



Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica
Partizanska ulica 20, 2310 Slovenska Bistrica
Telefon: 02/ 80 50 470
info@osminka.si; www.osminka.si



LETNI DELOVNI NAČRT

Šolsko leto 2022/2023

September 2022



[Vnesite besedilo]

KAZALO

I. LETNI DELOVNI NAČRT	5
1. Vloga in pomen	5
2. Postopek sprejetja	5
3. Osnovni podatki o šoli	5
II. UVOD	6
1. Razvojni načrt	6
1.1 Poslanstvo šole	6
1.2 Vizija šole	6
1.3 Vrednote šole	6
1.4 Kratkoročni cilji za šolsko leto 2022/2023	7
2. Prednostne naloge	8
III. OSNOVNI PODATKI O ZAVODU	9
1. Vzgojno-izobraževalni programi	9
2. Oddelki v šolskem letu 2022/2023	10
2.1 Prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom	10
2.2 Posebni program vzgoje in izobraževanja	10
2.3 Podaljšano bivanje	11
2.4 Mobilna specialno-pedagoška služba	11
2.5 Domska vzgoja	11
3. Organizacija dela	12
3.1 Vodstvo šole	13
3.2 Strokovni delavci šole	14
3.3 Strokovni delavci posebnega programa	14
3.4 Strokovni delavci OPB	15
3.5 Strokovni delavci Doma	15
3.6 Strokovni delavci MSPS	15
3.7 Ostali strokovni delavci	15
3.8 Zdravstveni delavci	16
3.9 Tehnični delavci	16
3.10 Administrativno-tehnični delavci	16
IV. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	16
1. Šolski koledar 2022/23.....	16
2. Urnik učnih ur in odmorov	17
2.1 Prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom	17
2.2 Posebni program vzgoje in izobraževanja	18
2.3 Oddelki podaljšanega bivanja	18
2.4 Domska vzgoja	18
V. VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	19
1. Osnovna šola s prilagojenim programom in nižjim izobrazbenim standardom	19
1.1 Predmetnik prilagojenega izobraževalnega programa z nižjim izobrazbenim standardom	19
1.2 Obvezni program	20
1.3 Dnevi dejavnosti	21
1.4 Razširjeni program	23
1.5 Druge dejavnosti	25
1.6 Skupnost učencev	26

2. Posebni program vzgoje in izobraževanja	29
2.1 Predmetnik posebnega programa vzgoje in izobraževanja	30
2.2 Dnevi dejavnosti	32
2.3 Razširjeni program	34
2.4 Druge dejavnosti	35
3. Mobilna specialno-pedagoška služba.....	36
4. Domska vzgoja	37
4.1 Dejavnosti po mesecih	37
4.2 Interesne dejavnosti	37
4.3 Domska skupnost	39
VI. TEKMOVANJA, NATEČAJI	39
VII. ŠOLSKA PREHRANA	40
VIII. SKRIB ZA ZDRAVJE	42
IX. VZGOJNI NAČRT	42
X. PROJEKTI	43
1. Stalni projekti	43
2. Projekti v sodelovanju z drugimi ustanovami	45
2.1 Specialna olimpiada	45
2.2 Zdrava šola	45
2.3 Rastem s knjigo	46
2.4 Učne ure s terapevtskim psom Olijem	46
2.5 Izmenjava knjižnih kazalk	47
2.6 »Menjaj branje in sanje«	47
2.7 Teden umetnosti v šoli	47
2.8 Športni program Zlati sonček	47
2.9 Športni program Krpan	48
2.10 Mednarodni festival S-faktor	48
2.11 Teden pisanja z roko	48
2.12 Bralni projekt Naša mala knjižnica	48
3. Projekti v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo	49
3.1 Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje	49
XI. PROGRAM DELA STROKOVNIH DELAVCEV	49
1. Šolska svetovalna služba	49
2. Logopedinja	50
3. Delovna terapevtka	50
4. Zdravstvena delavka	51
5. Knjižničarka	51
5.1 Knjižnica	52
5.2 Učbeniški sklad	52
5.3 Bralna značka	52
6. Organizator informacijske dejavnosti	52
XII. SODELOVANJE S STARŠI	53
1. Svet staršev	53
2. Formalne oblike sodelovanja	54
2.1 Roditeljski sestanki	54
2.2 Pogovorne ure	54
3. Neformalne oblike sodelovanja	55
XIII. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM	56
XIV. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE	56

1. Program dela sveta zavoda	56
2. Pedagoški zbor	57
3. Ravnateljica	57
4. Pomočnica ravnateljice	59
5. Strokovni aktiv	59
6. Razrednik	59
XV. PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV	60
XVI. MATERIALNI POGOJI	61
XVII. PROSTORI	62
XVIII. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN	63
XIX. PRILOGE	64
XX. SPREJETJE LDN	64

»Ne za šolo, za življenje se učimo.«

Seneka

I. LETNI DELOVNI NAČRT

1. Vloga in pomen

Z letnim delovnim načrtom (LDN) smo v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli določili vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebino in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola v šolskem letu 2022/2023.

Določili smo delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Pri oblikovanju LDN smo upoštevali veljavne zakone, predpise, normative in standarde s področja vzgoje in izobraževanja. LDN je oblikovan v skladu z vizijo in razvojnim načrtom šole.

2. Postopek sprejetja

Izhodišča za LDN smo oblikovali na strokovnih aktivih in pedagoških konferencah v mesecu juniju, juliju in avgustu. Predlog LDN se je po delih obravnaval na sestankih strokovnih aktivov, v celoti pa na pedagoški konferenci 22. 9. 2022. Z njim se je 29. 9. 2022 kot posvetovalni organ seznanil svet staršev. Dokončno pa ga bo obravnaval in sprejel svet zavoda OŠ Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica 29. 9. 2022.

3. Osnovni podatki o šoli

- Ime in sedež šole:** Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje
Partizanska ulica 20, 2310 Slovenska Bistrica
- Organizacijska enota:** Dom
Partizanska ulica 9, 2310 Slovenska Bistrica
- Ustanovitelj:** Občina Slovenska Bistrica
- Šolski okoliš:** Otroci in učenci iz občin Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane, Makole ... se v programe vključujejo na podlagi odločbe.
- Programi:**
- prilagojeni program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom,
 - posebni program vzgoje in izobraževanja,
 - program domske vzgoje za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami,
 - mobilna specialno-pedagoška služba.
- Organi šole:** svet zavoda, ravnateljica, strokovni organi in svet staršev.
- Strokovni organi:** učiteljski zbor, razredniki, strokovni aktivni učiteljev, šolska svetovalna služba.

II. UVOD

1. Razvojni načrt

Razvojni načrt je dokument, v katerem vodstvo skupaj z zaposlenimi in drugimi zainteresiranimi določi vizijo, poslanstvo, vrednote in razvojne strateške cilje razvoja šole. V načrtovanju ciljev so zajete aktivnosti, viri in časovni okviri doseganja ciljev.

V razvojnem načrtu naše šole so oblikovani cilji, ki jih želimo doseči v kratkoročnem in dolgoročnem obdobju. Cilje smo oblikovali na osnovi vrednot, vizije, poslanstva, dosedanjih izkušenj pri delu, dosedanjih rezultatov šole ...

1.1 Poslanstvo šole

Smo osnovna šola s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom, ki vzgaja in izobražuje otroke s posebnimi potrebami v:

- programu nižjega izobrazbenega standarda,
- posebnem programu vzgoje in izobraževanja,
- programu domske vzgoje in celodnevne oskrbe,
- mobilni specialno-pedagoški službi, ki nudi dodatno strokovno pomoč otrokom s posebnimi potrebami v drugih vzgojno-izobraževalnih institucijah.

1.2 Vizija šole

S strokovnimi pristopi in dobrimi medsebojnimi odnosi vseh udeležencev dvigujemo kakovost in prepoznavnost našega dela.

1.3 Vrednote šole

Medsebojni odnosi

Dobri medsebojni odnosi so temelj učinkovitega in na človeka usmerjenega delovanja naše šole. Temeljijo na strpnosti, spoštovanju, odkritosti, zaupanju, fleksibilnosti in sodelovanju vseh.

Zdravje

Zdravje je dragocena dobrina. Uvajamo zdrav življenjski slog: skrbimo za zdravo prehrano in redno gibanje. Izogibamo se tveganjem za zdravje na psihičnem in fizičnem področju.

Strokovnost

Sledimo sodobnim spoznanjem na področju vzgoje in izobraževanja, osebne in poklicne rasti ter drugih znanj, ki pripomorejo k višji kakovosti naših storitev. Pomembne prvine strokovnosti so specialna znanja in timsko delo, zato je potrebno sprotno strokovno izpopolnjevanje in širitev znanja med vse udeležence.

1.4 Kratkoročni cilji za šolsko leto 2022/2023

DOLGOROČNI CILJ: Z izboljšanjem materialnih in prostorskih pogojev skrbimo za kvaliteto vzgojno-izobraževalnega procesa, za sodobne pristope učenja in za dobro počutje vseh udeležencev.		
KRATKOROČNI CILJ	DEJAVNOST	IZVAJALEC
Ustvarjanje pogojev za pravilno ločevanje odpadkov.	Načrt za izdelavo košev	Nina Novak
	Izdelava slikovnih navodil za ločevanje	Tina Medved
Učenje na prostem.	Izvedba učne ure na prostem	vsi učitelji
	Narisane talne igre na dvorišču šole in doma	likovnica

DOLGOROČNI CILJ: S povezovanjem navzven pridobimo na osveščanju okolja o osebah s posebnimi potrebami, na socialni vključenosti naših učencev z njihovim aktivnim sodelovanjem in na prepoznavnosti šole.		
KRATKOROČNI CILJ	DEJAVNOST	IZVAJALEC
Sodelovanje z zunanjimi institucijami.	Sodelovanje skupine PPVI 5 z VDC Slov. Bistrica	Danijela Cvetko
	Minkina kolonija (povabilo drugih šol)	likovnica
	Sodelovanje z 2. OŠ Slov. Bistrica	Silva Potočnik, Kristina Višaticki
	Projekt S-faktor	Eva Svenšek, Metka Šmon
	Sodelovanje s Knjižnico Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica	Andreja Pogorevc
	Izvedba dneva dejavnosti z OŠPP (športni dan)	Barbara Hojs, Tina Mlakar
Povečati prepoznavnost v širšem okolju.	Članki v revijah	Eva Svenšek, Andreja Pogorevc, Lina Mlakar
	Učenci se predstavijo s svojim likovnim delom na razstavi	likovnica
	Prostor za razstavo izdelkov naših učencev	Karmen Leskovar
	FB spletna stran (vzpostavitev, urejanje)	Renato De Corti, Lina Mlakar, Matej Čandra

DOLGOROČNI CILJ: Z razvijanjem raznolike kadrovske strukture delavcev razširimo celostno obravnavo učencev, izboljšamo in razširimo timsko delo in strokovnost ter skrbimo za pozitivno vzdušje.		
KRATKOROČNI CILJ	DEJAVNOST	IZVAJALEC
Pridobivanje znanja s področja logopedije.	Organizacija izobraževanja na šoli	Katja Sagadin, Klavdija Fridrih Gošnjak
Širjenje specifičnih znanj.	Izobraževanje za učitelje o prilagoditvah za otroke z GJM in AM	Nina Novak, Laura Zrinski
	Izvedbe delavnic na teme, ki jih posamezniki obvladajo	Helena Rižnar
	Predstavitev z izobraževanj	vsi strokovni delavci

DOLGOROČNI CILJ: Z deljenjem pridobljenih znanj med seboj in navzven povečamo strokovnost in smo opora drugim zavodom v okolici na področju posebnih potreb.		
KRATKOROČNI CILJ	DEJAVNOST	IZVAJALEC
Predstavitev šole in promocija Centra v okolici.	Priprava predstavitve	članice aktiva MSPS
	Izvedba predstavitve na šolah, v vrtcu, v razvojni ambulanti	članice aktiva MSPS
	Izdelava brošure na temo ČVT, motnje pozornosti in koncentracije	Nuša Vogrin, Kristina Višaticki

2. Prednostne naloge

▪ Spodbujanje medosebnih odnosov

Dobri medsebojni odnosi so temelj kakovostnega življenja. Pomembno se je naučiti, kako lahko odnose izboljšamo in kaj slabi odnose. Pomemben dejavnik v medosebnih odnosih so besede, ki lahko pozitivno vplivajo ali prizadenejo. Na dobre medsebojne odnose vpliva občutek pripadnosti skupini in individualno počutje ter počutje v skupini. Čustva so del našega življenja, potrebno se je naučiti, kako jih družbeno sprejemljivo izraziti. Pomembno je tudi prepoznavanje posameznikovih močnih področij, s katerimi lahko doprinesejo k skupini in skupnosti.

Vse to bomo pri učencih ozavestili v okviru prednostne naloge Spodbujanje medosebnih odnosov. Dejavnosti bodo potekale v okviru oddelčnih skupnosti, posameznih predmetnih področij, jutranjega varstva, podaljšanega bivanja ter dnevov dejavnosti. Poudarki:

- dejavnosti organizirane v paru ali skupini (krepitev pripadnosti skupini),
- spodbujanje medsebojne pomoči in podpore med učenci (domače naloge, skupno pospravljanje, pomoč sošolcem pri vsakodnevni dejavnosti),
- iskanje močnih področij učencev, krepitev šibkih področij,
- krepitev zavedanja, da vsak doprinese delček k dobremu počutju v skupini,
- ozaveščanje o vrednotah, ki jih želimo v skupini,
- primerno zaprositi za pomoč, ko jo potrebujem,
- podati nestrinjanje na spoštljiv način in ustrezno argumentirati,
- sprejemanje različnih mnenj, spoštovanje sogovornika,
- spodbujanje, da učenci izrazijo svoje počutje in počutje v skupini,
- ozavestiti, kakšne so lastnosti dobrega prijatelja,
- znati pohvaliti svoja dobra dejanja in dobra dejanja sošolcev,
- zapisovanje in zbiranje prijaznih besed,
- prizadel sem prijatelja – kako se opravičim,
- učenci drug drugemu pišejo ali rišejo prijazna sporočila in jih nastavljajo v za to urejen kotiček,
- učenci pišejo ali rišejo zahvale sošolcem/učiteljem,
- spodbujanje učencev k medsebojnemu igranju,
- jutranji kotiček – spodbujanje učencev k pripovedovanju o prejšnjem dnevu, vikendu, posebnem doživetju ...,
- socialne igre za krepitev medosebnih odnosov,
- dan dejavnosti »Skupaj se imamo dobro« ter druženje in skupne dejavnosti z osmošolci 2. OŠ (4. 10. 2022),
- sodelovanje v nacionalnem projektu »Spodbujamo prijateljstvo«.

▪ Varnost na spletu

Učenci dandanes preživijo veliko svojega prostega časa na spletu, preko katerega komunicirajo med seboj ali igrajo igre. V šolskem letu 2022/23 smo si zadali, da bomo posebno pozornost namenili temu, da učence naučimo biti kritični do ponujenih vsebin na spletu, se zavedati pasti interneta ter jih opozoriti na primerno rabo jezika na spletu. V okviru oddelčnih skupnosti bodo o teh temah učenci spregovorili z razredniki. Prav tako bodo učitelji predmetnega pouka poskušali učencem predstaviti verodostojne spletne strani za iskanje informacij ter ob tem opozoriti tudi na navajanje virov pri izdelavi seminarskih nalog ali plakatov ter kraji intelektualne lastnine. Učenci bodo spoznavali načine, kako se zavarovati na spletu. Na temo varnosti na spletu si bodo ogledali tudi video vsebine in filme. Seznanili se bodo s spletno stranjo <https://otroci.safe.si/> ter izdelali plakat z nasveti o varni uporabi spleta. Poudarki:

- kritičnost do resničnosti podatkov na spletu;
- varstvo podatkov;
- primerna raba jezika;
- ravnanje v primeru neprimernih in nezakonitih vsebin.

III. OSNOVNI PODATKI O ZAVODU

1. Vzgojno-izobraževalni programi

Izvajamo naslednje programe:

- prilagojeni program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom,
- posebni program vzgoje in izobraževanja,
- program domske vzgoje za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami,
- mobilno specialno-pedagoško službo.

Učenci se v programe vključujejo na podlagi odločbe o usmeritvi skozi vse šolsko leto.

