibalne urice jim skušamo priučiti tudi veščine, ki jih bodo lahko prenesli v svoje vsakdanje življenje.

V sodelovanju z dispanzerjem za šolske otroke in mladino ZD Slovenska Bistrica se izvaja Program ZDAJ – Zdravje danes za jutri. Program vključuje izvajanje preventivnih pregledov, izvajanje namenskih preventivnih pregledov, timskih obravnav, individualnega svetovanja, skupinske vzgoje za zdravje ter standardiziranih in strukturiranih obravnav za krepitev zdravja. Otroci in mladostniki z motnjo v razvoju imajo pravico do preventivnega pregleda vsako leto do dopolnjenega 18. leta. Preglede opravlja tim imenovanega zdravnika šole.

Že vrsto let je naša šola vključena v projekt Slovenske mreže Zdravih šol in sledi njenim ciljnim usmeritvam.

Predvsem pa se trudimo, da smo šola, kjer se otroci dobro počutijo in se radi vračajo.

X. VZGOJNI NAČRT

Opreljuje in usmerja vzgojno delovanje šole. Oblikovan je na osnovi sprejetih dogovorov med zaposlenimi, učenci in starši. Oblikovanje vzgojnega načrta je priložnost za razmislek o vrednotah, ki so pomembne za evropski kulturni prostor, slovensko javno šolo in lokalno okolje. Na osnovi spremljave se vzgojni načrt nadgrajuje. Vzgojni načrt je bil sprejet leta 2016, posodobljena Pravila šolskega reda pa septembra 2023. Tudi v šol. letu 2024/25 nadaljujemo z razvojnim projektom Zavoda RS za šolstvo, Varno in spodbudno učno okolje, ki bo dodatno zagotavljalo naša prizadevanja v smeri učinkovitega vzgojnega pristopa.

AKCIJSKI NAČRT UDEJANJANJA PREDNOSTNIH NALOG VZGOJNEGA DELOVANJA V ŠOL. LETU 2024/25

Vrednote: **odgovornost za lastno vedenje, medsebojno spoštovanje, razvijanje delovnih navad ter varno vedenje na spletu.**

Vrednota	Dejavnost	Izvedba	Pomoč pri izvedbi	Čas	Spremljanje in vrednotenje
Odgovornost za lastno vedenje	Odgovorno ravnanje učencev ob kršitvah pravil in prevzemanje posledic	Učenci višjih razredov (7. -9 r.) ob opozorilih strokovnih delavcev	Strokovni delavci, učitelji	V času pouka in drugih aktivnostih	Pogovori z učenci pri oddelčnih skupnostih in drugih dejavnostih,

					zapisovanje učenčevih rešitev
Medsebojno spoštovanje	Spoštljivo naslavljanje zaposlenih, spoštljivost v pogovoru	Učenci spoštljivo nagovarjajo zaposlene in drug drugega	Strokovni delavci, starši	V okviru oddelčnih in razrednih skupnostih	Spremljanje izvajanja
Razvijanje delovnih navad	Trud učencev v povezavi z opravljanjem učnih in drugih zadolžitvev	Učenci v okviru pouka in domačega dela za šolo	Strokovni delavci, starši	Dejavnosti v okviru pouka, bivanja v domu šole, PB in dela doma	Opazovanje učencev, spremljanje
Varno vedenje na spletu	Delavnice na temo varne uporabe interneta	Strokovni delavci in zunanji izvajalci	Starši, učenci	Načrtovane dejavnosti pri pouku in tematske delavnice	Pogovori z učenci, pogovori s starši

XI. PROJEKTI

1. Stalni projekti

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo izvajali stalne projekte, ki jih izvajamo že vrsto let in so del življenja na šoli.

- **Lutkovna skupina TukajTu**

V lutkovni skupini TukajTu, ki je že dolga leta stalnica na naši šoli, bodo sodelovali učenci NIS in PPVI. Izbrali bomo besedilo, ki ga bomo skupaj z učenci preoblikovali in prilagodili, ter izdelali lutke in sceno. Končni produkt vsega tega bo lutkovna predstava, s katero bomo tudi sodelovali na območnem srečanju lutkovnih skupin. Lutkovno predstavo imamo namen predstaviti tudi ostalim učencem in zaposlenim naše šole ter družinskim članom sodelujočih učencev.

Vodja lutkovne skupine je Danijela Cvetko.

- **Minkina likovna kolonija**

Že 16. Minkina likovna kolonija se bo predvidoma odvijala maja oz. junija 2025. Namen kolonije je skupno likovno ustvarjanje in druženje, zato bomo k udeležbi poleg učencev naše šole tudi letos povabili okoliške osnovne šole in vrtce. Na koloniji pričakujemo okvirno 15 do 20 udeležencev. Kolonija se odvija eno dopoldne (v času pouka) v prostorih šole. Tema Minkine likovne kolonije je vsako leto drugačna in bo izbrana naknadno.

Vodja projekta je Mija Primec.

- **Šolsko glasilo Pikapolonica**

Šolsko glasilo vsako leto povezuje učence, starše in učitelje, ustvarja občutek pripadnosti šolski skupnosti. Je zaključena celota o dogajanju v šoli skozi celotno šolsko leto. Namenjeno je praznovanju dosežkov učencev, predstavitev njihovih izdelkov, spodbujanju ustvarjalnosti in sodelovanja. S tem imajo učenci priložnost, da se izrazijo na različne načine; pokažejo dosežke s tekmovanj, z literarnimi in likovnimi izdelki, s sodelovanjem na različnih dogodkih in s povezovanjem izven šole. Šolsko glasilo ima že leta pomenljiv naslov Pikapolonica. Ta je živahne barve, leti po

raznolikih krajih, kot so raznoliki dosežki in doživetja naših učencev. Učiteljice Eva, Petra, Tina in Maja bodo od učiteljev in učencev skozi celotno šolsko leto zbirale gradivo in ga oblikovale. Gasilo Pikapolonica bo predstavljeno učencem ob koncu šolskega leta, ob tem se bodo lahko spomnili prijetnih doživetij, se veselili dosežkov in občudovali izdelke. Tiskana verzija glasila bo na ogled na voljo v šolski knjižnici, v elektronski obliki pa bo objavljeno na šolski spletni strani

Uredniški odbor glasila sestavljajo Eva Svenšek, Petra Pešak, Tina Mlakar in Maja Verhovnik, pri zbiranju gradiva sodelujejo tudi ostali učitelji.

- **Center za svetovanje za otroke, starše in strokovne delavce na področju posebnih potreb**

»Center« ima že več kot desetletno tradicijo delovanja na področju otrok s posebnimi potrebami. Nudi brezplačne storitve za okoliške ustanove, otroke in starše. Za vzgojno-izobraževalne ustanove, starše in strokovne delavce nudimo:

- svetovanje in podporo za družine ob učnih, vedenjskih in čustvenih težavah otrok,
- svetovanje in podporo za zunanje institucije ter vzgojno-izobraževalne ustanove in njihove zaposlene,
- pomoč pri odkrivanju in prepoznavanju težav in primanjkljajev otrok,
- specialno-pedagoško diagnostiko za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami (diagnostični preizkus SNAP, idr.),
- pomoč pri preusmerjanju otrok v ustrezne izobraževalne programe ali institucije,
- individualne obravnave otrok in učencev,
- pomoč vzgojno-izobraževalnim ustanovam pri pripravi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami,
- organizacijo in izvedbo izobraževanj ali delavnic za strokovne delavce in starše po dogovoru s strokovno delavko centra,
- organizacijo in izvedbo delavnic za učence oziroma vrtčevske skupine,
- izposojajo strokovnih gradiv in didaktičnega materiala iz šolske knjižnice.

V Centru nudijo pomoč: mag. Kristina Višaticki, Maja Verhovnik, Tina Mlakar, Laura Zrinski, Sonja Tarča, Andreja Pogorevc, Nuša Vogrin, Katja Sagadin in Klavdija Fridrih Gošnjak.

2. Projekti v sodelovanju z drugimi ustanovami

2.1 Specialna olimpiada

Tudi v letošnjem šolskem letu bo večina učencev posebnega programa vključena v program Specialne olimpiade. Tako bomo prispevali k ohranjanju psihofizičnih sposobnosti učencev, hkrati pa tudi k njihovi socializaciji.

Učenci bodo v okviru ur gibanja in športne vzgoje ter ostalih področij pridobivali in ohranjali svoje psihofizične sposobnosti. Pripravljali se bodo na različne igre in tekmovanja, ki bodo organizirana v okviru Specialne olimpiade.

