



Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica  
Partizanska ulica 20, 2310 Slovenska Bistrica  
Telefon: 02/ 80 50 470  
[info@osminka.si](mailto:info@osminka.si); [www.osminka.si](http://www.osminka.si)



## LETNI DELOVNI NAČRT

Šolsko leto 2023/2024

September 2023





## I. Vsebina

II.	LETNI DELOVNI NAČRT.....	5
1.	Vloga in pomen .....	5
2.	Postopek sprejetja.....	5
3.	Osnovni podatki o šoli .....	5
III.	UVOD .....	6
1.	Razvojni načrt.....	6
1.1	Poslanstvo šole .....	6
1.2	Vizija šole .....	6
1.3	Vrednote šole .....	6
1.4	Kratkoročni cilji za šolsko leto 2023/2024 .....	7
2.	Prednostne naloge .....	9
IV.	OSNOVNI PODATKI O ZAVODU.....	11
1.	Vzgojno-izobraževalni programi .....	11
2.	Oddelki v šolskem letu 2023/2024.....	12
2.1	Prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom .....	12
2.2	Posebni program vzgoje in izobraževanje .....	12
2.3	Podaljšano bivanje.....	13
2.4	Mobilna specialno-pedagoška služba .....	13
2.5	Domska vzgoja .....	14
3.	Organizacija dela .....	14
3.1	Vodstvo šole .....	16
3.2	Strokovni delavci šole .....	16
3.3	Strokovni delavci posebnega programa vzgoje in izobraževanja .....	16
3.4	Strokovni delavci OPB.....	17
3.5	Strokovni delavci doma .....	17
3.6	Strokovni delavci MSPS.....	17
3.7	Ostali strokovni delavci.....	18
3.8	Zdravstveni delavci .....	18
3.9	Tehnični delavci .....	18
3.10	Administrativno-tehnični delavci.....	18
V.	ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	19
1.	Šolski koledar 2023/2024 .....	19
2.	Urnik učnih ur in odmorov.....	20
2.1	Prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom .....	20
2.2	Posebni program vzgoje in izobraževanja .....	20
2.3	Oddelki podaljšanega bivanja .....	21
2.4	Domska vzgoja .....	21
VI.	VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA .....	21

<b>1.</b>	<b>Osnovna šola s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom.....</b>	<b>21</b>
1.1	Predmetnik prilagojenega izobraževalnega programa z nižjim izobrazbenim standardom .....	22
1.2	Obvezni program .....	23
1.3	Dnevi dejavnosti .....	24
1.4	Razširjeni program.....	25
1.5	Druge dejavnosti.....	28
1.6	Nacionalno preverjanje znanja .....	29
1.7	Skupnost učencev.....	30
<b>2.</b>	<b>Posebni program vzgoje in izobraževanja .....</b>	<b>33</b>
2.1	Predmetnik posebnega programa vzgoje in izobraževanja .....	34
2.2	Dnevi dejavnosti .....	36
2.3	Razširjeni program .....	37
2.4	Druge dejavnosti.....	39
<b>3.</b>	<b>Mobilna specialno-pedagoška služba .....</b>	<b>40</b>
<b>4.</b>	<b>Domska vzgoja .....</b>	<b>41</b>
4.1	Dejavnosti po mesecih.....	41
4.2	Interesne dejavnosti .....	42
4.3	Domska skupnost.....	43
<b>VII.</b>	<b>TEKMOVANJA, NATEČAJI.....</b>	<b>44</b>
<b>VIII.</b>	<b>ŠOLSKA PREHRANA .....</b>	<b>44</b>
<b>IX.</b>	<b>SKRB ZA ZDRAVJE.....</b>	<b>46</b>
<b>X.</b>	<b>VZGOJNI NAČRT.....</b>	<b>47</b>
<b>XI.</b>	<b>PROJEKTI .....</b>	<b>47</b>
<b>1.</b>	<b>Stalni projekti.....</b>	<b>47</b>
<b>2.</b>	<b>Projekti v sodelovanju z drugimi ustanovami .....</b>	<b>49</b>
2.1	Specialna olimpiada .....	49
2.2	Zdrava šola.....	49
2.3	Rastem s knjigo.....	49
2.4	Učne ure s terapevtskim psom Pablom .....	50
2.5	Izmenjava knjižnih kazalk.....	50
2.6	»Menjaj branje in sanje« .....	50
2.7	Teden umetnosti v šoli .....	50
2.8	Športni program Zlati sonček.....	50
2.9	Športni program Krpan .....	51
2.10	Projekt 365 dni telovadimo vsi .....	51
2.11	Teden pisanja z roko.....	51
2.12	Bralni projekt Naša mala knjižnica.....	52
2.13	Sobivanje .....	52
2.14	Berideli.....	52
<b>3.</b>	<b>Projekti v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo .....</b>	<b>53</b>
3.1	Varno in spodbudno učno okolje.....	53
<b>XII.</b>	<b>PROGRAM DELA STROKOVNIH DELAVCEV .....</b>	<b>53</b>

1.	Šolska svetovalna služba .....	53
2.	Logopedinja.....	54
3.	Delovna terapevtka .....	54
4.	Zdravstvena delavka.....	55
5.	Knjižničarka .....	55
6.	Organizator informacijske dejavnosti .....	56
XIII.	SODELOVANJE S STARŠI .....	57
1.	Svet staršev .....	57
2.	Formalne oblike sodelovanja.....	58
2.1	Roditeljski sestanki .....	58
2.2	Pogovorne ure .....	59
3.	Neformalne oblike sodelovanja .....	60
XIV.	POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM .....	60
XV.	PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE .....	60
1.	Program dela sveta zavoda.....	60
2.	Pedagoški zbor .....	61
3.	Ravnateljica.....	62
4.	Pomočnica ravnateljice .....	63
5.	Strokovni aktivni .....	63
6.	Razrednik .....	64
XVI.	PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV .....	64
XVII.	MATERIALNI POGOJI .....	65
XVIII.	PROSTORI .....	66
XIX.	SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN.....	68
XX.	PRILOGE .....	68
XXI.	SPREJETJE LDN .....	68

*»Povejte mladim, da je svet lep.  
In da je vredno za sabo pustiti sled.  
Dobro, dostojanstveno sled.«  
Irena Vide*

## II. LETNI DELOVNI NAČRT

### 1. Vloga in pomen

Z letnim delovnim načrtom (LDN) smo v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli določili vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebino in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola v šolskem letu 2023/2024.

Določili smo delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Pri oblikovanju LDN smo upoštevali veljavne zakone, predpise, normative in standarde s področja vzgoje in izobraževanja. LDN je oblikovan v skladu z vizijo in razvojnim načrtom šole.

### 2. Postopek sprejetja

Izhodišča za LDN smo oblikovali na strokovnih aktivih in pedagoških konferencah v mesecu juniju, juliju in avgustu. Predlog LDN se je po delih obravnaval na sestankih strokovnih aktivov, v celoti pa na pedagoški konferenci 25. 9. 2023. Z njim se je 28. 9. 2023 kot posvetovalni organ seznanil svet staršev. Dokončno pa ga bo obravnaval in sprejel svet zavoda OŠ Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica 28. 9. 2023.

### 3. Osnovni podatki o šoli

<b>Ime in sedež šole:</b>	Osnovna šola Minke Namestnik - Sonje Partizanska ulica 20, 2310 Slovenska Bistrica
<b>Organizacijska enota:</b>	Dom Partizanska ulica 9, 2310 Slovenska Bistrica
<b>Ustanovitelj:</b>	Občina Slovenska Bistrica
<b>Šolski okoliš:</b>	Otroci in učenci iz občin Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane, Makole ... se v programe vključujejo na podlagi odločbe.
<b>Programi:</b>	prilagojeni program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom, posebni program vzgoje in izobraževanja, program domske vzgoje za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, mobilna specialno-pedagoška služba.
<b>Organi šole:</b>	svet zavoda, ravnateljica, strokovni organi in svet staršev.
<b>Strokovni organi:</b>	učiteljski zbor, razredniki, strokovni aktivni učiteljev, šolska svetovalna služba.

### III. UVOD

#### 1. Razvojni načrt

Razvojni načrt je dokument, v katerem vodstvo skupaj z zaposlenimi in drugimi zainteresiranimi določi vizijo, poslanstvo, vrednote in razvojne strateške cilje razvoja šole. V načrtovanju ciljev so zajete aktivnosti, viri in časovni okviri doseganja ciljev.

V razvojnem načrtu naše šole so oblikovani cilji, ki jih želimo doseči v kratkoročnem in dolgoročnem obdobju. Cilje smo oblikovali na osnovi vrednot, vizije, poslanstva, dosedanjih izkušenj pri delu, dosedanjih rezultatov šole ...

V šolskem letu 2023/2024 sledimo ciljem razvojnega načrta oblikovanega za obdobje 2020-2025.

##### 1.1 Poslanstvo šole

Smo osnovna šola s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom, ki vzgaja in izobražuje otroke s posebnimi potrebami v:

- programu nižjega izobrazbenega standarda,
- posebnem programu vzgoje in izobraževanja,
- programu domske vzgoje in celodnevne oskrbe,
- mobilni specialno-pedagoški službi, ki nudi dodatno strokovno pomoč otrokom s posebnimi potrebami v drugih vzgojno-izobraževalnih institucijah.

##### 1.2 Vizija šole

***S strokovnimi pristopi in dobrimi medsebojnimi odnosi vseh udeležencev dvigujemo kakovost in prepoznavnost našega dela.***

##### 1.3 Vrednote šole

###### **Medsebojni odnosi**

Dobri medsebojni odnosi so temelj učinkovitega in na človeka usmerjenega delovanja naše šole. Temeljijo na strpnosti, spoštovanju, odkritosti, zaupanju, fleksibilnosti in sodelovanju vseh.

###### **Zdravje**

Zdravje je dragocena dobrina. Uvajamo zdrav življenjski slog: skrbimo za zdravo prehrano in redno gibanje. Izogibamo se tveganjem za zdravje na psihičnem in fizičnem področju.

###### **Strokovnost**

Sledimo sodobnim spoznanjem na področju vzgoje in izobraževanja, osebnostne in poklicne rasti ter drugih znanj, ki pripomorejo k višji kakovosti naših storitev. Pomembne prvine strokovnosti so specialna znanja in timsko delo, zato je potrebno sprotno strokovno izpopolnjevanje in širitev znanja med vse udeležence.



## 1.4 Kratkoročni cilji za šolsko leto 2023/2024

<b>DOLGOROČNI CILJ: Z izboljšanjem materialnih in prostorskih pogojev skrbimo za kvaliteto vzgojno-izobraževalnega procesa, za sodobne pristope učenja in za dobro počutje vseh udeležencev.</b>			
KRATKOROČNI CILJ	DEJAVNOST	IZVAJALEC	KAZALNIKI
Vzpostavimo protokol za izposajo didaktičnega materiala PPVI	Ureditev kataloga didaktičnega materiala v PPVI in vodenje izposoje.	Danijela Cvetko	Izdelan katalog in protokol izposoje
Izvajanje pouka na prostem	Praktična izvedba pouka na prostem z uporabo različnih metod dela.	Učitelji, vzgojitelji	5 pedagoških ur, izvedenih na prostem

<b>DOLGOROČNI CILJ: S povezovanjem navzven pridobimo na osveščanju okolja o osebah s posebnimi potrebami, na socialni vključenosti naših učencev z njihovim aktivnim sodelovanjem in na prepoznavnosti šole.</b>			
KRATKOROČNI CILJ	DEJAVNOST	IZVAJALEC	KAZALNIKI
Povezujemo se izven šole	Razstava likovnih, literarnih,... izdelkov učencev (knjižnica, trgovski centri,...)	Karmen Leskovar, Kim Mastnak	Izvedeni 2 razstavi
	Izdelava voščil starejšim občanom	Bojana Verčkovnik, Sanja S. Gobec	Poslana voščila
	Obiski VDC Polž (pri nas in pri njih)	Silva Potočnik, Danijela Cvetko	Izvedena 3 srečanja
	Sodelovanje z uporabniki Centra Metulj	Silva Potočnik	Izvedeno 1 srečanje
	Folklorna delavnica za domske učence in učence PPVI	Jasna Potočnik	Izvedena 1 delavnica
Sodelujemo z drugimi šolami	Branje pod krošnjami z 2. OŠ Slovenska Bistrica	Andreja Pogorevc	Izvedeno srečanje
	Zoom povezava z učenci OŠ Špitalič, izmenjava izdelkov	Bojana Verčkovnik	Izvedeno srečanje na daljavo in izmenjani izdelki
	Druženje in delavnice z učenci 2. razreda 2. OŠ Slovenska Bistrica	Kristina Višaticki	Izvedeno druženje in delavnice
	V Tednu otroka povezava z enim razredom med dvema šolama (OŠ MNS – Kebelj)	Sonja Tarča	Izvedeno srečanje na daljavo

<b>DOLGOROČNI CILJ: Z razvijanjem raznolike kadrovske strukture delavcev razširimo celostno obravnavo učencev, izboljšamo in razširimo timsko delo in strokovnost ter skrbimo za pozitivno vzdušje.</b>			
KRATKOROČNI CILJI	DEJAVNOSTI	IZVAJALEC	KAZALNIKI
Timsko poučujemo	Povezovanje med različnimi programi	2 učitelja NIS ali PPVI	Izvedene 3 pedagoške ure
	Izvedba razredne ure s socialno pedagoginjo	Nuša Vogrin	Izvedeni 2 razredni uri
	Združevanje ur športa z več skupinami	Anja Primožič, Lina Mlakar	Izvedenih 5 razrednih ur
Večja povezanost staršev in šole	Pohod s starši (PPVI)	Silva Potočnik, Anja Primožič	Izveden pohod
	Jesenski piknik s starši in učenci, delavnice	Ivica Kolar, Maja Seliškar	Izvedeno srečanje
	Ustvarjalne delavnice s starši	Eva Svenšek	Izvedena 1 delavnica

<b>DOLGOROČNI CILJ: Z deljenjem pridobljenih znanj med seboj in navzven povečamo strokovnost in smo opora drugim zavodom v okolici na področju posebnih potreb.</b>			
KRATKOROČNI CILJ	DEJAVNOST	IZVAJALEC	KAZALNIKI
Izobraževanje na konferencah	Priprava predstavitve	učitelji	Izvedenih 5 predstavitev
Izdelava tipnih slikanic	Izdelava tipne slikanice	Nika Draksler, Kim Mastnak	Izdelana 1 tipna slikanica
Izobraževanje za zaposlene s področja delovne terapije	Vključevanje fine motorike v pouk	Nika Draksler	Izvedeno izobraževanje
Povečamo uporabo novih programov	Kratka predstavitve spletnih orodij	Eva Svenšek	Izvedena delavnica
Povezovanje z učitelji drugih OŠPP	Srečanje aktiva MSPS z aktivom MSPS OŠ dr. Ljudevita Pivka Ptuj	Kristina Višaticki	Izvedeno srečanje

## 2. Prednostne naloge

### ➤ Spodbujanje medosebnih odnosov

Tudi v tem šolskem letu nadaljujemo s prednostno nalogo Spodbujanje medosebnih odnosov. Le-ti so bistvena komponenta kakovostnega življenja in dela. Pomembno se je naučiti, kako lahko odnose izboljšamo in kaj slabi odnose. Zavedati se je potrebno, da na dobre medsebojne odnose vplivajo izgovorjene besede, občutek pripadnosti skupini in individualno počutje ter počutje v skupini. Prav tako je pomembno, da se učenci naučijo in pridobivajo izkušnje, kako družbeno sprejemljivo izraziti čustva. Velikega pomena je tudi prepoznavanje posameznikovih močnih področij, s katerimi lahko doprinesejo k skupini in skupnosti.

Vse to bomo pri učencih ozavestili v okviru prednostne naloge Spodbujanje medosebnih odnosov. Dejavnosti bodo potekale v okviru oddelčnih skupnosti, posameznih predmetnih področij, jutranjega varstva, podaljšanega bivanja ter dnevov dejavnosti.

Poudarki:

- »Dobro jutro, dober dan« - spodbujanje pozdravljanja na začetku ure in ob srečanjih na hodnikih.
- Navajanje učencev na rabo prijaznih besed.
- Izvajanje dejavnosti, ki spodbujajo izvedbe skupnih aktivnosti, sodelovanja, usmerjanja pozornosti, umirjanja.
- Znati pohvaliti sebe in sošolce ter ustrezno sprejemati pohvalo.
- Izvedba aktivnosti v okviru projekta »Spodbujajmo prijateljstvo« društva Sobivanje.
- Spoznavanje strategij za obvladovanje močnih čustev.
- Spodbujanje učencev k medsebojnemu igranju družabnih, rajalnih, športnih in konstrukcijskih iger, k igranju z ljubkovalnimi igrači.
- Iskanje lastnosti dobrega prijatelja, ozavestiti, kakšne so lastnosti dobrega prijatelja
- Tkanje prijateljskih vezi z učenci drugih oddelkov šole in drugih šol.
- Izmenjava knjig s sošolci v okviru projekta »Menjaj branje in sanje«.
- Dejavnosti organizirane v paru ali skupini (krepitev pripadnosti skupini) v okviru športne vzgoje in drugih predmetnih področij.
- Spodbujanje medsebojne pomoči in podpore med učenci (domače naloge, skupno pospravljanje, pomoč sošolcem pri vsakodnevni dejavnostih).
- Spodbujanje vrstniškega sodelovanja in vrednotenja, navajanje učencev na podajanje povratne vrstniške informacije ter strpen sprejem vrstniške povratne informacije.
- Iskanje močnih področij učencev, krepitev šibkih področij.
- Spodbujanje medsebojne pomoči, kjer sposobnejši učenec pomaga šibkejšemu.
- Krepitev zavedanja, da vsak doprinese delček k dobremu počutju v skupini.
- Ozaveščanje o vrednotah, ki jih želimo v skupini, v šoli, družini, družbi.

### ➤ Digitalne kompetence

Digitalne kompetence uvrščajo med ključne in vitalne veščine 21. stoletja tako za učitelje kot za učence. Pojem digitalna kompetenca se nanaša na samozavestno in kritično rabo digitalne tehnologije za pridobivanje in izmenjavo informacij, komunikacijo in reševanje osnovnih problemov na vseh življenjskih področjih.

"Pomembno je vedeti, da je digitalna kompetenca transversalna kompetenca, ki nam pomaga pridobiti tudi druge ključne kompetence, npr. komunikacijske, jezikovne, osnovne matematične in naravoslovne spretnosti." ( Riina Vuorikari )

Rečemo lahko, da je digitalna kompetenca ključnega pomena za izobraževanje, delo in aktivno udeležnost v družbi.

V okviru pouka računalniškega opismenjevanja se bodo učenci usposobili za osnovno rokovanje z računalniki, spoznali osnove računalništva ter programsko opremo - program Slikar ter urejevalnik besedil MS Word. Osredotočeni bodo predvsem na razvijanje informacijske pismenosti: brskanje, iskanje in izbiranje podatkov, informacij in digitalnih vsebin ter vrednotenje le teh.

Učenci bodo pri določenih urah pouka uporabljali šolske računalnike. S pomočjo računalnikov bodo izvajali interaktivne vaje, reševali e-kvize, iskali podatke po spletu, učili se bodo iskanja po spletnih jezikovnih priročnikih, pošiljanja elektronske pošte, shranjevanja na prenosne naprave (USB ključek), iskanja spletnih novic in tem, ki učenca zanimajo in so povezane z učno snovjo. Z urejevalniki besedil, Power Point in Coggle bodo izdelovali in urejali kratke sestavke, predstavitve (govorni nastop) ter digitalne miselne vzorce. Ob primernih temah in na prilagojen način se bodo učili vrednotenja zanesljivosti informacij, iskali bodo po podatkovnih bazah, kot je na primer knjižnični informacijski sistem Cobiss. Ob uporabi programa Padlet bodo svoje znanje digitalno zapisovali, soustvarjali v paru ali skupini ter se medsebojno vrednotili. S programom Kahoot pa bodo s pomočjo kviza preverjali in hkrati utrjevali znanje iz različnih področij. Pred pričetkom aktivnosti na računalnikih bodo vodili pogovor o varni in primerni rabi interneta ter o pasteh spleta. Dotaknili se bodo družbenih omrežij in jezika, ki ga v interakciji z drugimi na spletu uporabljamo. Ogledali si bodo video filme o varni rabi interneta na spletni strani Safe.si. Izdelali bodo različne prezentacije varnega in primerne vedenja na spletu, npr. plakat. Pred vsako aktivnostjo na spletu oz. po potrebi bodo učenci ob plakatu obnovili načine varnega in primerne ravnanja na spletu. Po aktivnostih bodo skupaj z učiteljem vrednotili podatke, informacije in digitalne vsebine.

### ➤ **Zmorem sam – razvijanje samostojnosti (za učence NIS)**

Prednostna naloga je zasnovana tako, da učencem NIS omogoča pridobivanje in razvijanje ključnih veščin, povezanih s samostojnim opravljanjem osnovnih opravil skrbi zase, odgovornostjo zase in za druge, vzpostavljanjem ter razvijanjem osnovnih rutin za uspešno funkcioniranje na področjih dela in življenja učenca in šole.

Črta samostojnosti »Naprej zmorem sam« - vse učence ob vstopu v šolo pričaka črta samostojnosti, ki jih prijazno nagovori, da naprej zmorejo sami. Ob tej črti se učenec poslovi od staršev in odgovornost za šolo prevzame sam. Dana mu je možnost da sam sezuje čevlje, jih pospravi, obuje copate, jopico pa obesi na obešalnik ter najde pot do svojega razreda. Učenci se bodo učili samostojnosti z lastnimi poskusi, ustreznim odnosom in spodbujanjem odraslih.

Naloga dežurnega učenca: vsak teden bosta dežurna dva učenca, ki bosta opravljala dogovorjene naloge in ostale učence spodbujala k ohranjanju reda in čistoče v učilnici. K opravljanju naloge bodo učence vzpodbujali različni opomniki, ki jih bodo bodisi izdelali sami ali pa jih bodo zanje pripravili učitelji, npr.: učenci tretješolci bodo naredili plakat nalog dežurnega učenca, ki bo na vidnem mestu v učilnici. Po potrebi bodo naloge dežurnega učenca predstavljene tudi v obliki slikovnega urnika dejavnosti.