Število oddelkov in učencev od šolskega leta 2012/2013 do šolskega leta 2022/2023

Šolsko leto	OŠPP		PPVI		DOM	
	Odd.	Uč.	Odd.	Uč.	Odd.	Uč.
2012/2013	4	22	3	19	2	12
2013/2014	4	30	3	18	2	15
2014/2015	4	33	3	18	2	14
2015/2016	4	35	3	18	2	13
2016/2017	4	36	3	18	2	12
2017/2018	4	33	4	24	2	12
2018/2019	4	31	5	27	2	12
2019/2020	4	29	5	26	1	10
2020/2021	4	28	5	26	1	8
2021/2022	4	34	5	27	1	7
2022/2023	5	37	5	32	1	7

*Podatki o številu učencev se med šolskim letom spreminjajo zaradi naknadnega vpisa in izpisa otrok.

2. Oddelki v šolskem letu 2022/2023

2.1 Prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom

Oddelek	Kombinacija razredov	Št. učencev				Razrednik
		Sept. 2022	Od tega deklic	Vključenih v OPB	Vključenih v DOM	
1./2.	1. a	2	0	2	0	Andreja POGOREVC
	2. a	3	0	3	0	
	SKUPAJ	5	0	5	0	
3.	3. a	7	1	7	0	Bojana VERČKOVNIK
	SKUPAJ	7	1	7	0	
4./5.	4. a	3	1	3	0	Barbara HOJS
	5. a	5	3	4	0	
	SKUPAJ	8	4	7	0	
6./7.	6. a	3	1	3	0	Aleksandra BOLČEVIĆ
	7. a	4	1	4	0	
	SKUPAJ	7	2	7	0	
8./9.	8. a	8	6	4	2	Helena RIŽNAR
	9. a	2	1	1	1	
	SKUPAJ	10	7	5	3	
SKUPAJ		37	14	31	3	

2.2 Posebni program vzgoje in izobraževanje

Oddelek	Razvojne stopnje	Št. učencev				Razrednik
		Sept. 2022	Od tega deklic	Vključenih v OPB	Vključenih v DOM	
PPVI 1	1. stopnja	4	1	4	0	Ksenija SORČNIK
	2. stopnja	1	1	1	0	
	SKUPAJ	5	2	5	0	
PPVI 2	2. stopnja	4	3	4	0	Tina MEDVED
	3. stopnja	2	0	2	0	
	SKUPAJ	6	3	6	0	
PPVI 3	2. stopnja	2	0	2	0	Ivica KOLAR
	3. stopnja	3	1	1	0	
	SKUPAJ	5	1	3	0	
PPVI 4	2. stopnja	1	0	1	0	Silva POTOČNIK
	3. stopnja	6	5	4	1	
		7	5	5	1	
PPVI 5	4. stopnja	5	4	4	1	Danijela CVETKO
	5. stopnja	1	0	0	0	
	6. stopnja	3	1	0	2	
	SKUPAJ	9	5	4	3	
SKUPAJ		32	16	23	4	

2.3 Podaljšano bivanje

	Št. učencev		Učenci iz razredov/oddelkov	Od-do	Vodja
ŠOLA	OPB 1	12	1. a, 2. a, 3. a	11.50–15.10	Aleksandra BOLČEVIĆ
	OPB 2	19	4. a, 5. a, 6. a, 7. a, 8. a, 9. a		Marica FUKS
PPVI	OPB 1	14	PPVI 1, PPVI 2, PPVI 3	13.00/	Lina MLAKAR
	OPB 2	9	PPVI 4, PPVI 5	14.00–14.52	Danijela CVETKO

2.4 Mobilna specialno-pedagoška služba

	Osnovna šola/vrtec	Specialni in rehabilitacijski pedagog	Št. ur sep.	Št. uč. sep.
1.	OŠ Pohorskega bataljona Oplotnica	Petra PEŠAK	22	13
		Sonja TARČA	7	4
		Nina NOVAK	7	6
		Nuša VOGRIN	9	4
	– podružnica Kebelj	Sonja TARČA	3	2
2.	OŠ Šmartno na Pohorju	Tina MLAKAR	8	5
3.	OŠ Anice Černejeve Makole	Nina ŠELIGO	12	7
		Nuša VOGRIN	2	2
4.	OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica	Laura ZRINSKI	20	15
	– podružnica Zgornja Ložnica	Maja VERHOVNIK	15	9
		Nuša VOGRIN	3	2
5.	2. OŠ Slovenska Bistrica	Kristina VIŠATICKI	22	13
		Nina ŠELIGO	5	4
		Tina MLAKAR	14	11
		Nuša VOGRIN	3	3
6.	OŠ Gustava Šiliha Laporje	Katja SAGADIN	5	4
		Nuša VOGRIN	2	2
7.	OŠ dr. Jožeta Pučnika Črešnjevce	Nina ŠELIGO	3	1
8.	Vrtec Otona Župančiča Slovenska Bistrica	Maja VERHOVNIK	8	8
		Ivica KOLAR	2	2
		Nina NOVAK	16	12
		Tina MEDVED	0	0
		Nina ŠELIGO	2	2
		Silva POTOČNIK	2	1
		Laura ZRINSKI	2	1
9.	Vrtec Blaže in Nežica Slovenska Bistrica	Ivica KOLAR	2	1
10.	OŠ Kajetana Koviča Poljčane	Nuša VOGRIN	5	3
Skupaj			201	137

2.5 Domska vzgoja

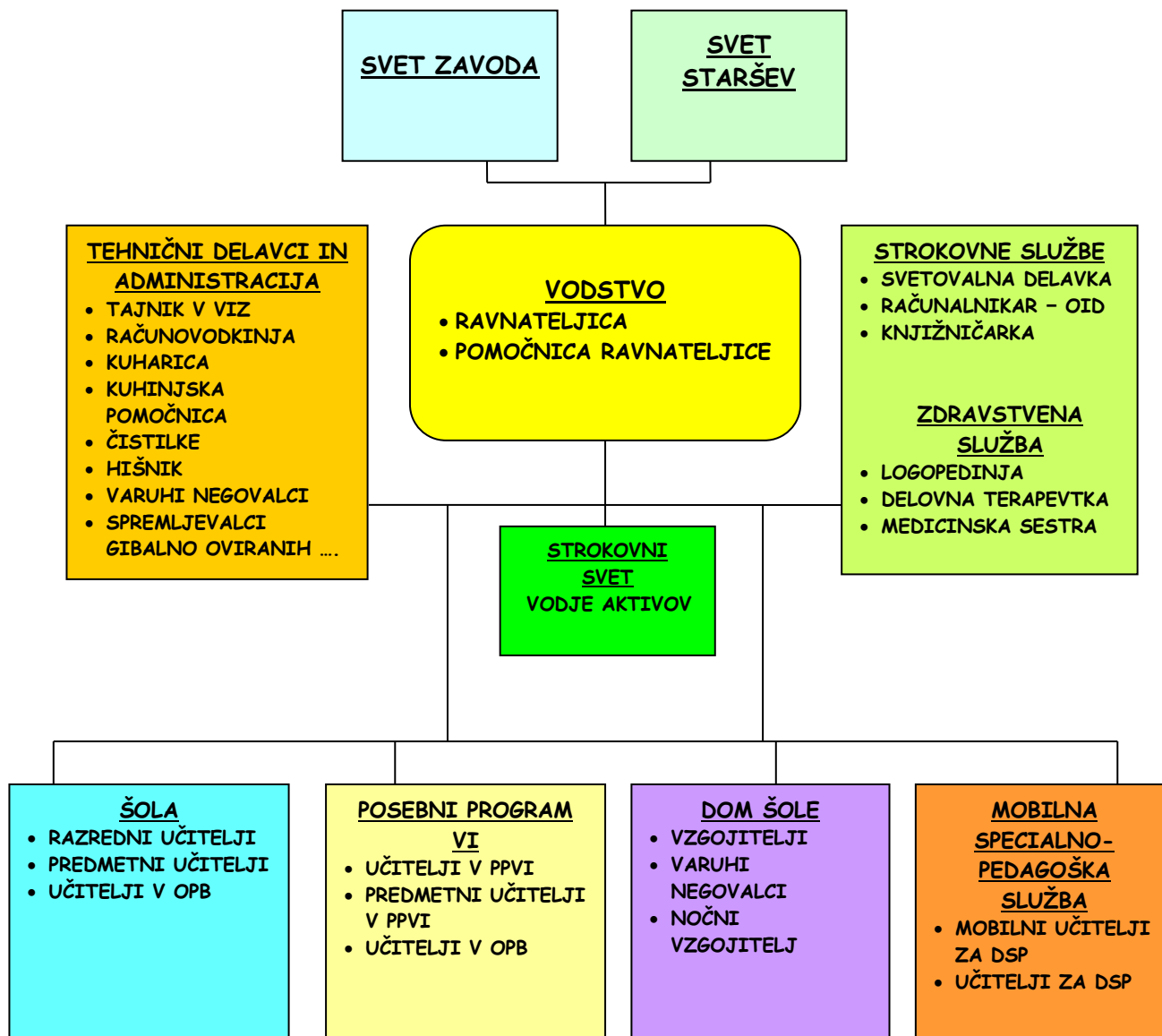
Vzgojna skupina	Učenci			Iz razredov/oddelkov	Vzgojitelj
	Deklice	Dečki	Skupaj		
1. VS	4	3	7	8., 9. razred, PPVI 4, PPVI 5	Renato De CORTI
Skupaj	4	3	7		

3. Organizacija dela

Da bi delo na šoli potekalo skladno, učinkovito in kakovostno, je potrebna dobra organizacija. V tem poglavju je opredeljeno, katere strokovne skupine delujejo na šoli, kakšne so njihove naloge in odgovornosti. Več o delovnih nalogah posameznih strokovnih skupin in delavcev se nahaja v prilogah letnega delovnega načrta.

Organizacijska shema

V organizacijski shemi so prikazane vse pomembne skupine, ki delujejo v sklopu zavoda.



V šolskem letu 2022/23 opravlja delo v šoli in domu šole:

- 1 ravnateljica,
- 1 pomočnica ravnateljice,
- 32 strokovnih delavcev (od teh 3 za ½ delovni čas (ena po odločbi ZPIZ), 1 na starševskem dopustu),
- 1 administrativna delavka (kombinirano delovno mesto – tajnik v VIZ in računovodja),
- 5 varuhinj negovalk,
- 2 spremljevalki gibalno oviranih učencev (1 za ½ delovni čas),

- 1 zdravstvena delavka,
- 1 delovna terapevtka,
- 1 kuharica,
- 1 kuhinjska pomočnica,
- 4 čistilke (od teh 1 z 72,5-odstotno obvezo, 1 nadomešča daljšo odsotnost delavke),
- 1 hišnik (0,8 deleža delovne obveze).

Imamo še zunanje sodelavce: logopedinjo in računovodski servis M BIRO d. o. o.

Vodstveni in strokovni organi so:

- ravnateljica,
- pomočnica ravnateljice,
- pedagoški zbor,
- razredniki,
- strokovni aktivni (aktiv učiteljev šole in PPVI, aktiv vzgojiteljev, aktiv MSPS),
- strokovni svet.

Vodje strokovnih aktivov:

- vodijo delo aktivov, sklicujejo sestanke;
- vodijo predpisano dokumentacijo (pripravijo program dela, vabila za sestanke, vodijo zapisnike z vsemi prilogami, izdelajo poročilo o delu aktiva);
- volijo jih člani aktiva za določeno obdobje.

STROKOVNI AKTIVI	VODJE
Aktiv učiteljev šole	Eva Svenšek
Aktiv PPVI	Ksenija Sorčnik
Aktiv vzgojiteljev	Renato De Corti
Aktiv MSPS	Kristina Višaticki

Strokovni svet je neformalni posvetovalni organ ravnateljice, ki ga sestavljajo vodje aktivov. Sestaja se po potrebi.

Delovna obveznost strokovnih delavcev

Delovno obveznost učiteljev in drugih strokovnih delavcev vsako šolsko leto načrtujemo z iLDN. Individualni letni delovni načrt strokovnega delavca (iLDN) je namenjen načrtovanju dela oz. delovnih obveznosti posameznega učitelja oz. strokovnega delavca v tekočem šolskem letu. Pri načrtovanju in pripravi iLDN se upošteva letni delovni načrt šole, razvojni načrt šole, veljavni predpisi s področja delovne zakonodaje in Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS.

3.1 Vodstvo šole

Ime in priimek	Delovno mesto	SOK	EOK
Klavdija FRIDRIH GOŠNJAK	ravnateljica	8	7
Katja SAGADIN	pomočnica ravnateljice	8	7

SOK – slovensko ogrodje klasifikacij

EOK – evropsko ogrodje klasifikacij

3.2 Strokovni delavci šole

Ime in priimek	Delovno mesto	SOK	EOK	Poučevanje
Aleksandra BOLČEVIĆ	učiteljica	8	7	- predmetni pouk: SLJ, DOP/DOD SLJ in razrednik 6. a/7. a
Barbara HOJS	učiteljica	8	7	- razredni pouk: SLJ, MAT, DRU, NAR, DOD/DOP SLJ/MAT in razrednik 4. a/5. a - predmetni pouk: GOS, RO
Marica FUKS	učiteljica	5	4	- predmetni pouk: DRU, TIT, GOS
Kim MASTNAK	učiteljica	8	7	- predmetni pouk: LUM
Lina MLAKAR	učiteljica	7	6	- predmetni pouk: ŠPO
Andreja POGOREVC	učiteljica	8	7	- razredni pouk: SLJ, MAT, SU in - razrednik 1. a/2. a
Anja PRIMOŽIČ	učiteljica	8	7	- predmetni pouk: ŠPO, IŠP
Helena RIŽNAR	učiteljica	8	7	- predmetni pouk: MAT, NAR, DOP/DOD MAT in razrednik 8. a/9. a
Eva SVENŠEK	učiteljica	8	7	- predmetni pouk: TIT, TJA
Metka ŠMON	učiteljica	5	4	- razredni pouk: GUM, OPZ - predmetni pouk: GUM, GOS, NPH, OPZ, MPZ
Bojana VERČKOVNIK	učiteljica	8	7	- razredni pouk: SLJ, MAT, SPO, DOD/DOP SLJ/MAT, SU, RO in razrednik 3. a
Katja VIVOD	učiteljica	8	7	- razredni pouk: drugi učitelj v 1. razredu, SPO, ŠPO, LUM, DOP/DOD SLJ/MAT

3.3 Strokovni delavci posebnega programa vzgoje in izobraževanja

Ime in priimek	Delovno mesto	SOK	EOK	Poučevanje
Danijela CVETKO (nadomešča odsotno učiteljico)	učiteljica	7	6	- PPVI 5: RS, ROS, SP, SZ, DV, DZT, IŽS, DD, DPČ, GŠV in razrednik
Nina HEDŽET	učiteljica	8	7	- PPVI 5: RS, ROS, SP, SZ, DV, DZT, IŽS, DD, DPČ, GŠV in razrednik
Ivica KOLAR	učiteljica	6	5	- PPVI 3: RS, SP, DV, GŠV in razrednik
Kim MASTNAK	učiteljica	8	7	- predmetni pouk: LV, KZ, IV
Tina MEDVED	učiteljica	8	7	- PPVI 2: RS, SP, DV, GŠV in razrednik
Lina MLAKAR	učiteljica	7	6	- predmetni pouk: IV, DV, DZT
Silva POTOČNIK	učiteljica	7	6	- PPVI 4: RS, SP, DV, GV, GŠV in razrednik
Anja PRIMOŽIČ	učiteljica	8	7	- predmetni pouk: GŠV, ŠR, IV
Metka ŠMON	učiteljica	5	4	- predmetni pouk: GV, KZ
Ksenija SORČNIK	učiteljica	8	7	- PPVI 1: RS, SP, DV, GV in razrednik

3.4 Strokovni delavci OPB

Ime in priimek	Delovno mesto	SOK	EOK	Skupina
Aleksandra BOLČEVIĆ	učiteljica	8	7	- šola
Danijela CVETKO (nadomešča odsotno učiteljico)	učiteljica	7	6	- PPVI
Marica FUKS	učiteljica	5	4	- šola
Nina HEDŽET	učiteljica	8	7	- PPVI
Barbara HOJS	učiteljica	8	7	- šola
Tina MEDVED	učiteljica	8	7	- PPVI
Anja PRIMOŽIČ	učiteljica	8	7	- PPVI
Helena RIŽNAR	učiteljica	8	7	- šola
Ksenija SORČNIK	učiteljica	8	7	- JV
Eva SVENŠEK	učiteljica	8	7	- šola
Bojana VERČKOVNIK	učiteljica	8	7	- šola
Katja VIVOD	učiteljica	8	7	- šola