V mesecu novembru se bodo starejši učenci udeležili košarkarskega turnirja, ki bo potekal v Mariboru. Prav tako bodo v tem mesecu potekale državne igre MATP, ki jih organizira CUDV Draga. Vključevali pa se bomo tudi v aktivnosti, ki bodo organizirane v zimskih in spomladanskih mesecih. 24. maja 2025 smo organizatorji Regijskih iger SOS mariborsko-pomurske regije. V namen čim kvalitetnejše izvedbe iger smo sestavili tim, ki bo intenzivneje sodeloval pri pripravi iger. V skupino smo vključeni Anja Primožič, Nina Hedžet, Matej Čandra, Mercedes Pikl ter Tina Medved.

Vodja specialne olimpiade je Tina Medved.

2.2 Zdrava šola

Naša šola je tudi v šolskem letu 2024/2025 vključena v projekt Slovenske mreže zdravih šol, ki ga vodi Nacionalni inštitut za javno zdravje. Rdeča nit za letošnje leto je "Za varno in vključujoče šolsko okolje".

Pozitivno šolsko okolje se namreč povezuje z manj vedenjskimi težavami, s čustvenim blagostanjem in boljšimi učnimi dosežki otrok in mladostnikov. Varno, skrbno, participativno in odzivno socialno okolje krepi navezanost in povezanost s šolo ter pripomore k zmanjševanju medvrstniškega nasilja. Projekt Zdrava šola temelji na promociji zdravja in pozitivnih posledicah, ki se kažejo na učenju in vsakodnevnem delovanju otrok in odraslih. Promocijo zdravja v šoli opredeljujemo kot katerokoli dejavnost, s katero izboljšamo in/ali zaščitimo zdravje celotne šolske skupnosti.

Bistveni elementi promocije zdravja bodo zajemali politiko zdravja v šolah, varno in urejeno šolsko fizično okolje, kakovostno šolsko socialno okolje, razvoj individualnih veščin in akcijskih kompetenc za izboljšanje zdravja in učenja ter sodelovanje z zdravstvenimi službami in ustanovami. Temeljne vrednote pri načrtovanju aktivnosti bodo enakost, trajnost, vključevanje vsakega posameznika, opolnomočenje za dejavno sodelovanje ter demokracija.

Učence in zaposlene spodbujamo k zdravemu življenjskemu slogu z vsebinami, ki prispevajo k promociji zdravja vsakega posameznika.

Tim zdrave šole sestavljajo: Barbara Hojs, Maja Seliškar, Irina Nograšek

Vodja Zdrave šole je Nuša Vogrin.

2.3 Rastem s knjigo

Nacionalni projekt »Rastem s knjigo« že vrsto let izvaja Javna agencija za knjigo RS v sodelovanju s predstavniki Ministrstva za kulturo, Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, Kompetenčnega centra za mladinsko književnost in knjižničarstvo, ZRSŠ ... V tem šolskem letu poteka že 19. leto zapored. Njegov namen je spodbujanje učencev k branju. V letošnjem šolskem letu bo v projekt vključenih šest učencev 7. razreda. Uradni pričetek projekta bo 9. 10. 2024, s predstavijo izbranih knjig v Mestni knjižnici Ljubljana. Naši učenci bodo v dogovorjenem terminu obiskali knjižnico Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica. Učenci bodo prejeli tudi knjigo Mateje Gomboc, Sposojena babica Štefi.

Vodja projekta je knjižničarka Andreja Pogorevc.

2.4 Učne ure s terapevtskim psom Pablom



V šolskem letu 2024/2025 bomo v povezavi z društvom Tačke pomagačke izvajali učne ure s pomočjo terapevtskega psa Pabla in njegove vodnice Veronike. Učne ure se bodo izvajale v okviru projekta Center za svetovanje za otroke, starše in strokovne delavce na področju posebnih potreb. Terapevtski pes nas bo obiskal enkrat mesečno od meseca oktobra do meseca junija. Vključenih bo večina otrok. Učence na šoli bom na prihod psa pripravila v okviru oddelčne skupnosti, v posebnem programu pa jih bodo pripravili razredniki. Na prvem roditeljskem sestanku bomo z vključitvijo psa v pouk seznanili tudi starše, ki bodo podpisali soglasja. Posamezne učne ure bom pripravljala skupaj z razredniki, saj bomo psa vključili v obravnavanje tekoče učne snovi. V spomladanskih mesecih bomo vsaj eno učno uro izvedli na prostem.

Okvirni razpored učnih ur s terapevtskim psom:

MESEC	RAZRED	RAZREDNIK
OKTOBER	1., 3. in 2., 4.	Bojana Verčkovnik, Andreja Pogorevc
NOVEMBER	PPVI 5	Silva Potočnik

DECEMBER	PPVI 1	Ksenija Sorčnik
JANUAR	PPVI 2	Danijela Cvetko
FEBRUAR	PPVI 3	Tina Medved
MAREC	8.,9.	Metka Šmon
APRIL	PPVI 6	Nina Hedžet
MAJ	5.	Barbara Hojs
JUNIJ	6.,7.	Marica Fuks

Izvajalka učnih ur je Kristina Višaticki.

2.5 Izmenjava knjižnih kazalk

Vključili se bomo v mednarodno izmenjavo kazalk– Bookmark Exchange Project 2024. Prijavili se bomo v skupini za učence pod 12 let - 11 let.

Pri izdelavi kazalk bodo sodelovali učenci pod vodstvom knjižničarke in drugih učiteljev.

Vodja projekta je knjižničarka Andreja Pogorevc.

2.6 »Menjaj branje in sanje«

Kot pridružena šola bomo sodelovali v 13. Unesco projektu »Menjaj branje in sanje«. Projekt bo potekal kot organizirana izmenjava knjig, opremljenih s posvetili ali z mislimi. Osnovni cilj projekta je podariti knjigo, ki je več ne potrebujemo ter vzbuditi večje zanimanje za branje in knjigo. Poleg tega nas bo vodila tudi želja po izboljšanju medosebnih odnosov, medsebojnega sporazumevanja, razvijanju odgovornosti do sočloveka, medgeneracijskega spoznavanja, učvrstitvi povezovanja med posamezniki in spodbujati večšino poglobljenega branja. V projektu bodo sodelovali učenci prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom ter učenci posebnega programa vzgoje in izobraževanja, učiteljice izvajalke projekta in ostali zaposleni.

Vodja projekta je Bojana Verčkovnik.

2.7 Teden umetnosti v šoli

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo sodelovali v projektu Teden umetnosti v šoli in vrtcu, ki je organiziran v sodelovanju z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje in Ministrstvom za kulturo ter poteka pod častnim pokroviteljstvom Slovenske nacionalne komisije za UNESCO. Projekt bo predvidoma potekal v drugi polovici maja, točen datum in letošnja tema pa še nista določena. V okviru projekta se bodo tako v programu NIS kot tudi PP odvijale različne likovne dejavnosti, ki bodo ponazarjale izbrano temo. Svoj projekt bomo predstavili kot razstavo na šoli in v zborniku prispevkov vrtcev in šol.

Vodja je Mija Primec.

2.8 Športni program Zlati sonček

Program Zlati Sonček bomo v letošnjem šolskem letu izvajali z učenci, od šestega do osmega leta starosti. Izvajali ga bomo predvsem z namenom po motiviranosti učencev za njihovo gibalno dejavnost, ki bi trajala daljše časovno obdobje, oz. postala njihov "način življenja". Tako bomo z izvajanjem programa v vseh letnih časih, v okviru športa, pri učencih skušali vzpodbujati željo, potrebo in navado po športni igrivosti. Bistvo programa ni tekma, temveč igra. Izvajalci lahko izbiramo med različnimi nalogami, ki jih učenci opravijo, le – te pa so prilagojene njihovi starosti in zmožnostim. Naši učenci se bodo tako lahko preizkusili v raznih poligonih, nalogah z žogo, v

pohodništvu, plavanju, kolesarjenju, štafetnih igrah, spretnostnih nalogah z žogo in mnogih drugih. Učenci bodo lahko svoje dejavnosti spremljali v knjižici Zlati sonček. Za opravljene naloge bodo ob koncu šolskega leta dobili medalje.

Vodja programa je Mercedes Pikel.

2.9 Športni program Krpan

Na naši šoli poteka Športni program Krpan, ki je del nacionalnega programa športa. Udeležili se ga bodo učenci drugega triletja ter starejše skupine učencev posebnega programa. Športni program je namreč prilagojen tudi za učence s posebnimi potrebami.