K razvijanju rutine za samostojno pripravo šolske torbe bodo sistematično pristopili v tretjem razredu in s tem postavili temelje za skrbno prinašanje šolskih potrebščin za vsa nadaljnja leta: učenci bodo v šoli spoznali kombinirani slikovni in besedni urnik. Z učiteljem bodo vse šolske potrebščine opremili z istimi slikovnimi in besednimi oznaki kot so na urniku. Ob pomoči kombiniranega slikovnega in besednega urnika ter s slikovnimi in besednimi oznakami na šolskih potrebščinah bodo sami pripravili šolsko torbo. Določeni učenci bodo kombinirani slikovni urnik uporabljali tako, da bodo celotno tabelo prekrili z listom papirja, nato pa sproti odkrivali vsak naslednji korak, ko je predhodni opravljen. Ko bodo učenci prišli do konca, bo torba pripravljena.

Pri pouku slovenščine in tudi drugih predmetnih področij bodo razvijali vztrajnost in natančnost, ki sta pomembna elementa ne-le pri pouku, temveč tudi v življenju. Opozarjali bodo na pravila lepega

vedenja in na ustrezne socialne navade. Učencem bo ponujena tudi občasna možnost izbire pri aktivnostih. Nekatero vsebine bodo ponujene tako, da bodo učenci lahko način izbrali sami in predelali snov po svojem trenutnem interesu. Tako bodo imeli možnost, da bodo osvojili novo znanje ali utrdili že pridobljeno, na način, ki bo ustrezal njihovim potrebam.

Pri praktičnih vsebinah pouka bodo učitelji učence spodbujali k samostojni skrbi za delovni prostor, prevzemanju odgovornosti za napake pri delu ter samostojnemu iskanju rešitev.

## IV. OSNOVNI PODATKI O ZAVODU

### 1. Vzgojno-izobraževalni programi

Izvajamo naslednje programe:

- prilagojeni program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom,
- posebni program vzgoje in izobraževanja,
- program domske vzgoje za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami,
- mobilno specialno-pedagoško službo.

Učenci se v programe vključujejo na podlagi odločbe o usmeritvi skozi vse šolsko leto.

#### Število oddelkov in učencev od šolskega leta 2012/2013 do šolskega leta 2023/2024

Šolsko leto	OŠPP		PPVI		DOM	
	Odd.	Uč.	Odd.	Uč.	Odd.	Uč.
2012/2013	4	22	3	19	2	12
2013/2014	4	30	3	18	2	15
2014/2015	4	33	3	18	2	14
2015/2016	4	35	3	18	2	13
2016/2017	4	36	3	18	2	12
2017/2018	4	33	4	24	2	12
2018/2019	4	31	5	27	2	12
2019/2020	4	29	5	26	1	10
2020/2021	4	28	5	26	1	8
2021/2022	4	34	5	27	1	7
2022/2023	5	37	5	32	1	7
2023/2024	5	38	6	32	1	7

\*Podatki o številu učencev se med šolskim letom spreminjajo zaradi naknadnega vpisa in izpisa otrok.

## 2. Oddelki v šolskem letu 2023/2024

### 2.1 Prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom

Oddelek	Kombinacija razredov	Št. učencev				Razrednik
		Sept. 2023	Od tega deklic	Vključenih v OPB	Vključenih v DOM	
1./2.	1. a	1	1	1	0	Andreja POGOREVC
	2. a	5	0	5	0	
	<b>SKUPAJ</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	
4.	4. a	7	4	7	0	Bojana VERČKOVNIK
	<b>SKUPAJ</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	
3./5.	3. a	3	0	2	1	Barbara HOJS
	5. a	4	1	4	0	
	<b>SKUPAJ</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	
6./7.	6. a	5	2	4	0	Marica FUKS
	7. a	2	1	2	0	
	<b>SKUPAJ</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	
8./9.	8. a	4	1	3	0	Metka ŠMON
	9. a	7	6	3	2	
	<b>SKUPAJ</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	
<b>SKUPAJ</b>		<b>38</b>	<b>16</b>	<b>31</b>	<b>3</b>	

### 2.2 Posebni program vzgoje in izobraževanje

Oddelek	Razvojne stopnje	Št. učencev				Razrednik
		Sept. 2023	Od tega deklic	Vključenih v OPB	Vključenih v DOM	
PPVI 1	1. stopnja	4	1	4	0	Ksenija SORČNIK
	2. stopnja	1	1	1	0	
	<b>SKUPAJ</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	
PPVI 2	2. stopnja	3	1	2	0	Nina HEDŽET
	3. stopnja	1	1	1	0	
	<b>SKUPAJ</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	
PPVI 3	2. stopnja	2	1	2	0	Tina MEDVED
	3. stopnja	4	0	3	0	
	<b>SKUPAJ</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	
PPVI 4	2. stopnja	1	0	0	0	Ivica KOLAR
	3. stopnja	3	0	1	0	
	<b>SKUPAJ</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	
PPVI 5	3. stopnja	4	4	3	0	Silva POTOČNIK
	4. stopnja	2	1	1	0	
		<b>6</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	
PPVI 6	4. stopnja	3	2	1	2	Danijela CVETKO
	5. stopnja	2	2	2	0	
	6. stopnja	2	0	0	2	
	<b>SKUPAJ</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	
<b>SKUPAJ</b>		<b>32</b>	<b>14</b>	<b>21</b>	<b>4</b>	

## 2.3 Podaljšano bivanje

	Št. učencev		Učenci iz razredov/oddelkov	Od - do	Vodja
ŠOLA	OPB 1	8	1. a, 2. a, 3. a	11.50 - 15.10	Marica FUKS
	OPB 2	11	4. a, 5. a		Sanja Stojnšek Gobec
	OPB 3	12	6. a, 7. a, 8. a, 9. a		Karmen LESKOVAR
PPVI	OPB 1	14	PPVI 1, PPVI 2, PPVI 3	13.00/14.00 - 14.50	Lina MLAKAR
	OPB 2	9	PPVI 3, PPVI 4, PPVI 5, PPVI 6		Danijela CVETKO

## 2.4 Mobilna specialno-pedagoška služba

	Osnovna šola/vrtec	Specialni in rehabilitacijski pedagog	Št. ur sep.	Št. uč. sep.
1.	OŠ Pohorskega bataljona Oplotnica	Petra PEŠAK	22	12
		Sonja TARČA	5	3
		Laura ZRINSKI	3	3
		Nuša VOGRIN	4	1
	- podružnica Kebelj	Sonja TARČA	5	2
2.	OŠ Šmartno na Pohorju	Tina KOLARIČ/Tina MLAKAR	13	8
3.	OŠ Anice Černejeve Makole	Nina ŠELIGO	12	8
		Nuša VOGRIN	3	3
4.	OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica	Laura ZRINSKI	16	14
	- podružnica Zgornja Ložnica	Maja VERHOVNIK	16	9
5.	2. OŠ Slovenska Bistrica	Kristina VIŠATICKI	23	15
		Nina ŠELIGO	5	4
		Tina KOLARIČ/ Tina MLAKAR	10	8
		Nuša VOGRIN	4	3
6.	OŠ Gustava Šiliha Laporje	Nina ŠELIGO	1	1
		Nuša VOGRIN	3	2
7.	Vrtec Otona Župančiča Slovenska Bistrica	Maja VERHOVNIK	8	8
		Nuša VOGRIN	3	3
		Alja PODMENIK	23	21
		Tina MEDVED	2	2
		Nina ŠELIGO	1	1
		Silva POTOČNIK	3	2
		Laura ZRINSKI	5	4
8.	Vrtec Blaže in Nežica Slovenska Bistrica	Ivica KOLAR	2	1
9.	OŠ Kajetana Koviča Poljčane	Nuša VOGRIN	6	4
		Nina ŠELIGO	4	3
Skupaj			202	144

## 2.5 Domska vzgoja

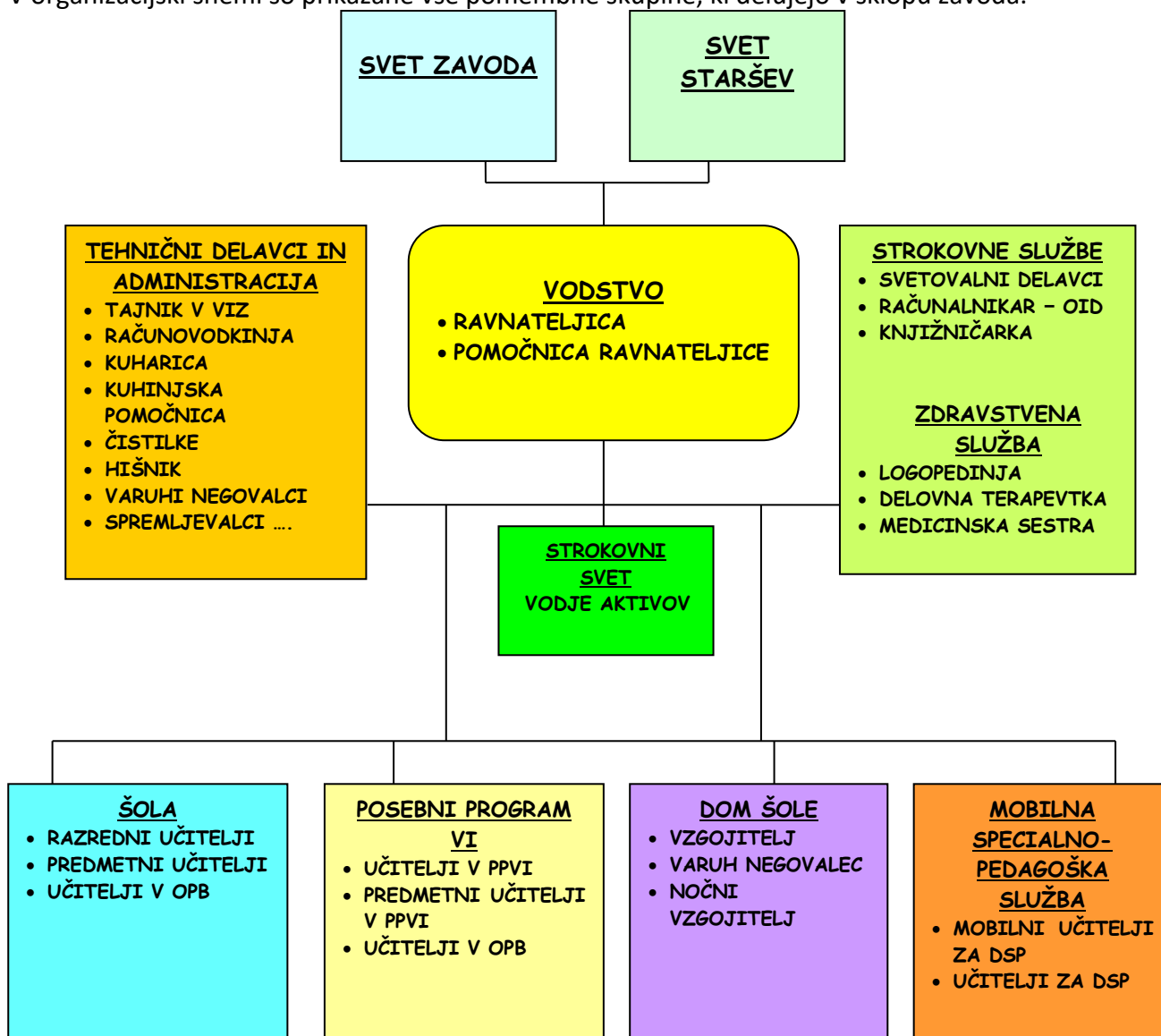
Vzgojna skupina	Učenci			Iz razredov/oddelkov	Vzgojitelj
	Deklice	Dečki	Skupaj		
1. VS	4	3	7	3., 9. razred, PPVI 6	Jasna POTOČNIK
<b>Skupaj</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>7</b>		

## 3. Organizacija dela

Da bi delo na šoli potekalo skladno, učinkovito in kakovostno, je potrebna dobra organizacija letnega. V tem poglavju je opredeljeno, katere strokovne skupine delujejo na šoli, kakšne so njihove naloge in odgovornosti. Več o delovnih nalogah posameznih strokovnih skupin in delavcev se nahaja v prilogah letnega delovnega načrta.

### Organizacijska shema

V organizacijski shemi so prikazane vse pomembne skupine, ki delujejo v sklopu zavoda.





V šolskem letu 2023/24 opravlja delo v šoli in domu šole:

- 1 ravnateljica,
- 1 pomočnica ravnateljice,
- 35 strokovnih delavcev (od teh 2 za ½ delovni čas (ena po odločbi ZPIZ), 3 na starševskem dopustu),
- 1 administrativna delavka (kombinirano delovno mesto – tajnik v VIZ in računovodja),
- 6 varuhinj negovalk (od teh 1 za 0,75 delovno obvezo in 1 za 0,5 delovno obvezo)
- 2časna spremljevalca z 0,75 delovno obvezo,
- 1 spremljevalka skupine,
- 1 zdravstvena delavka,
- 1 delovna terapevtka,
- 1 kuharica,
- 1 kuhinjska pomočnica,
- 4 čistilke (od teh 1 z 72,5-odstotno obvezo, 1 nadomešča daljšo odsotnost delavke),
- 1 hišnik (0,8 deleža delovne obveze),
- 2 delavki zaposleni preko javnih del.

Imamo še zunanje sodelavce: logopedinjo in računovodski servis M BIRO d. o. o.

#### Vodstveni in strokovni organi so:

- ravnateljica,
- pomočnica ravnateljice,
- pedagoški zbor,
- razredniki,
- strokovni aktivni (aktiv učiteljev šole in PPVI, aktiv MSPS),
- strokovni svet.

#### Vodje strokovnih aktivov:

- vodijo delo aktivov, sklicujejo sestanke;
- vodijo predpisano dokumentacijo (pripravijo program dela, vabila za sestanke, vodijo zapisnike z vsemi prilogami, izdelajo poročilo o delu aktiva);
- volijo jih člani aktiva za določeno obdobje.

STROKOVNI AKTIVI	VODJE
Aktiv učiteljev šole	Eva Svenšek
Aktiv PPVI	Ksenija Sorčnik
Aktiv MSPS	Kristina Višaticki

**Strokovni svet** je neformalni posvetovalni organ ravnateljice, ki ga sestavljajo vodje aktivov. Sestaja se po potrebi.

#### Delovna obveznost strokovnih delavcev

Delovno obveznost učiteljev in drugih strokovnih delavcev vsako šolsko leto načrtujemo z iLDN. Individualni letni delovni načrt strokovnega delavca (iLDN) je namenjen načrtovanju dela oz. delovnih obveznosti posameznega učitelja oz. strokovnega delavca v tekočem šolskem letu. Pri načrtovanju in pripravi iLDN se upošteva letni delovni načrt šole, razvojni načrt šole, veljavni predpisi s področja delovne zakonodaje in Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS.

### 3.1 Vodstvo šole

Ime in priimek	Delovno mesto	SOK	EOK
Klavdija FRIDRIH GOŠNJAK	ravnateljica	8	7
Katja SAGADIN	pomočnica ravnateljice	8	7

SOK – slovensko ogrodje klasifikacij

EOK – evropsko ogrodje klasifikacij

### 3.2 Strokovni delavci šole

Ime in priimek	Delovno mesto	SOK	EOK	Poučevanje
Aleksandra BOLČEVIČ	učiteljica	8	7	predmetni pouk: SLJ, DOP/DOD SLJ
Marica FUKS	učiteljica	5	4	predmetni pouk: DRU in razrednik 6. a/7. a razred
Barbara HOJS	učiteljica	8	7	razredni pouk, razrednik 3. a/5. a predmetni pouk: SU, RO
Teja JELUŠIČ	učiteljica	8	7	predmetni pouk: MAT, NAR, DOP/DOD MAT, IP KIG
Kim MASTNAK	učiteljica	8	7	predmetni pouk: LUM
Lina MLAKAR	učiteljica	7	6	predmetni pouk: ŠPO
Mercedes PIKL	učiteljica	7	6	razredni pouk: drugi učitelj v 1. razredu, SPO, ŠPO, LUM, DOP/DOD
Andreja POGOREVC	učiteljica	8	7	razredni pouk: SLJ, MAT, SU in razrednik 1. a/2. a
Anja PRIMOŽIČ	učiteljica	8	7	predmetni pouk: ŠPO
Eva SVENŠEK	učiteljica	8	7	predmetni pouk: TIT, TJA
Sanja STOJNŠEK GOBEC (nadomešča odsotno učiteljico)	učiteljica	8	7	predmetni pouk: SLJ, DOP/DOD SLJ
Metka ŠMON	učiteljica	5	4	razredni pouk: GUM, OPZ predmetni pouk: GUM, GOS, MPZ in razrednik 8. a/9. a razred
Bojana VERČKOVNIK	učiteljica	8	7	razredni pouk, razrednik 4. a

### 3.3 Strokovni delavci posebnega programa vzgoje in izobraževanja

Ime in priimek	Delovno mesto	SOK	EOK	Poučevanje
Danijela CVETKO	učiteljica	7	6	razrednik PPVI 6
Matej ČANDRA	učitelj	8	7	predmetni pouk: DV
Nina HEDŽET	učiteljica	8	7	razrednik PPVI 2
Ivica KOLAR	učiteljica	6	5	razrednik PPVI 4
Kim MASTNAK	učiteljica	8	7	predmetni pouk: LV, KZ
Tina MEDVED	učiteljica	8	7	razrednik PPVI 3
Lina MLAKAR	učiteljica	7	6	predmetni pouk: GŠV
Silva POTOČNIK	učiteljica	7	6	razrednik PPVI 5
Anja PRIMOŽIČ	učiteljica	8	7	predmetni pouk: GŠV, ŠR, DPČ, IV
Ksenija SORČNIK	učiteljica	8	7	razrednik PPVI 1

### 3.4 Strokovni delavci OPB

Ime in priimek	Delovno mesto	SOK	EOK	Skupina
Aleksandra BOLČEVIĆ	učiteljica	8	7	šola
Danijela CVETKO	učiteljica	7	6	PPVI
Matej ČANDRA	učitelj	8	7	PPVI, JV
Marica FUKS	učiteljica	5	4	šola
Teja JELUŠIČ	učiteljica	8	7	šola
Karmen LESKOVAR	učiteljica	8	7	šola
Tina MEDVED	učiteljica	8	7	PPVI
Lina MLAKAR	učiteljica	7	6	PPVI
Ksenija SORČNIK	učiteljica	8	7	JV
Eva SVENŠEK	učiteljica	8	7	šola
Sanja STOJNŠEK GOBEC (nadomešča odsotno delavko)	učiteljica	8	7	šola
Bojana VERČKOVNIK	učiteljica	8	7	šola

### 3.5 Strokovni delavci doma

Ime in priimek	Delovno mesto	SOK	EOK	Skupina
Jasna POTOČNIK	vzgojitelj	7	6	1. VS
Milka PRISTOVNIK	vzgojitelj	5	4	nočna vzgojiteljica

### 3.6 Strokovni delavci MSPS

Ime in priimek	Delovno mesto	SOK	EOK
Ivica KOLAR	učiteljica za dodatno strokovno pomoč razrednik	6	5
Tina KOLARIČ (nadomešča odsotno delavko)	učiteljica za dodatno strokovno pomoč razrednik	8	7
Tina MEDVED	učiteljica za dodatno strokovno pomoč razrednik	8	7
Tina MLAKAR	učiteljica za dodatno strokovno pomoč	8	7
Petra PEŠAK	učiteljica za dodatno strokovno pomoč	8	7
Alja PODMENIK	učiteljica za dodatno strokovno pomoč	8	7
Silva POTOČNIK	učiteljica za dodatno strokovno pomoč razrednik	7	6
Nina ŠELIGO	mobilna učiteljica za dodatno strokovno pomoč	8	7
Sonja TARČA	učiteljica za dodatno strokovno pomoč	8	7
Maja VERHOVNIK	učiteljica za dodatno strokovno pomoč	8	7
mag. Kristina VIŠATICKI	učiteljica za dodatno strokovno pomoč	9	8
Nuša VOGRIN	mobilna učiteljica za dodatno strokovno pomoč	8	7
Laura ZRINSKI	učiteljica za dodatno strokovno pomoč	8	7

### 3.7 Ostali strokovni delavci

Ime in priimek	Delovno mesto	SOK	EOK
Matej ČANDRA	svetovalni delavec (v 3./5. razredu)	8	7
Maja SELIŠKAR	svetovalna delavka	8	7
Karmen LESKOVAR	svetovalna delavka	8	7
Milan BUNIČ	računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti	6	5

### 3.8 Zdravstveni delavci

Ime in priimek	Delovno mesto	SOK	EOK
Nika DRAKSLER	delovna terapevtka	7	6
Marija MEOLIC – zunanja sodelavka	logopedinja	8	7
Irina NOGRAŠEK	medicinska sestra	5	4

### 3.9 Tehnični delavci

Ime in priimek	Delovno mesto	SOK	EOK
Marija JAVORNIK KAMENIK	varuhinja negovalka	5	4
Mojca KEBERT	varuhinja negovalka	5	4
Nina KLANEČEK	varuhinja negovalka	5	4
Daniela KOVŠE	spremljevalka skupine	7	6
Katarina KRIČAJ	varuhinja negovalka	5	4
Uroš KROPF	spremljevalec	5	4
Franja MOHORKO	spremljevalka	7	6
Tatjana PREŠERN	varuhinja negovalka	6	5
Valentina VIDOVIČ	varuhinja negovalka	5	4

### 3.10 Administrativno-tehnični delavci

Ime in priimek	Delovno mesto	SOK	EOK
Alojzija AČKO	čistilka	3	3
Špela BREZOVNIK	kuharica	7	6
Lidija FRANGEŽ (nadomešča odsotno delavko)	čistilka	4	4
Srečko JURGEC	hišnik	4	4
Vera MUŠIČ	čistilka	4	4
Brigita SMOGAVEC	kuhinjska pomočnica	4	4
Marica TODOROVIČ	čistilka	2	2
Jolanda VODUŠEK	poslovna sekretarka/računovodja	6	5

## V. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 1. Šolski koledar 2023/2024

#### Počitnice, prazniki in posebnosti v šolskem letu

OBRAZLOŽITEV	DATUM	DAN
Začetek pouka	1. 9. 2023	petek
Jesenske počitnice	30. 10.-3. 11. 2023	ponedeljek-petek
Dan reformacije (praznik)	31. 10. 2023	torek
Dan spomina na mrtve (praznik)	1. 11. 2023	sreda
Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	22. 12. 2023	petek
Božič (praznik)	25. 12. 2023	ponedeljek
Dan samostojnosti in enotnosti (praznik)	26. 12. 2023	torek
Novoletne počitnice	25. 12. 2023-2. 1. 2024	ponedeljek - torek
Novo leto (praznik)	1. in 2. 1. 2024	ponedeljek, torek
Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja	31. 1. 2024	sreda
Zimske počitnice	26. 2.-1. 2. 2024	ponedeljek-petek
Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	7. 2. 2024	sreda
Prešernov dan, slovenski kulturni praznik	8. 2. 2024	četrtek
Informativna dneva za vpis v srednje šole	16. in 17. 2. 2024	petek, sobota
Velikonočni ponedeljek (praznik)	1. 4. 2024	ponedeljek
Dan upora proti okupatorju (praznik)	27. 4. 2024	sobota
Prvomajske počitnice	27. 4.- 2. 5. 2024	sobota - četrtek
Praznik dela	1. in 2. 5. 2024	sreda, četrtek
Pouka prost dan v skladu z 2. odst. 7. čl. Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole	3. 5. 2024	petek
Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda in razdelitev spričeval ter obvestil	14. 6. 2024	petek
Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda ter PPVI; Razdelitev spričeval in obvestil ter proslava pred dnevom državnosti	24. 6. 2024	ponedeljek
Dan državnosti (praznik)	25. 6. 2024	torek
Poletne počitnice	26. 6.-30. 8. 2024	sreda - petek

#### Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

17. 6. – 1. 7. 2024	1. rok	9. razred
26. 6. – 9. 7. 2024	1. rok	od 1. do 8. razreda
19. 8. – 30. 8. 2024	2. rok	od 1. do 9. razreda

#### Ocenjevalna obdobja

Obdobje	Od	Do
I.	1. 9. 2023	31. 1. 2024
II.	1. 2. 2024	14. 6. 2024 (9. razred) 24. 6. 2024 (od 1. do 8. razreda)

Ob zaključku ocenjevalnega obdobja bodo starši obveščeni o učno-vzgojnem napredku otroka. Učenčevo znanje se ocenjuje v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju in posebnem programu vzgoje in izobraževanja opisno, v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju pa številčno.