3.5 Strokovni delavci doma

Ime in priimek	Delovno mesto	SOK	EOK	Skupina
mag. Renato DE CORTI	vzgojitelj	9	8	- 1. VS
Matej ČANDRA	vzgojitelj	8	7	- nočni vzgojitelj

3.6 Strokovni delavci MSPS

Ime in priimek	Delovno mesto	SOK	EOK
Ivica KOLAR	učiteljica za dodatno strokovno pomoč razrednik	6	5
Tina MEDVED	učiteljica za dodatno strokovno pomoč razrednik	8	7
Tina MLAKAR	učiteljica za dodatno strokovno pomoč	8	7
Nina NOVAK	učiteljica za dodatno strokovno pomoč	8	7
Petra PEŠAK	učiteljica za dodatno strokovno pomoč	8	7
Silva POTOČNIK	učiteljica za dodatno strokovno pomoč razrednik	7	6
Katja SAGADIN	učiteljica za dodatno strokovno pomoč	8	7
Nina ŠELIGO	mobilna učiteljica za dodatno strokovno pomoč	8	7
Sonja TARČA	učiteljica za dodatno strokovno pomoč	8	7
Maja VERHOVNIK	učiteljica za dodatno strokovno pomoč	8	7
mag. Kristina VIŠATICKI	učiteljica za dodatno strokovno pomoč	9	8
Nuša VOGRIN	mobilna učiteljica za dodatno strokovno pomoč	8	7
Laura ZRINSKI	učiteljica za dodatno strokovno pomoč	8	7

3.7 Ostali strokovni delavci

Ime in priimek	Delovno mesto	SOK	EOK
Maja SELIŠKAR	svetovalna delavka	8	7
Karmen LESKOVAR	svetovalna delavka	8	7
Milan BUNIČ	računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti	6	5

3.8 Zdravstveni delavci

Ime in priimek	Delovno mesto	SOK	EOK
Laura GAK	medicinska sestra	5	4
Marija MEOLIC – zunanja sodelavka	logopedinja	8	7
Nika DRAKSLER	delovna terapevtka	7	6

3.9 Tehnični delavci

Ime in priimek	Delovno mesto	SOK	EOK
Marija JAVORNIK KAMENIK	varuhinja negovalka	5	4
Mojca KEBERT	varuhinja negovalka	5	4
Daniela KOVŠE	spremljevalka gibalno oviranih učencev in dijakov	7	6
Katarina KRIČAJ	varuhinja negovalka	5	4
Franja MOHORKO	spremljevalka gibalno oviranih učencev in dijakov	7	6
Milka PRISTOVNIK	varuhinja negovalka	5	4
Valentina VIDOVIČ	varuhinja negovalka	5	4

3.10 Administrativno-tehnični delavci

Ime in priimek	Delovno mesto	SOK	EOK
Alojzija AČKO	čistilka	3	3
Nada JEVŠINEK	čistilka	4	4
Srečko JURGEC	hišnik	4	4
Špela BREZOVNIK	kuharica	7	6
Brigita SMOGAVEC	kuhinjska pomočnica	4	4
Marica TODOROVIČ	čistilka	2	2
Nadica TOMŠE	čistilka	4	4
Jolanda VODUŠEK	poslovna sekretarka/računovodja	6	5

IV. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1. Šolski koledar 2022/2023

Počitnice, prazniki in posebnosti v šolskem letu

OBRAZLOŽITEV	DATUM	DAN
Začetek pouka	1. 9. 2022	četrtek
Jesenske počitnice	31. 10.–4. 11. 2022	ponedeljek–petek
Dan reformacije (praznik)	31. 10. 2022	ponedeljek
Dan spomina na mrtve (praznik)	1. 11. 2022	torek
Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	23. 12. 2022	petek
Božič (praznik)	25. 12. 2022	nedelja
Dan samostojnosti in enotnosti (praznik)	26. 12. 2022	ponedeljek
Novoletne počitnice	26. 12. 2022–2. 1. 2023	ponedeljek–ponedeljek

Novo leto (praznik)	1. in 2. 1. 2023	nedelja, ponedeljek
Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja	27. 1. 2023	petek
Zimske počitnice	30. 1.–3. 2. 2023	ponedeljek–petek
Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	7. 2. 2023	torek
Prešernov dan, slovenski kulturni praznik	8. 2. 2023	sreda
Informativna dneva za vpis v srednje šole	17. in 18. 2. 2023	petek, sobota
Velikonočni ponedeljek (praznik)	10. 4. 2023	ponedeljek
Dan upora proti okupatorju (praznik)	27. 4. 2023	četrtek
Prvomajske počitnice	27. 4.–2. 5. 2023	četrtek–torek
Praznik dela	1. in 2. 5. 2023	ponedeljek, torek
Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda in razdelitev spričeval ter obvestil	15. 6. 2023	četrtek
Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda ter PPVI; Razdelitev spričeval in obvestil ter proslava pred dnevom državnosti	23. 6. 2023	petek
Dan državnosti (praznik)	25. 6. 2023	nedelja
Poletne počitnice	28. 6.–31. 8. 2023	ponedeljek–četrtek

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

16. 6.–29. 6. 2023	1. rok	9. razred
26. 6.–7. 7. 2023	1. rok	od 1. do 8. razreda
18. 8.–31. 8. 2023	2. rok	od 1. do 9. razreda

Ocenjevalna obdobja

Obdobje	Od	Do
I.	1. 9. 2022	27. 1. 2023
II.	28. 1. 2023	15. 6. 2023 (9. razred) 23. 6. 2023 (od 1. do 8. razreda)

Ob zaključku ocenjevalnega obdobja bodo starši obveščeni o učno-vzgojnem napredku otroka. Učenčevo znanje se ocenjuje v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju in posebnem programu vzgoje in izobraževanja opisno, v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju pa številčno.

2. Urnik učnih ur in odmorov

2.1 Prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom

Ura	Od - do
0.	7.30–8.15
1.	8.20–9.05
2.	9.10–9.55
3.	10.15–11.00
4.	11.05–11.50
5.	11.55–12.40
6.	12.45–13.30
7.	13.35–14.20

Malica: 9.55–10.15
Kosilo: 12.45–14.00

Dežurstvo v času malice

Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
Katja Vivod Franja Mohorko Karmen Leskovar Maja Seliškar Daniela Kovše Eva Svenšek	Katja Sagadin Franja Mohorko Karmen Leskovar Kim Mastnak Daniela Kovše Aleksandra Bolčević	Andreja Pogorevc Franja Mohorko Karmen Leskovar Maja Seliškar Daniela Kovše Helena Rižnar	Katja Sagadin Franja Mohorko Karmen Leskovar Bojana Verčkovnik Daniela Kovše Marica Fuks	Metka Šmon Franja Mohorko Karmen Leskovar Barbara Hojs Daniela Kovše Marica Fuks

2.2 Posebni program vzgoje in izobraževanja

Ura	Od-do
1.	8.00–9.00
2.	9.00–10.00
3.	10.00–11.00
4.	11.00–12.00
5.	12.00–13.00
6.	13.00–14.00

Malica: 10.00–10.30
Kosilo: 12.00–12.40

2.3 Oddelki podaljšanega bivanja

ŠOLA

Ura	Od - do
1.	11.50–12.40
2.	12.40–13.30
3.	13.30–14.20
4.	14.20–15.10

Kosilo šola: 12.45–13.30
13.30–14.00

POSEBNI PROGRAM

Ura	Od - do
1.	13.00–13.50
2.	13.50–14.40
3.	14.40–14.52

Kosilo PPVI: 12.00–12.45

2.4 Domska vzgoja

Čas	Dejavnost
6.45–7.20	Bujenje, osebna higiena, zajtrk
7.20	Odhod v šolo
8.10	Odhod v šolo
12.40–14.00	Prihod učencev v dom, urejanje, prehrana, prosti čas
14.00–15.45	Učne ure
15.45–16.30	Priprava na malico, malica, rekreativni odmor
16.30–18.15	Rekreativno ustvarjalne delavnice; ostale usmerjene dejavnosti
18.15–18.45	Priprava na večerjo, večerja

18.45–19.45	Prosti čas, večerna opravila
19.45–20.20	Osebna higiena
20.20–21.00	Večerno druženje in odhod k počitku
21.00	Počitek otrok

Op.: Urnik domskega dela se prilagodi glede na aktivnosti. Odhod k počitku se po predhodnem dogovoru lahko podaljša.

V. VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1. Osnovna šola s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom

Prilagojeni izobraževalni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom je namenjen učencem, ki v času šolanja v primerjavi z vrstniki ne dosežejo enakovrednega izobrazbenega standarda in zato potrebujejo prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom, prilagojene metode in oblike dela ter ustrezne kadrovske in druge pogoje.

V prilagojeni izobraževalni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom se lahko usmerijo otroci z lažjimi motnjami v duševnem razvoju in otroci z več motnjami, ki imajo tudi lažje motnje v duševnem razvoju.

Prilagojeni izobraževalni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom ima posebni del programa; vsebuje dejavnosti, ki so potrebne za doseganje optimalnega razvoja posameznega otroka (specialno-pedagoške dejavnosti).

V šolskem letu 2022/2023 poteka pouk v štirih kombiniranih oddelkih (1. a/2. a, 4. a/5.a, 6. a/7. a in 8. a/9. a) in enem samostojnem oddelku (3. a).

1.1 Predmetnik prilagojenega izobraževalnega programa z nižjim izobrazbenim standardom

Obvezni program

Predmeti	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Št. ur
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4	1633
Tuji jezik	/	/	/	/	/	/	2	2	2	204
Likovna umetnost	1	1	1	2	2	2	2	2	2	519
Glasbena umetnost	2	2	2	2	1	1	1	1	1	452
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
Tehnika in tehnologija	/	/	/	/	2	3	4	4	4	583
Gospodinjstvo	/	/	/	/	2	2	2	2	2	344
Naravoslovje	/	/	/	3	2	2	2	4	3	550
Spoznavanje okolja	3	3	3	/	/	/	/	/	/	315

Družboslovje	/	/	/	2,5	2,5	2,5	4	2	3	569,5
Šport	3	3	3	3	3	3	3	3	3	936
Predmet 1 ...	/	/	/	/	/	/	1	1	1	102
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	137
Število predmetov	7	7	7	8	10	10	11	11	11	
Število ur na teden	19,5	20,5	21,5	23	24	25	29,5	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33	

Specialno-pedagoška dejavnost

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Št. ur
Računalniško opismenjevanje	/	/	/	1	1	1	/	/	/	105
Socialno učenje	1	1	1	1	1	1	/	/	/	210
Skupaj	1	1	1	2	2	2	/	/	/	

Razširjeni program

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Št. ur
Dopolnilni in dodatni pouk	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
Jutranje varstvo Varstvo vozačev	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	/	/	/	525

Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti/ število dni letno	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skup. ur dej.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	10	10	180
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
Število dni dejavnosti	15	15	15	15	15	15	15	20	20	

1.2 Obvezni program

Pouk

Vzgojno-izobraževalno delo šole poteka na osnovi predmetnika in predpisanega učnega načrta za osnovno šolo s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom. Pouk poteka po urniku v dopoldanskem času.

Pri delu se upoštevajo razlike in posebnosti v funkcioniranju otrok, njihovi interesi, načini doživljanja in čustvovanja. V okviru pouka se izvaja individualizacija ter diferenciacija.

Izbirni predmeti

Šola ponudi najmanj en izbirni predmet iz družboslovno-humanističnega in enega iz naravoslovnega področja. Učenci izberejo en izbirni predmet.

Izbirna predmeta, ki se bosta izvajala v šolskem letu 2022/2023, sta:

- Izbrani šport (IŠP) – 7. a in 9. a
- Načini prehranjevanja (NPH) – 8. a.

Vsebine izbirnih predmetov so v skladu s priporočili za izbirne predmete Zavoda RS za šolstvo.

Oddelčna skupnost

Pri urah oddelčne skupnosti z učenjem socialnih veščin in pozitivno komunikacijo izboljšujemo klimo v razredu, razrešujemo vprašanja in tudi stiske, se učimo strpnosti, sodelovanja in sprejemanja, hkrati pa skupne dejavnosti povezujejo učence in učitelje. Z izbranimi temami vplivamo na pozitivno samopodobo, ki je zelo pomembna za razvoj otrokove osebnosti in tudi pozitivnega delovanja v razredu, skupnosti in družbi.

Razred	Dan/ura	Učitelj
1. a/2. a	petek na 14 dni, 7.30–8.15	Andreja POGOREVC
3. a	petek na 14 dni, 7.30–8.15	Bojana VERČKOVNIK
4. a/5. a	petek na 14 dni, 7.30–8.15	Barbara HOJS
6. a/7. a	petek na 14 dni, 12.45–13.30	Aleksandra BOLČEVIĆ
8. a/9. a	ponedeljek, 7.30–8.15	Helena RIŽNAR

20-urni tečaj plavanja je obvezni program za vse učence in se izvede v prvem ali v drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju. Šola ga je izvedla v preteklem šolskem letu za učence od 1. do 4. razreda, zato ga v tem šolskem letu ne bomo izvajali.

Šola v naravi

Za učence 5., 6. razreda in PPVI se bo izvedla plavalna šola v naravi v ČŠOD Burja od 11. 4. 2023 do 14. 4. 2023. Šole v naravi se bo predvidoma udeležilo 30 učencev (8 NIS in 22 PPVI). Vodji šole v naravi sta Barbara Hojs in Tina Medved. Podroben program dela in življenja zanjo pripravijo učitelji, ki so skupaj z izvajalci zadolženi za izvedbo. Predvideni spremljevalci za šolo v naravi so: Barbara Hojs, Eva Svenšek, Daniela Kovše, Tina Medved, Silva Potočnik, Danijela Cvetko, Ivica Kolar, Lina Mlakar, Valentina Vidovič, Mojca Kebert, Marija Javornik Kamenik, Milka Pristovnik, Katarina Kričaj, po potrebi tudi zdravstvena delavka .

1.3 Dnevi dejavnosti

KULTURNI DNEVI				
št.	Dan/datum	Vsebina	Nosilec	Razred
1.	4. 10. 2022, torek	Bodi moj prijatelj ti	Katja Vivod, Ksenija Sorčnik	1., 2., 3. razred
2.	23. 12. 2022, petek	Veseli december, proslava	Aleksandra Bolčević, Silva Potočnik	VSI
3.	7. 2. 2023, torek	Prešernov dan, proslava	Danijela Cvetko, Lina Mlakar	VSI
4.	13. 3. 2023, ponedeljek	Obisk gledališča	Andreja Pogorevc, Ivica Kolar	VSI razen 8. razred

NARAVOSLOVNI DNEVI				
št.	Dan/datum	Vsebina	Nosilec	Razred
1.	18. 11. 2022, petek	Naša šola, zdrava šola	Barbara Hojs, Tina Medved	VSI
2.	21. 4. 2023, petek	Dan zemlje	razredniki	VSI razen 9. razred
3.	10. 5. 2023, sreda	Projektni dan	Marica Fuks, Tina Medved	VSI

ŠPORTNI DNEVI				
št.	Dan/datum	Vsebina	Nosilec	Razred
1.	15. 9. 2022, četrtek	Plavanje	Katja Sagadin, Anja Primožič	VSI
2.	23. 9. 2022, petek	Dan športa	Anja Primožič, Lina Mlakar	VSI
3.	18. 1. 2023, sreda	Zimski pohod	Eva Svenšek, Anja Primožič	VSI
4.	4. 4. 2023, torek	Atletika	Barbara Hojs, Anja Primožič	VSI
5.	8. 6. 2023, četrtek	Na kolesih	Lina Mlakar, Katja Vivod	VSI

TEHNIŠKI DNEVI				
št.	Dan/datum	Vsebina	Nosilec	Razred
1.	1. 9. 2022, četrtek	1. šolski dan	Danijela Cvetko, Kim Mastnak	VSI
2.	4. 10. 2022, torek	Bodi moj prijatelj ti	Katja Vivod, Ksenija Sorčnik	4. do 9. razred
3.	14. 10. 2022, petek	Poklicna orientacija (Ptuj)	Helena Rižnar, Maja Seliškar	8. in 9. razred
4.	28. 10. 2022, petek	Poklica orientacija (Maribor)	Helena Rižnar, Maja Seliškar	8. in 9. razred
5.	6. 3. 2023, ponedeljek	Poklicna orientacija	Helena Rižnar, Maja Seliškar	8. in 9. razred
6.	13. 3. 2023, ponedeljek	Obisk gledališča	Andreja Pogorevc, Ivica Kolar	8. razred
7.	30. 3. 2023, četrtek	Predstava za materinski dan	Metka Šmon, likovnik, Silva Potočnik, Andreja Pogorevc,	VSI
8.	21. 4. 2023, petek	Dan zemlje	Marica Fuks, Tina Medved	9. razred
9.	1. 6. 2023, četrtek	Zaključna ekskurzija	Bojana Verčkovnik, Ksenija Sorčnik	VSI
10.	12. 6. 2023, ponedeljek	Priprave na valetu	Helena Rižnar, Eva Svenšek, Metka Šmon, likovnica	8. in 9. razred
11.	15. 6. 2023, četrtek	Slovo devetošolcev	Helena Rižnar, Eva Svenšek, Metka Šmon, likovnica	8. in 9. razred

1.4 Razširjeni program

Dopolnilni in dodatni pouk

Organiziramo ju za vse učence, enim za dopolnitev, drugim pa za razširitev znanja pri predmetih slovenščina in matematika.