Program omogoča, da učencem obogatimo ure športa ter gibanja in športne vzgoje z raznovrstnimi športnimi vsebinami, ki jih lahko izvajamo v vseh letnih časih. Cilj ni tekmovanje, temveč igra in sodelovanje. Poskrbeli bomo, da bodo ure športa in gibalno športne vzgoje igrive, prijetne in prilagojene vsakemu otroku glede na njegove posebnosti in zmožnosti. Manj uspešne otroke je treba še dodatno spodbujati, jim posvetiti več pozornosti in jim prilagoditi gibalne naloge. Učenci se bodo lahko preizkusili v pohodništvu, rolanju, gibalnih poligonih in spretnostnih igrah z žogo. Za uspešno opravljene naloge bodo ob koncu šolskega leta prejeli diplome ali medalje. Učenci morajo spoznati, da je z voljo in pomočjo mogoče marsikaj doseči, medalje in diplome pa jim bodo spodbuda za njihov napredek.

Vodja programa je Anja Primožič.

2.10 Projekt 365 dni telovadimo vsi

V OŠ Minke Namestnik – Sonje se zavedamo, kako pomembno je vsakodnevno gibanje, zato smo se ponovno vključili v projekt 365 dni telovadimo vsi, da otrokom to čim bolj približamo. Gre za preprosto, aktivno in vsakodnevno gibanje mladih v šolah in vrtcih. Projekt je namenjen izboljšanju gibalnih sposobnosti otrok in mladostnikov hkrati pa pripomore k lažjemu in uspešnejšemu preživljanju šolskih dni.

Bistvo projekta 365 dni telovadimo vsi je, da bomo učenci in učitelji skupaj telovadili, izvajali dinamične raztezne vaje, plesne korake ter osnovne korake aerobike na himno tega projekta. Vaje in gibalne aktivnosti bomo izvajali pet minut pred začetkom pouka, pred malico ali kosilom. V zgodbo bomo aktivno vključili tudi učence in učenke, ki se bodo preizkusili v vlogi demonstratorjev, kar pomeni, da bodo tudi sami demonstrirali vaje svojim sošolcem. To bo prispevalo k boljšim in bolj sproščenim odnosom hkrati pa bodo učenci pokazali svojo ustvarjalnost. Navadili se bodo tudi na prevzemanje odgovornosti in vodenja.

Vodja projekta je Anja Primožič.

2.11 Teden pisanja z roko

V letošnjem šolskem letu 2024/2025 bo potekal 10. Teden pisanja z roko. Projekt izvaja Društvo Radi pišemo z roko, skupaj z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter Zavodom RS za šolstvo. S projektom se bo ozaveščalo o pomenu pisanja z roko, kar je večšina, ki ji posvečamo vedno manj časa. V tem tednu bomo z učenci načrtno pisali z roko in razmišljali o pomenu pisanja na roko.

Le če bomo pisali z roko, nam bo uspelo ohraniti fino motorično sposobnost, ki je pomembna za vse generacije, tako mlajše kot tudi starejše.

V projektu sodeluje Sanja Stojnšek Gobec/Aleksandra Bolčević.

2.12 Bralni projekt Naša mala knjižnica

V šolskem letu 2024/25 že četrto leto zapored sodelujemo v projektu Naša mala knjižnica. Tudi to šolsko leto so se z zanimanjem na projekt vanj vključili učenci NIS. V projektu sodelujejo: 1. in 3. razred z mentorico Mercedes Pikel, 2. in 4. razred z mentorico Bojano Verčkovnik, 5. razred z mentorico Barbaro Hojs, 8. in 9. razred z mentorico Sanjo S. Gobec in 6. in 7. razred z mentorico Marico Fuks.

V sklopu projekta bomo prebirali šest kakovostnih slikanic slovenskih in tujih avtorjev. Vsak učenec bo dobil Ustvarjalnik, kjer bodo bile različne naloge na temo posamezne slikanice. V njih bomo spoznavali imenitne zgodbe Silvije Šesto (Hrvaška), Evi Gerokosta (Grčija), Vaneta Kosturanova (Severna Makedonija), Anne Onichimowske (Poljska), Andreje Peklar (Slovenija) in Urmasa Reinmaaja (Estonija).

Projekt ni namenjen le spodbujanju branja, temveč z ustvarjalnimi nalogami pomaga vzgajati vseživljenjske bralce, dviguje splošno raven bralne pismenosti ter pomembno prispeva k širjenju obzorij in spoznavanju drugih kultur.

Branje dokazano izboljšuje spomin in koncentracijo, uri analitične miselne spretnosti, znatno povečuje besedni zaklad in pomaga zmanjševati stres. Ker se ob branju, ki je s stališča človeške evolucije relativno mlada dejavnost, aktivirajo deli možganov, ki so sicer namenjeni prepoznavanju obrazov, je branje tesno povezano z empatijo in zaznavanjem čustev in občutkov drugih.

Če namreč želimo otroka navdušiti za branje, mu ponudimo knjige, ki so kakovostne, raznolike, izvirne in inovativne ter kompleksne. Le te bomo dobili v projektu.

Vodja projekta je Barbara Hojs.

3. Projekti v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo in Univerzo v Mariboru

3.1 Varno in spodbudno učno okolje

V tem šolskem letu drugo leto sodelujemo v razvojni nalogi Varno in spodbudno učno okolje (VSUO) z Zavodom RS za šolstvo, Območno enoto Maribor. Projekt poteka tri leta. Namen naloge je optimizirati delovno in učno okolje za vse deležnike na področju medsebojnih odnosov, kulture in spodbudne klime.

V letošnjem šolskem letu je poudarek na nadaljnjem usposabljanju šolskih timov, prenašanju znanj na kolektiv, vpeljavi v šolsko okolje ter pripravi strategije VSUO na ravni šole.

Razvojni tim: Andreja Pogorevc, Silva Potočnik, Marica Fuks, Barbara Hojs, Katja Sagadin, Klavdija Fridrih Gošnjak

3.2 Digitalne kompetence za področje posebnih potreb

Digitalne kompetence uvrščajo med ključne in vitalne veščine 21. stoletja tako za učitelje kot za učence. Šola se bo priključila projektu "Digitalne kompetence za področje posebnih potreb" (DigComp PP), ki je usmerjen k razvoju in izboljšanju digitalnih veščin učečih se na VIZ s prilagojenim programom ter zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami. Financiran je v okviru javnega razpisa Ministrstva za vzgojo in izobraževanje in sofinanciran s sredstvi Sklada za okrevanje in odpornost. Projekt je del širše pobude za pametno, trajnostno in vključujočo

rast, s posebnim poudarkom na krepitvi kompetenc, predvsem digitalnih, ki so potrebne za nove poklice in zeleni prehod.

Cilj projekta je razviti in implementirati prilagojene programe, ki bodo izboljšali digitalne veščine učečih se s posebnimi potrebami. S tem bodo učeči se bolj pripravljeni na izzive digitalne dobe, kar jim bo omogočilo enakopravno sodelovanje v digitalni družbi. Uvedba novih učnih metod in tehnologij bo prispevala k boljšim učnim rezultatom in večji vključenosti učečih se s posebnimi potrebami v učni proces. Poseben poudarek bo na interaktivnih in prilagojenih učnih vsebinah. Projekt vključuje izobraževanje in usposabljanje učiteljev ter drugih strokovnih delavcev za učinkovito uporabo novih digitalnih orodij in metodologij. Tako bodo lahko bolje podpirali učeče se s posebnimi potrebami. Zagotavljanje trajnosti rezultatov projekta bo doseženo preko vzpostavitve trajnih podpornih struktur in virov, ki bodo omogočali nadaljnjo uporabo in razvoj digitalnih kompetenc tudi po zaključku projekta.

V okviru projekta bodo razviti in implementirani prilagojeni izobraževalni programi, ki bodo vključevali sodobna digitalna orodja in vsebine, posebej prilagojene potrebam učečih se s posebnimi potrebami. Projekt bo prispeval k merljivemu izboljšanju digitalnih veščin učencev s posebnimi potrebami. To bo spremljano in ocenjeno skozi strukturirane evalvacijske procese, ki bodo vključevali kvantitativne in kvalitativne metode. Projekt bo organiziral številne aktivnosti in usposabljanja za učitelje, ki bodo pridobili kompetence za učinkovito uporabo digitalnih orodij pri poučevanju učečih se s posebnimi potrebami. Usposabljanja bodo zajemala tako teoretične kot praktične vidike uporabe digitalnih tehnologij. Projekt bo vzpostavil učne skupnosti in mreže strokovnjakov, ki bodo dolgoročno podpirali uporabo digitalnih tehnologij v izobraževanju posebnih potreb. Te skupnosti bodo služile kot platforme za izmenjavo znanja, izkušenj in dobrih praks, kar bo dodatno prispevalo k dvigu kakovosti izobraževanja.