## 2. Urnik učnih ur in odmorov

### 2.1 Prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom

Ura	Od - do
0.	7.30–8.15
1.	8.20–9.05
2.	9.10–9.55
3.	10.15–11.00
4.	11.05–11.50
5.	11.55–12.40
6.	12.45–13.30
7.	13.35–14.20

Malica: 9.55–10.15

Kosilo: 13.00–14.00

#### Dežurstvo v času malice

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
<b>1. nad.</b>	Mercedes Pikel	Maja Seliškar	Andreja Pogorevc	Mercedes Pikel	Maja Seliškar
<b>2. nad.</b>	Franja Mohorko, Karmen Leskovar, Matej Čandra	Franja Mohorko, Karmen Leskovar, Matej Čandra	Franja Mohorko, Karmen Leskovar, Matej Čandra	Franja Mohorko, Karmen Leskovar, Matej Čandra	Franja Mohorko, Karmen Leskovar, Matej Čandra
	*Maja Seliškar	*Teja Jelušič	*Barbara Hojs	*Teja Jelušič	*Sanja S. Gobec
<b>3. nad.</b>	Metka Šmon, Daniela Kovše	Lina Mlakar Daniela Kovše	Sanja S. Gobec Daniela Kovše	Eva Svenšek Daniela Kovše	Kim Mastnak Daniela Kovše

\* učitelji se vključujejo v dežurstva pri malici v kolikor zaradi bolniške ali druge odsotnosti manjka kdo od dežurnih učiteljev.

### 2.2 Posebni program vzgoje in izobraževanja

Ura	Od-do
1.	8.00–9.00
2.	9.00–10.00
3.	10.00–11.00
4.	11.00–12.00
5.	12.00–13.00
6.	13.00–14.00

Malica: 9.30–10.00

Kosilo: 12.30–13.00

## 2.3 Oddelki podaljšanega bivanja

### ŠOLA

Ura	Od - do
1.	11.50–12.40
2.	12.40–13.30
3.	13.30–14.20
4.	14.20–15.10

Kosilo šola: 13.00–13.30  
13.30–14.00

### POSEBNI PROGRAM

Ura	Od - do
1.	13.00–13.50
2.	13.50–14.40 14.00–14.50

## 2.4 Domska vzgoja

Čas	Dejavnost
6.45–7.20	Bujenje, osebna higiena, zajtrk
7.20	Odhod v šolo
8.10	Odhod v šolo
13.30–14.00	Prihod učencev v dom, urejanje, prehrana, prosti čas
14.00–15.30	Rekreativno ustvarjalne dejavnosti; ostale usmerjene dejavnosti
15.45–16.30	Priprava na malico, malica, rekreativni odmor
16.30–18.15	Učne ure
18.15–18.45	Priprava na večerjo, večerja
18.45–19.45	Prosti čas, večerna opravila
19.45–20.20	Osebna higiena
20.20–21.00	Večerno druženje in odhod k počitku
21.00	Počitek otrok

**Op.:** Urnik domskega dela se prilagodi glede na aktivnosti. Odhod k počitku se po predhodnem dogovoru lahko podaljša.

## VI. VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 1. Osnovna šola s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom

Prilagojeni izobraževalni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom je namenjen učencem s posebnimi potrebami, ki glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje ne morejo doseči izobrazbenega standarda po izobraževalnem programu osnovnošolskega

izobraževanja, in zato potrebujejo prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom, prilagojene metode in oblike dela ter ustrezne kadrovske in druge pogoje.

V prilagojeni izobraževalni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom se praviloma usmerijo otroci z lažjo motnjo v duševnem razvoju in otroci z avtističnimi motnjami, lahko pa tudi otroci z drugimi motnjami, ki imajo tudi lažjo motnjo v duševnem razvoju.

Prilagojeni izobraževalni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom ima posebni del programa; vsebuje dejavnosti, ki so potrebne za doseganje optimalnega razvoja posameznega otroka (specialno-pedagoške dejavnosti).

V šolskem letu 2023/2024 poteka pouk v štirih kombiniranih oddelkih (1. a/2. a, 3. a/5.a, 6. a/7. a in 8. a/9. a) in enem samostojnem oddelku (4. a).

## 1.1 Predmetnik prilagojenega izobraževalnega programa z nižjim izobrazbenim standardom

### Obvezni program

Predmeti	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Št. ur
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4	1633
Tuji jezik	/	/	/	/	/	/	2	2	2	204
Likovna umetnost	1	1	1	2	2	2	2	2	2	519
Glasbena umetnost	2	2	2	2	1	1	1	1	1	452
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
Tehnika in tehnologija	/	/	/	/	2	3	4	4	4	583
Gospodinjstvo	/	/	/	/	2	2	2	2	2	344
Naravoslovje	/	/	/	3	2	2	2	4	3	550
Spoznavanje okolja	3	3	3	/	/	/	/	/	/	315
Družboslovje	/	/	/	2,5	2,5	2,5	4	2	3	569,5
Šport	3	3	3	3	3	3	3	3	3	936
Predmet 1 ...	/	/	/	/	/	/	1	1	1	102
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	137
Število predmetov	7	7	7	8	10	10	11	11	11	
Število ur na teden	19,5	20,5	21,5	23	24	25	29,5	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33	

### Specialno-pedagoška dejavnost

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Št. ur
Računalniško opismenjevanje	/	/	/	1	1	1	/	/	/	105
Socialno učenje	1	1	1	1	1	1	/	/	/	210
Skupaj	1	1	1	2	2	2	/	/	/	



### Razširjeni program

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Št. ur
<b>Dopolnilni in dodatni pouk</b>	2	2	2	2	2	2	2	2	2	<b>624</b>
<b>Interesne dejavnosti</b>	2	2	2	2	2	2	2	2	2	<b>624</b>
<b>Jutranje varstvo Varstvo vozačev</b>	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	/	/	/	<b>525</b>

### Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti/ število dni letno	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skup. ur dej.
<b>Kulturni dnevi</b>	4	4	4	3	3	3	3	2	3	<b>116</b>
<b>Naravoslovni dnevi</b>	3	3	3	3	3	3	3	3	2	<b>104</b>
<b>Tehniški dnevi</b>	3	3	3	4	4	4	4	10	10	<b>180</b>
<b>Športni dnevi</b>	5	5	5	5	5	5	5	5	5	<b>180</b>
<b>Število dni dejavnosti</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	

## 1.2 Obvezni program

### Pouk

Vzgojno-izobraževalno delo šole poteka na osnovi predmetnika in predpisanega učnega načrta za osnovno šolo s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom. Pouk poteka po urniku v dopoldanskem času.

Pri delu se upoštevajo razlike in posebnosti v funkcioniranju otrok, njihovi interesi, načini doživljanja in čustvovanja. V okviru pouka se izvaja individualizacija ter diferenciacija.

### Izbirni predmeti

Šola ponudi najmanj en izbirni predmet iz družboslovno-humanističnega in enega iz naravoslovnega področja. Učenci izberejo en izbirni predmet.

Izbirna predmeta, ki se bosta izvajala v šolskem letu 2023/2024, sta:

Obdelava gradi - les (OGL) – 7. a in 8. a

Sodobno kmetijstvo – kmetijsko gospodarstvo (KIG) – 9. a.

Vsebine izbirnih predmetov so v skladu s priporočili za izbirne predmete Zavoda RS za šolstvo.

### Oddelčna skupnost

Pri urah oddelčne skupnosti z učenjem socialnih veščin in pozitivno komunikacijo izboljšujemo klimo v razredu, razrešujemo vprašanja in tudi stiske, se učimo strpnosti, sodelovanja in sprejemanja, hkrati pa skupne dejavnosti povezujejo učence in učitelje. Z izbranimi temami vplivamo na pozitivno samopodobo, ki je zelo pomembna za razvoj otrokove osebnosti in tudi pozitivnega delovanja v razredu, skupnosti in družbi.

Razred	Dan/ura	Učitelj
1. a/2. a	petek na 14 dni, 7.30–8.15	Andreja POGOREVC
4. a	petek na 14 dni, 7.30–8.15	Bojana VERČKOVNIK
3. a/5. a	petek na 14 dni, 7.30–8.15	Barbara HOJS
6. a/7. a	ponedeljek na 14 dni, 7.30–8.15	Marica FUKS
8. a/9. a	ponedeljek, 7.30–8.15	Metka ŠMON

**20-urni tečaj plavanja** je obvezni program za vse učence in se izvede v prvem ali v drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju. Šola ga je izvedla v šolskem letu 2021/2022 za učence od 1. do 4. razreda, zato ga v tem šolskem letu ne bomo izvajali.

### Šola v naravi

Za učence 5., 6. razreda in PPVI se bo izvedla šola v naravi v CŠOD Štrk Ptuj od 19. 2. 2024 do 23. 2. 2024. Šole v naravi se bo predvidoma udeležilo 36 učencev (9 NIS in 27 PPVI). Vodji šole v naravi sta Barbara Hojs in Tina Medved. Podroben program dela in življenja zanjo pripravijo učitelji, ki so skupaj z izvajalci zadolženi za izvedbo. Učenci bodo imeli možnost spoznati vsebine iz narave ter kulturno dediščino mesta Ptuj ter karnevalskih mask. V šolo v naravi odhajamo namreč v bližini pustnega časa. Imeli bomo številne delavnice, obiskali razna naravna okolja, doživeli veliko novih pustolovščin in osvojili veliko novih veščin. Predvideni spremljevalci za šolo v naravi so: Barbara Hojs, Eva Svenšek, Tina Medved, Ivica Kolar, Silva Potočnik, Danijela Cvetko, Lina Mlakar, Katarina Kričaj, Mojca Kebert, Nina Klaneček, Valentina Vidovič, Nika Draksler, Milka Pristovnik, Jasna Potočnik.

### 1.3 Dnevi dejavnosti

KULTURNI DNEVI				
št.	Dan/datum	Vsebina	Nosilec	Razred
1.	1. 9. 2023, petek	1. šolski dan	Metka Šmon, Marica Fuks, Kim Mastnak	1., 2., 3. r
2.	22. 12. 2023, petek	Praznični december (proslava + obisk gledališča)	Kim Mastnak, Ivica Kolar	VSI
3.	27. 3. 2024, sreda	Šolska predstava	Andreja Pogorevc, Sanja Stojnšek Gobec, Danijela Cvetko	VSI
4.	22. 4. 2024, ponedeljek	Zemlja pleše – Dan Zemlje	Marica Fuks, Silva Potočnik	9. razred
5.	24. 6. 2024, ponedeljek	Pozdravljene, počitnice, proslava	Eva Svenšek, Karmen Leskovar, Tina Medved	VSI, razen 8. razred

NARAVOSLOVNI DNEVI				
št.	Dan/datum	Vsebina	Nosilec	Razred
1.	17. 11. 2023, petek	Tradicionalni slovenski zajtrk, Zdrava šola	Mercedes Pikel, Maja Seliškar, Danijela Cvetko	VSI
2.	22. 4. 2024, ponedeljek	Zemlja Pleše – Dan Zemlje	Marica Fuks, Silva Potočnik	VSI, razen 9. razred
3.	27. 5. 2024, ponedeljek	Zaključna ekskurzija (Živalski vrt Radenci)	Ksenija Sorčnik, Bojana Verčkovnik	VSI

ŠPORTNI DNEVI				
št.	Dan/datum	Vsebina	Nosilec	Razred
1.	21. 9. 2023, četrtek	Plavanje	Barbara Hojs, Katja Sagadin	VSI
2.	26. 10. 2023, četrtek	Minkina olimpijada	Lina Mlakar, Anja Primožič	VSI
3.	17. 1. 2024, sreda	Športamo pozimi	Matej Čandra, Anja Primožič	VSI
4.	9. 4. 2024, torek	Atletika	Anja Primožič, Lina Mlakar, Barbara Hojs	VSI
5.	7. 6. 2024, petek	Igre brez meja	Teja Jelušič, Matej Čandra	VSI

TEHNIŠKI DNEVI				
št.	Dan/datum	Vsebina	Nosilec	Razred
1.	1. 9. 2023, petek	1. šolski dan	Metka Šmon, Marica Fuks, Kim Mastnak	4. - 9.razred
2.	15. 9. 2023, petek	Ulica obrti	Metka Šmon, Maja Seliškar, Eva Svenšek	8. in 9. razred
3.	17. 10. 2023, torek	Projektni dan	Barbara Hojs, razredniki	VSI
4.	12. 1. 2024, petek	Poklicna orientacija (obisk SŠ)	Metka Šmon, Maja Seliškar	9.r
5.	13. 2. 2024, torek	Pust	Marica Fuks, Matej Čandra	VSI
6.	12. 3. 2024, torek	Projektni dan	Barbara Hojs, Metka Šmon	8. in 9. razred
7.	14. 3. 2024, četrtek	Poklicna orientacija (Vpis v SŠ)	Metka Šmon, Maja Seliškar	8. in 9. razred
8.	20. 3. 2024, sreda	Projektni dan	Barbara Hojs, razredniki	VSI
9.	12. 6. 2024, sreda	Priprave na valetu	Metka Šmon, Kim Mastnak, Eva Svenšek, Sanja S. Gobec	8. in 9. razred
10.	13. 6. 2024, četrtek	Valeta	Metka Šmon, Kim Mastnak, Eva Svenšek, Sanja S. Gobec	8. in 9. razred
11.	24. 6. 2024, ponedeljek	Pozdravljene, počitnice	Eva Svenšek, Karmen Leskovar, Tina Medved	8.r

## 1.4 Razširjeni program

### Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki imajo zaradi najrazličnejših vzrokov vrzeli v znanju ali potrebujejo dodatno razlago in pomoč učitelja. Dodatni pouk učencem med drugim omogoča pripravo na tekmovanja. Organiziramo ju za vse učence, enim za dopolnitev, drugim pa za razširitev znanja pri predmetih slovenščina in matematika.

Oddelek	Dan/ura	Predmet	Učiteljica
1. a/2. a	torek: 7.30–8.15	MAT	Mercedes Piki
	četrtek: 7.30–8.15	SLJ	
4. a	torek: 7.30–8.15	MAT	Bojana Verčkovnik
	četrtek: 7.30–8.15	SLJ	
3. a/5. a	torek: 7.30–8.15	MAT	Barbara Hojs
	četrtek: 7.30–8.15	SLJ	
6. a/7. a	torek: 7.30–8.15	MAT	Teja Jelušič
	torek: 12.45–13.30	SLJ	Sanja Stojnšek Gobec
8. a/9. a	sreda: 7.30–8.15	SLJ	Sanja Stojnšek Gobec
	četrtek: 7.30–8.15	MAT	Teja Jelušič

### Podaljšano bivanje

Šola organizira podaljšano bivanje po pouku za vse učence od 1. do 9. razreda. Delo poteka v času med 11.50 in 15.10. V času največje frekvence otrok so organizirane tri skupine (od 12.40 oz. 13.30 do 14.20). Po 14.20 so skupine združene v eno.

Oddelek	Učilnica	Vodja skupine
od 1. do 3. razreda	učilnica 1.1	Marica Fuks
od 4. do 5. razreda	učilnica 2.2	Sanja Stojnšek Gobec
od 6. do 9. razreda	učilnica 3.1	Karmen Leskovar

Učencem se v podaljšanem bivanju zagotavlja vzpodbudno, zdravo in varno psihosocialno in fizično okolje za razvoj in izobraževanje. Omogoča se jim redno in uspešno opravljanje obveznosti za šolo ter se jim v primeru potrebe nudi ustrezna strokovna pomoč. Učence se usmerja v skupno načrtovanje in izbiranje aktivnosti ter spodbuja pri razumevanju pomena kakovostnih odnosov v skupini vrstnikov za dobro počutje in skupne dosežke.

Čas podaljšanega bivanja je namenjen samostojnemu učenju, sprostitveni dejavnosti, ustvarjalnemu preživljanju časa in prehrani. Pri samostojnem učenju se učence usmerja in navaja na samostojno opravljanje različnih učnih aktivnosti. Ustvarjalno preživljanje časa je namenjeno razvedrilu, sprostitvi in počitku. Učencem se omogoča ukvarjanje z različnimi vsebinami. Učitelj jih usmerja v aktivnosti, ki imajo določen cilj. Ob tem se upošteva in omogoča razvoj njihovih interesov in sposobnosti na vseh temeljnih področjih razvoja osebnosti. Sprostitvena dejavnost je namenjena počitku, sprostitvi, obnavljanju psihofizičnih moči učencev in se odvija v aktivni in pasivni obliki. Del časa je namenjen tudi pripravi na kosilo in kulturnemu prehranjevanju.

### Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je oblika vzgojnega dela z učenci 1. razreda in 1. stopnje posebnega programa vzgoje in izobraževanja ter drugimi učenci, ki pred poukom potrebujejo varstvo. Glede na potrebe učencev zajema zajtrk, počitek, sprostitveno dejavnost in pripravo na pouk. Normativ za oblikovanje oddelka jutranjega varstva je 8 učencev 1. razreda ali 6 učencev 1. stopnje PPVI. V šolskem letu 2023/24 izvajamo jutranje varstva v prostorih PPVI od 7.00 do 8.00.

## Varstvo vozačev

Veliko učencev prihaja v šolo z organiziranim ali javnim avtobusnim prevozom, zato ob prihodu v šolo potrebujejo varstvo. Varstvo vozačev rešujemo z dežurstvom učiteljev. Vanj se vključujejo tudi delavci zaposleni preko programa javnih del. Varstvo je namenjeno predvsem učencem vozačem od 6.30 do 8.20.

Učenci, ki prihajajo v šolo z avtobusom, imajo urejen prevoz. Svetovalna delavka poskrbi, da so učenci informirani o voznem redu. Za posamezne učence je glede na njihove zmožnosti zjutraj urejeno spremstvo od avtobusne postaje do šole in obratno po končanem pouku.

Oddelek	Učilnica	Prisotni zaposleni
od 1. do 4. razreda	knjižnica	Dežurni učitelj
od 5. do 9. razreda	učilnica 3.1	Dežurni učitelj po razporedu in Danijela Kovše

## Dežurni učitelji v varstvu vozačev

### 1. – 4. razred

Ponedeljek 6.40 – 8.15	Torek 6.40 – 7.30/8.15	Sreda 6.40 – 8.15	Četrtek 6.40 – 8.15	Petek 6.40 – 8.15
Marica Fuks (6.40 – 7.30 na 14 dni, 6.40 – 8.15 na 14 dni)  Karmen Leskovar (7.30 – 8.15 na 14 dni)	Barbara Hojs	Mercedes Pikel	Lina Mlakar	Danijela Cvetko (6.40 – 7.45)  Mercedes Pikel (7.45 – 8.15)

### 5. do 9. razred

Ponedeljek 7.00 – 8.15	Torek 7.00 – 8.15	Sreda 7.00 – 8.15	Četrtek 7.00 – 8.15	Petek 7.00 – 8.15
Sanja S. Gobec	Teja Jelušič (do 7.30) Po potrebi se od 7.30 vključuje Maja Seliškar.	Lina Mlakar	Eva Svenšek	Maja Seliškar

## Interesne dejavnosti

Šola organizira interesne dejavnosti za razvijanje različnih interesov učencev. Učenci si izberejo dejavnost, za katero imajo poseben interes, kjer bodo lahko ustvarjalni in uspešni. Vsak mentor interesne dejavnosti izdelava program dela, hkrati pa določi kraj in čas srečanj ter oblike dela. Delo poteka celo šolsko leto ali pa kot občasna dejavnost.