Oddelek	Dan/ura	Predmet	Učiteljica
1. a/2. a	torek: 7.30–8.15	SLJ	Katja Vivod
	četrtek: 7.30–8.15	MAT	
3. a	torek: 7.30–8.15	MAT	Bojana Verčkovnik
	četrtek: 7.30–8.15	SLJ	
4. a/5. a	torek: 7.30–8.15	SLJ	Barbara Hojs
	četrtek: 7.30–8.15	MAT	
6. a/7. a	sreda: 7.30–8.15	MAT	Helena Rižnar
	četrtek: 7.30–8.15	SLJ	Aleksandra Bolčević
8. a/9. a	torek: 7.30–8.15	SLJ	Aleksandra Bolčević
	četrtek: 7.30–8.15	MAT	Helena Rižnar

Podaljšano bivanje

Šola organizira podaljšano bivanje po pouku za vse učence od 1. do 9. razreda. Delo poteka v času med 11.50 in 15.10. V času največje frekvence otrok sta organizirani dve skupini (od 12.40 do 14.20).

Oddelek	Učilnica	Prisotni zaposleni
od 1. do 3. razreda	knjižnica	učitelji OPB 1 po potrjenih urnikih, dežurni učitelj
od 4. do 9. razreda	učilnica 5. a/6. a razreda	učitelji OPB 2 po potrjenih urnikih, spremljevalka

Razpored dežurstev v PB

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
12.40–13.30	Katja Sagadin/Maja Seliškar	Anja PRIMOŽIČ	Laura ZRINSKI	Barbara HOJS	Katja Sagadin/Maja Seliškar
13.30–14.20	Interesna Katja VIVOD	Anja PRIMOŽIČ	Laura ZRINSKI	Barbara HOJS	Katja Sagadin/Maja Seliškar
14.20–15.10	Maja SELIŠKAR	Maja SELIŠKAR	Maja SELIŠKAR	Maja SELIŠKAR	Maja SELIŠKAR

Učencem se zagotavlja vzpodbudno, zdravo in varno psihosocialno in fizično okolje za razvoj in izobraževanje. Omogoča se jim redno in uspešno opravljanje obveznosti za šolo ter se jim v primeru potrebe nudi ustrezna strokovna pomoč. Učence se usmerja v skupno načrtovanje in izbiranje aktivnosti ter spodbuja pri razumevanju pomena kakovostnih odnosov v skupini vrstnikov za dobro počutje in skupne dosežke.

Čas podaljšanega bivanja je namenjen samostojnemu učenju, sprostitveni dejavnosti, ustvarjalnemu preživljanju časa in prehrani. Pri samostojnem učenju se učence usmerja in navaja na samostojno opravljanje različnih učnih aktivnosti. Ustvarjalno preživljanje časa je namenjeno razvedrilu,

sprostitvi in počitku. Učencem se omogoča ukvarjanje z različnimi vsebinami. Učitelj jih usmerja v aktivnosti, ki imajo določen cilj. Ob tem se upošteva in omogoča razvoj njihovih interesov in sposobnosti na vseh temeljnih področjih razvoja osebnosti. Sprostitutvena dejavnost je namenjena počitku, sprostitvi, obnavljanju psihofizičnih moči učencev in se odvija v aktivni in pasivni obliki. Del časa je namenjen tudi pripravi na kosilo in kulturnemu prehranjevanju.

Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je oblika vzgojnega dela z učenci 1. razreda in 1. stopnje posebnega programa vzgoje in izobraževanja ter drugimi učenci, ki pred poukom potrebujejo varstvo. Glede na potrebe učencev zajema zajtrk, počitek, sprostitutveno dejavnost in pripravo na pouk. Normativ za oblikovanje oddelka jutranjega varstva je 5 otrok 1. razreda ali 1. stopnje PPVI. V šolskem letu 2022/23 izvajamo jutranje varstvo v PPVI od 7.00 do 8.00.

Varstvo vozačev

Veliko učencev prihaja v šolo z avtobusnim prevozom, zato potrebujejo varstvo. Varstvo vozačev rešujemo z dežurstvom učiteljev javnimi delavci. Varstvo je namenjeno predvsem učencem vozačem od 6.30 do 8.20.

Učenci, ki prihajajo v šolo z avtobusom, imajo urejen prevoz. Svetovalna delavka poskrbi, da so učenci informirani o voznem redu. Za posamezne učence je zjutraj urejeno spremstvo od avtobusne postaje do šole in obratno po končanem pouku.

Oddelek	Učilnica	Prisotni zaposleni
od 1. do 3. razreda	knjižnica	Dežurni učitelj po rasporedu
od 4. do 9. razreda	učilnica 6. a/7. a razreda	Dežurni učitelj po rasporedu in Danijela Kovše

Dežurni učitelji v varstvu vozačev

1.–3. razred

Ponedeljek 6.45–8.15	Torek 6.45–7.30	Sreda 6.45–8.15	Četrtek 6.45–7.30	Petek 6.45–8.15
Katja VIVOD	Barbara HOJS	Katja VIVOD	Nina ŠELIGO	Marica FUKS
Danijela CVETKO (samo do 8.00)	Nina NOVAK	Lina MLAKAR	Lina MLAKAR	Danijela CVETKO (samo do 8.00)

4.–9. razred

Ponedeljek 6.45–8.15	Torek 6.45–7.30	Sreda 6.45–7.30	Četrtek 6.45–7.30	Petek 6.45–8.15
Eva SVENŠEK	Laura ZRINSKI (do 7.30) Kim MASTNAK (od 7.30, 6. in 7. r)	Helena RIŽNAR (do 7.30)	Kim MASTNAK	Metka ŠMON (do 7.30)

Interesne dejavnosti

Šola organizira interesne dejavnosti za razvijanje različnih interesov učencev. Učenci si izberejo dejavnost, za katero imajo poseben interes, kjer bodo lahko ustvarjalni in uspešni. Vsak mentor interesne dejavnosti izdelava program dela, hkrati pa določi kraj in čas srečanj ter oblike dela. Delo poteka vse šolsko leto ali pa kot občasna dejavnost.

Interesne dejavnosti, ki se ponudijo učencem 1. septembra 2022, se izvajajo samo, če je dovolj velik interes učencev.

št.	Naziv interesne dejavnosti	Mentor	Čas	Razred
1.	Bralna značka	Andreja Pogorevc	v času knjižnice	VSI
2.	Lutke TukajTu	Andreja Pogorevc	ciklično	VSI
3.	Plesno-igralne urice	Katja Vivod	ponedeljek: 13.30–14.15	1.–3 . razred
4.	MPZ	Metka Šmon	sreda: 7.30–8.15	6.–9. razred
5.	OPZ	Metka Šmon	petek: 7.30–8.15	3.–5. razred
6.	Vesela šola	Andreja Pogorevc	ponedeljek: 7.30–8.15	4.–7. razred
7.	Angleška bralna značka	Eva Svenšek	petek: 12.45–13.30 (na 14 dni)	7.–9. razred
8.	Minkini kolesarji	Tina Medved	petek: 7.30–8.15 (na 14 dni od novembra)	5. razred
9.	Pravljичne urice	Aleksandra Bolčević	sreda: 11.55–12.40	1., 3 . razred

1.5 Druge dejavnosti

Ekскурzije

Učne ekskurzije organizirajo razredniki ali strokovni aktivisti. Vsebine ekskurzij se navezujejo na tematske sklope v učnih načrtih po posameznih predmetnih področjih. Učenci na takšen način dopolnjujejo znanja pridobljena v razredu s spoznanji in dožitvi v naravnem življenjskem okolju.

EKSKURZIJE				
Št.	Čas	Vsebina, smer	Nosilec	Razred
1.	14. 10. 2022, petek	Poklicna orientacija, obisk srednjih šol na Ptuj	Helena Rižnar	8., 9.
2.	28. 10. 2022, petek	Poklicna orientacija, obisk srednjih šol v Mariboru	Helena Rižnar	8., 9.
3.	1. 6. 2023	Zaključna ekskurzija, muzej na prostem Rogatec	Bojana Verčkovnik, Ksenija Sorčnik	VSI

Ekскурzije se bodo izvajale upoštevaje ukrepe in priporočila v zvezi z virusom covid-19 in samo, če bodo lokacije, kamor se odhaja, varne.

Koledar drugih dejavnosti

Čas	Vsebina	Zadolženi
oktober 2022	Evakuacijska vaja	Jolanda Vodušek
september 2022	Otvoritev bralne značke po oddelkih	Andreja Pogorevc
3. 10.–9. 10. 2022	Teden otroka »Skupaj se imamo dobro«	razredniki, Maja Seliškar
31. 10. 2022	Dan reformacije; svetovni dan varčevanja	razredniki
1. 11. 2022	Dan spomina na mrtve	razredniki
18. 11. 2022	Tradicionalni slovenski zajtrk	Barbara Hojs, Tina Medved

5. 12. 2022	Dan šole	razredniki
23. 12. 2022	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	Aleksandra Bolčević, Silva Potočnik
december 2022	Novoletna tržnica	šolska skupnost
	Okraševanje dreves na Trgu svobode	šolska skupnost
	Vključitev v prireditve veselega decembra	šolska in domska skupnost
februar 2023	Šolski otroški parlament »Duševno zdravje otrok in mladine«	svetovalna delavka, razredniki
7. 2. 2023	Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	Danijela Cvetko, Lina Mlakar
12. 3. 2023	Občinski praznik	razredniki
marec 2023	Medobčinski otroški parlament	svetovalna delavka
21. 4. 2023	Tek podnebne solidarnosti	Tina Medved
15. 6. 2023	Druženje s starši devetošolcev in učenci v okviru vate	Helena Rižnar, Metka Šmon, Eva Svenšek, likovnik
23. 6. 2023	Proslava pred dnevom državnosti	Barbara Hojs, Danijela Cvetko
skozi vse leto	Zbiranje različnega odpadnega materiala: star papir, zamaški ...	vsi
skozi vse leto	Izvedba dejavnosti za vzpodbujanje zdravega in kulturnega prehranjevanja	vsi
tekem leta	Srečanja s terapevtskim psom Olijem	Kristina Višaticki

Dejavnosti se bodo izvajale upoštevaje ukrepe in priporočila v zvezi z virusom covid-19 in samo, če bodo lokacije, kamor se odhaja, varne.

1.6 Skupnost učencev

Skupnost učencev je organizirana v oddelčne in razredne skupnosti, ki se preko svojih predstavnikov (2 iz vsakega razreda) povezujejo v skupnost učencev šole. Preko nje se učenci po svojih sposobnostih aktivno vključijo v oblikovanje življenja in dela na šoli. Vodja skupnosti učencev šole je svetovalna delavka.

Otroški parlament je izvršilni ogran skupnosti učencev. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Predstavlja eno od oblik spodbujanja učencev k izražanju lastnih mnenj o določeni temi, ki je izbrana vsako leto na srečanju učencev na nacionalnem otroškem parlamentu. Predstavnik učencev se vsako leto udeleži medobčinskega otroškega parlamenta. Tema otroškega parlamenta za leto 2022/2023 je nova, in sicer »Duševno zdravje otrok in mladih«. Vodja otroškega parlamenta je svetovalna delavka.

Cilji delovanja skupnosti učencev v šolskem letu 2022/2023 so:

- spodbujanje učencev za doseganje čim boljšega učnega uspeha,
- razvijanje delovnih navad in čim večje samostojnosti učencev,
- skrb za dobre medsebojne odnose in strpnost na vseh stopnjah izobraževanja,
- skrb za primeren odnos učencev do šolske ter osebne lastnine,
- aktivnosti ob tednu otroka ter šolski in medobčinski otroški parlament,
- spremljanje izvajanja vzgojnega načrta in vzgojnega delovanja šole,
- obravnava zdravstveno-vzgojnih in preventivnih učnih vsebin,

- povezovanje z okoljem in sodelovanje z organizacijami in društvi,
- razvijanje ekološke osveščenosti ter izvedba delovnih in zbiralnih akcij,
- obeležitev spominskih dni in praznikov,
- skrb za urejenost šole in šolske okolice ter drugo glede na izkazane potrebe in ponujene možnosti.

V šolskem letu 2022/23 so v okviru skupnosti učencev načrtovane naslednje aktivnosti:

ČAS	VSEBINA	OBSEG	IZVAJALEC/UDELEŽENCI	NAČIN PREDSTAVITVE
SEPTEMBER	SKUPNOST UČENCEV	Pisno povabilo učencem v šolo	pedagoški delavci	vabilo
		Ureditev šolskih prostorov, panojev	učitelji, tehnični in drugi delavci, učenci	ureditev prostorov in panojev
		Zdravo šola! Sprejem učencev	knjižničarka, razredniki	učenci po oddelkih in delavnice po oddelkih
		Začetek bralne značke	učenci, strokovni delavci	pogovori, panoji
		Svetovni dan športa	strokovni delavci, učenci	preizkušanje različnih športov
		Zbiranje odpadnih plastičnih zamaškov	strokovni delavci, učenci	izdelava zbiralnih škatel po oddelkih
OKTOBER	SKUPNOST UČENCEV	Teden otroka – aktivnosti po razredih in oddelkih na temo »Skupaj se imamo dobro«	razredniki, svet. delavka, knjižničarka, učenci	načrtovane dejavnosti na temo »Skupaj se imamo dobro«
		Zbiranje odpadnega papirja Zbiranje odpadnih plastičnih zamaškov	učenci, starši, zunanji	keson na dvorišču šole
	ZDRAVA ŠOLA	Svetovni dan hrane	zdravstvena delavka	obeležitev v PPVI in NIS
	SKUPNOST UČENCEV	Mesec požarne varnosti	Gasilska postaja Slovenska Bistrica	vklučitev v ponujene aktivnosti evakuacijska vaja
		Prometna varnost	rajonski policist iz Policijske postaje Slovenska Bistrica	predstavitve, pogovor, učni sprehod po šolskih poteh v okolici šole
NOVEMBER	SKUPNOST UČENCEV	Varnost na spletu	strokovni delavci, učenci	predstavitve, pogovor
		Ureditev šolskih prostorov in okolja	učitelji, učenci	ureditev panojev in prostorov
	ZDRAVA ŠOLA	Naša šola, zdrava šola, šolska shema	učitelji, učenci	dan dejavnosti
		Teden boja proti odvisnostim in škodljivim substancam	učitelji, svetovalna delavka, zdravstvena delavka	zgibanke, panoji, oddelčne skupnosti,

DECEMBER	SKUPNOST UČENCEV	Novoletni bazar	strokovni delavci, učenci	bazar
		Dan šole 5. 12. 2022	skupnost učencev	obeležitev
		Dan samostojnosti in enotnosti	oddelčne skupnosti, strokovni delavci	proslava
		Veseli december	učenci, strokovni delavci	delavnice, okrasitev drevesa
	ZDRAVA ŠOLA	Mednarodni dan boja proti aidsu, Svetovni dan invalidov, preprečevanje infekcij	zdravstvena delavka	predstavitve, obeležitev
JANUAR	ZDRAVA ŠOLA	Prva pomoč v PPVI in domu šole	zdravstvena delavka	delavnice prve pomoči
	SKUPNOST UČENCEV	Šolski otroški parlament »Duševno zdravje otrok in mladih«	svetovalna delavka, razredniki, učenci	delavnice, predlogi in zaključki
		Zbiranje papirja in plastičnih zamaškov	učenci, strokovni delavci	keson na dvorišču šole
FEBRUAR	SKUPNOST UČENCEV	Slovenski kult. praznik	strokovni delavci	kulturna prireditev
		Medobčinski otroški parlament	svetovalna delavka, predstavnik učencev	OŠ v občinah Občina Slov. Bistrica, Oplotnica, Makole, Poljčane
MAREC	SKUPNOST UČENCEV	Območno srečanje otroških lutkovnih skupin	učenci, učitelji	nastop šolske skupine Tukaj Tu in ogled gledališke predstave za učence šole
		Materinski dan, predstava Kolo življenja	učenci, učitelji	predstava
	ZDRAVA ŠOLA	Klopni meningitis, borelioza	zdravstvena delavka	ureditev panoja
APRIL	ZDRAVA ŠOLA	Svetovni dan zdravja	učenci v domu šole in šoli	obeležitev
	SKUPNOST UČENCEV	Dan zemlje – čistilna akcija, tek podnebne solidarnosti	učitelji, učenci, tehnični delavci	udeležitev, čiščenje okolice
MAJ	ZDRAVA ŠOLA	Teden RK, humanitarna načela in prostovoljstvo	zdravstvena delavka, učenci	obeležitev
	SKUPNOST UČENCEV	Zbiranje papirja in plastičnih zamaškov	strokovni delavci, učenci, starši	keson na dvorišču šole

		Zaključni prispevki učencev za šolsko glasilo (skozi vse leto)	uredniški odbor, učitelji, učenci	priprava in izdaja glasila
JUNIJ	SKUPNOST UČENCEV	Zbiranje papirja in plastičnih zamaškov	Strokovni delavci, učenci, starši	keson na dvorišču šole
		Zaključna prireditev za učence 9. razreda	učenci, učitelji, starši	prireditev v šoli
		Minkina lik. kolonija	učenci osnovnih šol	likovna kolonija na OŠ MNS
		Dan državnosti	strokovni delavci, učenci	proslava

2. Posebni program vzgoje in izobraževanja

Otroci, mladostniki in odrasli z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju potrebujejo vse življenje različno stopnjo pomoči. Nikoli niso popolnoma samostojni. S posebnimi vzgojno-izobraževalnimi procesi pa lahko njihovo stopnjo samostojnosti in neodvisnosti razvijamo do optimalnih meja.