Projekt se bo osredotočal tudi na promocijo in diseminacijo doseženih rezultatov, s čimer bo zagotovljena širša prepoznavnost in vpliv projekta tako na nacionalni kot mednarodni ravni. Organizacija konferenc, izdaja publikacij in drugi načini širjenja rezultatov projekta bodo ključni elementi za širjenje dosežkov in pridobljenih izkušenj. Sodelovanje z drugimi podobnimi projekti bo omogočilo izmenjavo izkušenj in iskanje najboljših praks na področju digitalnega izobraževanja za posebne potrebe. Poleg tega bo projekt vključeval aktivnosti za ozaveščanje širše javnosti o pomenu digitalnih kompetenc za učence s posebnimi potrebami, kar bo prispevalo k večjemu razumevanju in podpori javnosti za to področje.

Projekt DigComp PP bo s svojim celovitim pristopom pomembno prispeval k večji vključenosti in enakopravnosti učečih se s posebnimi potrebami v digitalni družbi. S tem bo podprl strokovni razvoj učiteljev, izboljšal izobraževalni sistem ter zagotovil trajnostne rezultate, ki bodo koristili širokemu krogu deležnikov. Ključni poudarek bo na vzpostavitvi in implementaciji inovativnih učnih metod, ki bodo temeljile na sodobnih digitalnih orodjih, prilagojenih posebnim potrebam učečih se. Z vključitvijo naprednih tehnologij in metodologij bo projekt omogočil učečim se s posebnimi potrebami, da dosežejo boljše učne rezultate in se aktivneje vključijo v učni proces. Na ta način bo projekt DigComp PP pripomogel k oblikovanju bolj vključujočega in pravičnega izobraževalnega okolja, kjer bodo vsi učeči se, ne glede na njihove posebne potrebe, imeli priložnost za osebni in akademski razvoj. Z dolgoročnim pristopom k trajnostnemu razvoju digitalnih kompetenc bo projekt ustvaril temelje za nadaljnje izboljšave in inovacije v izobraževanju, kar bo imelo pozitiven vpliv na celotno družbo. S tem se bo omogočilo boljše življenje in večje priložnosti za učeče se s posebnimi potrebami, obenem pa bo podpiral širšo transformacijo izobraževalnega sistema v smeri večje digitalne in trajnostne pripravljenosti.

XII. PROGRAM DELA STROKOVNIH DELAVCEV

1. Šolska svetovalna služba

Svetovalno delo predstavlja interdisciplinarno strokovno delo v šoli. Svetovalni delavci se na podlagi specifičnih znanj preko svetovalnega odnosa na strokovno avtonomen način vključujejo v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj šole ter sodelujejo z vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa: učenci, učitelji, starši, vzgojitelji, vodstvom, zunanjimi ustanovami in drugimi. Delo izvaja v skladu s Programskimi smernicami svetovalnega dela v osnovni šoli ob upoštevanju dobrobiti, prostovoljnosti in zaupanja uporabnikov. Delo vključuje kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških, socialno-pedagoških vprašanj na okvirno petih področjih delovanja:

- varno, spodbudno in vključujoče okolje
- celostni razvoj in dobrobit/blagostanje učencev
- učenje in poučevanje
- vzgojno – izobraževalni prehodi
- razvoj vzgojno-izobraževalnega zavoda in profesionalni razvoj.

Poseben poudarek je namenjen prizadevanjem za ohranitev psihofizičnega blagostanja vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa, kakor tudi staršev učencev.

Svetovalno delo z učenci

Zajema nudenje pomoči pri vključevanju novincev in prešolanih učencev, organizacijo pomoči za odpravljanje učnih in vzgojnih težav, po potrebi individualno delo z učenci za premagovanje težav, kot so: čustvene in vedenjske težave, svetovanje za optimalni osebnostni in socialni razvoj, pomoč pri reševanju socialno-ekonomskih stisk: subvencionirana prehrana, šola v naravi, pomoč pri urejanju letovanj, urejanje vozovnic in prevozov ter dokumentacije o učencih, karierno orientacijo učencev, pomoč bivšim učencem, preventivno in proaktivno delo v okviru razrednih ur in projektov ter čustveno opismenjevanje učencev.

Delo s starši

Predstavlja nudenje pomoči pri reševanju materialnih stisk, svetovanje za vodenje učenca pri domačem delu in v primeru vzgojnih težav, pogovorne ure za starše, organizacijo predavanj ter drugo. Posebna skrb je namenjena pomoči družinam za ohranjanje psihosocialnega zdravja staršev in otrok, v ta namen bomo tudi v tem šolskem letu ponudili možnost podporne skupine za starše.

Sodelovanje s strokovnimi delavci zavoda

Obsega sodelovanje pri reševanju in odpravljanju odstopanj v vedenju učencev, iskanju pozitivnih vzgojnih vodenj, izvedbo timskih sestankov skupaj s starši in zunanjimi institucijami.

Druge strokovno delo obsega sodelovanje v šolskih projektih in načinih življenja, vodenje skupnosti učencev, vodenje otroškega parlamenta, skrb za vzgojno delovanje šole, uvajanje delavcev zaposlenih preko javnih del in druge specifične naloge ter zadolžitve v skladu z letno pripravo na vzgojno-izobraževalno delo.

Šolsko svetovalno službo v tem šolskem letu sestavljajo Maja Seliškar, Marica Fuks, ki pomaga učencem z večjimi odstopanji na področju čustvovanja in vedenja v 5. razredu, pet delavk – mag. Kristina Višaticki, Maja Verhovnik, Tina Mlakar, Laura Zrinski in Sonja Tarča, ki nudijo svojo pomoč tudi zunanjim zainteresiranim v okviru Centra se svetovanje za otroke, starše in strokovne delavce

na področju posebnih potreb ter Katja Sagadin, ki v svetovalni službi opravlja drugo strokovno delo pomočnika ravnatelja.

2. Logopedinja

V šolskem letu 2024/25 bo logopedsko obravnavo učencev posebnega programa VIZ in prilagojenega programa z NIS izvajala logopedinja, ga. Marija Meolic, prof. spec. in reh. ped., surdologo, ki bo k nam prihajala s Centra za sluh in govor Maribor dvakrat tedensko, in sicer ob ponedeljkih in četrtek. Šola je pridobila soglasje k zaposlitvi dodatnega logopeda za krajši delovni čas - 20 ur na teden. Omenjeno delovno mesto še vedno razpisujemo, žal pa smo pri tem neuspešni.

Logopedijska obravnava je namenjena učencem s težavami na govorno-jezikovnem področju. Poteka individualno tedensko, mesečno ali na štirinajst dni. Usmerjena je na posameznega otroka, njegove potrebe, vrsto motnje in primanjkljaje. Delo je usmerjeno na funkcionalno komunikacijo, ki jo otroci potrebujejo za boljše vsakdanje sporazumevanje z okoljem in za učenje novih veščin.

Logopedinja tesno sodeluje z učitelji. Pri delu uporablja različne pristope - elemente funkcionalnega učenja, elemente podporne in nadomestne komunikacije, tehnike za izboljšanje slušne pozornosti, tehnike za pridobivanje glasov (kinestetične, vizualne in perceptivne opore), tehnike za izboljšanje spontanega pripovedovanja, dvosmerne komunikacije, razvijanje jezika in artikulacije.

Ker logopedijska obravnava zahteva tudi nadaljevanje dela doma, so staršem na voljo tudi pogovorne ure z logopedinjo po dogovoru.

3. Delovna terapevtka

V šolskem letu 2024/25 bodo v delovno terapevtske obravnave vključeni učenci Osnovne šole Minke Namestnik – Sonje Slovenska Bistrica. Obravnave bodo zajemale 43 učencev programa z nižjim izobrazbenim standardom ter 35 učencev posebnega programa vzgoje in izobraževanja.

Na delovno terapevtskih obravnavah bomo spodbujali otroke, da bodo skozi igro in prilagojene aktivnosti pridobivali spretnosti, ki jim omogočajo lažje opravljanje šolskih nalog, samostojno oblačenje, hranjenje, uporabo pripomočkov in socialno interakcijo z vrstniki. Pri mladostnikih delovna terapija prav tako spodbuja razvoj neodvisnosti, samozavesti in pripravo na izzive v odraslosti. Terapevtski pristop pomaga otrokom in mladostnikom premagati njihove omejitve ter doživljati uspeh in zadovoljstvo v vsakodnevnih dejavnostih.