Interesne dejavnosti, ki se ponudijo učencem na izbiro v začetku šolskega leta, se izvajajo samo, če je dovolj velik interes učencev.

št.	Naziv interesne dejavnosti	Mentor	Čas	Razred
1.	Bralna značka	Andreja Pogorevc	v času knjižnice	VSI
2.	Lutke TukajTu	Andreja Pogorevc	ciklično (petek: 12.45 – 13.30)	VSI
3.	Pravljične urice	Mercedes Pikel	Četrtek: 11.55–12.40	1.–3. razred 4.r. -2.oc.obd.

4.	OPZ	Metka Šmon	sreda: 7.30–8.15	1.–5. razred
5.	MPZ	Metka Šmon	petek: 7.30–8.15	6.–9. razred
6.	Minkini kolesarji	Barbara Hojs	četrtek: 12.45–13.30 (2. oc. obd.)	5. razred
7.	Računanje je igra	Teja Jelušič	sreda: 7.30–8.15	5.–8. razred

## 1.5 Druge dejavnosti

### Ekskurzije

Učne ekskurzije organizirajo razredniki ali strokovni aktivni. Vsebine ekskurzij se navezujejo na tematske sklope v učnih načrtih po posameznih predmetnih področjih. Učenci na takšen način dopolnjujejo znanja pridobljena v razredu s spoznanji in doživetji v naravnem življenjskem okolju.

EKSKURZIJE				
Št.	Čas	Vsebina, smer	Nosilec	Razred
1.	15. 9. 2023	Poklicna orientacija, Mednarodni obrtni sejem Celje MOS	Metka Šmon	9.
2.	12. 1. 2024, petek	Poklicna orientacija, Obisk srednjih šol v Mariboru	Metka Šmon	8., 9.
3.	April-maj 2024	Ekskurzija za zlate bralce	Andreja Pogorevc	9.
4.	27. 5. 2024	Zaključna ekskurzija	Bojana Verčkovnik, Ksenija Sorčnik	VSI

### Koledar drugih dejavnosti

Čas	Vsebina	Zadolženi
oktober 2023	Evakuacijska vaja	Jolanda Vodušek
september 2023	Otvoritev bralne značke	Andreja Pogorevc
2. 10.–8. 10. 2023	Teden otroka »Zakaji in zatoji radovednosti«	razredniki, Maja Seliškar
31. 10. 2023	Dan reformacije; svetovni dan varčevanja	razredniki
1. 11. 2023	Dan spomina na mrtve	razredniki
18. 11. 2023	Tradicionalni slovenski zajtrk	Mercedes Pikl, Maja Seliškar, Danijela Cvetko
5. 12. 2023	Dan šole	razredniki
22. 12. 2023	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	Ivica Kolar, Kim Mastnak
december 2023	Vključitev v prireditve veselega decembra	šolska in domska skupnost
februar 2024	Šolski otroški parlament »Duševno zdravje otrok in mladine«	Maja Seliškar, razredniki
7. 2. 2024	Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	Andreja Pogorevc, Nina Hedžet
12. 3. 2024	Občinski praznik	Razredniki, Jasna Potočnik
marec 2024	Medobčinski otroški parlament	Maja Seliškar

13. 6. 2024	Druženje s starši devetošolcev in učenci v okviru vaje	Metka Šmon, Eva Svenšek, Kim Mastnak, Sanja S. Gobec
24. 6. 2024	Proslava pred dnevom državnosti	Eva Svenšek, Karmen Leskovar, Tina Medved
skozi vse leto	Zbiranje različnega odpadnega materiala: star papir, zamaški ...	vsi
skozi vse leto	Izvedba dejavnosti za vzpodbujanje zdravega in kulturnega prehranjevanja	vsi
tekem leta	Srečanja s terapevtskim psom Pablom	Kristina Višaticki

## 1.6 Nacionalno preverjanje znanja

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) je zunanje preverjanje znanja, ki ga opravljajo vsi učenci v državi pri istem predmetu, na isti dan, pod enakimi pogoji oziroma po standardiziranih postopkih. Vsi učenci pri preverjanju istega predmeta rešujejo iste preizkuse znanja, ki so jih pripravili predmetni strokovnjaki v sodelovanju s strokovnjaki za sestavljanje preizkusov znanja. Rešene preizkuse znanja ovrednotijo zunanji ocenjevalci po enotnih merilih za vrednotenje. Učenci 6. in 9. razreda osnovnih šol s prilagojenim izobraževalnim programom z nižjim izobrazbenim standardom NPZ opravljajo prostovoljno. V ta namen njihovi starši ob pričetku šolskega leta podajo pisno soglasje. NPZ se v 6. razredu opravlja iz predmetov slovenščina in matematika, v 9. razredu pa iz slovenščine, matematike in iz tretjega predmeta, ki ga za vsako šolsko leto določi pristojni minister. V tem šolskem letu bodo devetošolci opravljali NPZ iz družboslovja.

### Podrobnejša navodila o šolskem koledarju za osnovne šole za šolsko leto 2023/2024 – 2. del

Leto	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
2023	SEPTEMBER	1. 9. petek	<b>Objava sklepa</b> o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja
	NOVEMBER	30. 11. četrtek	<b>Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda</b> , ki bodo opravljali NPZ
2024	MAJ	7. 5. torek	<b>NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred</b>
		9. 5. četrtek	<b>NPZ iz matematike za 6. in 9. razred</b>
		13. 5. ponedeljek	<b>NPZ iz družboslovja za 9. razred</b>
	JUNIJ	3. 6. ponedeljek	<b>RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu</b> <b>Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu</b> <b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu <b>Posredovanje podatkov</b> o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		4. 6. torek	<b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu <b>Posredovanje podatkov</b> o poizvedbah v 9. razredu na RIC

	5. 6. sreda	<b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu <b>Posredovanje podatkov</b> o poizvedbah v 9. razredu na RIC
	7. 6. petek	<b>RIC posreduje</b> šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu <b>Seznanitev</b> učencev z dosežki v 6. razredu <b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu <b>Posredovanje podatkov</b> o poizvedbah v 6. razredu na RIC
	10. 6. ponedeljek	<b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
	11. 6. torek	<b>RIC posreduje</b> šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu <b>Uveljavljanje pravice do vpogleda</b> v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu <b>Posredovanje podatkov</b> o poizvedbah v 6. razredu na RIC
	14. 6. petek	<b>Razdelitev obvestil o dosežkih</b> za učence 9. razreda
	19. 6. sreda	<b>RIC posreduje</b> šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu
	24. 6. ponedeljek	<b>Razdelitev obvestil o dosežkih</b> za učence 6. razreda

## 1.7 Skupnost učencev

**Skupnost učencev** je organizirana v oddelčne in razredne skupnosti, ki se preko svojih predstavnikov (2 iz vsakega razreda) povezujejo v skupnost učencev šole. Preko nje se učenci po svojih sposobnostih aktivno vključijo v oblikovanje življenja in dela na šoli. Vodja skupnosti učencev šole je svetovalna delavka.

**Otroški parlament** je izvršilni ogran skupnosti učencev. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Predstavlja eno od oblik spodbujanja učencev k izražanju lastnih mnenj o določeni temi, ki je izbrana vsako leto na srečanju učencev na nacionalnem otroškem parlamentu. Predstavnik učencev se vsako leto udeleži medobčinskega otroškega parlamenta. Tema otroškega parlamenta v šolskem letu 2023/2024 ostaja »Duševno zdravje otrok in mladih«. Vodja otroškega parlamenta je svetovalna delavka.

Cilji delovanja skupnosti učencev v šolskem letu 2023/2024 so:

- skrb za dobre medsebojne odnose in strpnost na vseh stopnjah izobraževanja,
- skrb za primeren odnos učencev do šolske ter osebne lastnine,
- aktivnosti ob tednu otroka ter šolski in medobčinski otroški parlament,
- spremljanje izvajanja vzgojnega načrta in vzgojnega delovanja šole,
- obravnava zdravstveno-vzgojnih in preventivnih učnih vsebin,
- povezovanje z okoljem in sodelovanje z organizacijami in društvi,
- razvijanje ekološke osveščenosti ter izvedba delovnih in zbiralnih akcij,
- obeležitev spominskih dni in praznikov,
- skrb za urejenost šole in šolske okolice



V šolskem letu 2023/24 so v okviru skupnosti učencev načrtovane naslednje aktivnosti:

ČAS	VSEBINA	OBSEG	IZVAJALEC/UDELEŽENCI	NAČIN PREDSTAVITVE
SEPTEMBER	SKUPNOST UČENCEV	Pisno povabilo učencem v šolo	pedagoški delavci	vabilo
		Ureditev šolskih prostorov, panojev	učitelji, tehnični in drugi delavci, učenci	ureditev prostorov in panojev
		1. šolski dan Sprejem učencev	učenci, strokovni delavci	učenci po oddelkih in delavnice po oddelkih
		Začetek bralne značke	knjižničarka, razredniki	pogovori, panoji
		Slovenski dan športa	strokovni delavci, učenci	Plavanje s Stotinko
		Prometna varnost	rajonski policist iz Policijske postaje Slovenska Bistrica	predstavitve, pogovor, učni sprehod po šolskih poteh v okolici šole
		Požarna varnost	strokovni delavci, učenci	izvedba požarne vaje
OKTOBER	SKUPNOST UČENCEV	Teden otroka - aktivnosti po razredih in oddelkih na temo »Zakaj in zatoji radovednosti«	razredniki, svet. delavka, knjižničarka, učenci	načrtovane dejavnosti na izbrano temo
		Zbiranje odpadnega papirja Zbiranje odpadnih plastičnih zamaškov	učenci, starši, zunanji	keson na dvorišču šole
	ZDRAVA ŠOLA	Svetovni dan duševnega zdravja	Učitelji, svetovalna delavka	pogovori v PPVI in NIS
	SKUPNOST UČENCEV	Teden požarne varnosti	Gasilska postaja Slovenska Bistrica	vključitev v ponujene aktivnosti
NOVEMBER	SKUPNOST UČENCEV	Varnost na spletu	strokovni delavci, učenci	predstavitve, pogovor
		Ureditev šolskih prostorov in okolja	učitelji, učenci	ureditev panojev in prostorov
	ZDRAVA ŠOLA	Naša šola, zdrava šola, tradicionalni slovenski zajtrk	učitelji, učenci	dan dejavnosti
		Teden boja proti odvisnostim in škodljivim substancam	učitelji, svetovalna delavka, zdravstvena delavka	zgibanke, panoji, oddelčne skupnosti
DECEMBER	SKUPNOST UČENCEV	Novoletni bazar	strokovni delavci, učenci	bazar
		Dan šole 5. 12. 2023	skupnost učencev	obeležitev
		Dan samostojnosti in enotnosti	oddelčne skupnosti, strokovni delavci	proslava

		Veseli december	učenci, strokovni delavci	Delavnice, okrasitev drevesa
	ZDRAVA ŠOLA	Mednarodni dan boja proti aidsu, Svetovni dan invalidov	zdravstvena delavka	predstavitve, obeležitev
JANUAR	ZDRAVA ŠOLA	Prva pomoč v PPVI in domu šole	zdravstvena delavka	delavnice prve pomoči
	SKUPNOST UČENCEV	Šolski otroški parlament »Duševno zdravje otrok in mladih«	svetovalna delavka, razredniki, učenci	delavnice, predlogi in zaključki
		Zbiranje papirja in plastičnih zamaškov	učenci, strokovni delavci	keson na dvorišču šole
FEBRUAR	SKUPNOST UČENCEV	Slovenski kulturni praznik	strokovni delavci	kulturna prireditev
		Medobčinski otroški parlament	svetovalna delavka, predstavnik učencev	OŠ v občinah Slov. Bistrica, Oplotnica, Makole, Poljčane
MAREC	SKUPNOST UČENCEV	Območno srečanje otroških lutkovnih skupin	učenci, učitelji	nastop šolske skupine Tukaj Tu in ogled gledališke predstave za učence šole
		Šolska predstava	učenci, učitelji	predstava
	ZDRAVA ŠOLA	Klopni meningitis, borelioza	zdravstvena delavka	ureditev panoja
APRIL	ZDRAVA ŠOLA	Svetovni dan zdravja	učenci v domu šole in šoli	obeležitev
	SKUPNOST UČENCEV	Dan zemlje - čistilna akcija	učitelji, učenci, tehnični delavci	udeležitev, čiščenje okolice
MAJ	ZDRAVA ŠOLA	Teden RK, humanitarna načela in prostovoljstvo	zdravstvena delavka, učenci	obeležitev
	SKUPNOST UČENCEV	Zbiranje papirja in plastičnih zamaškov	strokovni delavci, učenci, starši	keson na dvorišču šole
		Zaključni prispevki učencev za šolsko glasilo (skozi celo leto)	uredniški odbor, učitelji, učenci	priprava in izdaja glasila
JUNIJ	SKUPNOST UČENCEV	Zbiranje papirja in plastičnih zamaškov	Strokovni delavci, učenci, starši	keson na dvorišču šole

	Zaključna prireditev za učence 9. razreda	učenci, učitelji, starši	prireditev v šoli
	Minkina lik. kolonija	učenci osnovnih šol	likovna kolonija na OŠ MNS
	Dan državnosti	strokovni delavci, učenci	proslava

## 2. Posebni program vzgoje in izobraževanja

Otroci, mladostniki in odrasli z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju potrebujejo vse življenje različno stopnjo pomoči. Nikoli niso popolnoma samostojni. S posebnimi vzgojno-izobraževalnimi procesi pa lahko njihovo stopnjo samostojnosti in neodvisnosti razvijamo do optimalnih meja.

Tudi njihovo šolanje poteka zaradi močno upočasnjene razvoja drugače. Posebni program vzgoje in izobraževanja sledi posebnostim otrok, mladostnikov in odraslih oseb z motnjo v duševnem razvoju. Program je zasnovan razvojno. Vsak otrok, ki je zajet v program, začne in nadaljuje z dejavnostmi na posameznih področjih do najvišje ravni v skladu s svojimi sposobnostmi in potenciali.

Program je usmerjen k ustvarjanju pozitivnih emocionalno-socialnih odnosov, vzdrževanju in spodbujanju spontanosti aktivnosti, ohranjanju in krepitvi otrokovega zdravja ter pravilnega telesnega in gibalnega razvoja, pridobivanju izkušenj o ljudeh, predmetih in pojavih v okolju, razvijanju govora in drugih načinov sporazumevanja ter oblikovanju higienskih in drugih navad.

Program se dopolnjuje s terapevtskimi vsebinami gibalne, likovne, glasbeno-ritmične dejavnosti in delovne terapije.

### Program delimo na dva dela:

- **Obvezni del in nadaljevalni program do 18. leta**

Obvezni del vključuje tri stopnje. Vsaka stopnja traja tri leta. Na prvo stopnjo je učenec vključen prvo, drugo in tretje leto šolanja, na drugo stopnjo četrto, peto in šesto leto šolanja in na tretjo stopnjo sedmo, osmo in deveto leto šolanja.

Nadaljevalni del vključuje četrto stopnjo posebnega programa. Vključitev v ta del programa za učenca ni obvezna. Na četrto stopnjo je učenec vključen deseto, enajsto in dvanajsto leto šolanja.

- **Nadaljevalni program od 18. do 26. leta – raven Učenje za življenje in delo**

Vključitev v ta program za učenca ni obvezna. Na peto stopnjo je učenec vključen trinajsto, štirinajsto in petnajsto leto šolanja, na šesto stopnjo pa šestnajsto, sedemnajsto, osemnajsto, devetnajsto in dvajseto leto šolanja.

### Napredovanje in dokončanje programa

V posebnem programu vzgoje in izobraževanja se ocenjujejo dosežki v smislu napredovanja po operativnih ciljih iz individualiziranega programa vsakega učenca. Učenec zaključi obvezno šolanje, ko obiskuje program na vsaki od prvih treh stopenj 3 leta. Takrat dobi tudi ustrezno potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti. V potrdilu so opisno navedeni dosežki o doseganju ciljev tega dela programa.

Ob koncu šolskega leta se izda potrdilo z opisno oceno napredka učenca po posameznih področjih.

## 2.1 Predmetnik posebnega programa vzgoje in izobraževanja

### Obvezni del

- osnovni del prve, druge in tretje stopnje

Področja/leta šolanja	I. stopnja			II. stopnja			III. stopnja			Fond ur
	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto	
Razvijanje samostojnosti	8	8	8	7	7	7	5	5	5	2100
Splošna poučenost	5	5	5	7	7	7	7	7	7	1995
Gibanje in športna vzgoja	3	3	3	4	4	4	5	5	5	1260
Glasbena vzgoja	2	2	2	3	3	3	3	3	3	840
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	2	4	4	4	840
Delovna vzgoja	2	2	2	3	3	3	6	6	6	1155
Število področij	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
Število ur na teden	22	22	22	26	26	26	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	35	35	

- razširjeni program

Področja/leta šolanja	I. stopnja			II. stopnja			III. stopnja			Fond ur
	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1560

- dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti/leta šolanja	I. stopnja			II. stopnja			III. stopnja			Fond ur
	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto	
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
Delovni dnevi	3	3	3	4	4	4	8	8	8	180

### Nadaljevalni del do 18. leta starosti

- osnovni del četrte stopnje

Področja/leta šolanja	IV. stopnja			Fond ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Razvijanje samostojnosti	4	4	4	420
Splošna poučenost	5	5	5	525
Gibanje in športna vzgoja	5	5	5	525
Glasbena vzgoja	2	2	2	210
Likovna vzgoja	3	3	3	315
Delovna vzgoja	9	9	9	945
Izbirne vsebine	2	2	2	210
Število področij	7	7	7	
Število ur na teden	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	

- **razširjeni program**

Področja/leta šolanja	IV. stopnja			Fond ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	525

- **dnevi dejavnosti**

Dnevi dejavnosti/leta šolanja	IV. stopnja			Fond ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	36
Naravoslovni dnevi	3	3	3	36
Športni dnevi	5	5	5	60
Delovni dnevi	6	6	6	72

## Nadaljevalni del od 18. do 26. leta starosti – raven Učenje za življenje in delo

- **osnovni del pete stopnje**

Področja/leta šolanja	V. stopnja			Fond ur
	13. leto	14. leto	15. leto	
Razvijanje samostojnosti	4	4	4	420
Splošna poučenost	5	5	5	525
Gibanje in športna vzgoja	5	5	5	525
Glasbena vzgoja	2	2	2	210
Likovna vzgoja	3	3	3	315
Delovna vzgoja	9	9	9	945
Izbirne vsebine	2	2	2	210
Število področij	7	7	7	
Število ur na teden	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	

- **razširjeni program**

Področja/leta šolanja	V. stopnja			Fond ur
	13. leto	14. leto	15. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	525

- **dnevi dejavnosti**

Dnevi dejavnosti/leta šolanja	V. stopnja			Fond ur
	13. leto	14. leto	15. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	36
Naravoslovni dnevi	3	3	3	36
Športni dnevi	5	5	5	60
Delovni dnevi	6	6	6	72

- **osnovni del šeste stopnje**

Področja/leta šolanja	VI. stopnja					Fond ur
	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
Splošna znanja	4	4	4	4	3	665
Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	5	5	4	4	3	735
Kreativna znanja	5	5	5	3	3	735
Šport in rekreacija	3	3	2	2	2	420
Dejavnosti prostega časa	2	2	2	1	1	280
Dejavno državljanstvo	1	1	1	1	1	175
Intimno življenje in spolnost	2	2	1	1	1	245
Delovne in zaposlitvene tehnike	5	5	8	11	13	1470
Izbirne vsebine	3	3	3	3	3	525
Število področij	9	9	9	9	9	
Število ur na teden	30	30	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	

- **razširjeni program**

Področja/leta šolanja	VI. stopnja					Fond ur
	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	5	5	875

- **dnevi dejavnosti**

Dnevi dejavnosti/leta šolanja	VI. stopnja					Fond ur
	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	3	3	60
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	60
Športni dnevi	5	5	5	5	5	100
Delovni dnevi	6	6	6	6	6	120

## 2.2 Dnevi dejavnosti

KULTURNI DNEVI				
št.	Dan/datum	Vsebina	Nosilec	Stopnja
1.	1. 9. 2023, petek	1. šolski dan	Metka Šmon, Marica Fuks, Kim Mastnak	1. stopnja
2.	22. 12. 2023, petek	Praznični december (proslava + obisk gledališča)	Kim Mastnak, Ivica Kolar	VSI
3.	27. 3. 2024, sredo	Šolska predstava	Andreja Pogorevc, Sanja Stojnšek Gobec, Danijela Cvetko	VSI
4.	24. 6. 2024, ponedeljek	Pozdravljene, počitnice + proslava	Eva Svenšek, Karmen Leskovar, Tina Medved	VSI

NARAVOSLOVNI DNEVI				
št.	Dan/datum	Vsebina	Nosilec	Stopnja
1.	17. 11. 2023, petek	Tradicionalni slovenski zajtrk, Zdrava šola	Mercedes Pıkl, Maja Seliškar, Danijela Cvetko	VSI
2.	22. 4. 2024, ponedeljek	Zemlja Pleše – Dan Zemlje	Marica Fuks, Silva Potočnik	VSI
3.	27. 5. 2024, ponedeljek	Zaključna ekskurzija (Živalski vrt Radenci)	Ksenija Sorčnik, Bojana Verčkovnik	VSI

ŠPORTNI DNEVI				
št.	Dan/datum	Vsebina	Nosilec	Stopnja
1.	21. 9. 2023, četrtek	Plavanje	Barbara Hojs, Katja Sagadin	VSI
2.	26. 10. 2023, četrtek	Minkina olimpijada	Lina Mlakar, Anja Primožič	VSI
3.	17. 1. 2024, sreda	Športamo pozimi	Matej Čandra, Anja Primožič	VSI
4.	9. 4. 2024, torek	Atletika	Anja Primožič, Lina Mlakar, Barbara Hojs	VSI
5.	7. 6. 2024, petek	Igre brez meja	Teja Jelušič, Matej Čandra	VSI

DELOVNI DNEVI				
št.	Dan/datum	Vsebina	Nosilec	Stopnja
1.	1. 9. 2023, petek	1. šolski dan	Metka Šmon, Marica Fuks, Kim Mastnak	2. - 6. stopnja
2.	17. 10. 2023, torek	Projektni dan	Barbara Hojs, razredniki	VSI
3.	30. 11. 2023, četrtek	Prazniki	Silva Potočnik, Tina Medved	3. stopnja
4.	31. 1. 2024, sreda	Na poti v samostojnost	Danijela Cvetko, Lina Mlakar	3. - 6. stopnja
5.	13. 2. 2024, torek	Pust	Marica Fuks, Matej Čandra	VSI
6.	12. 3. 2024, torek	Projektni dan	Barbara Hojs, razredniki	3. - 6. stopnja
7.	20. 3. 2024, sreda	Projektni dan	Barbara Hojs, razredniki	VSI
8.	15. 4. 2024, ponedeljek	Urejanje okolice	Ivica Kolar, Nina Hedžet	3. stopnja

## 2.3 Razširjeni program

### Podaljšano bivanje

Šola organizira podaljšano bivanje po pouku za učence od 1. do 5. stopnje posebnega programa vzgoje in izobraževanja. Delo poteka v času med 13.00 in 14.50. Vanj so vključeni učenci s prijavo staršev. Podaljšano bivanje je namenjeno učencem, katerih starši so zaposleni starše, in učencem iz bolj oddaljenih krajev.