Tudi njihovo šolanje poteka zaradi močno upočasnjene razvoja drugače. Posebni program vzgoje in izobraževanja sledi posebnostim otrok, mladostnikov in odraslih oseb z motnjo v duševnem razvoju. Program je zasnovan razvojno. Vsak otrok, ki je zajet v program, začne in nadaljuje z dejavnostmi na posameznih področjih do najvišje ravni v skladu s svojimi sposobnostmi in potenciali.

Program je usmerjen k ustvarjanju pozitivnih emocionalno-socialnih odnosov, vzdrževanju in spodbujanju spontanosti aktivnosti, ohranjanju in krepitevi otrokovega zdravja ter pravilnega telesnega in gibalnega razvoja, pridobivanju izkušenj o ljudeh, predmetih in pojavih v okolju, razvijanju govora in drugih načinov sporazumevanja ter oblikovanju higienskih in drugih navad.

Program se dopolnjuje s terapevtskimi vsebinami gibalne, likovne, glasbeno-ritmične dejavnosti in delovne terapije.

Program delimo na dva dela:

- **Obvezni del in nadaljevalni program do 18. leta**

Obvezni del vključuje tri stopnje. Vsaka stopnja traja tri leta. Na prvo stopnjo je učenec vključen prvo, drugo in tretje leto šolanja, na drugo stopnjo četrto, peto in šesto leto šolanja in na tretjo stopnjo sedmo, osmo in deveto leto šolanja.

Nadaljevalni del vključuje četrto stopnjo posebnega programa. Vključitev v ta del programa za učenca ni obvezna. Na četrto stopnjo je učenec vključen deseto, enajsto in dvanajsto leto šolanja.

- **Nadaljevalni program od 18. do 26. leta – raven Učenje za življenje in delo**

Vključitev v ta program za učenca ni obvezna. Na peto stopnjo je učenec vključen trinajsto, štirinajsto in petnajsto leto šolanja, na šesto stopnjo pa šestnajsto, sedemnajsto, osemnajsto, devetnajsto in dvajseto leto šolanja.

Napredovanje in dokončanje programa

V posebnem programu vzgoje in izobraževanja se ocenjujejo dosežki v smislu napredovanja po operativnih ciljih iz individualiziranega programa vsakega učenca. Učenec zaključi obvezno šolanje, ko obiskuje program na vsaki od prvih treh stopenj 3 leta. Takrat dobi tudi ustrezno potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti. V potrdilu so opisno navedeni dosežki o doseganju ciljev tega dela programa.

Ob koncu šolskega leta se izda potrdilo z opisno oceno napredka učenca po posameznih področjih.

2.1 Predmetnik posebnega programa vzgoje in izobraževanja

Obvezni del

- osnovni del prve, druge in tretje stopnje

Področja/leta šolanja	I. stopnja			II. stopnja			III. stopnja			Fond ur
	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto	
Razvijanje samostojnosti	8	8	8	7	7	7	5	5	5	2100
Splošna poučenost	5	5	5	7	7	7	7	7	7	1995
Gibanje in športna vzgoja	3	3	3	4	4	4	5	5	5	1260
Glasbena vzgoja	2	2	2	3	3	3	3	3	3	840
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	2	4	4	4	840
Delovna vzgoja	2	2	2	3	3	3	6	6	6	1155
Število področij	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
Število ur na teden	22	22	22	26	26	26	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	35	35	

- razširjeni program

Področja/leta šolanja	I. stopnja			II. stopnja			III. stopnja			Fond ur
	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1560

- dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti/leta šolanja	I. stopnja			II. stopnja			III. stopnja			Fond ur
	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto	
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
Delovni dnevi	3	3	3	4	4	4	8	8	8	180

Nadaljevalni del do 18. leta starosti

- osnovni del četrte stopnje

Področja/leta šolanja	IV. stopnja			Fond ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Razvijanje samostojnosti	4	4	4	420
Splošna poučenost	5	5	5	525

Gibanje in športna vzgoja	5	5	5	525
Glasbena vzgoja	2	2	2	210
Likovna vzgoja	3	3	3	315
Delovna vzgoja	9	9	9	945
Izbirne vsebine	2	2	2	210
Število področij	7	7	7	
Število ur na teden	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	

- **razširjeni program**

Področja/leta šolanja	IV. stopnja			Fond ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	525

- **dnevi dejavnosti**

Dnevi dejavnosti/leta šolanja	IV. stopnja			Fond ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	36
Naravoslovni dnevi	3	3	3	36
Športni dnevi	5	5	5	60
Delovni dnevi	6	6	6	72

Nadaljevalni del od 18. do 26. leta starosti – raven Učenje za življenje in delo

- **osnovni del pete stopnje**

Področja/leta šolanja	V. stopnja			Fond ur
	13. leto	14. leto	15. leto	
Razvijanje samostojnosti	4	4	4	420
Splošna poučenost	5	5	5	525
Gibanje in športna vzgoja	5	5	5	525
Glasbena vzgoja	2	2	2	210
Likovna vzgoja	3	3	3	315
Delovna vzgoja	9	9	9	945
Izbirne vsebine	2	2	2	210
Število področij	7	7	7	
Število ur na teden	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	

- **razširjeni program**

Področja/leta šolanja	V. stopnja			Fond ur
	13. leto	14. leto	15. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	525

- dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti/leta šolanja	V. stopnja			Fond ur
	13. leto	14. leto	15. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	36
Naravoslovni dnevi	3	3	3	36
Športni dnevi	5	5	5	60
Delovni dnevi	6	6	6	72

- osnovni del šeste stopnje

Področja/leta šolanja	VI. stopnja					Fond ur
	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
Splošna znanja	4	4	4	4	3	665
Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	5	5	4	4	3	735
Kreativna znanja	5	5	5	3	3	735
Šport in rekreacija	3	3	2	2	2	420
Dejavnosti prostega časa	2	2	2	1	1	280
Dejavno državljanstvo	1	1	1	1	1	175
Intimno življenje in spolnost	2	2	1	1	1	245
Delovne in zaposlitvene tehnike	5	5	8	11	13	1470
Izbirne vsebine	3	3	3	3	3	525
Število področij	9	9	9	9	9	
Število ur na teden	30	30	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	

- razširjeni program

Področja/leta šolanja	VI. stopnja					Fond ur
	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	5	5	875

- dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti/leta šolanja	VI. stopnja					Fond ur
	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	3	3	60
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	60
Športni dnevi	5	5	5	5	5	100
Delovni dnevi	6	6	6	6	6	120

2.2 Dnevi dejavnosti

KULTURNI DNEVI				
št.	Dan/datum	Vsebina	Nosilec	Razred
1.	4. 10. 2022, torek	Bodi moj prijatelj ti	Katja Vivod, Ksenija Sorčnik	1. stopnja
2.	23. 12. 2022, petek	Veseli december, proslava	Aleksandra Bolčević, Silva Potočnik	VSI

3.	7. 2. 2023, torek	Prešernov dan, proslava	Danijela Cvetko, Lina Mlakar	VSI
4.	13. 3. 2023, ponedeljek	Obisk gledališča	Andreja Pogorevc, Ivica Kolar	VSI

NARAVOSLOVNI DNEVI

št.	Dan/datum	Vsebina	Nosilec	Razred
1.	18. 11. 2022, petek	Naša šola, zdrava šola	Barbara Hojs, Tina Medved	VSI
2.	21. 4. 2023, petek	Dan zemlje	razredniki	VSI
3.	10. 5. 2023, sreda	Projektni dan	Marica Fuks, Tina Medved	VSI

ŠPORTNI DNEVI

št.	Dan/datum	Vsebina	Nosilec	Razred
1.	15. 9. 2022, četrtek	Plavanje	Katja Sagadin, Anja Primožič	VSI
2.	23. 9. 2022, petek	Dan športa	Anja Primožič, Lina Mlakar	VSI
3.	18. 1. 2023, sreda	Zimski pohod	Eva Svenšek, Anja Primožič	VSI
4.	4. 4. 2023, torek	Atletika	Barbara Hojs, Anja Primožič	VSI
5.	8. 6. 2023, četrtek	Na kolesih	Lina Mlakar, Katja Vivod	VSI

DELOVNI DNEVI

št.	Dan/datum	Vsebina	Nosilec	Razred
1.	1. 9. 2022, četrtek	1. šolski dan	Danijela Cvetko, Kim Mastnak	VSI
2.	4. 10. 2022, torek	Bodi moj prijatelj ti	Katja Vivod, Ksenija Sorčnik	2. do 6. stopnja
3.	30. 11. 2022, sreda	Prazniki	Ivica Kolar, Silva Potočnik	3. stopnja
4.	21. 2. 2023, torek	Pust	Danijela Cvetko, Ivica Kolar	3. do 6. stopnja
5.	16. 3. 2023, četrtek	Promet	Ivica Kolar, Tina Medved	3. stopnja
6.	28. 3. 2023, torek	Kolo življenja	Metka Šmon, likovnik, Silva Potočnik, Andreja Pogorevc,	3. do 6. stopnja
7.	30. 3. 2023, četrtek	Predstava za materinski dan	Metka Šmon, likovnik, Silva Potočnik, Andreja Pogorevc,	VSI
8.	1. 6. 2023, četrtek	Zaključna ekskurzija	Bojana Verčkovnik, Ksenija Sorčnik	VSI

2.3 Razširjeni program

Podaljšano bivanje

Šola organizira podaljšano bivanje po pouku za učence od 1. do 5. stopnje posebnega programa vzgoje in izobraževanja. Delo poteka v času med 13.00 in 14.52. Vanj so vključeni učenci s prijavo staršev. Podaljšano bivanje je namenjeno učencem, ki imajo zaposlene starše, in učencem iz bolj oddaljenih krajev.

Oblikovani sta dve skupini podaljšanega bivanja.

Oddelek	Učilnica	Prisotni zaposleni
PPVI 1, 2 in 3	učilnica PPVI 1	učitelj OPB – Lina Mlakar, varuhinje – Milka Pristovnik, Mojca Kebert, Marija Javornik Kamenik
PPVI 4 in 5	učilnica PPVI 4	učitelj OPB – Danijela Cvetko, Tina Medved, varuhinja – Valentina Vidovič

Vsebine dela izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka oddelkov. V času podaljšanega bivanja se prepletajo naslednje dejavnosti:

- sprostitvene dejavnosti s poudarkom na vzgojnih aktivnostih (igre socialnega učenja, učenje preko igre vlog ...),
- ustvarjalno preživljanje časa in
- čas za prehrano.

Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je oblika vzgojnega dela z učenci 1. razreda in 1. stopnje posebnega programa vzgoje in izobraževanja ter drugimi učenci, ki pred poukom potrebujejo varstvo. Glede na potrebe učencev zajema zajtrk, počitek, sprostitveno dejavnost in pripravo na pouk. Normativ za oblikovanje oddelka jutranjega varstva je 5 otrok 1. razreda ali 1. stopnje PPVI. V šolskem letu 2022/23 izvajamo jutranje varstvo v PPVI od 7.00 do 8.00.

Varstvo vozačev

Varstvo vozačev v posebnem programu vzgoje in izobraževanja je organizirano v Domu učencev od 6.30 do 8.00. Namenjeno je učencem posebnega programa vzgoje in izobraževanja, ki jih starši pripeljejo v šolo pred odhodom v službo oz. ki jih pripeljejo organizirani prevozi – kombiji.

	Kraj	Prisotni zaposleni
6.35–6.55	avtobusna postaja	Prevzemi otrok na kombijih in spremstvo v Dom po razporedu
PPVI 1 in 2	učilnica PPVI 4	Ksenija Sorčnik
PPVI 4 in 5	učilnica PPVI 4	Milka Pristovnik, Katarina Kričaj
PPVI 3	učilnica PPVI 3	Marija Javornik Kamenik
zajtrk	jedilnica	Mojca Kebert
sprejem otrok	spodnji hodnik, garderobe	Valentina Vidovič, medicinska sestra

2.4 Druge dejavnosti

Ekskurzije

EKSKURZIJE				
Št.	Čas	Vsebina, smer	Nosilec	Razred
1.	1. 6. 2023	Zaključna ekskurzija, muzej na prostem Rogatec	Bojana Verčkovnik, Ksenija Sorčnik	VSI

Ekskurzije se bodo izvajale upoštevaje ukrepe in priporočila v zvezi z virusom covid-19 in samo, če bodo lokacije, kamor se odhaja, varne.

Koledar drugih dejavnosti

Čas	Vsebina	Zadolženi
oktober 2022	Evakuacijska vaja	Jolanda Vodušek
september 2022	Otvoritev Bralne značke po oddelkih	Andreja Pogorevc
3. 10.–9. 10. 2022	Teden otroka »Skupaj se imamo dobro«	razredniki, Maja Seliškar
31. 10. 2022	Dan reformacije; svetovni dan varčevanja	razredniki
1. 11. 2022	Dan spomina na mrtve	razredniki
18. 11. 2022	Tradicionalni slovenski zajtrk	Barbara Hojs, Tina Medved
5. 12. 2022	Dan šole	razredniki
23. 12. 2022	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	Aleksandra Bolčević, Silva Potočnik
december 2022	Novoletna tržnica	šolska skupnost
	Okraševanje dreves na Trgu svobode	šolska skupnost
	Vključitev v prireditve veselega decembra	šolska in domska skupnost
februar 2023	Šolski otroški parlament »Duševno zdravje otrok in mladine«	svetovalna delavka, razredniki
7. 2. 2023	Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	Danijela Cvetko, Lina Mlakar
12. 3. 2023	Občinski praznik	razredniki
marec 2023	Medobčinski otroški parlament	svetovalna delavka
21. 4. 2023	Tek podnebne solidarnosti	Tina Medved
15. 6. 2023	Druženje s starši devetošolcev in učenci v okviru vate	Helena Rižnar, Metka Šmon, Eva Svenšek, likovnik
23. 6. 2023	Proslava pred dnevom državnosti	Barbara Hojs, Danijela Cvetko
skozi vse leto	Zbiranje različnega odpadnega materiala: star papir, zamaški ...	vsi
skozi vse leto	Izvedba dejavnosti za vzpodbujanje zdravega in kulturnega prehranjevanja	vsi
tekem leta	Srečanja s terapevtskim psom Olijem	Kristina Višaticki

Dejavnosti se bodo izvajale upoštevaje ukrepe in priporočila v zvezi z virusom covid-19 in samo, če bodo lokacije, kamor se odhaja, varne.

3. Mobilna specialno-pedagoška služba

Mobilna specialno-pedagoška služba se izvaja na desetih zavodih, od tega osmih osnovnih šolah s podružnicami v občinah Slovenska Bistrica, Makole, Poljčane in Oplotnica, v vrtcu »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica z enotami ter v vrtcu Blaže in Nežica Slovenska Bistrica. Delo v tej službi v tem šolskem letu opravlja 13 strokovnih delavk.