V proces delovne terapije bo vključeno vrednotenje, obravnava ter izid. S pomočjo vrednotenja bomo pridobili temeljito oceno ter vpogled v posameznikove zmožnosti. Na podlagi tega bomo skupaj z učenci, starši in učitelji opredelili kratkoročne in dolgoročne cilje. Obravnave, tako individualne kot skupinske, bodo usmerjene v krepitev sposobnosti za izvajanje vsakodnevnih dejavnosti ter doseganje zastavljenih ciljev. Prilagojene bodo stopnji razvoja in specifičnim potrebam vsakega posameznika. Potekale bodo v prostorih delovne terapije in gibalnici, kjer bo skozi kreativne igre spodbujen razvoj grobe in fine motorike ter grafomotorike. Otrokom bo omogočeno pridobivanje pomembnih senzorično-gibalnih izkušenj, hkrati pa jih bomo učili pravilne drže in optimalnih gibalnih vzorcev. Obravnave bodo tudi usmerjene v povečanje gibljivosti sklepov, izboljšanje mišične moči in vzdržljivosti ter razvijanje sposobnosti usmerjanja pozornosti. Poseben poudarek bo na socializaciji in krepitvi samostojnosti pri dnevnih aktivnostih, kot so oblačenje, hranjenje in osebna higiena. Ob zaključku šolskega leta bomo pridobili podatke ali so bili zastavljeni cilji doseženi. Po potrebi bomo spremenili intervencijo, da dosežemo zastavljene cilje. Ob koncu

šolskega leta bo narejena evalvacija, s katero bodo pridobljeni podatki ali so bili zastavljeni cilji doseženi.

V okviru dela bo zajeto tudi sodelovanje na aktivih, konferencah in drugih sestankih, izobraževanja ter samoizobraževanja, izdelava didaktičnega materiala in vključitev v prilagoditev domačega, šolskega ali delovnega okolja ob upoštevanju ergonomskih priporočil in zakonitosti. Poleg tega bo v delo vključeno tudi vodenje potrebne dokumentacije. V šolskem letu 2024/25 bo delovna terapija vključena tudi v interesno dejavnost Gibalne urine kar bo pripomoglo, da s specifičnimi delovno terapevtskimi tehnikami, metodami in pristopi pomagamo otrokom, da kljub omejitvam pridobivajo potrebne spretnosti, razvijajo domišljijo, krepijo ustvarjalnost ter doživljajo uspehe. To pomembno prispeva k njihovemu celostnemu razvoju na motorični, senzorični, kognitivni, čustveni in socialni ravni.

Delovna terapijo izvaja Nika Draksler, dipl. del. ter.

4. Zdravstvena delavka

V šolskem letu 2024/2025 za zdravstveno varstvo otrok na preventivnem in kurativnem področju skrbi zdravstvena delavka Irina Nograšek. Z namenom zagotavljanja čim bolj varnega okolja v smislu preprečevanja širjenja različnih bolezni je velik del skrbi posvečen rednemu izvajanju preventivnih higienskih ukrepov (umivanju rok, razkuževanju prostorov, kljuk, držal, didaktičnih pripomočkov, igrač...).

Velika pozornost je namenjena prehrani učencev z upoštevanjem smernic zdrave prehrane v vzgojno-izobraževalnih ustanovah.

Zdravstvena delavka tesno sodeluje z učitelji, delovno terapevtko ter fizioterapevtkami/nevrofizioterapevtkami otrok. Z individualnimi zdravstvenimi obravnavami in korektivnimi vajami skrbi za boljšo držo otrok. Učence spremlja na nevrofizioterapijo, jim nudi nego, predpisano medikamentozno terapijo... V sodelovanju s preostalimi članicami skupine Zdrava šola skrbi za promocijo zdrave prehrane, gibanja in krepitev medsebojnih socialnih stikov.

V sodelovanju z ZD Slovenska Bistrica skrbi za zdravstveno in zobozdravstveno preventivo ter izvaja priporočene aktivnosti glede na ugotovitve rednih letnih preventivnih pregledov.

5. Knjižničarka

Šolsko knjižnico bo vodila knjižničarka Andreja Pogorevc. V letošnjem šolskem letu je njeno delo sistemizirano v obsegu 0,45 % deleža knjižničarja, t. j. 18 ur.

Delo v knjižnici je načrtovala v letni pripravi, v povezavi s strokovnimi delavci zavoda in bo zajemalo naslednja področja:

1. Interno bibliotekarsko strokovno delo
2. Bibliopedagoško delo
3. Strokovno spopolnjevanje in izobraževanje v šoli in drugih institucijah

Zasledovali se bodo naslednji kratkoročni cilji:

- Nabava novega gradiva
- Spodbujanje branja
- Sodelovanje z drugimi ustanovami
- Strokovno usposabljanje

Knjižnica

Šolska knjižnica je namenjena učencem in delavcem šole. Učenci imajo v njej na razpolago za izposojlo leposlovno in poučno knjižno gradivo ter učbenike iz učbeniškega sklada. Učitelji imajo na voljo strokovno knjižnično gradivo. Knjižničarka nudi učencem pomoč in svetovanje pri izposoji ter iskanju gradiva za šolsko delo, domače naloge, prosti čas in bralno značko.

Izposoja knjižničnega gradiva bo poteka vsak dan po naslednjem urniku:

PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
7.00-8.15	7.00-8.15	7.00-8.15	7.00-9.55	7.00-9.55
12.45-13.45	10.15-13.45	10.15-13.30	12.45-13.30	11.00-11.50 (na 14 dni)

Učbeniški sklad

Skrbnica US je knjižničarka Andreja Pogorevc. V letošnjem šolskem letu je planirana nabava didaktičnih pripomočkov v učbeniškem skladu, ki so namenjeni predvsem učencem v PPVI.

1. septembra 2024 so prejeli učenci za novo šolsko leto učbenike iz US za eno šolsko leto v izposojlo. Prav tako so nekateri razredi pri predmetih SLJ in TJA prejeli natisnjene delovne zvezke. Oboje brezplačno. Didaktični material za PPVI si učitelji izposodijo po potrebi.

Bralna značka

V letošnjem šolskem letu bosta zaradi povečanega števila otrok ter lažje izpeljave dva mentorja in en koordinator. Mentorja bosta na NIS-u Matej Čandra ter Nina Hedžet v PPVI. Matej Čandra bo Bralno značko izvajal v okviru interesne dejavnosti kjer bo z učenci pripravil beležke za prikaz prebranih knjig spodbujal, spremljal, razvijal branje in pogovora o prebranem individualno ali v skupini. Nina Hedžet bo izvajala Bralno značko po pouku glede na željo skupine oziroma posameznega otroka. Koordinator bo mentorja seznanjal s pomembnimi informacijami o BZ, pripravil končno poročilo, pripravil priznanja za otroka, sodeloval pri pripravi ekskurzije za zlate bralce, pisal članke vezane na BZ ter skrbel za nemoten potek.

V letošnjem šolskem letu bodo predvidoma vključeni v BZ pet oddelkov (1.–9. r.) šolskega programa in šest oddelkov posebnega programa. Cilj BZ je, da bi učenci prihajali v knjižnico, posegali po knjigah ter jih imeli rad. Priporočilnega seznama ne bo. Za knjigo se bosta skupaj odločila mentor BZ in učenec, učenka. Preverjanje prebranega bo prilagojeno posameznemu učencu. Vsi učenci, ki bodo opravili bralno značko, bodo na koncu šolskega leta prejeli priznanje. V letošnjem letu je načrtovana ekskurzija za zlate bralce.

6. Organizator informacijske dejavnosti

Računalnikar Milan Bunić, ki ima 50 % delovno obvezo (20 ur na teden) bo izvajal ali sodeloval pri izvajanju naslednjih aktivnosti:

1. izobraževanje učiteljev in ostalih delavcev šole:

- vzpodbujal in usmerjal bo učitelje k udeležbi izobraževanj z vsebino IKT;
- sodeloval z učitelji pri pripravi in izvedbi (po potrebi) pouka z uporabo računalniške tehnologije;
- obveščal, vzpodbujal, izobraževal učitelje za uporabo informacijske tehnologije (Office365, Arnes, Safe.si);
- izobraževal učitelje in ostale delavce šole pri delu z računalnikom;
- nudil pomoč pri delu z eAsistentom in eArhiviranjem;
- skrbel za uporabo licenčne programske opreme.

2. skrb za računalniško učilnico:

- pripravil učilnice za izobraževanja;
- vodil evidenco strojne opreme v računalniški učilnici in opreme IKT na zavodu;
- posodobil programsko opremo v učilnici;
- vodil evidenco programske opreme na zavodu.