Oblikovani sta dve skupini podaljšanega bivanja.

Oddelek	Učilnica	Prisotni zaposleni
PPVI 1, 2 in 3	učilnica PPVI 1	učitelj OPB: Lina Mlakar/Matej Čandra, varuhinje po razporedu: Katarina Kričaj, Mojca Kebert, Marija Javornik Kamenik, Valentina Vidovič
PPVI 3, 4, 5 in 6	večnamenski prostor	učitelj OPB: Danijela Cvetko/Tina Medved, varuhinje po razporedu: Marija Javornik Kamenik, Valentina Vidovič, Nina Klaneček

Vsebine dela izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka oddelkov. V času podaljšanega bivanja se prepletajo naslednje dejavnosti:

sprostitutvene dejavnosti s poudarkom na vzgojnih aktivnostih (igre socialnega učenja, učenje preko igre vlog ...),  
ustvarjalno preživljanje časa in  
čas za prehrano.

### Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je oblika vzgojnega dela z učenci 1. razreda in 1. stopnje posebnega programa vzgoje in izobraževanja ter drugimi učenci, ki pred poukom potrebujejo varstvo. Glede na potrebe učencev zajema zajtrk, počitek, sprostitev dejavnost in pripravo na pouk. Normativ za oblikovanje oddelka jutranjega varstva je 8 učencev 1. razreda ali 6 učencev 1. stopnje PPVI. V šolskem letu 2023/24 izvajamo jutranje varstva v prostorih PPVI od 7.00 do 8.00.

### Varstvo vozačev

Varstvo vozačev v posebnem programu vzgoje in izobraževanja je organizirano v Domu učencev od 6.35 do 8.00. Namenjeno je učencem posebnega programa vzgoje in izobraževanja, ki jih starši pripeljejo v šolo pred odhodom v službo oz. ki jih pripeljejo organizirani prevozi – kombiji.

	Kraj	Prisotni zaposleni
6.35 – 6.55	avtobusna postaja	Prezvemi otrok na kombijih in spremstvo v Dom po razporedu
7.00 – 8.00	Večnamenski prostor z potrebnimi odmiki v PPVI 1,2 ali 4	Učitelj JV: Ksenija Sorčnik/Matej Čandra Varuhinje: Marija Javornik Kamenik, Mojca Kebert, Nina Klaneček
zajtrk	jedilnica	Valentina Vidovič
sprejem otrok	spodnji hodnik, garderobe	medicinska sestra, po potrebi Mojca Kebert

### Interesne dejavnosti

Šola organizira interesne dejavnosti za razvijanje različnih interesov učencev. Učenci si izberejo dejavnost, za katero imajo poseben interes, kjer bodo lahko ustvarjalni in uspešni. Vsak mentor interesne dejavnosti izdelava program dela, hkrati pa določi kraj in čas srečanj ter oblike dela. Delo poteka celo šolsko leto ali pa kot občasna dejavnost.

Interesne dejavnosti, ki se ponudijo učencem na izbiro v začetku šolskega leta, se izvajajo samo, če je dovolj velik interes učencev.



št.	Naziv interesne dejavnosti	Mentor	Čas	Stopnja
1.	Lutke TukajTu	Danijela Cvetko	ciklično	VSI
2.	Pohodništvo	Silva Potočnik, Anja Primožič	ciklično	VSI
3.	Komunikacija in socialno učenje	Ksenija Sorčnik	četrtek 13.00 – 13.45	1. – 3. stopnja
4.	Igrajmo se	Ksenija Sorčnik	sreda 13.00 – 13.45	1. – 2. stopnja

## 2.4 Druge dejavnosti

### Ekskurzije

Učne ekskurzije organizirajo razredniki ali strokovni aktivni. Vsebine ekskurzij se navezujejo na tematske sklope v učnih načrtih po posameznih predmetnih področjih. Učenci na takšen način dopolnjujejo znanja pridobljena v razredu s spoznanji in doživetji v naravnem življenjskem okolju.

EKSKURZIJE				
Št.	Čas	Vsebina, smer	Nosilec	Razred
1.	27. 5. 2024	Zaključna ekskurzija	Bojana Verčkovnik, Ksenija Sorčnik	VSI

### Koledar drugih dejavnosti

Čas	Vsebina	Zadolženi
oktober 2023	Evakuacijska vaja	Jolanda Vodušek
september 2023	Otvoritev bralne značke	Andreja Pogorevc
2. 10.–8. 10. 2023	Teden otroka »Zakaji in zatoji radovednosti«	razredniki, Maja Seliškar
31. 10. 2023	Dan reformacije; svetovni dan varčevanja	razredniki
1. 11. 2023	Dan spomina na mrtve	razredniki
18. 11. 2023	Tradicionalni slovenski zajtrk	Mercedes Pikel, Maja Seliškar, Danijela Cvetko
5. 12. 2023	Dan šole	razredniki
22. 12. 2023	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	Ivica Kolar, Kim Mastnak
december 2023	Vključitev v prireditve veselega decembra	šolska in domska skupnost
februar 2024	Šolski otroški parlament »Duševno zdravje otrok in mladine«	Maja Seliškar, razredniki
7. 2. 2024	Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	Andreja Pogorevc, Nina Hedžet
12. 3. 2024	Občinski praznik	Razredniki, Jasna Potočnik
marec 2024	Medobčinski otroški parlament	Maja Seliškar
13. 6. 2024	Druženje s starši devetošolcev in učenci v okviru valete	Metka Šmon, Eva Svenšek, Kim Mastnak, Sanja S. Gobec

24. 6. 2024	Proslava pred dnevom državnosti	Eva Svenšek, Karmen Leskovar, Tina Medved
skozi vse leto	Zbiranje različnega odpadnega materiala: star papir, zamaški ...	vsi
skozi vse leto	Izvedba dejavnosti za vzpodbujanje zdravega in kulturnega prehranjevanja	vsi
tekem leta	Srečanja s terapevtskim psom Pablom	Kristina Višaticki

### 3. Mobilna specialno-pedagoška služba

Mobilna specialno-pedagoška služba se izvaja na devetih zavodih, od tega sedmih osnovnih šolah s podružnicami v občinah Slovenska Bistrica, Makole, Poljčane in Oplotnica, v vrtcu »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica z enotami ter v vrtcu Blaže in Nežica Slovenska Bistrica. Delo v tej službi v tem šolskem letu opravlja 12 strokovnih delavk.

Strokovne delavke (defektologinje, specialne in rehabilitacijske pedagoginje, socialna pedagoginja in inkluzivne pedagoginje) nudijo dodatno strokovno pomoč učencem, ki so bili po Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo v šolah. Dodatno strokovno pomoč nudijo tudi otrokom v vrtcih, ki so po Zakonu o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami usmerjeni v Program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Skupine otrok in učencev, ki so v obravnavi:

- otroci z govorno-jezikovnimi motnjami,
- gibalno ovirani otroci,
- dolgotrajno bolni otroci,
- otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja,
- otroci z avtističnimi motnjami,
- slepi in slabovidni otroci,
- gluhi in naglušni otroci
- ter otroci s čustvenimi in vedenjskimi težavami.

Obseg in način izvajanja dodatne strokovne pomoči se določi z odločbo o usmeritvi v skladu z zakonodajo. V vrtcu se obseg in način dodatne strokovne pomoči določi z zapisnikom multidisciplinarnega tima s strani Centra za zgodnjo celostno obravnavo otrok. Število ur in učencev, ki so v obravnavi, se tekom šolskega leta lahko spreminja, saj učenci lahko pridobijo odločbo kadarkoli.

Dodatna strokovna pomoč (DSP) se izvaja za premagovanje primanjkljajev, ovir in motenj izven oddelka ali v oddelku, individualno ali v manjših skupinah. Delo strokovnih delavk zajema neposredno delo z učenci in otroki ter sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci, svetovalno službo in vodstvu institucij, kjer izvajajo ure DSP.

Poleg stalnih nalog, ki so del naše obveze, v okviru aktiva opravljamo tudi ogromno drugih zadolžitev. Nekatere članice aktiva sodelujejo v različnih projektih na matični šoli, en del teh tudi vodijo. Zelo pomembna naloga je sodelovanje v Centru za svetovanje za otroke, starše in strokovne delavce na področju posebnih potreb, kjer opravljajo različna testiranja in svetovanja. Predstavljajo tudi vez z večinskimi šolami, kjer iščejo nove poti za sodelovanje in ozaveščanje o posebnih potrebah, tako z vidika strokovnih delavcev kot tudi staršev.

**Vodja** aktiva MSPS je mag. Kristina Višaticki

## 4. Domska vzgoja

Šola izvaja domsko vzgojo za učence s posebnimi potrebami na ločeni lokaciji na Partizanski ulici 9. Dom nudi otrokom, ki se šolajo po prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom ali po posebnem programu vzgoje in izobraževanja, nego, oskrbo, varstvo, vzgojo in izobraževanje. Program domske vzgoje oblikujemo samostojno v skladu s smernicami vzgojnega programa domov za učence s posebnimi potrebami.

Dom učencev je namenjen otrokom, ki zaradi oddaljenosti ne morejo dnevno prihajati redno k pouku; v nekaterih primerih so prisotne slabše socialne razmere. Dominantna pa je v zadnjem času potreba po individualni učni pomoči za uspešno izvedbo vzgojno-izobraževalnega dela.

Učenci bivajo v domu od ponedeljka do petka. V njem imajo urejene prostore za bivanje, učenje, prehrano in preživljanje prostega časa. Za kakovostnejšo preživljanje in izvedbo popoldanskih aktivnosti so jim na razpolago tudi prostori na bližnji lokaciji šole.

Dnevno jih v šolo in nazaj po potrebi spremlja varuh, samostojnejši pa prihajajo oz. odhajajo sami. Ob petkih odhajajo domov samostojno, v spremstvu staršev ali z drugače organiziranimi prevozi v spremstvu odrasle osebe.

Prednostne naloge domske skupnosti so usmerjene v:

- samostojno izvajanje vsakodnevnih veščin;
- večjo storilnost otrok;
- upoštevanje individualnih potreb otrok;
- večjo samostojnost in zavzetost otrok (izhodi iz doma, prehodi dom–šola, skrb za samega sebe, sodelovanje pri načrtovanju domskih aktivnosti).

Različna področja delovanja so zapisana v programu dela domske skupnosti in vzgojiteljevi letni pripravi.

### 4.1 Dejavnosti po mesecih

Dejavnosti v domu šole so številne, različne in povezane v sistem, ki zagotavlja celovitost delovanja. V domu zagotavljamo pozitivno psihosocialno klimo, kulturo bivanja, otrokov celostni razvoj, predvsem pomembno pa je vzdrževanje in razvijanje otrokovih stikov z družino ter ožjim in širšim okoljem.

V letošnjem letu se bomo ukvarjali z naslednjimi dejavnostmi.

SEPTEMBER		
Št.	Datum/dan	Vsebina
1.	4. 9. – 7. 9. 2023	Počitniški spomini
2.	13. 9. 2023	Jesenski pohod
3.	18. 9. 2023	Prišla je jesen

OKTOBER		
4.	4. 10. 2023	Roditeljski sestanek
5.	2. 10. – 5. 10. 2023	Teden otroka
6.	10. 10. 2023	Evakuacijska vaja
7.	18. 10. 2023	Samostojna priprava večerje

8.	25. 10. 2023	Izrezovanje buč
9.	26. 10. 2023	Pohod do Črnega jezera

#### NOVEMBER

10.	8. 11. 2023	Priprava torte
11.	9. 11. 2023	Praznovanje rojstnih dni
12.	15. 11. 2023	Zdrava prehrana (delavnica)
13.	30. 11. 2023	Adventna delavnica

#### DECEMBER

14.	december	Novoletna stojnica
15.	6. 12. 2023	Miklavževanje
16.	14. 12. 2023	Ko zadiši po praznikih
17.	21. 12. 2023	Božična večerja

#### JANUAR

18.	3. 1. 2024	Ponovoletno dogajanje
19.	24. 1. 2024	Zimski pohod

#### FEBRUAR

20.	5. 2.–8. 2. 2024	Kulturni teden
21.	13. 2. 2024	Pustna delavnica

#### MAREC

22.	7. 3. 2024	Dan žena
23.	13. 3. 2024	Gledališko/lutkovno/glasbeno ustvarjanje
24.	28. 3. 2024	Velikonočna delavnica

#### APRIL

25.	8. 4. 2024	Plesna/folklorna delavnica
26.	11. 4. 2024	Obeležitev svetovnega dneva zdravja
27.	18. 4. 2024	Kuhajmo skupaj

#### MAJ

28.	8. 5. 2024	Teden Rdečega križa
29.	15. 5. 2024	Vodne igre
30.	30. 5. 2024	Zaključni izlet

#### JUNIJ

31.	6. 6. 2024	Praznovanje rojstnih dni
-----	------------	--------------------------

\*Datumi dejavnosti so okvirni in se lahko spreminjajo glede na trenutno situacijo.

## 4.2 Interesne dejavnosti

Učenci, ki so vključeni v Dom, med tednom izvajajo različne interesne dejavnosti. Interesne dejavnosti v šolskem letu 2023/2024 so:

Št.	Naziv interesne dejavnosti	Mentor
1.	Likovno ustvarjalna dejavnost	Jasna Potočnik
2.	Vse za življenje	Jasna Potočnik
3.	Glasbeno ustvarjalna dejavnost	Jasna Potočnik

### 4.3 Domska skupnost

Vsi otroci doma so člani domske skupnosti. V domu se združuje življenje in delo v eni vzgojni skupini. Vanjo so vključeni otroci in mladostniki, ki obiskujejo oddelke PPVI ter razrede z nižjim izobrazbenim standardom (NIS) v šoli s prilagojenim programom. Vzgojna skupina otrokom in mladostnikom nudi družinsko življenje, zavetje, zagotovi osebne in socialne potrebe ter vodenje in pomoč pri šolskem delu. Oblikuje se po načelu raznovrstnosti, kar s sabo prinaša izredno heterogenost skupin, hkrati pa je odprta enota za nove člane. Skupina je po svojem delovanju in sestavi glede programov zelo heterogena.

Učenci bodo tudi letos volili člana domske skupnosti, s čimer želimo prispevati h kakovostnejšemu vzgojno izobraževalnemu delu, večji samostojnosti in socialni integraciji.

Samostojno izvajanje vsakodnevnih veščin in delovno storilnost otrok je prednostna naloga domske skupnosti. Zaposleni jim bomo pri tem pomagali po svojih najboljših močeh.

Izvajali bomo več praktičnih vsebin, ki jih bodo organizirali tudi učenci ob nadzoru ali pomoči odrasle osebe, sami pa bodo pomagali tudi pri organizaciji dejavnosti, za katere so zadolženi zaposleni. Otroci so tako vključeni v interesno dejavnost Vse za življenje, kjer bodo osrednje teme analiza stanja in akcijske dejavnosti za čim samostojnejše življenje.

Trudili se bomo izvesti čim več dejavnosti izven prostorov doma – tudi v manjših skupinah. Zaradi težje finančne situacije bomo izbirali aktivnosti, ki bodo dosegljive vsem.

Novih projektov v domu ne bomo izvajali, poiskali pa bomo vse alternative za vključevanje novitet v domsko življenje. Naš glavni cilj je, da učenci sooblikujejo življenje v Domu in dom naredijo kot sebi prijetno bivalno enoto. Prizadevali si bomo za demokratičen dialog med otroci in mladostniki ter delavci Doma. Otroci bodo poskušali samostojno analizirati probleme in iskati rešitve, ki se navezujejo na vsakdanje življenje, ter delo v Domu.

Prvotnega pomena bodo razgovori o življenju in delu v domu, medsebojnih odnosih, odgovornostih do domskih prostorov in njegove okolice, ter spodbujanju za vključevanje k aktivnostim znotraj in izven doma. Vsi otroci so vključeni v likovno oblikovalno dejavnost, s čimer želimo dvigniti estetsko raven pri otrocih, hkrati pa se zavedamo, da je gibanje odločilnega pomena za otroke, zato smo vse otroke vključili k športni aktivnosti. Dodali smo tudi glasbeno ustvarjalno dejavnost.

Izvajali bomo različne akcije in dejavnosti, s katerimi bomo poskusili odpraviti oz. spremeniti otrokove občutke osebne, šolske in socialne neuspešnosti z odkrivanjem lastnih sposobnosti in pozitivnim dokazovanjem samega sebe.

V okviru tega se bomo vključevali v okolje, še naprej izvajali projekte, ki so način življenja, predvsem pa se bomo poskušali z notranjim dogajanjem predstaviti okolici preko spletne strani in medijev.

Za doseganje teh ciljev bomo sodelovali s starši, strokovnimi sodelavci (socialna delavka, ravnateljica, učitelji,..), ostalimi zaposlenimi, zunanjimi sodelavci in ostalimi.

Različna področja delovanja so zapisana v pravilih domskega reda in vzgojiteljevi letni pripravi na delo.

**Vodja** domske skupnosti je Jasna Potočnik

## VII. TEKMOVANJA, NATEČAJI

Sodelujemo na tekmovanjih in natečajih, ki so primerni učenčevim sposobnostim ter kadrovskim zmožnostim strokovnih delavcev. S tekmovanji in sodelovanji na natečajih želimo učencem omogočiti predvsem višjo raven znanja, razvijanje samostojnosti, vključevanje v okolje, razvoj pozitivne samopodobe ter dodatno učenje na tistih področjih, ki jih zanimajo.

V šolskem letu 2023/24 bomo sodelovali na naslednjih tekmovanjih, natečajih in razstavah:

- matematično tekmovanje: Računanje je igra,
- območno srečanje lutkovnih skupin z lutkovno skupino TukajTu,
- območno srečanje gledaliških skupin,
- z likovnega področja, ki bodo razpisana tekom šolskega leta,
- v sklopu podaljšanega bivanja se bomo udeleževali natečajev, ki bodo razpisani tekom šolskega leta,
- športnih tekmovanj (SOS, MATP, atletika...) ...

## VIII. ŠOLSKA PREHRANA

Naša šola zagotavlja možnost prehranjevanja učencev z raznoliko ponudbo obrokov. V šolski kuhinji pripravljamo zajtrke, dopoldanske malice, kosila, popoldanske malice in večerje. Naloge, povezane s šolsko prehrano, opravlja skupina za prehrano, ki se sestaja po potrebi. Njene naloge so:

- podaje mnenja in predloge o šolski prehrani,
- pripravi vzorce obrazcev za preverjanje stopnje zadovoljstva učencev s šolsko prehrano,
- obravnava predloge in pripombe učencev oziroma staršev,
- sestavlja jedilnike,
- izvaja druge dogovorjene naloge.

V šolskem letu 2023/24 so članice skupine za prehrano: Kristina Višaticki, Irina Nograšek, Špela Brezovnik in Maja Seliškar ter predstavnica staršev Simona Stopar.

Jedilniki se sestavijo za cel mesec, pri njihovi sestavi se upoštevajo načela zdravega prehranjevanja. Priprava prehrane učencev je urejena po HACCAP standardih. Kosilo vsem učencem posebnega programa postrežemo v jedilnici, učenci NIS imajo kosilo v jedilnici v dveh skupinah. Jedilniki so izobešeni na oglasnih deskah na hodniku doma šole (pred vrati jedilnice in v 2. nadstropju), na oglasni deski v 1. nadstropju šole ter na šolski spletni strani.

Šola v skladu s Pravili o šolski prehrani med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi spodbujamo zdravo ter kulturno prehranjevanje. Zadovoljstvo učencev se preveri z anketo, ki jo izpolnijo učenci in starši.

### **Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano in dejavnosti, s katerimi bomo spodbujali zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja**

#### **Skrbeli bomo za:**

- ustrezno sestavo jedilnikov glede na smernice zdrave prehrane,
- enakomerno porazdeljenost dnevnih obrokov in zavedanje o pomenu zajtrka,

- razvijanje kulturnih prehranjevalnih navad učencev,
- navajanje učencev na raznoliko prehrano.

## ŠOLA, PPVI

Učenci bodo:

- praviloma 2-krat mesečno imeli na voljo kot dodatek k malici sadje oz. zelenjavo ali mlečni izdelek iz projekta Šolska shema,
- izvedli tradicionalni slovenski zajtrk
- imeli v času kosila na razpolago nesladkan čaj,
- spoznavali kulturno prehranjevanje in pravilno uporabo jedilnega pribora,
- zmanjšali količino zavržene hrane,
- vestno skrbeli za higieno rok.

## DOM

Domski učenci bodo:

- spoznavali zdravo hrano, kulturo prehranjevanja, pravilno pripravo pogrinjka in uporabo jedilnega pribora,
- v mesecu oktobru samostojno pripravili večerjo,
- sodelovali pri pripravi božične večerje.