Strokovne delavke (defektologinje, specialne in rehabilitacijske pedagoginje, socialna pedagoginja in inkluzivne pedagoginje) nudijo dodatno strokovno pomoč učencem, ki so bili po Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo v šolah. Dodatno strokovno pomoč nudijo tudi otrokom v vrtcih, ki so po Zakonu o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami usmerjeni v Program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Skupine otrok in učencev, ki so v obravnavi:

- otroci z govorno-jezikovnimi motnjami,
- gibalno ovirani otroci,
- dolgotrajno bolni otroci,
- otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja,
- otroci z avtističnimi motnjami,
- slepi in slabovidni otroci,
- gluhi in naglušni otroci
- ter otroci s čustvenimi in vedenjskimi težavami.

Obseg in način izvajanja dodatne strokovne pomoči se določi z odločbo o usmeritvi v skladu z zakonodajo. V vrtcu se obseg in način dodatne strokovne pomoči določi z zapisnikom multidisciplinarnega tima s strani Centra za zgodnjo celostno obravnavo otrok. Število ur in učencev, ki so v obravnavi, se tekom šolskega leta lahko spreminja, saj učenci lahko pridobijo odločbo kadarkoli.

Dodatna strokovna pomoč (DSP) se izvaja za premagovanje primanjkljajev, ovir in motenj izven oddelka ali v oddelku, individualno ali v manjših skupinah. Delo strokovnih delavk zajema neposredno delo z učenci in otroki ter sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci, svetovalno službo in vodstvu institucij, kjer izvajajo ure DSP.

Poleg stalnih nalog, ki so del naše obveze, v okviru aktiva opravljamo tudi ogromno drugih zadolžitvev. Nekatere članice aktiva sodelujejo v različnih projektih na matični šoli, en del teh tudi vodijo. Zelo pomembna naloga je sodelovanje v Centru za svetovanje za otroke, starše in strokovne delavce na področju posebnih potreb, kjer opravljajo različna testiranja in svetovanja. Predstavljajo tudi vez z večinskimi šolami, kjer iščejo nove poti za sodelovanje in ozaveščanje o posebnih potrebah, tako z vidika strokovnih delavcev kot tudi staršev.

Vodja aktiva MSPS je mag. Kristina Višaticki.

4. Domska vzgoja

Šola izvaja domsko vzgojo za učence s posebnimi potrebami na ločeni lokaciji na Partizanski ulici 9. Dom nudi otrokom, ki se šolajo po prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom ali po posebnem programu vzgoje in izobraževanja, nego, oskrbo, varstvo, vzgojo in izobraževanje. Program domske vzgoje oblikujemo samostojno v skladu s smernicami vzgojnega programa domov za učence s posebnimi potrebami.

Dom učencev je namenjen otrokom, ki zaradi oddaljenosti ne morejo dnevno prihajati redno k pouku; v nekaterih primerih so prisotne slabše socialne razmere. Dominantna pa je v zadnjem času potreba po individualni učni pomoči za uspešno izvedbo vzgojno-izobraževalnega dela.

Učenci bivajo v domu od ponedeljka do petka. V njem imajo urejene prostore za bivanje, učenje, prehrano in preživljanje prostega časa. Za kakovostnejšo preživljanje in izvedbo popoldanskih aktivnosti so jim na razpolago tudi prostori na bližnji lokaciji šole.

Dnevno jih v šolo in nazaj po potrebi spremlja varuh, samostojnejši pa prihajajo oz. odhajajo sami. Ob petkih odhajajo domov samostojno, v spremstvu staršev ali z drugače organiziranimi prevozi v spremstvu odrasle osebe.

Prednostne naloge domske skupnosti so usmerjene v:

- dosledno izvajanje domskih pravil;
- upoštevanje individualnih potreb otrok, zato smo prilagodili tudi urnik delovnega dne (možnost kasnejšega počitka);
- večjo samostojnost in zavzetost otrok (izhodi iz doma, prehodi dom–šola, skrb zase, sodelovanje pri načrtovanju domskih aktivnosti).

Različna področja delovanja so zapisana v programu dela domske skupnosti in vzgojiteljevi letni pripravi.

4.1 Dejavnosti po mesecih

Dejavnosti v domu šole so številne, različne in povezane v sistem, ki zagotavlja celovitost delovanja. V domu zagotavljamo pozitivno psihosocialno klimo, kulturo bivanja, otrokov celostni razvoj, predvsem pomembno pa je vzdrževanje in razvijanje otrokovih stikov z družino ter ožjim in širšim okoljem.

V letošnjem letu se bomo ukvarjali z naslednjimi dejavnostmi.

SEPTEMBER		
Št.	Datum/dan	Vsebina
1.	5. 9.–8. 9. 2022	Počitniški spomini
2.	20. 9. 2022	Jesenski pohod
3.	28. 9. 2022	Prišla je jesen

OKTOBER		
4.	5. 10. 2022	Roditeljski sestanek
5.	3. 10.–6. 10. 2022	Teden otroka
6.	11. 10. 2022	Evakuacijska vaja
7.	19. 10. 2022	Samostojna priprava večerje
8.	27. 10. 2022	Pohod do spomenika pri lovskem domu in obeležitev dneva mrtvih

NOVEMBER		
9.	10. 11. 2022	Praznovanje rojstnih dni
10.	15. 11. 2022	Zdrava prehrana
11.	24. 11. 2022	Adventna delavnica

ECEMBER		
12.	december	Novoletna stojnica
13.	6. 12. 2022	Miklavževanje
14.	december	Občina po meri invalidov
15.	14. 12. 2022	Ko zadiši po praznikih
16.	21. 12. 2022	Božična večerja

JANUAR		
17.	5. 1. 2023	Ponovoletno dogajanje
18.	25. 1. 2023	Zimski pohod

FEBRUAR		
19.	31. 1.–4. 2. 2022	Kulturni teden
20.	24. 2. 2022	Pustna delavnica

MAREC		
21.	8. 3. 2023	Dan žena
22.	14. 3. 2023	Plesna delavnica
23.	23. 3. 2023	Gledališko ustvarjanje

APRIL		
24.	6. 4. 2023	Velikonočna delavnica
25.	12. 4. 2023	Obeležitev svetovnega dneva zdravja
26.	24. 4. 2023	Iskanje zaklada (orientacija)

MAJ		
27.	9. 5. 2023	Teden RK
28.	17. 5. 2023	Kuhajmo skupaj
29.	25. 5. 2023	Zaključni izlet

JUNIJ		
30.	6. 6. 2023	Praznovanje rojstnih dni

*Datumi dejavnosti so okvirni in se lahko spreminjajo glede na trenutno situacijo.

4.2 Interesne dejavnosti

Učenci, ki so vključeni v Dom, med tednom izvajajo različne interesne dejavnosti. Interesne dejavnosti v šolskem letu 2022/2023 so:

Št.	Naziv interesne dejavnosti	Mentor
1.	Športna dejavnost	Renato De Corti
2.	Likovno-ustvarjalna dejavnost	Katarina Kričaj
3.	Vse za življenje	Renato De Corti

4.3 Domska skupnost

V Domu se združuje življenje in delo v eni vzgojni skupini. Vanjo so vključeni otroci in mladostniki, ki obiskujejo oddelke PPVI ter razrede z nižjim izobrazbenim standardom v šoli s prilagojenim programom.

Vsi otroci Doma so člani domske skupnosti. V okviru le-te se združujejo individualni interesi otrok, interesi vzgojne skupine in celotnega doma. Delo domske skupnosti temelji na pogovorih o življenju in delu v domu, medsebojnih odnosih, odgovornostih do domskih prostorov in njegove okolice ter spodbujanju vključevanja k aktivnostim znotraj in izven doma. Za kakovostnejšo domsko življenje bodo otroci tudi letos izvolili svojega predstavnika domske skupnosti, ki bo zastopal pobude in interese otrok.

Vzgojna skupina otrokom in mladostnikom nudi družinsko življenje, zavetje, zagotovi osebne in socialne potrebe ter vodenje in pomoč pri šolskem delu. Oblikuje se po načelu raznovrstnosti, kar s sabo prinaša izredno heterogenost skupine, hkrati pa je odprta enota za nove člane.

Zaposleni v domu se trudimo optimalno organizirati individualno delo z otrokom. Pri tem so nam v pomoč tudi ostali zaposleni na šoli.

Ciljno smo še vedno usmerjeni v prepoznavnost in vključevanje v okolje. V ta namen bomo tudi letos izvajali različne aktivnosti in s tem ustvarjali situacije, ki bodo otrokom in mladostnikom omogočile čim višjo stopnjo samozavesti. Zaposleni jim bomo s timskim delom in srčno kulturo pri tem pomagali.

Prednostne naloge domske skupnosti so usmerjene v:

- samostojnost in osebno urejenost učencev;
- dosledno obravnavo vedenjske problematike;
- storilnost oz. delavnost učencev na različnih področjih;
- vključevanje v širše družbeno okolje;
- delo na čustvovanju otrok in
- upoštevanje individualnih potreb otrok.

Različna področja delovanja so zapisana v programu dela domske skupnosti in vzgojiteljevi letni pripravi vzgojnega dela.

Vodja domske skupnosti je Renato De Corti.

VI. TEKMOVANJA, NATEČAJI

Sodelujemo na tekmovanjih in natečajih, ki so primerni učenčevim sposobnostim ter kadrovskim zmožnostim strokovnih delavcev. S tekmovanji in sodelovanji na natečajih želimo učencem omogočiti predvsem višjo raven znanja, razvijanje samostojnosti, vključevanje v okolje, razvoj pozitivne samopodobe ter dodatno učenje na tistih področjih, ki jih zanimajo. Izvedbe tekmovanj in natečajev v letošnjem šolskem letu bodo odvisne od epidemiološke slike in navodil odgovornih služb. Udeležili se jih bomo, v kolikor bodo razmere to dopuščale.

V šolskem letu 2022/23 bomo sodelovali na naslednjih tekmovanjih, natečajih in razstavah:

- matematično tekmovanje: Računanje je igra,
- lutkovna tekmovanja z lutkovno skupino TukajTu,
- mednarodnem festivalu S-factor,
- z likovnega področja, ki bodo razpisana tekom šolskega leta,
- s področja folklore,

- v sklopu podaljšanega bivanja se bomo udeleževali natečajev, ki bodo razpisani tekom šolskega leta,
- športnih tekmovanj (SOS, MATP, atletika ...)
- tekmovanja z glasbenega področja (Zapojmo, zaigrajmo, zaplešimo) ...

Udeležba na tekmovanjih bo v veliki meri odvisna od epidemiološke situacije v kraju izvedbe tekmovanja.

VII. ŠOLSKA PREHRANA

Šola zagotavlja možnost prehranjevanja učencev šole. V šolski kuhinji pripravljamo zajtrke, dopoldanske malice, kosila, popoldanske malice in večerje. Naloge, povezane s šolsko prehrano, opravlja skupina za prehrano, ki se sestaja po potrebi. Njene naloge so:

- podaje mnenja in predloge o šolski prehrani,
- pripravi vzorce obrazcev za preverjanje stopnje zadovoljstva učencev s šolsko prehrano,
- obravnava predloge in pripombe učencev oziroma staršev,
- sestavlja jedilnike,
- izvaja druge dogovorjene naloge.

V šolskem letu 2022/23 so članice skupine za prehrano: Kristina Višaticki, medicinska sestra, Špela Brezovnik in Maja Seliškar ter predstavnica staršev Simona Stopar.

Jedilniki se sestavijo za cel mesec, pri njihovi sestavi se upoštevajo načela zdravega prehranjevanja. Priprava prehrane učencev je urejena po standardih HACCAP. Kosilo se zopet večini učencem posebnega programa postreže v jedilnici, učenci NIS imajo kosilo v jedilnici v dveh skupinah. Jedilniki so izobešeni na oglasnih deskah na hodniku doma šole (pred vrati jedilnice in v 2. nadstropju), na oglasni deski v 1. nadstropju šole ter na šolski spletni strani.

Šola v skladu s Pravili o šolski prehrani med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi spodbujamo zdravo ter kulturno prehranjevanje. Zadovoljstvo učencev se preveri z anketo, ki jo izpolnijo učenci in starši.

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano in dejavnosti, s katerimi bomo spodbujali zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja

Skrbeli bomo za:

- ustrezno sestavo jedilnikov glede na smernice zdrave prehrane,
- enakomerno porazdeljenost dnevnih obrokov in zavedanje o pomenu zajtrka,
- razvijanje kulturnih prehranjevalnih navad učencev,
- navajanje učencev na raznoliko prehrano,
- izvajanje zaščite lastnega zdravja in zdravja drugih.

ŠOLA, PPVI

Učenci bodo:

- praviloma 2-krat mesečno imeli na voljo kot dodatek k malici sadje oz. zelenjavo ali mlečni izdelek iz projekta Šolska shema,
- izvedli tradicionalni slovenski zajtrk,

- imeli v času kosila na razpolago nesladkan čaj,
- pripravili mizo za obrok,
- spoznavali kulturno prehranjevanje in pravilno uporabo jedilnega pribora,
- zmanjšali količino zavržene hrane,
- vestno skrbeli za higieno rok.

DOM

Domski učenci bodo:

- spoznavali zdravo hrano, kulturo prehranjevanja, pravilno pripravo pogrinjka in uporabo jedilnega pribora,
- v mesecu oktobru samostojno pripravili večerjo,
- sodelovali pri pripravi božične večerje.

Subvencioniranje šolske prehrane

O pravici do subvencionirane šolske prehrane odloča pristojni Center za socialno delo na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev ZUPJS (Ur. l. RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19 in 189/20 – ZFRO). V kolikor družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku, lahko starši oddajo vlogo za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev na Center za socialno delo. V primeru, da ima družina veljavno odločbo o otroškem dodatku, vloge ni potrebno posebej vlagati.

Cene prehrane za šolsko leto 2022/23

OBROK		CENA v EUR
PREHRANA ZA UČENCE		
malica učenci		0,90
zajtrk učenci		0,80
kosilo učenci	1., 2. razred, 1. stopnja PPVI	2,20
	3.–6. razred, 2. stopnja PPVI	2,40
	7.–9. razred, 3.–6. stopnja PPVI	2,60
popoldanska malica + večerja učenci		1,50
PREHRANA ZA DELAVCE*		
malica		3,40
otroška malica		1,20
večerja		1,20
kosilo/abonenti		7,10
izjemno kosilo (do 5-krat v mesecu)/abonenti		7,30

Starši plačujejo prehrano s položnicami.

Šolska shema

V šolskem letu 2022/2023 bomo sodelovali v projektu Šolska shema Evropske unije s finančno podporo Evropske unije. Učencem bomo razdeljevali večinoma sveže sadje in zelenjavo, v manjši meri pa tudi predelano sadje in zelenjavo, predvsem nekatere vrste suhega sadja.

Cilji vključitve v projekt so:

- obogatiti šolsko malico,



- krepiti pomembnost uživanja sadja in zelenjave pri učencih,
- spoznavati in okušati raznovrstno sadje in zelenjavo,
- spodbujati nabavo lokalno pridelanega sadja in zelenjave.

Sadje oz. zelenjavo bomo kot dodatek k malici praviloma ponudili vsak drugi teden ali pa vsaj enkrat mesečno od septembra 2022 do junija 2023. Če bo potrebno, se bomo pri naročilih sadja oz. zelenjave tudi povezali z okoliškimi šolami.

Uredili smo prostor na oglasni deski na šoli in v domu, kjer bosta izobešena predstavitvena plakata. Letos ju bodo naredili učenci 4./5. razreda in učenci PPVI 4. Učenci 4., 6. in 8. razreda ter odgovorna oseba na šoli bodo rešili spletne ankete.

Učenci bodo v tem šolskem letu izdelali trganke na temo sadja in zelenjave. V Domu bomo izvedli praktično delavnico z degustacijo.

V mesecu novembru bomo v okviru dneva slovenske hrane izvedli naravoslovni dan na temo tradicionalni slovenski zajtrk, kjer bodo učenci lahko spoznavali lokalno pridelano hrano. Vsebina naravoslovnega dne pa bo tudi povezana z vsebino Zdrave šole.

Da pa bodo vsi sproti seznanjeni z vsemi dogodki vezanimi na projekt, bodo dejavnosti predstavljene in objavljene na šolski spletni strani.

Za izvedbo sta odgovorni: Kristina Višaticki in Jolanda Vodušek.