3. omrežje:

- skrbel za nemoteno delovanje lokalnega omrežja (administrativnega in pedagoškega);
- skrbel za nemoteno povezavo omrežja navzven (Arnes);
- skrbel za nemoteno delovanje telefonskega omrežja (telefonija IP);
- administriral šolske spletne strani;
- z učitelji in ostalimi zaposlenimi sodeloval pri oblikovanju šolske spletne strani;
- vzdrževal lokalno bazo podatkov z netID-ji zaposlenih na šoli (Arnes);

4. programska in strojna oprema:

- spremljal novosti na področju strojne in programske opreme;
- spremljal in sodeloval pri razpisu za nakup nove strojne opreme;
- učitelje bo usmerjal k čim večji uporabi interneta kot osnovnega vira informacij za delo v računalniški učilnici;
- skrbel za nemoteno delovanje programske in strojne opreme na zavodu;
- sodeloval pri nakupu nove strojne opreme;
- skrbel za varnost in uporabo protivirusne zaščite (WithSecure)

5. projekti in izobraževanje:

- sodeloval na natečajih in razpisih s področja računalništva;
- obiskal izobraževanja za pridobitev novih znanj (Sirikt, mreža znanja Arnes).
- sodelovanje v projektu Razvoj in preverjanje digitalnih kompetenc učech se na osnovnih šolah s prilagojenim program in Zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami

6. pouk:

- opravljal naloge v okviru športnih, kulturnih in naravoslovnih dni;
- sodeloval pri pripravi in izvedbi na šolskih prireditvah;
- skrbel za nemoteno delovanje strojne in programske opreme.

XIII. SODELOVANJE S STARŠI

Menimo, da je pomembna pravočasna informiranost staršev o vsem, kar se na šoli dogaja glede procesa vzgoje in izobraževanja ali kakršnihkoli posebnosti, ki vplivajo na njihovega otroka. V ta namen na več različnih načinov skrbimo, da so starši pravočasno obveščeni o vseh pomembnih informacijah. Trudimo se, da bi bilo sodelovanje v vseh oblikah čim bolj pristno, saj so dobri medsebojni odnosi ena ključnih vrednot naše šole.

1. Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika. Predstavnika izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka. Predstavniki v svetu staršev skrbijo za pretok informacij med svetom staršev in oddelkom, ki ga zastopa.

Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,

obravnavajo pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike v svet zavoda in opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

Člani sveta staršev se bodo sestali na dveh rednih sejah, in sicer v septembru in maju; možni pa so tudi dodatni sklici na pobudo predsednika sveta staršev, ravnatelja ali katerega od članov sveta staršev. Predsednik sveta staršev pripravi, skliče in vodi sestanke.

Predstavniki staršev v svetu staršev po oddelkih:

Mateja KLINAR – 1. a/3. a

Manuela HERIČ – 2. a/4. a

Marija CVETKO – 5. a

Mateja ŠKRINJAR – 6. a/7. a

Elizabeta ERKER – 8. a/9. a

Petra TOT – PPVI 1

Gordana ČALOPA – PPVI 2

Viktor LAMPREHT – PPVI 3

Barbara KRIŽANIČ – PPVI 4

Valentina HRIBERNIK – PPVI 5

Polona LEPEJ – PPVI 6

2. Formalne oblike sodelovanja

Formalne oblike sodelovanja s starši so:

- svet staršev,
- roditeljski sestanki,
- pogovorne ure,
- sporočila in obvestila,
- predavanja, izobraževanja za starše,
- timski sestanki,
- reševanje pobud in pritožb.

2.1 Roditeljski sestanki

Predvidena sta najmanj dva roditeljska sestanka na oddelek:

- na prvem roditeljskem sestanku se starše informira o organizaciji dela, varnosti na cesti, prehrani otrok ...
- drugi roditeljski sestanek je namenjen seznanjanju staršev s šolskim uspehom, realizacijo pouka ...
- tretji roditeljski sestanek pa je namenjen devetošolcem na temo poklicne orientacije.

Roditeljske sestanke izvajajo: ravnateljica, svetovalna delavka ali razrednik.

2.2 Pogovorne ure

Razrednik in predmetni učitelji mesečno izvajajo redne pogovorne ure, in sicer vsak prvi ponedeljek v mesecu ob 16.00. V tem času se lahko starši pogovorijo tudi s svetovalno delavko, pomočnico ravnateljice in ravnateljico. Na pogovornih urah so vedno prisotni vsi učitelji.

Razrednik in predmetni učitelji so staršem na voljo še enkrat tedensko v dopoldanskem času, po predhodni najavi in dogovoru glede na urnik dopoldanskih pogovornih ur.

Urnik dopoldanskih pogovornih ur

UPRAVA	
Klavdija FRIDRIH GOŠNJAK (ravnateljica)	ponedeljek: 8.00–9.00
Katja SAGADIN (pomočnica ravnateljice)	ponedeljek: 8.00–9.00
Mateja KAPUN (poslovna sekretarka)	ponedeljek–petek: 13.00–14.00
ŠOLA	
Marica Fuks	ponedeljek: 12.45-13.30
Barbara Hojs	petek: 10.15-11.00
Karmen Leskovar	torek: 11.05-11.50
Mercedes Pikič	sreda: 11.55-12.40
Andreja Pogorevc	sreda: 11.55-12.40
Sanja Stojnšek Gobec	torek: 8.20-9.05
Eva Svenšek	torek: 11.55-12.40
Metka Šmon	ponedeljek: 12.45-13.30
Bojana Verčkovnik	četrtek: 11.05-11.50
ŠOLA IN POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA	
Bojana Bibianko Steinbuch	ponedeljek: 11.55-12.40
Matej Čandra	torek: 11.05-11.50
Mija Primec	torek: 10.15-11.00
Anja Primožič	ponedeljek: 11.05-11.50
POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA	
Danijela Cvetko	petek: 10.00-11.00
Nina Hedžet	ponedeljek: 10.00-11.00
Ivica Kolar	ponedeljek: 12.00-13.00
Tina Medved	sreda: 10.00-11.00
Silva Potočnik	torek: 12.00-13.00
Ksenija Sorčnik	ponedeljek: 11.00-12.00
MSPS	
Tina MLAKAR	po dogovoru
Petra PEŠAK	po dogovoru
Alja PODMENIK	po dogovoru
Sonja TARČA	po dogovoru
Maja VERHOVNIK	po dogovoru
mag. Kristina VIŠATICKI	po dogovoru
Nuša VOGRIN	po dogovoru
Laura ZRINSKI	po dogovoru
STROKOVNA SLUŽBA	
Maja SELIŠKAR	po dogovoru
Marija MEOLIC (logopedinja)	ponedeljek, četrtek – po dogovoru
Nika DRAKSLER (delovna terapevtka)	po dogovoru
DOM: Jasna Potočnik, Milka Pristovnik – pogovorne ure so po dogovoru.	

3. Neformalne oblike sodelovanja

Predvidevamo izvedbo:

- ustvarjalne delavnice,
- družabna srečanja,
- predlogi, pripombe, pohvale in spodbude,
- pomoč pri zbiralnih akcijah.

XIV. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Šola sodeluje z različnimi ustanovami in organizacijami, saj stremimo h kakovostnemu, varnemu in pestremu delu, hkrati pa si želimo biti v okolju prepoznavni. Zato se na različnih področjih povezujemo z mnogimi ustanovami: Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, Zavodom RS za šolstvo, občino Slovenska Bistrica, občinami Hoče-Slivnica, Majšperk, Makole, Maribor, Oplotnica, Poljčane, Rače-Fram, Slovenske Konjice, Šentjur, Krško, Kočevje in drugimi občinami, Pedagoško fakulteto v Ljubljani, Pedagoško fakulteto v Mariboru, Fakulteta za naravoslovje in matematiko Maribor, Pedagoško fakulteto Univerze na Primorskem, pedagoškimi in drugimi strokovnimi delavci OŠPP v regiji in državi preko študijskih skupin, skupnih dejavnosti, osnovnimi šolami, vrtci, srednjimi šolami, Centri za socialno delo Slovenska Bistrica, Maribor, Šentjur, Krško, Kočevje, Dispanzerjem za pedopsihiatrijo Maribor, Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Maribor, Centrom za sluh in govor Maribor, Zavodom RS za zaposlovanje, Centri šolskih in občolskih dejavnosti, knjižnicami, gledališči, muzeji, Policijsko postajo Slovenska Bistrica, Zdravstvenim domom Slovenska Bistrica, Rdečim križem Slovenska Bistrica, Domom dr. Jožeta Potrča Poljčane, Enota Slov. Bistrica, Zavodom za šport Slovenska Bistrica, CF GROUP Adria d.o.o, drugimi društvi, organizacijami, zavodi, klubi ... V tem šolskem letu bodo strokovni delavci šole kot prostovoljci sodelovali s Planinsko zvezo Slovenije, odsekom InPlaninec. Spremljali bodo učence naše šole na izbrane razpisane pohode. Šola bo za te namene omogočila uporabo službenega kombija.

XV. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

1. Program dela sveta zavoda

Svet zavoda je najvišji organ upravljanja zavoda. Deluje v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Odlokom o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda.