## Subvencioniranje šolske prehrane

O pravici do subvencionirane šolske prehrane odloča pristojni Center za socialno delo na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev ZUPJS (Ur. l. RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19 in 189/20 – ZFRO, 54/22 – ZUPŠ-1 in 76/23 – ZŠolPre-1B). V kolikor družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku, lahko starši oddajo vlogo za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev na Center za socialno delo. V primeru, da ima družina veljavno odločbo o otroškem dodatku, vloge ni potrebno posebej vlagati.

## Cene prehrane za šolsko leto 2023/24

OBROK		CENA v EUR
<b>PREHRANA ZA UČENCE</b>		
malica učenci		1,10
zajtrk učenci		0,80
kosilo učenci	1., 2. razred, 1. stopnja PPVI	2,20
	3.–6. razred, 2. stopnja PPVI	2,40
	7.–9. razred, 3.–6. stopnja PPVI	2,60
popoldanska malica + večerja učenci		1,50
<b>PREHRANA ZA DELAVCE*</b>		
malica		3,40
otroška malica		1,30
večerja		1,20
kosilo/abonenti		7,10
izjemno kosilo (do 5-krat v mesecu)/abonenti		7,30

Starši plačujejo prehrano s položnicami.

## Šolska shema

V šolskem letu 2023/2024 bomo sodelovali v projektu Šolska shema Evropske unije s finančno podporo Evropske unije. Učencem bomo razdeljevali večinoma sveže sadje in zelenjavo, v manjši meri pa tudi predelano sadje in zelenjavo, predvsem nekatere vrste suhega sadja.



Cilji vključitve v projekt so:

- obogatiti šolsko malico,
- krepiti pomembnost uživanja sadja in zelenjave pri učencih,
- spoznavati in okušati raznovrstno sadje in zelenjavo,
- spodbujati nabavo lokalno pridelanega sadja in zelenjave.

Sadje oz. zelenjavo bomo kot dodatek k malici praviloma ponudili vsak drugi teden ali pa vsaj 1x mesečno od septembra 2023 do junija 2024. Če bo potrebno, se bomo pri naročilih sadja oz. zelenjave tudi povezali z okoliškimi šolami.

Uredili smo prostor na oglasni deski na šoli in v domu, kjer bosta izobešena predstavitvena plakata. Letos ju bodo naredili učenci 1./2. razreda in učenci PPVI 6. Učenci 4., 6. in 8. razreda ter odgovorna oseba na šoli bodo rešili spletne ankete.

V mesecu aprilu bomo izvedli praktično delavnico z degustacijo. Sodelovali bodo učenci PPVI in doma.

V mesecu novembru bomo v okviru dneva slovenske hrane izvedli naravoslovni dan na temo tradicionalni slovenski zajtrk, kjer bodo učenci lahko spoznavali lokalno pridelano hrano. Vsebina naravoslovnega dne pa bo tudi povezana z vsebino zdrave šole.

Da pa bodo vsi sproti seznanjeni z vsemi dogodki vezanimi na projekt, bodo dejavnosti predstavljene in objavljene na šolski spletni strani.

**Za izvedbo sta odgovorni:** Kristina Višaticki in Jolanda Vodušek

## IX. SKRB ZA ZDRAVJE

Učence v okviru vsakdanjih dejavnosti spodbujamo k zdravemu načinu življenja. To vključuje veliko gibanja na svežem zraku, zdravo in raznoliko prehrano, prilagojene diete za učence z določenimi omejitvami pri živilih, spremljanje na fizioterapije ali nefrofizioterapije, razbremenilne pogovore. Poskrbljeno je za učence z določenimi gibalnimi omejitvami, inkontinenčnimi in drugimi težavami.

Organiziramo razne dejavnosti, kot so na primer športni dnevi in šola v naravi, kjer učenci zraven izvajanja gibalnih aktivnosti krepijo tudi socialne spretnosti in veščine. Pri tem jim skušamo omogočiti čim več vključevanja v širše okolje.

V sodelovanju z dispanzerjem za šolske otroke in mladino ZD Slovenska Bistrica se izvaja Program ZDAJ – Zdravje danes za jutri. Program vključuje izvajanje preventivnih pregledov, izvajanje namenskih preventivnih pregledov, timskih obravnav, individualnega svetovanja, skupinske vzgoje za zdravje ter standardiziranih in strukturiranih obravnav za krepitev zdravja. Otroci in mladostniki z motnjo v razvoju imajo pravico do preventivnega pregleda vsako leto. Preglede opravlja tim imenovanega zdravnika šole.

Že vrsto let je naša šola vključena v projekt Slovenske mreže Zdravih šol in sledi njenim ciljnimi usmeritvam.

Predvsem pa se trudimo, da smo šola, kjer se otroci dobro počutijo in se radi vračajo.



## X. VZGOJNI NAČRT

Opredeljuje in usmerja vzgojno delovanje šole. Oblikovan je na osnovi sprejetih dogovorov med zaposlenimi, učenci in starši. Oblikovanje vzgojnega načrta je priložnost za razmislek o vrednotah, ki so pomembne za evropski kulturni prostor, slovensko javno šolo in lokalno okolje. Na osnovi spremljave se vzgojni načrt nadgrajuje. Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda je sprejel svet šole 29. 9. 2016.

V šolskem letu 2023/24 smo se vključili v razvojni projekt Zavoda RS za šolstvo - Varno in spodbudno učno okolje, ki bo dodatno zagotavljalo naša prizadevanja v smeri učinkovitega vzgojnega pristopa.

### AKCIJSKI NAČRT UDEJANJANJA PREDNOSTNIH NALOG VZGOJNEGA DELOVANJA V ŠOL. LETU 2023/24

Vrednote: **odgovornost za lastno vedenje, medsebojno spoštovanje, razvijanje delovnih navad ter varno vedenje na spletu.**

Vrednota	Dejavnost	Izvedba	Pomoč pri izvedbi	Čas	Spremljanje in vrednotenje
Odgovornost za lastno vedenje	Odgovorno ravnanje učencev ob kršitvah pravil in prevzemanje posledic	Učenci ob opozorilih strokovnih delavcev	Strokovni delavci, učitelji	V času pouka in drugih aktivnostih	Pogovori z učenci pri oddelčnih skupnostih in drugih dejavnostih, zapisovanje kršitev
Medsebojno spoštovanje	Spoštljivo naslavljanje zaposlenih, spoštljivost v pogovoru	Učenci spoštljivo nagovarjajo zaposlene in drug drugega	Strokovni delavci, starši	V okviru oddelčnih in razrednih skupnostih	Spremljanje izvajanja
Razvijanje delovnih navad	Trud učencev v povezavi z opravljanjem učnih in drugih zadolžitev	Učenci v okviru pouka in domačega dela za šolo	Strokovni delavci, starši	Dejavnosti v okviru pouka, bivanja v domu šole, PB in dela doma	Opazovanje učencev, spremljanje
Varno vedenje na spletu	Delavnice na temo varne uporabe interneta	Strokovni delavci in zunanji izvajalci	Starši, učenci	Načrtovane dejavnosti pri pouku in tematske delavnice	Pogovori z učenci, pogovori s starši

## XI. PROJEKTI

### 1. Stalni projekti

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo izvajali stalne projekte, ki jih izvajamo že vrsto let in so del življenja na šoli.

- **Lutkovna skupina TukajTu**

V lutkovni skupini TukajTu bodo sodelovali učenci NIS in PPVI. Skupaj z učenci bomo izbrali besedilo, ki se ga bo z učenci dramatiziralo ter pripravilo za lutkovno predstavo. Prav tako se bodo izdelovale lutke. Sodelovali bodo tudi na območnem srečanju lutkovnih skupin. Mentorici bosta Andreja Pogorevc in Danijela Cvetko.

**Vodja** lutkovne skupine je Andreja Pogorevc.

- **Minkina likovna kolonija**

Minkina likovna kolonija bo letošnje leto 15. po vrsti. K sodelovanju povabimo okoliške šole, kjer z našimi učenci skupaj sodelujejo pri ustvarjanju na različne načine. Učenci se med seboj povežejo, si izmenjajo izkušnje in so ustvarjalni. Druženje poteka sproščeno, učenci ustvarjajo individualno ali skupinsko.

**Vodja** projekta je Kim Mastnak.

- **Šolsko glasilo Pikapolonica**

Šolsko glasilo bo nastajalo skozi celotno šolsko leto. Zbirali se bodo izdelki, zapisi, fotografije oz. delo s strani naših učencev. Ob koncu šolskega leta, bomo glasilo oblikovali v gradnik - celoto, ki bo predstavljala retrospektivo preteklega šolskega leta in nas spominjala na skupne dogodke med vsemi zaposlenimi. Glasilo bo predstavljeno tudi učencem, kasneje pa bo tudi v natisnjeni obliki izpostavljeno v šolski knjižnici in tako na voljo vsem, ki si ga bodo želeli prelistati, prav tako pa bo digitalna oblika objavljena tudi na šolski spletni strani, in tako dostopna širši množici.

Uredniški odbor glasila sestavljajo Lina Mlakar, Kim Mastnak, Eva Svenšek in Danijela Cvetko, pri zbiranju gradiva sodelujejo tudi ostali učitelji.

- **Center za svetovanje za otroke, starše in strokovne delavce na področju posebnih potreb**

»Center« ima že več kot desetletno tradicijo delovanja na področju otrok s posebnimi potrebami. Tudi v tem šolskem letu bodo prostovoljke ponudile svojo pomoč z namenom, da otrokom s posebnimi potrebami, njihovim staršem in strokovnim delavcem, ki z njimi delajo, omogočimo kvalitetnejšo in hitrejšo pomoč. V okviru Centra se bodo ponujale naslednje storitve:

svetovanje in informiranje svetovalnih delavcev, učiteljev in staršev, vzgojiteljev ter strokovnih delavcev iz okoliških vrtcev ter večinskih osnovnih šol, ki želijo pridobiti še dodatne informacije o načinih pomoči za otroke;

nudenje podpore pri delu z otroki s posebnimi potrebami (pomoč pri izdelavi IP, IDPP in evalvacij, svetovanje staršem, učiteljem, otrokom, priprava izobraževanj za strokovne delavce, izvajanje SNAP testiranja ...); izposoja didaktičnih pripomočkov.

V okviru Centra se bodo v šolskem letu 2023/24 izvajale **delavnice Čustveno opismenjevanje učencev.**

Delavnice čustvenega opismenjevanja bodo izvedene na 2. osnovni šoli Slovenska Bistrica, na OŠ Pohorskega bataljona Oplotnica in OŠ Gustava Šiliha Laporje. Delavnice so preventivne narave in bodo potekale v okviru pouka, ur oddelčnih skupnosti ali dnevov dejavnosti. Delavnica praviloma poteka 2 šolski uri, v prvi uri učenci spoznajo 4 osnovna čustva, v drugi uri pa se podrobneje ukvarjajo z



vplivi jeze na nas in njenim izražanjem, tako neustreznim kot ustreznim. Predvidoma bo izvedenih 5 delavnic. Delavnice bosta izvajali Kristina Višaticki in Nuša Vogrin.

V Centru bodo nudile pomoč: Maja Verhovnik, Sonja Tarča, Andreja Pogorevc, Nina Šeligo, Kristina Višaticki, Nuša Vogrin, Katja Sagadin in Klavdija Fridrih Gošnjak.

## 2. Projekti v sodelovanju z drugimi ustanovami

### 2.1 Specialna olimpiada

S vključenostjo v program Specialne olimpiade Slovenije bomo v Posebnem programu popestrili naše aktivnosti, hkrati pa prispevali k razvijanju in ohranjanju sposobnosti učencev na različnih področjih razvoja. Specialno-olimpijsko gibanje namreč ni namenjeno le športu, ampak združuje športne, socialne in kulturne aktivnosti.

Učenci bodo v okviru ur gibanja in športne vzgoje ter ostalih področij pridobivali in ohranjali svoje psihofizične sposobnosti. Pripravljali se bodo na različne igre in tekmovanja, ki bodo organizirana v okviru Specialne olimpiade.

Načrtujemo, da bodo mlajši učenci sodelovali na igrah MATP, starejši učenci pa na atletskem mitingu in regijskih igrah SOS. Starejši učenci se bodo udeležili še košarkarskega turnirja. Spremljali bom tudi vse ostale razpisane aktivnosti ter vanje v največji možni meri poskušali vključiti naše učence.

Vodja specialne olimpiade je Tina Medved.

### 2.2 Zdrava šola

Naša šola je tudi v šolskem letu 2023/2024 vključena v projekt Slovenske mreže zdravih šol, ki ga vodi Nacionalni inštitut za javno zdravje. Rdeča nit za letošnje leto je "Lepa beseda lepe odnose najde" in je namenjena spodbujanju dobrih medsebojnih odnosov med učenci, učitelji, starši in vsemi, ki sodelujejo v vzgojno-izobraževalnem procesu, spodbudam za zmanjševanje vseh vrst nasilja in predvsem različnim dejavnostim, ki pripomorejo k dobremu duševnemu zdravju.

Projekt temelji na promociji zdravja in pozitivnih posledicah, ki se kažejo na učenju in vsakodnevem delovanju otrok in odraslih. Promocijo zdravja v šoli opredeljujemo kot katerokoli dejavnost, s katero izboljšamo in/ali zaščitimo zdravje celotne šolske skupnosti.

Bistveni elementi promocije zdravja bodo zajemali politiko zdravja v šolah, varno in urejeno šolsko fizično okolje, kakovostno šolsko socialno okolje, razvoj individualnih veščin in akcijskih kompetenc za izboljšanje zdravja in učenja ter sodelovanje z zdravstvenimi službami in ustanovami. Temeljne vrednote pri načrtovanju aktivnosti bodo enakost, trajnost, vključevanje vsakega posameznika, opolnomočenje za dejavno sodelovanje ter demokracija.

Učence in zaposlene spodbujamo k zdravemu življenjskemu slogu z vsebinami, ki prispevajo k promociji zdravja vsakega posameznika.

**Vodja** Zdrave šole je Nuša Vogrin.

### 2.3 Rastem s knjigo

Projekt poteka že 18. leto zapored. Njegov namen je spodbujanje učencev k branju. V letošnjem šolskem letu bosta vključena dva učenca 7. razreda. Uradni pričetek projekta bo 8. 10. 2023. Obiskali bomo knjižnico Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica. Datum obiska bomo določili skupaj z učiteljem

slovenščine in koordinatorico iz knjižnice Josipa Vošnjaka. Učenci bodo prejeli tudi knjigo Irene Andronja, Modri otok.

**Vodja projekta** je knjižničarka Andreja Pogorevc.

## 2.4 Učne ure s terapevtskim psom Pablom



V šolskem letu 2023/2024 bomo v povezavi z društvom Tačke pomagačke izvajali učne ure s pomočjo terapevtskega psa Pabla in njegove vodnice Veronike. Ker je Pablo še pripravniški pes, bo nad njim in njegovo vodnico skrbno bdela mentorica Jana, ki se bo vključevala v učne ure. Terapevtski pes nas bo obiskal predvidoma šestkrat. Sodelovali bodo učenci PPVI 1, PPVI 2, PPVI 3, PPVI 5 in PPVI 6 ter učenci od 1. do 5. razreda. Učence bom na prihod psa pripravila v okviru oddelčne skupnosti. Na prvem roditeljskem sestanku smo z vključitvijo psa v pouk seznanili tudi starše, ki so morali podpisati soglasja. Posamezne učne ure bom pripravljala skupaj z razredniki, saj bomo psa vključili v obravnavanje tekoče učne snovi. V spomladanskih mesecih bomo eno učno uro v okviru dejavnosti razvojnega načrta izvedli na prostem.

**Izvajalka** učnih ur je Kristina Višaticki.

## 2.5 Izmenjava knjižnih kazalk

V okviru projekta se bomo letos vključili samo v mednarodno izmenjavo kazalk – International bookmark exchange project. Pri izdelavi kazalk bodo sodelovali učenci pod vodstvom knjižničarke in drugih učiteljev.

**Vodja projekta** je knjižničarka Andreja Pogorevc.

## 2.6 »Menjaj branje in sanje«

Kot pridružena šola bomo sodelovali v 12. Unesco projektu »Menjaj branje in sanje«. Projekt bo potekal kot organizirana izmenjava knjig, opremljenih s posvetili, z mislimi. Osnovni cilj projekta je podariti knjigo, ki je več ne potrebujemo ter vzbuditi večje zanimanje za branje in knjigo. Poleg tega nas bo vodila tudi želja po izboljšanju medosebnih odnosov, medsebojnega sporazumevanja, razvijanju odgovornosti do sočloveka, medgeneracijskega spoznavanja, učvrstitvi povezovanja med posamezniki in spodbujati večino poglobljenega branja. V projektu bodo sodelovali učenci od 1. do 9. razreda prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom ter učenci posebnega programa vzgoje in izobraževanja, učiteljice izvajalke projekta in ostali zaposleni.

**Vodja projekta** je Bojana Verčkovnik.

## 2.7 Teden umetnosti v šoli

Naša šola bo sodelovala pri projektu Teden umetnosti v šoli in vrtcu, ki bo potekal od 23. do 29. maja. Teden umetnosti je organiziran v sodelovanju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport in Ministrstvom za kulturo. Učenci bodo v sklopu projekta v tem tednu ustvarjali na razpisano temo. Medosebno se bomo povezali in ustvarili umetniška dela. Svoj projekt bomo predstavili kot razstavi na šoli in v zborniku prispevkov vrtcev in šol.

**Vodja** je Kim Mastnak.

## 2.8 Športni program Zlati sonček

Program Zlati Sonček bomo v letošnjem šolskem letu izvajali z učenci, od šestega do osmega leta starosti. Izvajali ga bomo predvsem z namenom po motiviranosti učencev za njihovo gibalno

dejavnost, ki bi trajala daljše časovno obdobje, oz. postala njihov "način življenja". Tako bomo z izvajanjem programa v vseh letnih časih, v okviru športa, pri učencih skušali vzpodbujati željo, potrebo in navado po športni igrivosti. Bistvo programa ni tekma, temveč igra. Izvajalci lahko izbiramo med različnimi nalogami, ki jih učenci opravijo, le – te pa so prilagojene njihovi starosti in zmožnostim. Naši učenci se bodo tako lahko preizkusili v raznih poligonih, nalogah z žogo, v pohodništvu, plavanju, kolesarjenju, štafetnih igrah, spretnostnih nalogah z žogo in mnogih drugih. Učencem bomo za opravljene naloge ob koncu šolskega leta podelili diplome ali medalje.

**Vodji programa** sta Mercedes Pikel in Lina Mlakar

## 2.9 Športni program Krpan

Na naši šoli poteka Športni program Krpan, ki je del nacionalnega programa športa. Udeležili se ga bodo učenci drugega triletja ter starejše skupine učencev posebnega programa. Športni program je namreč prilagojen tudi za učence s posebnimi potrebami.

Program omogoča, da učencem obogatimo ure športa ter gibanja in športne vzgoje z raznovrstnimi športnimi vsebinami, ki jih lahko izvajamo v vseh letnih časih. Cilj ni tekmovanje, temveč igra in sodelovanje. Poskrbeli bomo, da bodo ure športa in gibalno športne vzgoje igrive, prijetne in prilagojene vsakemu otroku glede na njegove posebnosti in zmožnosti. Manj uspešne otroke je treba še dodatno spodbujati, jim posvetiti več pozornosti in jim prilagoditi gibalne naloge. Učenci se bodo lahko preizkusili v pohodništvu, rolanju, gibalnih poligonih in spretnostnih igrah z žogo. Za uspešno opravljene naloge bodo ob koncu šolskega leta prejeli diplome ali medalje. Učenci morajo spoznati, da je z voljo in pomočjo mogoče marsikaj doseči, medalje in diplome pa jim bodo spodbuda za njihov napredek.

**Vodji programa** sta Anja Primožič in Lina Mlakar.

## 2.10 Projekt 365 dni telovadimo vsi

V OŠ Minke Namestnik – Sonje se zavedamo, kako pomembno je vsakodnevno gibanje, zato smo se ponovno vključili v projekt 365 dni telovadimo vsi, da otrokom to čim bolj približamo. V projektu sodeluje že veliko število šol in vrtcev iz vse Slovenije. Gre za preprosto, aktivno in vsakodnevno gibanje mladih v šolah in vrtcih. Projekt je namenjen predvsem vzgojno-izobraževalnemu prostoru, in sicer v upanju in prepričanju, da bosta njegova vsebina in izročilo pripomogla k izboljšanju gibalnih sposobnosti otrok in mladostnikov ter k lažjemu in uspešnejšemu preživljanju šolskih dni.

Bistvo projekta 365 dni telovadimo vsi je, da bomo učenci in učitelji skupaj telovadili, izvajali dinamične raztezne vaje, plesne korake ter osnovne korake aerobike na himno tega projekta. Vaje in gibalne aktivnosti bomo izvajali pet minut pred začetkom pouka ali pa pred kosilom. V zgodbo bomo aktivno vključili tudi učence in učenke, ki se bodo preizkusili v vlogi demonstratorjev, kar pomeni, da bodo tudi sami demonstrirali vaje svojim sošolcem. To bo prispevalo k boljšim in bolj sproščenim odnosom hkrati pa bodo učenci pokazali svojo ustvarjalnost. Navadili se bodo tudi na prevzemanje odgovornosti in vodenja.

**Vodja projekta je** Anja Primožič.

## 2.11 Teden pisanja z roko

Tudi v letošnjem šolskem letu 2023/2024 bo potekal Teden pisanja z roko. Projekt izvaja Društvo Radi pišemo z roko, skupaj z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter Zavodom RS za šolstvo. V tednu, ko bo potekal projekt, bomo z učenci pisali z roko ter se pogovarjali in razmišljali o pomenu takšnega pisanja.

S projektom se bo širšo javnost ozaveščalo o pomenu pisanja z roko, kar je veččina, ki ji posvečamo vedno manj časa. Le če bomo pisali z roko, nam bo uspelo ohraniti to fino motorično sposobnost, ki je pomembna za vse generacije, tako mlajše kot tudi starejše.