VIII. SKRIB ZA ZDRAVJE

Učence v okviru vsakdanjih dejavnosti spodbujamo k zdravemu načinu življenja. To vključuje veliko gibanja na svežem zraku, zdravo in raznoliko prehrano, prilagojene diete za učence z določenimi omejitvami pri živilih, spremljanje na fizioterapije ali nevrofizioterapije, razbremenilne pogovore. Poskrbljeno je za učence z določenimi gibalnimi omejitvami, inkontinenčnimi in drugimi težavami.

Organiziramo razne dejavnosti, kot so na primer športni dnevi in šola v naravi, kjer učenci zraven izvajanja gibalnih aktivnosti krepijo tudi socialne spretnosti in veščine. Pri tem jim skušamo omogočiti čim več vključevanja v širše okolje.

V sodelovanju z dispanzerjem za šolske otroke in mladino ZD Slovenska Bistrica se izvaja Program ZDAJ – Zdravje danes za jutri. Program vključuje izvajanje preventivnih pregledov, izvajanje namenskih preventivnih pregledov, timskih obravnav, individualnega svetovanja, skupinske vzgoje za zdravje ter standardiziranih in strukturiranih obravnav za krepitev zdravja. Otroci in mladostniki z motnjo v razvoju imajo pravico do preventivnega pregleda vsako leto. Preglede opravlja tim imenovanega zdravnika šole.

Že vrsto let je naša šola vključena v projekt Slovenske mreže Zdravih šol in sledi njenim ciljnim usmeritvam.

Predvsem pa se trudimo, da smo šola, kjer se otroci dobro počutijo in se radi vračajo.

IX. VZGOJNI NAČRT

Opredeljuje in usmerja vzgojno delovanje šole. Oblikovan je na osnovi sprejetih dogovorov med zaposlenimi, učenci in starši. Oblikovanje vzgojnega načrta je priložnost za razmislek o vrednotah, ki

so pomembne za evropski kulturni prostor, slovensko javno šolo in lokalno okolje. Na osnovi spremljave se vzgojni načrt nadgrajuje. Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda je sprejel svet šole 29. 9. 2016.

Na osnovi evalvacije udejanjanja prednostnih nalog vzgojnega delovanja iz preteklega šolskega leta je pedagoški zbor šole načrtoval prednostne naloge vzgojnega delovanja šole za šolsko leto 2022/23, ki so ostale enake kot v preteklem šolskem letu z eno dodano dejavnostjo.

AKCIJSKI NAČRT UDEJANJANJA PREDNOSTNIH NALOG VZGOJNEGA DELOVANJA V ŠOL. LETU 2022/23

Vrednote: **odgovornost za lastno vedenje, aktivno sodelovanje pri pouku, medsebojno spoštovanje, razvijanje delovnih navad.**

Vrednota	Dejavnost	Izvedba	Pomoč pri izvedbi	Čas	Spremljanje in vrednotenje
Odgovornost za lastno vedenje	Odgovorno ravnanje učencev ob kršitvah pravil in prevzemanje posledic	Učenci ob opozorilih strokovnih delavcev	Strokovni delavci, učitelji	V času pouka in drugih aktivnostih	Pogovori z učenci pri oddelčnih skupnostih in drugih dejavnostih, zapisovanje kršitev
Aktivno sodelovanje pri pouku	Učenci se odzivajo na vprašanja in predloge učiteljev	Učenci v okviru pouka in drugih dejavnostih	Učitelji	V času pouka	Spremljanje izvajanja
Medsebojno spoštovanje	Minuta za pozdrav	Učenci vstanejo ob prihodu strokovnega delavca in ga pozdravijo	Strokovni delavci, starši	V okviru oddelčnih in razrednih skupnostih	Spremljanje izvajanja
Razvijanje delovnih navad	Trud učencev v povezavi z opravljanjem učnih in drugih zadolžitev	Učenci v okviru pouka in domačega dela za šolo	Strokovni delavci, starši	Dejavnosti v okviru pouka, bivanja v domu šole, PB ter domačih učnih zadolžitev	Opazovanje učencev, spremljanje
Varnost na spletu	Delavnice na temo varne uporabe interneta	Strokovni delavci in zunanji izvajalci	Starši, učenci	Načrtovane dejavnosti pri pouku in tematske delavnice	Pogovori z učenci, pogovori s starši

X. PROJEKTI

1. Stalni projekti

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo izvajali stalne projekte, ki jih izvajamo že vrsto let in so del življenja na šoli.

- **Lutkovna skupina TukajTu**

V lutkovni skupini TukajTu bodo sodelovali učenci od 5. do 9. razreda. Glede na želje učencev se bo izbralo besedilo, ki se ga bo z učenci dramatiziralo ter pripravilo za lutkovno predstavo. Prav tako se bodo izdelovale lutke. V primeru razpisa bodo sodelovali tudi na tekmovanju lutkovnih skupin.

Vodja lutkovne skupine je Andreja Pogorevc.

- **Minkina likovna kolonija**

Minkina likovna kolonija bo letošnje leto 14. po vrsti. K projektu povabimo okoliške šole, kjer z našimi učenci skupaj sodelujejo pri ustvarjanju na različne načine. Učenci se med seboj povežejo, si izmenjajo izkušnje in so ustvarjalni. Druženje poteka sproščeno po skupinah ali skupno po delavnicah.

Vodja projekta likovnica.

- **Šolsko glasilo Pikapolonica**

Šolsko glasilo bo nastajalo skupaj z učenci, ki bodo čez celotno šolsko leto ustvarjali, zapisovali svoja doživetja in bodo v največji možni meri avtorji prispevkov. Ob koncu leta se bo gradivo oblikovno združilo v povezano celoto. Zbrane fotografije in zapisi bodo predstavljali dogajanje v šolskem letu 2022/23. Glasilo se bo predstavilo učencem in ga bo nato mogoče prebirati v tiskani obliki v knjižnici šole in digitalni obliki, objavljeni na spletni strani šole.

Uredniški odbor glasila sestavljajo Andreja Pogorevc, Maja Verhovnik, Petra Pešak in Eva Svenšek, Kim Mastnak, Lina Mlakar, pri zbiranju gradiva sodelujejo tudi ostali učitelji.

- **Zbiranje odpadnega papirja**

Projekt pobiranja papirja bo potekal tako kot v preteklem šolskem letu. Krajanje Slovenske Bistrice ter starše učencev bomo z obvestili obveščali, kdaj bomo imeli pri šoli stacioniran keson za pobiranje papirja. Tako bodo imeli možnost, da nam odpadni papir dostavijo. Ob tem lahko tudi pokličejo na šolo in ga bo šel iskat šolski hišnik. Denar, ki ga bodo zbrali, bomo porabili v skladu s finančnim načrtom šolskega sklada.

Vodja zbiralnih akcij v letu 2022/23 je Renato De Corti.

- **Center za svetovanje za otroke, starše in strokovne delavce na področju posebnih potreb**

»Center« ima že več kot desetletno tradicijo delovanja na področju otrok s posebnimi potrebami. Tudi v tem šolskem letu bodo prostovoljke ponudile svojo pomoč z namenom, da otrokom s posebnimi potrebami, njihovim staršem in strokovnim delavcem, ki z njimi delajo, omogočimo kvalitetnejšo in hitrejšo pomoč. V okviru Centra se bodo ponujale naslednje storitve:

- svetovanje in informiranje svetovalnih delavcev, učiteljev in staršev, vzgojiteljev ter strokovnih delavcev iz okoliških vrtcev ter večinskih osnovnih šol, ki želijo pridobiti še dodatne informacije o načinih pomoči za otroke;
- nudenje podpore pri delu z otroki s posebnimi potrebami (pomoč pri izdelavi IP, IDPP in evalvacij, svetovanje staršem, učiteljem, otrokom, priprava izobraževanj za strokovne delavce, izvajanje testiranja SNAP ...);
- izposoja didaktičnih pripomočkov.

V okviru Centra se bodo v šolskem letu 2022/23 izvajale **delavnice Čustveno opismenjevanje učencev**.

Delavnice čustvenega opismenjevanja bomo izvajali na 2. osnovni šoli Slovenska Bistrica in na OŠ Pohorskega bataljona Oplotnica. Delavnice so preventivne narave in bodo potekale v okviru pouka, ur oddelčnih skupnosti ali dnevov dejavnosti. Delavnica praviloma poteka dve šolski uri, v prvi uri učenci spoznajo 4 osnovna čustva, v



drugi uri pa se podrobneje ukvarjajo z vplivi jeze na nas in njenim izražanjem, tako neustreznim kot ustreznim. Predvidoma bo izvedenih 5 delavnic. Delavnice bosta izvajali Kristina Višaticki in Nuša Vogrin.

V Centru bodo nudile pomoč: Maja Verhovnik, Sonja Tarča, Andreja Pogorevc, Nina Šeligo, Kristina Višaticki, Nuša Vogrin, Katja Sagadin in Klavdija Fridrih Gošnjak.

2. Projekti v sodelovanju z drugimi ustanovami

2.1 Specialna olimpiada

Specialna olimpiada je organizacija, ki združuje osebe z motnjami v duševnem razvoju, programe, v katere so vključeni, pa tudi njihove družine. Na ta način se razvijajo in ohranjajo psihofizične sposobnosti ter socializacija oseb z motnjami v duševnem razvoju.

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo v Posebnem programu vzgoje in izobraževanja sledili sloganu specialno-olimpijskega gibanja, ki se glasi: "Pustite mi zmagati, če pa ne morem zmagati, naj bom pogumen v svojem poskusu."

Učenci bodo predvsem v okviru ur gibanja in športne vzgoje pridobivali in ohranjali svoje psihofizične sposobnosti. Pripravljali se bodo na različne igre in tekmovanja, ki se jih bomo v okviru SOS kasneje udeležili.

Mlajši učenci bodo sodelovali na igrah MATP. V mesecu novembru bodo organizirane državne igre MATP, v spomladanskih mesecih naslednjega leta pa še regijske igre.

Starejši učenci se bodo v novembru udeležili košarkarskega turnirja. Nekaj najstarejših učencev bo sodelovalo v projektu Zdrav življenjski slog, v okviru katerega bodo v mesecu oktobru in novembru enkrat tedensko obiskovali fitnes v lokalnem okolju.

V letošnjem šolskem letu bo organiziran tudi turnir v krpljanju ter regijske igre SOS, ki se jih bodo udeležili starejši učenci.

Na podlagi izkušenj lahko trdimo, da bomo s vključenostjo v aktivnosti Specialne olimpiade Slovenije popestrili vsakdan našim učencem, hkrati pa prispevali k razvijanju in ohranjanju njihovih sposobnosti na različnih področjih.

Vodja specialne olimpiade je Tina Medved.

2.2 Zdrava šola

Naša šola je tudi v šolskem letu 2022/2023 vključena v projekt Slovenske mreže zdravih šol, ki ga vodi Nacionalni inštitut za javno zdravje. Vodilo za letošnje leto je enako lani, torej "Mi vsi za lepši (boljši) jutri".

Projekt temelji na promociji zdravja in pozitivnih posledicah, ki se kažejo na učenju in vsakodnevem delovanju otrok in odraslih. Promocijo zdravja v šoli opredeljujemo kot katerokoli dejavnost, s katero izboljšamo in/ali zaščitimo zdravje celotne šolske skupnosti.

Bistveni elementi promocije zdravja bodo zajemali politiko zdravja v šolah, varno in urejeno šolsko fizično okolje, kakovostno šolsko socialno okolje, razvoj individualnih veščin in akcijskih kompetenc za izboljšanje zdravja in učenja ter sodelovanje z zdravstvenimi službami in ustanovami.

Aktivnosti v okviru projekta Zdrava šola na OŠ Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica:

- Živim zdravo – ozaveščanje otrok o zdravem življenjskem slogu in obeležitev svetovnih dni povezanih z zdravjem, 3. 12. – svetovni dan invalidov, preprečevanje infekcij; 7. april

- svetovni dan zdravja, 8.–15. 5. – teden Rdečega križa; ozaveščanje učencev o humanitarnih načelih in prostovoljstvu.
- Voda za zdravje.
- IZOO – individualne zdravstvene obravnave otrok PPVI s korektivnimi vajami izvaja zdravstvena delavka po urniku oz. potrebah po zdravstveni negi.
- Delavnice Centra za krepitev zdravja Slovenska Bistrica.
- Spodbujanje učencev k uporabi spletne svetovalnice www.tosemjaz.net in k naročilu na brezplačni e-mesečnik za mlade s temami o zdravju in dobrem počutju.
- Vključenost šole v Šolsko shemo Evropske unije (oskrba učencev s sadjem, zelenjavo in mlečnimi izdelki, tradicionalni slovenski zajtrk).

Poseben poudarek bomo v tem šolskem letu dali duševnemu zdravju (obvladovanje stresa, izboljšanje komunikacije, čuječnost, mediacija, programi duševnega zdravja, postkovidni izzivi za učence/dijake, učitelje in starše, zdrava prehrana, več gibanja v šoli, med poukom in doma, prosti čas, varnost itd.).

Temeljne vrednote pri načrtovanju aktivnosti bodo enakost, trajnost, vključevanje vsakega posameznika, opolnomočenje za dejavno sodelovanje ter demokracija.

Učence in zaposlene spodbujamo k zdravemu življenjskemu slogu z vsebinami, ki prispevajo k promociji zdravja vsakega posameznika.

Vodja Zdrave šole je Nuša Vogrin.

2.3 Rastem s knjigo

»Rastem s knjigo« je nacionalni projekt, ki učence spodbuja k branju. V letošnjem šolskem letu bodo vključeni štiri učenci 7. razreda. Obiskali bomo knjižnico Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica. Datum obiska bomo določili skupaj z učiteljem slovenščine in koordinatorico iz knjižnice Josipa Vošnjaka. Učenci bodo prejeli tudi knjižno nagrado. V okviru projekta bomo spoznali tudi slovenske avtorje.

Vodja projekta je knjižničarka Andreja Pogorevc.

2.4 Učne ure s terapevtskim psom Olijem

V šolskem letu 2022/2023 bomo izvajali učne ure s pomočjo terapevtskega psa Olija in njegove vodnice Jane. Za izvedbo se bomo povezali z OŠ dr. Jožeta Pučnika Črešnjevca in društvom Tačke pomagačke. Terapevtski pes nas bo obiskal predvidoma šestkrat. Sodelovali bodo učenci PPVI 1, PPVI 2, PPVI 4 in PPVI 5 ter učenci od 1. do 5. razreda. Učence bom na prihod psa pripravila v okviru oddelčne skupnosti. Na prvem roditeljskem sestanku smo z vključitvijo psa v pouk seznanili tudi starše, ki so morali podpisati soglasja. Posamezne učne ure bom pripravljala skupaj z razredniki, saj bomo psa vključili v obravnavanje tekoče učne snovi.



Izvajalka učnih ur je Kristina Višaticki.

2.5 Izmenjava knjižnih kazalk

V okviru projekta se bomo letos vključili samo v mednarodno izmenjavo kazalk – International bookmark exchange project. Za izdelavo kazalk bo knjižničarka pritegnila in spodbujala učence ter se povezala z drugimi učitelji.

Vodja projekta je knjižničarka Andreja Pogorevc.

2.6 »Menjaj branje in sanje«

Kot pridružena šola bomo sodelovali v nacionalnem Unescovem projektu »Menjaj branje in sanje«. Projekt poteka kot organizirana izmenjava knjig, opremljenih s posvetili, z mislimi. Osnovni cilj projekta je vzbuditi večje zanimanje za branje in knjigo. Poleg tega nas bo vodila tudi želja po izboljšanju medsebojnega sporazumevanja, razvijanju odgovornosti do sočloveka, medgeneracijskega spoznavanja in učvrstitvi povezovanja med posamezniki, ne nazadnje pa je pomembno tudi spoznanje, da nam knjige podarjajo tudi intimen čas samo zase.

Na šoli bomo izvedli izmenjavo knjig med učenci in zaposlenimi. Učenci in zaposleni bodo od doma prinesli knjigo, ki so jo prebrali in je več ne potrebujejo ter jo podarili drugemu. V zbornici šole bomo uredili kotiček »Ne zavrzi me«, ki bo namenjen izmenjavi knjig med zaposlenimi. K izmenjavi knjig bomo povabili tudi starše in druge zainteresirane posameznike iz svojega okolja.

Vodja projekta je Bojana Verčkovnik.

2.7 Teden umetnosti v šoli

Naša šola bo sodelovala pri projektu Teden umetnosti v šoli in vrtcu, ki bo potekal od 23. do 29. maja. Teden umetnosti je organiziran v sodelovanju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport in Ministrstvom za kulturo. Učenci bodo v sklopu projekta v tem tednu ustvarjali na razpisano temo, ki jo bomo vsebinsko povezali s priznanimi likovnimi umetniki. Kot likovni material bomo poskušali uporabiti čim več odpadnega materiala, ki ga bomo preoblikovali v umetniško delo. Svoj projekt bomo predstavili kot razstavo na šoli in v zborniku prispevkov vrtcev in šol.