Pristojnosti sveta zavoda:

- potrjuje in razrešuje ravnatelja vzgojno-izobraževalnega zavoda;
- sprejema program razvoja zavoda;
- potrjuje letni delovni načrt zavoda in spremlja njegovo izvajanje;
- potrdi in spremlja finančni načrt zavoda in poslovno poročilo;
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca;
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja;
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in odlokom o ustanovitvi in
- obravnava tekoče aktualne naloge.

Svet zavoda šteje 11 članove: 5 predstavnikov šole, 3 predstavnike ustanovitelja in 3 predstavnike staršev.

Predstavniki sveta zavoda so:

Predstavniki šole:

- Nina HEDŽET
- Marija JAVORNIK KAMENIK
- mag. Kristina VIŠATICKI (predsednica sveta zavoda)
- Maja VERHOVNIK
- Bojana VERČKOVNIK

Predstavniki ustanovitelja:

- Greta AMBROŽ
- Nina NOVAK
- Doris URBANČIČ WINDISCH (namestnica predsednice sveta zavoda)

Predstavniki staršev:

- Mateja ŠKRINJAR
- Aleksander HAJŠEK
- Daša LEVSTIK

2. Pedagoški zbor

Pedagoški zbor sestavljajo vsi učitelji in vzgojitelji. Sestajajo se na pedagoških in ocenjevalnih konferencah. Delo pedagoškega zbora usmerja ravnateljica. Področja dela so:

- organizacija vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2024/25,
- smernice za delo v šolskem letu 2024/25, načrtovanje in spremljanje LDN,
- odločanje o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- predlogi o uvedbi nadstandardnih programov ter dejavnosti,
- pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenja o predlogih ravnatelja,
- analiza učno-vzgojnih rezultatov in pregled realizacije delovnega programa,
- analiza vzgojno-izobraževalnega dela,
- spremljanje izobraževanja zaposlenih ter dela strokovnih aktivov,
- sprotne aktualne teme in okrožnice Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Zavoda RS za šolstvo ...,
- spremljanje novosti na področju šolske zakonodaje (odredbe, pravilniki ...),
- poročila s seminarjev, posvetov, roditeljskih sestankov, pogovornih ur,
- poročila o tekmovanjih in drugih dejavnostih,
- spremembe šolske zakonodaje,
- razvoj in podpora kulturnega življenja šole,
- obravnava strokovnih nalog, ki so določene s predpisi in potrebami zavoda.

V šolskem letu 2024/25 načrtujemo 1 ocenjevalno konferenco konec prvega ocenjevalnega obdobja ter 2 ocenjevalni konferenci konec drugega ocenjevalnega obdobja (ena za 9. razred in ena za ostale razrede). Med letom načrtujemo še sedem pedagoških konferenc. Skupaj bomo v šolskem letu 2024/25 izvedli približno 10 konferenc.

3. Ravnateljica

Načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela:

- priprava predloga LDN (avgust, september),
- priprava predloga razvoja zavoda,
- sodelovanje pri načrtovanju dela strokovnih delavcev in aktivov: letne priprave medpredmetno povezovanje, interesne dejavnosti, drugi programi dela,
- sodelovanje in aktivno delo pri projektih in drugih aktivnostih zavoda.

Vodenje in spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela:

- vodenje dela pedagoškega zbora,
- spremljanje pouka (hospitacije in posvetovanje s sodelavci),
- spodbujanje strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja,
- spremljanje dela strokovnih aktivov (načrtovanje, realizacija, izmenjave izkušenj in mnenj ...),
- spremljanje dela oddelčnih skupnosti,
- imenovanje in spremljanje dela delovnih skupin (individualizirani programi, projektne skupine ...),
- sodelovanje pri reševanju večjih učno-vzgojnih težav,
- načrtovanje in spremljanje sodelovanja s starši,
- obveščanje staršev o delu šole in spremembah pravic in obveznosti učencev.

Upravljanje zavoda

Kadrovanje:

- analiza kadrovskih potreb,
- sklepanje delovnih razmerij in ugotavljanje disciplinske odgovornosti delavcev,
- priprava predlogov za napredovanje v nazive in plačilne razrede,
- razporejanje drugega strokovnega dela,
- omogočanje mentorstva pripravnikom.

Poslovanje:

- priprava podlag za določitev plač,
- razporejanje sredstev za materialne stroške zavoda, vzdrževanje in opremo,
- spremljanje postopkov naročil malih vrednosti,
- gospodarno vodenje in vzdrževanje šole.

Analitično in študijsko delo:

- analiza uspeha in realizacije programov ob polletju in ob koncu šolskega leta,
- analiza dela interesnih dejavnosti, dni dejavnosti in projektov,
- priprava in vodenje pedagoških konferenc,
- priprava predlogov za napredovanje v nazive in plačilne razrede,
- svetovanje in spremljanje poteka dela pripravnikov,
- sodelovanje na aktivih ravnateljev,
- udeležba na seminarjih za vodstvene delavce OŠ in OŠ s prilagojenim programom,
- sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo in Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje.

Delo z učenci in starši:

- priprava podatkov za oblikovanje publikacije za starše, ki se objavi na spletni strani šole,

- načrtovanje in vodenje skupnih roditeljskih sestankov ter individualnih pogovorov s starši,
- obravnava vzgojnih težav,
- vodenje individualnih pogovorov z učenci,
- skrb za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- spodbujanje in spremljanje dela skupnosti učencev.

Drugo:

- zastopanje in predstavljanje šole,
- povezovanje šole z okoljem,
- zagotavljanje in odgovarjanje za zakonitost dela zavoda oziroma njegovih organov,
- izvrševanje odločitev organov zavoda in drugih pristojnih organov,
- zagotavljanje varstva pri delu,
- odločanje o disciplinski odgovornosti delavcev šole,
- sodelovanje na svetu zavoda,
- sodelovanje na svetu staršev,
- opravljanje drugih nalog v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

4. Pomočnica ravnateljice

Pri vseh nalogah sodeluje z ravnateljico pri opravljanju vseh njenih nalog in jo nadomešča v času njene odsotnosti v skladu s pooblastili.

5. Strokovni aktivni

Strokovni aktivni se sestajajo glede na strokovna področja. V letošnjem letu imamo:

- aktiv učiteljev šole in posebnega programa vzgoje in izobraževanja,
- aktiv učiteljev mobilno specialno-pedagoške službe,

Aktiv učiteljev šole in posebnega programa vzgoje in izobraževanja se sestaja na skupnih sestankih zaradi prepletenosti načrtovanja in učiteljev, ki poučujejo v obeh programih. Po potrebi se aktivna sestajata tudi ločeno.

Strokovni aktivni:

- sodelujejo pri pripravi letnega delovnega načrta šole;
- načrtujejo delo s starši, različne oblike sodelovanja;
- obravnavajo težave znotraj svojega področja;
- preučujejo sodobne oblike in metode poučevanja;
- podajajo predloge za izboljšanje dela;
- seznanjajo se s strokovnimi novostmi in zakonodajo;
- se strokovno izpopolnjujejo, študij strokovne literature,
- obravnavajo pripombe in pritožbe;
- usklajujejo delo za druge dejavnosti na šoli;
- sodelujejo pri različnih vrstah evalvacij.

6. Razrednik

Razrednik opravlja naslednje naloge:

- vodi oddelčno skupnost;
- analizira učno-vzgojne rezultate oddelka;
- skrbi za reševanje učnih in vzgojnih težav učencev;
- sodeluje s starši;
- vodi sestanke oddelčne skupnosti;
- sodeluje s šolsko svetovalno službo;
- sodeluje z zunanjimi strokovnimi službami;
- izvaja pogovorne ure in roditeljske sestanke;
- vodi dokumentacijo oddelka;
- opravlja druge naloge v skladu s šolsko zakonodajo;
- v primeru pouka na daljavo koordinira delo oddelčnega učiteljskega zbora.

XVI. PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV

V okviru finančnih zmožnosti se bomo trudili nuditi učiteljem možnost izobraževanja.