**V projektu sodeluje** Sanja Stojnšek Gobec.

## 2.12 Bralni projekt Naša mala knjižnica

V šolskem letu 2023/24 že tretje leto zapored sodelujemo v projektu Naša mala knjižnica. Tudi to šolsko leto so se z zanimanjem na projekt vanj vključili učenci NIS. V projektu sodelujejo: 1. in 2. razred z mentorico Mercedes Pikl, 3. in 5. razred z mentorico Barbaro Hojs, 4. razred ter 8. in 9. razred z mentorico Sanjo S. Gobec in 6. in 7. razred z mentorico Marico Fuks. V sklopu projekta bomo prebirali šest kakovostnih slikanic slovenskih in tujih avtorjev. Vsak učenec bo dobil Ustvarjalnik, kjer bodo bile različne naloge na temo posamezne slikanice. Projekt ni namenjen le spodbujanju branja, temveč z ustvarjalnimi nalogami pomaga vzgajati vseživljenjske bralce, dviguje splošno raven bralne pismenosti ter pomembno prispeva k širjenju obzorij in spoznavanju drugih kultur. Branje dokazano izboljšuje spomin in koncentracijo, uri analitične miselne spretnosti, znatno povečuje besedni zaklad in pomaga zmanjševati stres. Ker se ob branju, ki je s stališča človeške evolucije relativno mlada dejavnost, aktivirajo deli možganov, ki so sicer namenjeni prepoznavanju obrazov, je branje tesno povezano z empatijo in zaznavanjem čustev in občutkov drugih. Če namreč želimo otroka navdušiti za branje, mu ponudimo knjige, ki so kakovostne, raznolike, izvirne in inovativne ter kompleksne. Le te bomo dobili v projektu.

**Vodja projekta** je Barbara Hojs.

## 2.13 Sobivanje

V sodelovanju z Društvom za trajnosti razvoj - Sobivanje se bomo vključili v izvajanje projektov za splošno dobro, vzgojo in izobraževanje na področju trajnostnega razvoja. Društvo razvija pozitivno in dolgoročno vizijo za pravičnejšo družbo, ki terja sonaravni in vzdržnostni razvoj, čistejše, varnejše in bolj zdravo okolje ter omogoča boljšo kakovost življenja vsem na planetu, nam, našim otrokom in vnukom. Društvo bo do konca meseca septembra razpisalo naslove letošnjih projektov, med katerimi bodo lahko posamezne skupine izbirale.

**Vodja projekta** je Katja Sagadin.

## 2.14 Berideli

Projekt je namenjen branju vrhunskih klasičnih del za mlade ter aktualizaciji prebranega na sodoben način. V okviru projekta bomo z 8. in 9. razredom prebrali knjigo Kekec nad samotnim breznom ter v poustvarjanju pripravili scenarij za skupno šolsko predstavo.

Učenci bodo dobili kode za dostop do knjige v elektronski obliki na biblos, en izvod knjige bomo prejeli v tiskani obliki.

**Vodji projekta** sta Andreja Pogorevc in Sanja Stojnšek Gobec.

### 3. Projekti v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo

#### 3.1 Varno in spodbudno učno okolje

V tem šolskem letu bomo z Zavodom RS za šolstvo, Območno enoto Maribor sodelovali z razvojno nalogo Varno in spodbudno učno okolje (VSUO). Projekt bo potekal tri leta.

Namen naloge je opolnomočiti deležnike na področju dobrih odnosov, pozitivne kulture ter spodbudne klime.

V prvem letu bo potekalo usposabljanje za šolske time. Projekt nas bo peljal skozi tri module; tema prvega je dobro počutje in odnosi, tema drugega čustvena in socialna pismenost ter tretjega ravnanje v primeru nezaželenega vedenja. Po vsakem modulu bo potekal prenos znanja na učence in kolektiv. V zaključku prvega leta bo izdelana strategija VSUO na ravni šole.

Cilj je, da šola na sistematičen usklajen način odgovarja na svoje vzgone in odnosne izzive ter gradi svojo sistematično strategijo v ta namen.

**Razvojni tim:** Andreja Pogorevc, Silva Potočnik, Marica Fuks, Barbara Hojs, Katja Sagadin, Klavdija Fridrih Gošnjak

## XII. PROGRAM DELA STROKOVNIH DELAVCEV

### 1. Šolska svetovalna služba

Svetovalno delo predstavlja interdisciplinarno strokovno delo v šoli za šolo. Svetovalna delavka se na podlagi specifičnih znanj preko svetovalnega odnosa na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj šole ter sodeluje z vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa: učenci, učitelji, starši, vzgojitelji, vodstvom, zunanjimi ustanovami in drugimi. Delo izvaja v skladu s Programskimi smernicami svetovalnega dela v osnovni šoli ob upoštevanju dobrobiti, prostovoljnosti in zaupanja uporabnikov. Delo vključuje kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških, socialno-pedagoških vprašanj preko treh med seboj povezanih dejavnosti:

- dejavnosti pomoči,
- razvojnih in preventivnih dejavnosti ter
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Poseben poudarek je namenjen prizadevanjem za ohranitev fizičnega in psihičnega zdravja udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa, kakor tudi staršev učencev.

#### Svetovalno delo z učenci

Zajema nudenje pomoči pri vključevanju novincev in prešolanih učencev, organizacijo pomoči za odpravljanje učnih in vzgojnih težav, po potrebi individualno delo z učenci za premagovanje težav, kot so: čustvene in vedenjske težave, svetovanje za optimalni osebni in socialni razvoj, pomoč pri reševanju socialno-ekonomskih stisk: subvencionirana prehrana, šola v naravi, pomoč pri urejanju letovanj, urejanje vozovnic in prevozov ter dokumentacije o učencih, karierno orientacijo učencev, pomoč bivšim učencem, preventivno in proaktivno delo v okviru razrednih ur in projektov ter čustveno opismenjevanje učencev.

### Delo s starši

Predstavlja nudenje pomoči pri reševanju materialnih stisk, svetovanje za vodenje učenca pri domačem delu in v primeru vzgojnih težav, pogovorne ure za starše, organizacijo predavanj ter drugo. Posebna skrb je namenjena pomoči družinam za ohranjanje psihosocialnega zdravja staršev in otrok.

### Sodelovanje s strokovnimi delavci zavoda

Obsega sodelovanje pri reševanju in odpravljanju odstopanj v vedenju učencev, iskanju pozitivnih vzgojnih vodenj, izvedbo nujnih timskih sestankov skupaj s starši in zunanji institucijami.

Druge strokovno delo obsega sodelovanje v šolskih projektih in načinih življenja, vodenje skupnosti učencev, vodenje otroškega parlamenta, skrb za vzgojno delovanje šole, urejanje javnih del in druge specifične naloge ter zadolžitve v skladu z letno pripravo na vzgojno-izobraževalno delo.

## 2. Logopedinja

V šolskem letu 2023/24 bo logopedsko obravnavo učencev posebnega programa VIZ in prilagojenega programa z NIS izvajala logopedinja, ga. Marija Meolic, prof. spec. in reh. ped., surdologo, ki bo k nam prihajala s Centra za sluh in govor Maribor dvakrat tedensko, in sicer ob ponedeljkih in četrtek. Šola je pridobila soglasje k zaposlitvi dodatnega logopeda za krajši delovni čas - 20 ur na teden. Omenjeno delovno mesto še vedno razpisujemo, žal pa smo pri tem neuspešni.

Logopedijska obravnava je namenjena učencem s težavami na govorno-jezikovnem področju. Poteka individualno tedensko, mesečno ali na štirinajst dni. Usmerjena je na posameznega otroka, njegove potrebe, vrsto motnje in primanjkljaje. Delo je usmerjeno na funkcionalno komunikacijo, ki jo otroci potrebujejo za boljše vsakdanje sporazumevanje z okoljem in za učenje novih veščin.

Logopedinja tesno sodeluje z učitelji. Pri delu uporablja različne pristope - elemente funkcionalnega učenja, elemente podporne in nadomestne komunikacije, tehnike za izboljšanje slušne pozornosti, tehnike za pridobivanje glasov (kinestetične, vizualne in perceptivne opore), tehnike za izboljšanje spontanega pripovedovanja, dvosmerne komunikacije, razvijanje jezika in artikulacije.

Ker logopedijska obravnava zahteva tudi nadaljevanje dela doma, so staršem na voljo tudi pogovorne ure z logopedinjo po dogovoru.

## 3. Delovna terapevtka

V delovno terapevtske obravnave bodo v šolskem letu 2023/24 vključeni vsi učenci. S specifičnimi delovno terapevtskimi tehnikami, metodami in pristopi bomo pomagali učencem, da se čim uspešneje vključujejo v vsakdanje življenje in izvajajo aktivnosti na področju skrbi zase, igre, prostega časa ter šolskih veščin.

Delovno terapevtski proces bo vključeval:

### 1. Vrednotenje

S pomočjo vrednotenja bomo pridobili individualno oceno, na podlagi katere si bomo skupaj z učenci/starši ter učitelji zastavili kratkoročne in dolgoročne cilje.

### 2. Obravnava



Individualne in skupinske obravnave, bodo usmerjene v izboljšanje spretnosti ter sposobnosti za izvajanje aktivnosti in doseganju ciljev. Obravnave bodo prilagojene stopnji posameznikovega razvoja ter njegovim potrebam. Otroke in mladostnike bomo vodili in usmerjali, da bodo kljub omejitvam pridobili potrebne spretnosti, razvijali domišljijo, bili ustvarjalni, se učili in doživljali uspeh. Vodene bodo v prostorih delovne terapije ter v gibalnici, kjer bomo skozi kreativno igro spodbujali razvoj grobe motorike, fine motorike in grafomotorike, učencem bomo omogočili, da pridobijo čutno - gibalne in senzorične izkušnje, učili jih bomo pravilne drža, optimalnih gibalnih vzorcev, povečali obseg gibljivosti sklepov, izboljšali mišično moč in vzdržljivost, zmožnost usmerjanja in vzdrževanja pozornosti, socializacije in samostojnosti v dnevni aktivnostih, kot so oblačenje, hranjenje ter osebna higiena.

### 3. Izid

Pridobili bomo podatke ali so bili zastavljeni cilji doseženi. Po potrebi bomo spremenili intervencijo, da dosežemo zastavljene cilje. Ob koncu šolskega leta bo narejena evalvacija, s katero bodo pridobljeni podatki ali so bili zastavljeni cilji doseženi.

V okviru dela bo zajeto tudi:

- sodelovanje na aktivih, konferencah ter ostalih sestankih,
- izobraževanja ter samoizobraževanje,
- izdelava didaktičnega materiala,
- vključitev v adaptacijo domačega, šolskega ali delovnega okolja z upoštevanjem ergonomskih priporočil in zakonitosti. Staršem in zaposlenim na šoli bomo nudil pomoč in svetovanje pri funkcioniranju v ožjem in širšem okolju in prilagoditvi življenjskega okolja (domačega, kot tudi šolskega) ter edukacijo pri uporabi ortopedskih in ortotskih pripomočkov in
- vodenje dokumentacije.

**Delovno terapijo izvaja** Nika Draksler, dipl. del. ter.

## 4. Zdravstvena delavka

V šolskem letu 2023/2024 za zdravstveno varstvo otrok na preventivnem in kurativnem področju skrbi zdravstvena delavka Irina Nograšek. Z namenom zagotavljanja čim bolj varnega okolja v smislu preprečevanja širjenja virusov je velik del skrbi posvečen rednemu izvajanju preventivnih higienskih ukrepov (razkuževanju prostorov, kljuk, držal, didaktičnih pripomočkov, igrač...).

Velika pozornost je namenjena prehrani učencev z upoštevanjem smernic zdrave prehrane v vzgojno-izobraževalnih ustanovah.

Zdravstvena delavka tesno sodeluje z učitelji, delovno terapevtko ter fizioterapevtkami/nevrofizioterapevtkami otrok. Z individualnimi zdravstvenimi obravnavami in korektivnimi vajami skrbi za boljšo držo otrok. Učence spremlja na nevrofizioterapijo, jim nudi nego, predpisano medikamentozno terapijo... V sodelovanju s članicami skupine Zdrava šola skrbi za promocijo zdrave prehrane, gibanja in krepitev medsebojnih socialnih stikov.

V sodelovanju z ZD Slovenska Bistrica skrbi za zdravstveno in zobozdravstveno preventivo ter izvaja priporočene aktivnosti glede na ugotovitve rednih letnih preventivnih pregledov.

## 5. Knjižničarka

Šolsko knjižnico bo vodila knjižničarka Andreja Pogorevc. V letošnjem šolskem letu je njeno delo sistemizirano v obsegu 0,45 % deleža knjižničarja, t. j. 18 ur.

Delo v knjižnici je načrtovala v letni pripravi, v povezavi s strokovnimi delavci zavoda in bo zajemalo naslednja področja:

1. Interno bibliotekarsko strokovno delo
2. Bibliopedagoško delo
3. Strokovno spopolnjevanje in izobraževanje v šoli in drugih institucijah

Zasledovali se bodo naslednji kratkoročni cilji:

- Nabava novega gradiva
- Spodbujanje branja
- Sodelovanje z drugimi ustanovami
- Strokovno usposabljanje

## Knjižnica

Šolska knjižnica je namenjena učencem in delavcem šole. Učenci imajo v njej na razpolago za izposajo leposlovno in poučno knjižno gradivo ter učbenike iz učbeniškega sklada. Učitelji imajo na voljo strokovno knjižnično gradivo. Knjižničarka nudi učencem pomoč in svetovanje pri izposoji ter iskanju gradiva za šolsko delo, domače naloge, prosti čas in bralno značko.

Izposoja knjižničnega gradiva bo poteka vsak dan po naslednjem urniku:

PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
7.00-8.15	7.00-8.15	7.00-8.15	7.00-8.15	7.00-7.30
11.00-13.00	10.15-13.30	11.00-13.00	9.05-13.05	8.15-9.55

## Učbeniški sklad

**Skrbnica US** je knjižničarka Andreja Pogorevc. V letošnjem šolskem letu je planirana nabava didaktičnih pripomočkov v učbeniškem skladu, ki so namenjeni predvsem učencem v PPVI.

1. septembra 2023 so prejeli učenci za novo šolsko leto učbenike iz US za eno šolsko leto v izposajo. Prav tako so nekateri razredi pri predmetih SLJ in TJA prejeli natisnjene delovne zvezke. Oboje brezplačno. Didaktični material za PPVI si učitelji izposodijo po potrebi.

## Bralna značka

**Vodja Ingoličeve BZ** je knjižničarka Andreja Pogorevc. Izvajala jo bo v okviru knjižnice. V letošnjem šolskem letu bodo predvidoma vključeni v BZ pet oddelkov (1.–9. r.) šolskega programa in šest oddelkov posebnega programa. Cilj BZ je, da bi učenci prihajali v knjižnico, posegali po knjigah ter jih imeli rad. Priporočilnega seznama ne bo. Za knjigo se bosta skupaj odločila knjižničarka in učenec, učenka. Preverjanje prebranega bo prilagojeno posameznemu učencu. Vsi učenci, ki bodo opravili bralno značko, bodo na koncu šolskega leta prejeli priznanje. V letošnjem letu je načrtovana ekskurzija za zlate bralce.

## 6. Organizator informacijske dejavnosti

Računalnikar Milan Bunić, ki ima 50 % delovno obvezo (20 ur na teden) bo izvajal ali sodeloval pri izvajanju naslednjih aktivnosti:

### 1. izobraževanje učiteljev in ostalih delavcev šole:

- vzpodbujal in usmerjal bo učitelje k udeležbi izobraževanj z vsebino IKT;
- sodeloval z učitelji pri pripravi in izvedbi (po potrebi) pouka z uporabo računalniške tehnologije;

- obveščal, vzpodbujal, izobraževal učitelje za uporabo informacijske tehnologije (Office365, Arnes, Safe.si);
- izobraževal učitelje in ostale delavce šole pri delu z računalnikom;
- nudil pomoč pri delu z eAsistentom in eArhiviranjem;
- skrbel za uporabo licenčne programske opreme.

## 2. skrb za računalniško učilnico:

- pripravil učilnice za izobraževanje;
- vodil evidenco strojne opreme v računalniški učilnici in opreme IKT na zavodu;
- posodobil programsko opremo v učilnici;
- vodil evidenco programske opreme na zavodu.

## 3. omrežje:

- skrbel za nemoteno delovanje lokalnega omrežja (administrativnega in pedagoškega);
- skrbel za nemoteno povezavo omrežja navzven (Arnes);
- skrbel za nemoteno delovanje telefonskega omrežja (telefonija IP);
- administriral šolske spletne strani;
- z učitelji in ostalimi zaposlenimi sodeloval pri oblikovanju šolske spletne strani;
- vzdrževal lokalno bazo podatkov z netID-ji zaposlenih na šoli (Arnes);
- s pomočjo projekta Posodobitev omrežij LAN na VIZ, posodobil omrežje z novimi stikali

## 4. programska in strojna oprema:

- spremljal novosti na področju strojne in programske opreme;
- spremljal in sodeloval pri razpisu za nakup nove strojne opreme;
- učitelje bo usmerjal k čim večji uporabi interneta kot osnovnega vira informacij za delo v računalniški učilnici;
- skrbel za nemoteno delovanje programske in strojne opreme na zavodu;
- sodeloval pri nakupu nove strojne opreme;
- skrbel za varnost in uporabo protivirusne zaščite (WithSecure)

## 5. projekti in izobraževanje:

- sodeloval na natečajih in razpisih s področja računalništva;
- obiskal izobraževanja za pridobitev novih znanj (Sirikt, mreža znanja Arnes).

## 6. pouk:

- opravljal naloge v okviru športnih, kulturnih in naravoslovnih dni;
- sodeloval pri pripravi in izvedbi na šolskih prireditvah;
- skrbel za nemoteno delovanje strojne in programske opreme ob morebitnem izvajanju pouka na daljavo.

# XIII. SODELOVANJE S STARŠI

Menimo, da je pomembna pravočasna informiranost staršev o vsem, kar se na šoli dogaja glede procesa vzgoje in izobraževanja ali kakršnihkoli posebnosti, ki vplivajo na njihovega otroka. V ta namen na več različnih načinov skrbimo, da so starši pravočasno obveščeni o vseh pomembnih informacijah. Trudimo se, da bi bilo sodelovanje v vseh oblikah čim bolj pristno, saj so dobri medsebojni odnosi ena ključnih vrednot naše šole.

## 1. Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika. Predstavnika izvolijo starši na

roditeljskem sestanku oddelka. Predstavniki v svetu staršev skrbi za pretok informacij med svetom staršev in oddelkom, ki ga zastopa.

Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike v svet zavoda in opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

Člani sveta staršev se bodo sestali na dveh rednih sejah, in sicer v septembru in juniju; možni pa so tudi dodatni sklici na pobudo predsednika sveta staršev, ravnatelja ali katerega od članov sveta staršev. Predsednik sveta staršev pripravi, skliče in vodi sestanke.

Predstavniki staršev v svetu staršev po oddelkih:

Mateja POLANEC – 1. a/2. a

Marija CVETKO – 4. a

Mateja ŠKRINJAR – 3. a/5. a

Elizabeta ERKER – 6. a/7. a

Aleksandra ŠEGA – 8. a/9. a

Petra TOT – PPVI 1

Viktor LAMPREHT – PPVI 2

Valentina HRIBERNIK – PPVI 3

Barbara KRIŽANIČ – PPVI 4

Lidija ŠEGA – PPVI 5

Slavica KOBAL – PPVI 6

## 2. Formalne oblike sodelovanja

Formalne oblike sodelovanja s starši so:

- svet staršev,
- roditeljski sestanki,
- pogovorne ure,
- sporočila in obvestila,
- predavanja, izobraževanja za starše,
- timski sestanki,
- reševanje pobud in pritožb.

### 2.1 Roditeljski sestanki

Predvidena sta najmanj dva roditeljska sestanka na oddelk:

- na prvem roditeljskem sestanku se starše informira o organizaciji dela, varnosti na cesti, prehrani otrok ...
- drugi roditeljski sestanek je namenjen seznanjanju staršev s šolskim uspehom, realizacijo pouka ...
- tretji roditeljski sestanek pa je namenjen devetošolcem na temo poklicne orientacije.

Roditeljske sestanke izvajajo: ravnateljica, svetovalna delavka ali razrednik.

## 2.2 Pogovorne ure

Razrednik in predmetni učitelji mesečno izvajajo redne pogovorne ure, in sicer vsak prvi ponedeljek v mesecu ob 16.00. V tem času se lahko starši pogovorijo tudi s svetovalno delavko, pomočnico ravnateljice in ravnateljico. Na pogovornih urah so vedno prisotni vsi učitelji.

Razrednik in predmetni učitelji so staršem na voljo še enkrat tedensko v dopoldanskem času, po predhodni najavi in dogovoru glede na urnik dopoldanskih pogovornih ur.

### Urnik dopoldanskih pogovornih ur

UPRAVA	
Klavdija FRIDRIH GOŠNJAK (ravnateljica)	ponedeljek: 8.00–9.00
Katja SAGADIN (pomočnica ravnateljice)	ponedeljek: 8.00–9.00
Jolanda VODUŠEK (poslovna sekretarka)	ponedeljek–petek: 13.00–14.00
ŠOLA	
Marica Fuks	petek: 11.05-11.50
Barbara Hojs	ponedeljek: 10.15-11.00
Teja Jelušič	sreda: 8.20-9.05
Karmen Leskovar	petek: 9.10-9.55
Mercedes Pikič	četrtek: 9.10-9.55
Andreja Pogorevc	četrtek: 9.10-9.55
Sanja Stojnšek Gobec	ponedeljek: 11.05-11.50
Eva Svenšek	torek: 10.15-11.00
Metka Šmon	četrtek: 11.55-12.40
Bojana Verčkovnik	petek: 9.10-9.55
ŠOLA IN POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA	
Matej Čandra	petek: 7.15-8.00
Kim Mastnak	četrtek: 10.00-11.00
Lina Mlakar	torek: 11.00-12.00
Anja Primožič	sreda: 11.00-12.00
POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA	
Danijela Cvetko	sreda: 9.00-10.00
Nina Hedžet	sreda: 11.00-12.00
Ivica Kolar	ponedeljek: 10.00-11.00
Tina Medved	sreda: 13.00-14.00
Silva Potočnik	petek: 10.00-11.00
Ksenija Sorčnik	torek: 9.00-10.00
MSPS	
Tina MEDVED	po dogovoru
Ivica KOLAR	po dogovoru
Tina MLAKAR/Tina KOLARIČ	po dogovoru
Petra PEŠAK	po dogovoru
Alja PODMENIK	po dogovoru
Silva POTOČNIK	po dogovoru
Nina ŠELIGO	po dogovoru
Sonja TARČA	po dogovoru
Maja VERHOVNIK	po dogovoru

mag. Kristina VIŠATICKI	po dogovoru
Nuša VOGRIN	po dogovoru
Laura ZRINSKI	po dogovoru
<b>STROKOVNA SLUŽBA</b>	
Maja SELIŠKAR	po dogovoru
Marija MEOLIC (logopedinja)	ponedeljek, četrtek – po dogovoru
Nika DRAKSLER (delovna terapevtka)	po dogovoru
<b>DOM:</b> Jasna Potočnik, Milka Pristovnik – pogovorne ure so po dogovoru.	