Izobraževanja, ki jih bomo omogočili:

- sodelovanje na študijskih in delovnih srečanjih, ki jih organizirata Zavod za šolstvo in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (tekem leta) – **vsí strokovni delavci**,
- študijske konference na šoli (interna predavanja in delavnice učiteljev – povzetki seminarjev in tečajev) – **vsí strokovni delavci**,
- 22. 8. 2024 – 10. konferenca ravnateljic in ravnateljev vzgojno-izobraževalnih zavodov v Sloveniji, ZRSŠ in MVI (**Klavdija Fridrih Gošnjak**);
- 22. 8. 2024 – Študijsko srečanje za izvajalke in izvajalce dodatne strokovne pomoči, ZRSŠ (**Laura Zrinski, Maja Verhovnik, Kristina Višaticki, Tina Mlakar**);
- 22. 8. 2024 – Študijsko srečanje športnih pedagoginij in športnih pedagogov, ZRSŠ (**Anja Primožič**);
- 23. 8. 2024 – Študijsko srečanje za učiteljice in učiteljev v prilagojenih programih z EIS, z NIS in v PPVI; ZRSŠ (**Andreja Pogorevc**);
- 13. 9. 2024 – Usposabljanje za bralne teste, Filozofska fakulteta, Oddelek za psihologijo (**Tina Mlakar**);
- 19. 9. 2024 – Študijsko srečanje za šolske knjižničarje osnovnih šol, ZRSŠ (**Andreja Pogorevc**);
- 19. 9. 2024 – Izobraževanje za mentorje in koordinatorje otroških parlamentov, ZPM Slovenije (**Maja Seliškar**);
- varstvo pri delu,
- gašenje prvega požara ...

Pedagoški in strokovni delavci šole se bodo po dogovoru udeležili tudi drugih brezplačnih izobraževanj oz. izobraževanj z nizko kotizacijo:

- iz Kataloga stalnega strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev,
- seminarjev Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše v Mariboru ...

Ker delavci skrbijo za svoj profesionalni razvoj in se stalno strokovno izpopolnjujejo, bomo omogočili tudi izobraževanja, za katera bodo delavci izrazili interes in jih bodo v celoti sami financirali.

XVII. MATERIALNI POGOJI

Delovanje zavoda financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (plače, program OŠ s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom, posebni program vzgoje in izobraževanja, program domske vzgoje, program mobilne službe) in Občina Slovenska Bistrica (investicijsko vzdrževanje).

Del materialnih stroškov in razširjeni program financirajo občine, iz katerih prihajajo naši učenci, in te občine so: Občina Slovenska Bistrica, Makole, Poljčane, Oplotnica, Rače - Fram, Šentjur, Slovenske Konjice, Majšperk, Maribor, Celje, Podlehnik, Krško, Kočevje, Hoče - Slivnica ... SOUS nam financira plačo za zdravstveno delavko in del plače za delovno terapevtko, vrtci nam pokrivajo stroške za plačo učiteljic in delovne terapevte, ki nudijo dodatno strokovno pomoč oz. delovno terapijo v vrtcu

Nekaj sredstev pridobimo s pomočjo donacij, zbiranjem odpadnega papirja, namenskimi donacijami dela dohodnine ... in prostovoljnih prispevkov staršev ter zaposlenih. Sredstva se stekajo v šolski sklad.

Sredstva pridobivamo tudi s pomočjo tržne dejavnosti.

Cene najema

Čas	Stanovanje v Izoli	Telovadnica	Učilnica
45 min	/	3,46 EUR	/
60 min	/	4,62 EUR	/
45 min	/	/	2,84 EUR
60 min	/	/	3,79 EUR
1 dan – izven sezone	20 EUR	/	/
1 dan – sezona	25 EUR	/	/

XVIII. PROSTORI

Območje šolskega prostora

V območje šole sodi šolski prostor, ki ga šola nadzoruje, in sicer:

- stavba šole, Partizanska ulica 20, s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem,
- dom šole, Partizanska ulica 9, s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem.

Funkcionalno zemljišče šole je območje namenjeno učencem za uporabo v času pouka, med odmorom in pri drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela.

Pod pripadajoče funkcionalno zemljišče se šteje:

- šolsko dvorišče,
- športno igrišče,
- ograjene površine ter
- površine ob zgradbah, ki jih šola uporablja za vzgojno-izobraževalno delo in varen prihod v šolo.

Vhod v šolo je namenjen za učence od 1. do 9. razreda in posebnega programa vzgoje in izobraževanja, njihovim staršem oz. spremljevalcem in zaposlenim. Vhod je odprt od 6.30, ko se prične varstvo vozačev.

Vhod v dom je namenjen vstopu učencev od 1. do 9. razreda, učencem posebnega programa vzgoje in izobraževanja, njihovim staršem, zaposlenim, drugim uporabnikom in obiskovalcem. Vhod je odprt od 6.30 (ponedeljek), ko se prične varstvo vozačev. V petek ga ob 16.00 zaklene čistilka.

Razpored strokovnih in drugih delavcev, ki so zadoženi za urejanje šolskih prostorov v šolskem letu 2024/25

DELOVNI PROSTORI V ŠOLI	
prostor 1 (učno stanovanje)	Metka Šmon
prostor 3 (učilnica za TIT)	Eva Svenšek
prostor 5 (telovadnica in kabinet ŠPO)	Anja Primožič
Prostor 9, 10 (garderobe)	Agata Juhart
prostor 1.1 (1. a/3. a)	Mercedes Pikel
prostor 1.2 (knjižnica)	Andreja Pogorevc
prostor 1.3 (delovna terapija)	Nika Draksler
prostor 2.1 (učilnica za LUM, GUM)	Mija Primec
prostor 2.2 (5. a)	Barbara Hojs
prostor 2.3 (2.a/4. a)	Bojana Verčkovnik
prostor 2.4 (CO in soba za izolacijo)	Bojana Verčkovnik
prostor 3.1 (učilnica za skupine)	Eva Svenšek
prostor 3.2 (8. a/9. a)	Matej Čandra
prostor 3.3 (6. a/7. a)	Marica Fuks
prostor 3.4 (računalniška učilnica)	Milan Bunič
KABINETI V ŠOLI	
prostor 105 (kabinet razredne stopnje)	Mercedes Pikel
prostor 201 (kabinet GUM)	Metka Šmon
prostor 301 (kabinet predmetne stopnje)	Matej Čandra
prostor 4 (kabinet tekstil)	Metka Šmon
prostor 6 (kabinet les)	Eva Svenšek
PROSTORI V DOMU ŠOLE	
prostor 2.1 (PPVI 5)	Silva Potočnik
prostor 2.2 (šivalnica)	Milka Pristovnik
spalnice (2.3, 2.9, 2.10)	čistilke, domska vzgoja
prostor 2.4 (soba medicinske sestre)	Irina Nograšek
prostor 2.6 (PPVI 3)	Tina Medved
prostor 2.7 (gibalnica)	Nika Draksler
prostor 2.8 (terapevtska soba)	Nika Draksler
terapevtski prostor/previjalnica	Irina Nograšek
pisarna PPVI	Danijela Cvetko
kuhinja PPVI	Silva Potočnik, Valentina Vidovič
igralni kotiček - 2. nadstropje	Tina Medved
prostor 1.2, 1.3 (PPVI 6)	Nina Hedžet
prostor 1.4. (večnamenski prostor)	Jasna Potočnik
prostor 1.5 (PPVI 2)	Danijela Cvetko
prostor 1.6 (PPVI 4)	Ivica Kolar
prostor 1.1 (PPVI 1)	Ksenija Sorčnik
kopalnice	medicinska sestra, čistilke
hodnik pritličje	čistilke
jedilnica	čistilke
garderobe	čistilke

KABINETI V DOMU ŠOLE	
kabinet doma šole	Jasna Potočnik
ZUNANJI PROSTORI IN DELAVNICE	
kolesarnica	Srečko Jurgec
prostor z igračami	Ivica Kolar
prostor z vrtnim orodjem	Srečko Jurgec
domsko dvorišče	vsi zaposleni
domsko igrišče	vsi zaposleni
visoke grede	Nina Hedžet

XIX. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN

Uresničevanje LDN bomo spremljali na učiteljskih zborih, kjer bomo pregledali opravljeno delo in načrtovali naprej. Učitelji bodo spremljali uresničevanje LDN na svojih aktivih.

O uresničevanju LDN bo ravnateljica poročala na sejah sveta zavoda in sveta staršev.

Letni delovni načrt je formalno potrjen, ko ga sprejme svet zavoda in je podpisan s strani predsednice sveta zavoda in ravnateljice.

XX. PRILOGE

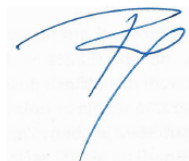
1. Letne priprave učiteljev
2. Program dela svetovalne delavke
3. Program dela Doma šole
4. Program dela aktiva MSPS
5. Program dela aktiva učiteljev (šole in PPVI)
6. Program dela knjižničarke
7. Urniki, delovni čas zaposlenih
8. iLDN strokovnih delavcev
9. Organizacija dela (oddelki, učitelji, učna obveznost)

Priloge LDN se hranijo v pisarni ravnateljice.

XXI. SPREJETJE LDN

Svet Osnovne šole Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica je na 15. - redni seji dne 26. 9. 2024 obravnaval in sprejel Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025.

Ravnateljica zavoda:
Klavdija Fridrih Gošnjak, prof. def.



Predsednica sveta zavoda:
mag. Kristina Višaticki