### 3. Neformalne oblike sodelovanja

Predvidevamo izvedbo:

- ustvarjalne delavnice,
- družabna srečanja,
- predlogi, pripombe, pohvale in spodbude,
- pomoč pri zbiralnih akcijah.

## XIV. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Šola sodeluje z različnimi ustanovami in organizacijami, saj stremimo h kakovostnemu, varnemu in pestremu delu, hkrati pa si želimo biti v okolju prepoznavni. Zato se na različnih področjih povezujemo z mnogimi ustanovami: Ministrstvom RS za izobraževanje, znanost in šport, Zavodom RS za šolstvo, občino Slovenska Bistrica, občinami Celje, Majšperk, Makole, Maribor, Oplotnica, Poljčane, Rače - Fram, Slovenske Konjice, Šentjur, Krško, Kočevje in drugimi občinami, Pedagoško fakulteto v Ljubljani in Pedagoško fakulteto v Mariboru, pedagoškimi in drugimi strokovnimi delavci OŠPP v regiji in državi preko študijskih skupin, skupnih dejavnosti, osnovnimi šolami, vrtci, srednjimi šolami, Centri za socialno delo Slovenska Bistrica, Maribor, Šentjur, Celje, Krško, Dispanzerjem za pedopsihiatrijo Maribor, Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Maribor, Centrom za sluh in govor Maribor, Zavodom RS za zaposlovanje, centri šolskih in obšolskih dejavnosti, knjižnicami, gledališči, muzeji, Policijsko postajo Slovenska Bistrica, Zdravstvenim domom Slovenska Bistrica, Rdečim križem Slovenska Bistrica, Domom dr. Jožeta Potrča Poljčane, Enota Slov. Bistrica, Zavodom za šport Slovenska Bistrica, Stotinko, drugimi društvi, organizacijami, zavodi, klubi ...

## XV. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

### 1. Program dela sveta zavoda

Svet zavoda je najvišji organ upravljanja zavoda. Deluje v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Odlokom o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda.

Pristojnosti sveta zavoda:

- potrjuje in razrešuje ravnatelja vzgojno-izobraževalnega zavoda;
- sprejema program razvoja zavoda;

- potrjuje letni delovni načrt zavoda in spremlja njegovo izvajanje;
- potrdi in spremlja finančni načrt zavoda in poslovno poročilo;
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca;
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja;
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in odlokom o ustanovitvi in
- obravnava tekoče aktualne naloge.

Svet zavoda šteje 11 članove: 5 predstavnikov šole, 3 predstavnike ustanovitelja in 3 predstavnike staršev.

#### **Predstavniki sveta zavoda so:**

##### **Predstavniki šole:**

- Nina HEDŽET
- Marija JAVORNIK KAMENIK
- Nina ŠELIGO (predsednica sveta zavoda)
- Maja VERHOVNIK
- Bojana VERČKOVNIK

##### **Predstavniki ustanovitelja:**

- Greta AMBROŽ
- Nina NOVAK
- Doris URBANČIČ WINDISCH (namestnica predsednice sveta zavoda)

##### **Predstavniki staršev:**

- Mateja ŠKRINJAR
- Aleksander HAJŠEK
- Daša LEVSTIK

## **2. Pedagoški zbor**

Pedagoški zbor sestavljajo vsi učitelji in vzgojitelji. Sestajajo se na pedagoških in ocenjevalnih konferencah. Delo pedagoškega zbora usmerja ravnateljica. Področja dela so:

- organizacija vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2023/24,
- smernice za delo v šolskem letu 2023/24, načrtovanje in spremljanje LDN,
- odločanje o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- predlogi o uvedbi nadstandardnih programov ter dejavnosti,
- pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenja o predlogih ravnatelja,
- analiza učno-vzgojnih rezultatov in pregled realizacije delovnega programa,
- analiza vzgojno-izobraževalnega dela,
- spremljanje izobraževanja zaposlenih ter dela strokovnih aktivov,
- sprotne aktualne teme in okrožnice Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Zavoda RS za šolstvo ...,
- spremljanje novosti na področju šolske zakonodaje (odredbe, pravilniki ...),
- poročila s seminarjev, posvetov, roditeljskih sestankov, pogovornih ur,
- poročila o tekmovanjih in drugih dejavnostih,

- spremembe šolske zakonodaje,
- razvoj in podpora kulturnega življenja šole,
- obravnava strokovnih nalog, ki so določene s predpisi in potrebami zavoda.

V šolskem letu 2023/24 načrtujemo 1 ocenjevalno konferenco konec prvega ocenjevalnega obdobja ter 2 ocenjevalni konferenci konec drugega ocenjevalnega obdobja (ena za 9. razred in ena za ostale razrede). Med letom načrtujemo še sedem pedagoških konferenc. Skupaj bomo v šolskem letu 2023/24 izvedli približno 10 konferenc.

### 3. Ravnateljica

#### ***Načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela:***

- priprava predloga LDN (avgust, september),
- priprava predloga razvoja zavoda,
- sodelovanje pri načrtovanju dela strokovnih delavcev in aktivov: letne priprave medpredmetno povezovanje, interesne dejavnosti, drugi programi dela,
- sodelovanje in aktivno delo pri projektih in drugih aktivnostih zavoda.

#### ***Vodenje in spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela:***

- vodenje dela pedagoškega zbora,
- spremljanje pouka (hospitacije in posvetovanje s sodelavci),
- spodbujanje strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja,
- spremljanje dela strokovnih aktivov (načrtovanje, realizacija, izmenjave izkušenj in mnenj ...),
- spremljanje dela oddelčnih skupnosti,
- imenovanje in spremljanje dela delovnih skupin (individualizirani programi, projektne skupine ...),
- sodelovanje pri reševanju večjih učno-vzgojnih težav,
- načrtovanje in spremljanje sodelovanja s starši,
- obveščanje staršev o delu šole in spremembah pravic in obveznosti učencev.

#### **Upravljanje zavoda**

##### ***Kadrovanje:***

- analiza kadrovskega potreb,
- sklepanje delovnih razmerij in ugotavljanje disciplinske odgovornosti delavcev,
- priprava predlogov za napredovanje v nazive in plačilne razrede,
- razporejanje drugega strokovnega dela,
- omogočanje mentorstva pripravnikom.

##### ***Poslovanje:***

- priprava podlag za določitev plač,
- razporejanje sredstev za materialne stroške zavoda, vzdrževanje in opremo,
- spremljanje postopkov naročil malih vrednosti,
- gospodarno vodenje in vzdrževanje šole.

##### ***Analitično in študijsko delo:***

- analiza uspeha in realizacije programov ob polletju in ob koncu šolskega leta,



- analiza dela interesnih dejavnosti, dni dejavnosti in projektov,
- priprava in vodenje pedagoških konferenc,
- priprava predlogov za napredovanje v nazive in plačilne razrede,
- svetovanje in spremljanje poteka dela pripravnikov,
- sodelovanje na aktivih ravnateljev,
- udeležba na seminarjih za vodstvene delavce OŠ in OŠ s prilagojenim programom,
- sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport.

#### **Delo z učenci in starši:**

- priprava podatkov za oblikovanje publikacije za starše, ki se objavi na spletni strani šole,
- načrtovanje in vodenje skupnih roditeljskih sestankov ter individualnih pogovorov s starši,
- obravnava vzgojnih težav,
- vodenje individualnih pogovorov z učenci,
- skrb za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- spodbujanje in spremljanje dela skupnosti učencev.

#### **Drugo:**

- zastopanje in predstavljanje šole,
- povezovanje šole z okoljem,
- zagotavljanje in odgovarjanje za zakonitost dela zavoda oziroma njegovih organov,
- izvrševanje odločitev organov zavoda in drugih pristojnih organov,
- zagotavljanje varstva pri delu,
- odločanje o disciplinski odgovornosti delavcev šole,
- sodelovanje na svetu zavoda,
- sodelovanje na svetu staršev,
- opravljanje drugih nalog v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

## **4. Pomočnica ravnateljice**

Pri vseh nalogah sodeluje z ravnateljico pri opravljanju vseh njenih nalog in jo nadomešča v času njene odsotnosti v skladu s pooblastili.

## **5. Strokovni aktivni**

Strokovni aktivni se sestajajo glede na strokovna področja. V letošnjem letu imamo:

- aktiv učiteljev šole in posebnega programa vzgoje in izobraževanja,
- aktiv vzgojiteljev,
- aktiv učiteljev mobilno specialno-pedagoške službe,

Aktiv učiteljev šole in posebnega programa vzgoje in izobraževanja se sestaja na skupnih sestankih zaradi prepletenosti načrtovanja in učiteljev, ki poučujejo v obeh programih. Po potrebi se aktivna sestajata tudi ločeno.

Strokovni aktivni:

- sodelujejo pri pripravi letnega delovnega načrta šole;

- načrtujejo delo s starši, različne oblike sodelovanja;
- obravnavajo težave znotraj svojega področja;
- preučujejo sodobne oblike in metode poučevanja;
- podajajo predloge za izboljšanje dela;
- seznanjajo se s strokovnimi novostmi in zakonodajo;
- se strokovno izpopolnjujejo, študij strokovne literature,
- obravnavajo pripombe in pritožbe;
- usklajujejo delo za druge dejavnosti na šoli;
- sodelujejo pri različnih vrstah evalvacij.

## 6. Razrednik

Razrednik opravlja naslednje naloge:

- vodi oddelčno skupnost;
- analizira učno-vzgojne rezultate oddelka;
- skrbi za reševanje učnih in vzgojnih težav učencev;
- sodeluje s starši;
- vodi sestanke oddelčne skupnosti;
- sodeluje s šolsko svetovalno službo;
- sodeluje z zunanjimi strokovnimi službami;
- izvaja pogovorne ure in roditeljske sestaneke;
- vodi dokumentacijo oddelka;
- opravlja druge naloge v skladu s šolsko zakonodajo;
- v primeru pouka na daljavo koordinira delo oddelčnega učiteljskega zbora.

## XVI. PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV

V okviru finančnih zmožnosti se bomo trudili nuditi učiteljem možnost izobraževanja.

**Izobraževanja, ki jih bomo omogočili:**

- sodelovanje na študijskih in delovnih srečanjih, ki jih organizirata Zavod za šolstvo in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (tekem leta) – **vsí strokovni delavci**,
- študijske konference na šoli (interna predavanja in delavnice učiteljev – povzetki seminarjev in tečajev) – **vsí strokovni delavci**,
- 28. 8. 2023, Uporaba sodobnih digitalnih orodij za posredovanje povratne informacije o učenčevem telesnem in gibalnem razvoju – **Anja Primožič**,
- 25. 8. 2023, Zavod RS za šolstvo: 9. konferenca ravnateljev VIZ v RS – **Klavdija Fridrih Gošnjak**,
- 28. 8. 2023, Varstvo pri delu in požarna varnost – novo zaposleni (6),
- 9. – 14. 9. 2023, Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj – Projekt VIS A VIS: Učinkoviti pristopi za vključevanje otroka z avtizmom – **Maja Verhovnik**,
- 13. 9. 2023, Zavod RS za šolstvo: Študijsko srečanje šolskih knjižničarjev – **Andreja Pogorevc**,
- 21. 9. 2023, Varstvo pri delu in požarna varnost – novo zaposleni (4),
- 21. 9. 2023, Usposabljanje za gašenje prvih požarov in izvajanje evakuacij – Milka Pristovnik, Jasna Potočnik,

- 22. 9. 2023, Ravnateljski servis: Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti – **Jolanda Vodušek**,
- september 2023, Pomoč otrokom z ADHD pri učenju – **Karmen Leskovar**,
- 14. 10. 2023, Matematik I, inovativni pristopi poučevanja in učenja matematike na razredni stopnji s poudarkom na aritmetiki in algebri – **Barbara Hojs**,
- 25. – 27. 10. 2023, Otrok in mladostnik z avtistično motnjo – **Matej Čandra**,
- 8. 11. 2023, Konferenca šolskih knjižničarjev – **Andreja Pogorevc**,
- 16. 11. 2023, Izobraževalni lističi v podporo poučevanju spoznavanja okolja, naravoslovja in matematike v prilagojenem programu z NIS – **Bojana Verčkovnik**,
- 25. 11. 2023, Razvijanje pozornosti in koncentracije otrok za uspešnejše delo v vrtcu in šoli – **Kristina Višaticki**,
- 16. – 17. 2. 2024, Učenci z ADHD v osnovni šoli. Breme ali ustvarjalni impulz za učitelja - **Karmen Leskovar**,
- 3. 2024, Kreativni foto projekti – **Kim Mastnak**,
- 8. – 9. 3. 2024, Osnove logopedije za vzgojitelje in učitelje – značilnosti govorno jezikovnega razvoja in govorno jezikovne motnje – **Alja Podmenik**,
- 21. 3. – 22. 4. 2024, Bibliopedagoška šola 2024 – **Andreja Pogorevc**,
- 6. 4. 2024, Mladinski dom Jarše: Podpora otroku, razredu in šoli ob rizičnem vedenju otroka – **Nuša Vogrin**,
- 6. 4. 2024, Moj učenec je depresiven/tesnoben/se samopoškoduje! Kaj pa zdaj? – **Laura Zrinski**,
- September 2023 – marec 2024, VIS A VIS: Model podpore zaposlenim v vzgoji in izobraževanju, različni naslovi – **Nina Šeligo, Andreja Pogorevc**,
- 3 srečanja sekcije socialnih pedagogov – **Kristina Višaticki, Nuša Vogrin**,
- predavanja, ki jih bomo organizirali na šoli ali izven šole.

Pedagoški in strokovni delavci šole se bodo po dogovoru udeležili tudi drugih brezplačnih izobraževanj oz. izobraževanj z nizko kotizacijo:

- iz kataloga stalnega strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev,
- seminarjev Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše v Mariboru ...

Ker delavci skrbijo za svoj profesionalni razvoj in se stalno strokovno izpopolnjujejo, bomo omogočili tudi izobraževanja, za katera bodo delavci izrazili interes in jih bodo v celoti sami financirali.

## XVII. MATERIALNI POGOJI

Delovanje zavoda financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (plače, program OŠ s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom, posebni program vzgoje in izobraževanja, program domske vzgoje, program mobilne službe) in Občina Slovenska Bistrica (investicijsko vzdrževanje).

Del materialnih stroškov in razširjeni program financirajo občine, iz katerih prihajajo naši učenci, in te občine so: Občina Slovenska Bistrica, Makole, Poljčane, Oplotnica, Rače - Fram, Šentjur, Slovenske Konjice, Majšperk, Maribor, Celje, Podlehnik, Krško, Kočevje ... SOUS nam financira plačo za zdravstveno delavko in del plače za delovno terapevtko, vrtci nam pokrivajo stroške za plačo učiteljic in delovne terapevte, ki nudijo dodatno strokovno pomoč oz. delovno terapijo v vrtcu

Nekaj sredstev pridobimo s pomočjo donacij, zbiranjem odpadnega papirja ... in prostovoljnih prispevkov staršev ter zaposlenih. Sredstva se stekajo v šolski sklad.

Sredstva pridobivamo tudi s pomočjo tržne dejavnosti.

### Cene najema

Čas	Stanovanje v Izoli	Telovadnica in učilnice
1 ura	/	6 EUR
1 dan – izven sezone	20 EUR	/
1 dan – sezona	25 EUR	/

## XVIII. PROSTORI

### Območje šolskega prostora

V območje šole sodi šolski prostor, ki ga šola nadzoruje, in sicer:

- stavba šole, Partizanska ulica 20, s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem,
- dom šole, Partizanska ulica 9, s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem.

**Funkcionalno zemljišče šole** je območje namenjeno učencem za uporabo v času pouka, med odmorom in pri drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela.

Pod pripadajoče funkcionalno zemljišče se šteje:

- šolsko dvorišče,
- športno igrišče,
- ograjene površine ter
- površine ob zgradbah, ki jih šola uporablja za vzgojno-izobraževalno delo in varen prihod v šolo.

Vhod v šolo je namenjen za učence od 1. do 9. razreda in posebnega programa vzgoje in izobraževanja, njihovim staršem oz. spremljevalcem in zaposlenim. Vhod je odprt od 6.30, ko se prične varstvo vozačev.

Vhod v dom je namenjen vstopu učencev od 1. do 9. razreda, učencem posebnega programa vzgoje in izobraževanja, njihovim staršem, zaposlenim, drugim uporabnikom in obiskovalcem. Vhod je odprt od 6.30 (ponedeljek), ko se prične varstvo vozačev. V petek ga ob 16.00 zaklene čistilka.

### Razpored strokovnih in drugih delavcev, ki so zadolženi za urejanje šolskih prostorov v šolskem letu 2023/24

DELOVNI PROSTORI V ŠOLI	
prostor 1 (učno stanovanje)	Metka Šmon
prostor 3 (učilnica za TIT)	Eva Svenšek
prostor 5 (telovadnica in kabinet ŠPO)	Lina Mlakar
Prostor 9, 10 (garderobe)	Marica Todorović
prostor 1.1 (1. a/2. a)	Mercedes Piki
prostor 1.2 (knjižnica)	Andreja Pogorevc
prostor 1.3 (delovna terapija)	Nika Draksler

prostor 2.1 (učilnica za LUM, GUM)	Kim Mastnak
prostor 2.2 (3.a/5. a)	Barbara Hojs
prostor 2.3 (4. a)	Bojana Verčkovnik
prostor 2.4 (CO in soba za izolacijo)	Bojana Verčkovnik
prostor 3.1 (učilnica za skupine)	Eva Svenšek
prostor 3.2 (8. a/9. a)	Teja Jelušič
prostor 3.3 (6. a/7. a)	Marica Fuks
prostor 3.4 (računalniška učilnica)	Milan Bunić
<b>KABINETI V ŠOLI</b>	
prostor 105 (kabinet razredne stopnje)	Mercedes Piki
prostor 201 (kabinet GUM)	Metka Šmon
prostor 301 (kabinet predmetne stopnje)	Teja Jelušič
prostor 4 (kabinet tekstil)	Metka Šmon
prostor 6 (kabinet les)	Eva Svenšek
<b>PROSTORI V DOMU ŠOLE</b>	
prostor 2.1 (PPVI 5)	Silva Potočnik
prostor 2.2 (šivalnica)	Milka Pristovnik
spalnice (2.3, 2.9, 2.10)	čistilke, domska vzgoja
prostor 2.4 (soba medicinske sestre)	Irina Nograšek
prostor 2.6 (PPVI 2)	Tina Medved
prostor 2.7 (gibalnica)	Nika Draksler
prostor 2.8 (terapevtska soba)	Nika Draksler
terapevtski prostor/previjalnica	Irina Nograšek
pisarna PPVI	Danijela Cvetko
kuhinja PPVI	Silva Potočnik, Valentina Vidovič
igralni kotiček - 2. nadstropje	Tina Medved
prostor 1.2, 1.3 (PPVI 6)	Danijela Cvetko
prostor 1.4. (večnamenski prostor)	Ksenija Sorčnik
prostor 1.5 (PPVI 2)	Nina Hedžet
prostor 1.6 (PPVI 4)	Ivica Kolar
prostor 1.1 (PPVI 1)	Ksenija Sorčnik
kopalnice	medicinska sestra, čistilke
hodnik pritličje	čistilke
jedilnica	čistilke
garderobe	čistilke
<b>KABINETI V DOMU ŠOLE</b>	
kabinet doma šole	Jasna Potočnik
<b>ZUNANJI PROSTORI IN DELAVNICE</b>	
kolesarnica	Matej ČAndra
prostor z igračami	Anja Primožič
prostor z vrtnim orodjem	Srečko Jurgec
domsko dvorišče	vsi zaposleni
domsko igrišče	vsi zaposleni
visoke grede	Danijela Cvetko

## XIX. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN

Uresničevanje LDN bomo spremljali na učiteljskih zborih, kjer bomo pregledali opravljeno delo in načrtovali naprej. Učitelji bodo spremljali uresničevanje LDN na svojih aktivih.

O uresničevanju LDN bo ravnateljica poročala na sejah sveta zavoda in sveta staršev.

Letni delovni načrt je formalno potrjen, ko ga sprejme svet zavoda in je podpisan s strani predsednice sveta zavoda in ravnateljice.

## XX. PRILOGE

Priloge LDN se hranijo v pisarni ravnateljice.

1. Letne priprave učiteljev
2. Program dela svetovalne delavke
3. Program dela Doma šole
4. Program dela MSPS
5. Program dela aktiva učiteljev (šole in PPVI)
6. Program dela knjižničarke
7. Programi interesnih dejavnosti
8. Urniki, delovni čas zaposlenih
9. iLDN strokovnih delavcev
10. Organizacija dela (oddelki, učitelji, učna obveznost)
11. Operativni načrt šole v projektu Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje

## XXI. SPREJETJE LDN

Svet Osnovne šole Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica je na 11. seji dne 28. 9. 2023 obravnaval in sprejel Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/2024.

Ravnateljica zavoda:  
Klavdija Fridrih Gošnjak, prof. def.



Predsednica sveta zavoda:  
Nina Šeligo, prof. def.