Vodja projekta likovnica.

2.8 Športni program Zlati sonček

Program Zlati sonček je namenjen otrokom od petega do devetega leta starosti. Namen programa je najmlajše motivirati za gibalno dejavnost predvsem pa v njih vzpodbuditi željo, potrebo, navado po športni igrivosti v vseh starostnih obdobjih. Notranje in zunanje spodbude lahko okrepijo notranjo željo po športnem udejstvovanju. Gibanje je lahko učenje novih spretnosti, način uresničevanja svojih želja, razvijanje in primerjanje gibalnih sposobnosti ter ohranjanje zdravja. Športni program Zlati sonček ponuja možnost za uresničevanje vsega tega, saj vključuje športne vsebine, ki jih lahko izvajamo v vseh letnih časih. Program nima značilnosti tekmovanja, cilj ni osvajanje medalj, ampak sta v ospredju igra in izpeljava dejavnosti, ki trajajo daljše časovno obdobje. Pomembno je sodelovanje v programu, zato je program zasnovan tako, da je izvedljiv tudi za otroke s posebnimi potrebami. Naši učenci se bodo v okviru športa in gibalno športne vzgoje preizkusili v pohodništvu, plavanju, drsanju, smučanju, rolanju in v spretnostnih nalogah z žogo. Za uspešno opravljene naloge bodo ob koncu šolskega leta prejeli diplome ali medalje.

Vodji programa sta Anja Primožič in Lina Mlakar.

2.9 Športni program Krpan

Na naši šoli poteka Športni program Krpan, ki je del nacionalnega programa športa. Udeležili se ga bodo učenci drugega triletja ter starejše skupine učencev posebnega programa. Športni program je namreč prilagojen tudi za učence s posebnimi potrebami.

Program omogoča, da učencem obogatimo ure športa in gibalno športne vzgoje z raznovrstnimi športnimi vsebinami, ki jih lahko izvajamo v vseh letnih časih. Cilj ni tekmovanje, temveč igra in sodelovanje. Poskrbeli bomo, da bodo ure športa in gibalno športne vzgoje igrive, prijetne in prilagojene vsakemu otroku glede na njegove posebnosti in zmožnosti. Manj uspešne otroke je treba še dodatno spodbujati, jim posvetiti več pozornosti in jim prilagoditi gibalne naloge. Učenci se bodo lahko preizkusili v pohodništvu, plavanju, rolanju, spretnostnih igrah z žogo ... Za uspešno opravljene naloge bodo ob koncu šolskega leta prejeli diplome ali medalje. Učenci morajo spoznati, da je z voljo in pomočjo mogoče marsikaj doseči, medalje in diplome pa jim bodo spodbuda za njihov napredek.

Vodji programa sta Anja Primožič in Lina Mlakar.

2.10 Mednarodni festival S-factor

Šola se bo udeležila mednarodnega festivala S-factor, ki je namenjen predstavitvi otrok s posebnimi potrebami in njihovem povezovanju z okoljem. Mentorji bodo skupaj z učenci ustvarili kratek glasbeni video na temo Prijatelj. Ustvarjanje bo vsebovalo glasbeno udejstvovanje otrok, njihovo nastopanje pred kamero ter izdelavo rekvizitov ali scene glede na zastavljen scenarij videa. V duhu povezovanja z okoljem bodo k nastajanju videa povabljeni tudi učenci drugih bistriških izobraževalnih ustanov in/ali pa lokalna glasbena skupina.

Mentorji učencem bodo Eva Svenšek, Andreja Pogorevc, Metka Šmon, Renato De Corti in Kim Mastnak.

2.11 Teden pisanja z roko

V letošnjem šolskem letu bo 8. teden pisanja z roko potekal med 23. in 27. januarjem 2023, v okviru katerega splošno ter strokovno javnost opozarjajo na številne dobrobiti pisanja z roko v primerjavi s tipkanjem na tipkovnico. Projekt se izvaja pod okriljem društva Radi pišemo z roko. Osnovni namen projekta je ozaveščanje širše javnosti o pomenu pisanja z roko, ki je izvirna človekova aktivnost. Pisanje z roko je namreč večšina, ki ji v dobi digitalizacije vseh ravni javnega in zasebnega življenja zagotovo posvečamo premalo pozornosti. S tem prispevamo k ohranjanju finih motoričnih spretnosti. V tem tednu bomo z učenci načrtno pisali z roko in razmišljali o pomenu pisanja na roko.

V projektu sodeluje Barbara Hojs.

2.12 Bralni projekt Naša mala knjižnica

Projekt je namenjen spodbujanju branja in dvigovanju bralne pismenosti ter spoznavanju drugih kultur. V sklopu projekta bomo prebrali šest slikanic iz Slovenije, Koreje, Finske, Estonije in Makedonije. Knjige so kakovostne in vabijo k razmisleku o sreči, svobodi, prijateljstvu, čustvih, vojni, domišljiji ... Namen projekta je prebuditi zanimanje za branje, poslušanje brane besede in razvijati izražanje, pomnjenje in sklepanje. V sklopu projekta bomo z učenci reševali Ustvarjalnike, ki jih pripravi založba Sodobnost. V projektu bodo sodelovali učenci 1., 3., 4., 5., 6. in 7. razreda ter učenci PPVI 2.

Vodja projekta je Aleksandra Bolčević.

3. Projekti v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo

3.1 Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje

V tem šolskem letu bomo z Zavodom RS za šolstvo nadaljevali z razvojno nalogo Varno in spodbudno učno okolje – ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje.

Številne raziskave in izkušnje učiteljev v minulih razvojnih nalogah in projektih potrjujejo, da je za izgradnjo kakovostnega in trajnega znanja ključna aktivna vloga učencev, pri čemer učitelj nenehno ugotavlja doseženo stopnjo razumevanja in izkazan napredek ter prilagaja pouk povratnim informacijam, ki jih pridobi od učencev.

Namen razvojne naloge je uvajanje, preizkušanje, razvijanje in poglobljanje strategije formativnega spremljanja kot »orodja za učenje«, ki učencem omogoča, da k pouku prispevajo različne izkušnje, spoznanja in načine komunikacije. Učitelji učencem pomagajo, da v kar največji meri razvijejo različne zmožnosti, dosegaio namene učenja in izboljšujejo svoje dosežke.

Razvojni tim: Bojana Verčkovnik, Helena Rižnar, Nina Šeligo, Silva Potočnik, Maja Verhovnik, Andreja Pogorevc, Klavdija Fridrih Gošnjak.

XI. PROGRAM DELA STROKOVNIH DELAVCEV

1. Šolska svetovalna služba

Svetovalno delo predstavlja interdisciplinarno strokovno delo v šoli za šolo. Svetovalna delavka se na podlagi specifičnih znanj preko svetovalnega odnosa na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj šole ter sodeluje z vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa: učenci, učitelji, starši, vzgojitelji, vodstvom, zunanjimi ustanovami in drugimi. Delo izvaja v skladu s Programskimi smernicami svetovalnega dela v osnovni šoli ob upoštevanju dobrobiti, prostovoljnosti in zaupanja uporabnikov. Delo vključuje kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških, socialno-pedagoških vprašanj preko treh med seboj povezanih dejavnosti:

- dejavnosti pomoči,
- razvojnih in preventivnih dejavnosti ter
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Poseben poudarek je namenjen prizadevanjem za ohranitev fizičnega in psihičnega zdravja udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa, kakor tudi staršev učencev.

Svetovalno delo z učenci

Zajema nudenje pomoči pri vključevanju novincev in prešolanih učencev, organizacijo pomoči za odpravljanje učnih in vzgojnih težav, po potrebi individualno delo z učenci za premagovanje težav, kot so: avtizem, čustvene in vedenjske težave, svetovanje za optimalni osebnostni in socialni razvoj, pomoč pri reševanju socialno-ekonomskih stisk: subvencionirana prehrana, šola v naravi, pomoč pri urejanju letovanj, urejanje vozovnic in prevozov ter dokumentacije o učencih, karierno orientacijo učencev, pomoč bivšim učencem, preventivno in proaktivno delo v okviru razrednih ur in projektov ter čustveno opismenjevanje učencev.

Delo s starši

Predstavlja nudenje pomoči pri reševanju materialnih stisk, svetovanje za vodenje učenca pri domačem delu in v primeru vzgojnih težav, pogovorne ure za starše, organizacijo predavanj ter drugo. Posebna skrb je namenjena pomoči družinam za ohranjanje psihosocialnega zdravja staršev in otrok.

Sodelovanje s strokovnimi delavci zavoda

Obsega sodelovanje pri reševanju in odpravljanju odstopanj v vedenju učencev, iskanju pozitivnih vzgojnih vodenj, izvedbo nujnih timskih sestankov skupaj s starši in zunanjimi institucijami.

Druge strokovno delo obsega sodelovanje v šolskih projektih in načinih življenja, vodenje skupnosti učencev, vodenje otroškega parlamenta, skrb za vzgojno delovanje šole, urejanje javnih del in druge specifične naloge ter zadolžitve v skladu z letno pripravo na vzgojno-izobraževalno delo.

2. Logopedinja

V šolskem letu 2022/23 bo logopedsko obravnavo učencev posebnega programa VIZ in prilagojenega programa z NIS izvajala logopedinja, ga. Marija Meolic, prof. spec. in reh. ped., surdologo, ki bo k nam prihajala s Centra za sluh in govor Maribor dvakrat tedensko, in sicer ob ponedeljkih in četrtek. Šola je pridobila soglasje k zaposlitvi dodatnega logopeda za krajši delovni čas – 20 ur na teden. Omenjeno delovno mesto trenutno še razpisujemo.

Logopedijska obravnava je namenjena učencem s težavami na govorno-jezikovnem področju. Poteka individualno tedensko, mesečno ali na štirinajst dni. Usmerjena je na posameznega otroka, njegove potrebe, vrsto motnje in primanjkljaje. Delo je usmerjeno na funkcionalno komunikacijo, ki jo otroci potrebujejo za boljše vsakdanje sporazumevanje z okoljem in za učenje novih veščin.

Logopedinja tesno sodeluje z učitelji. Pri delu uporablja različne pristope – elemente funkcionalnega učenja, elemente podporne in nadomestne komunikacije, tehnike za izboljšanje slušne pozornosti, tehnike za pridobivanje glasov (kinestetične, vizualne in perceptivne opore), tehnike za izboljšanje spontanega pripovedovanja, dvosmerne komunikacije, razvijanje jezika in artikulacije.

Ker logopedijska obravnava zahteva tudi nadaljevanje dela doma, so staršem na voljo pogovorne ure z logopedinjo po dogovoru.

3. Delovna terapevtka

V šolskem letu 2022/2023 bodo v delovno terapevtske obravnave vključeni učenci vseh oddelkov Osnovne šole Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica, starosti od šestega do šestindvajsetega leta. S specifičnimi delovno terapevtskimi tehnikami, metodami in pristopi bomo pomagali učencem, da se čim uspešneje vključijo v vsakdanje življenje in izvajajo aktivnosti na področju skrbi zase, igre, prostega časa ter šolskih veščin. Otroke in mladostnike bomo vodili in usmerjali, da bodo kljub omejitvam pridobili potrebne spretnosti, razvijali domišljijo, bili ustvarjalni, se učili in doživljali uspeh.

Večino obravnav bo potekalo individualno. Prilagojene bodo stopnji posameznikovega razvoja ter njegovim potrebam. Vodene bodo v prostorih delovne terapije ter v gibalnici, kjer bomo skozi kreativno igro spodbujali razvoj grobe motorike, fine motorike in grafomotorike. Učencem bomo

omogočili, da pridobijo čutno-gibalne in senzorične izkušnje, učili jih bomo pravilne drže, optimalnih gibalnih vzorcev, povečali obseg gibljivosti sklepov, izboljšali mišično moč in vzdržljivost, zmožnost usmerjanja in vzdrževanja pozornosti, socializacije in samostojnosti v dnevnih aktivnostih, kot so oblačenje, hranjenje ter osebna higiena.

V delovno terapevtski proces je vključena individualna ocena, znotraj katere si bomo skupaj z učenci/starši ter učitelji zastavili kratkoročne in dolgoročne cilje. Na podlagi ciljev bo izvedena intervencija, ki bo usmerjena v izboljšanje sposobnosti za izvajanje aktivnosti in doseganje ciljev. Na koncu šolskega leta bo narejena evalvacija, s katero bodo pridobljeni podatki ali so bili zastavljeni cilji doseženi.

V sklopu delovne terapije se bomo vključevali v adaptacijo domačega, šolskega ali delovnega okolja z upoštevanjem ergonomskih priporočil in zakonitosti. Staršem in zaposlenim na šoli bomo nudili pomoč in svetovanje pri funkcioniranju v ožjem in širšem okolju in prilagoditvi življenjskega okolja (domačega, kot tudi šolskega) ter edukacijo pri uporabi ortopedskih in ortorskih pripomočkov.

Delovno terapijo izvaja Nika Draksler, dipl. del. ter.

4. Zdravstvena delavka

V šolskem letu 2022/2023 za zdravstveno varstvo otrok na preventivnem in kurativnem področju skrbi zdravstvena delavka Laura Gak. Z namenom zagotavljanja čim bolj varnega okolja v smislu preprečevanja širjenja virusov je velik del skrbi posvečen rednemu izvajanju preventivnih higienskih ukrepov (razkuževanju prostorov, kljuk, držal, didaktičnih pripomočkov, igrač ...).

Velika pozornost je namenjena prehrani učencev z upoštevanjem smernic zdrave prehrane v vzgojno-izobraževalnih ustanovah.

Zdravstvena delavka tesno sodeluje z učitelji, delovno terapevtko ter fizioterapevtkami/nevrofizioterapevtkami otrok. Z individualnimi zdravstvenimi obravnavami in korektivnimi vajami skrbi za boljšo držo otrok. Učence spremlja na nevrofizioterapijo, jim nudi nego, predpisano medikamentozno terapijo ... V sodelovanju s članicami skupine Zdrava šola skrbi za promocijo zdrave prehrane, gibanja in krepitev medsebojnih socialnih stikov.

V sodelovanju z ZD Slovenska Bistrica skrbi za zdravstveno in zobozdravstveno preventivo ter izvaja priporočene aktivnosti glede na ugotovitve rednih letnih preventivnih pregledov.

5. Knjižničarka

Šolsko knjižnico bo vodila knjižničarka Andreja Pogorevc. V letošnjem šolskem letu je njeno delo sistemizirano v obsegu 0,45 % deleža knjižničarja, t. j. 18 ur.

Delo v knjižnici je načrtovala v letni pripravi, v povezavi s strokovnimi delavci zavoda in bo zajemalo naslednja področja:

1. razvoj in posodobitev knjižnične zbirke,
2. bibliopedagoško delo,
3. druge dejavnosti.

Zasledovali se bodo naslednji kratkoročni cilji:

- nabava novega gradiva,
- spodbujanje branja,
- sodelovanje s splošno knjižnico,

- strokovno usposabljanje,
- promocija knjižnice.

5.1 Knjižnica

Šolska knjižnica je namenjena učencem in delavcem šole. Učenci imajo v njej na razpolago za izposajo leposlovno in poučno knjižno gradivo ter učbenike iz učbeniškega sklada. Učitelji imajo na voljo strokovno knjižnično gradivo. Knjižničarka nudi učencem pomoč in svetovanje pri izposoji ter iskanju gradiva za šolsko delo, domače naloge, prosti čas in bralno značko.

Izposoja knjižničnega gradiva bo poteka vsak dan po naslednjem urniku:

PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
7.00–8.15	7.00–8.15	7.00–9.55	7.00–8.15	7.00–8.15
11.00–13.50	10.15–14.00	12.40–13.50	10.15–11.00	10.15–11.00

5.2 Učbeniški sklad

Skrbnica US je knjižničarka Andreja Pogorevc. V šolskem učbeniškem skladu je 500 enot gradiva. V letošnjem šolskem letu je planirana nabava in izdelava kataloga za didaktične pripomočke v učbeniškem skladu, ki so namenjeni predvsem učencem v PPVI.

1. septembra 2022 so prejeli učenci za novo šolsko leto učbenike iz US za eno šolsko leto v izposajo. Prav tako so prejeli natisnjene delovne zvezke. Oboje brezplačno. Didaktični material za PPVI si učitelji izposodijo po potrebi.

5.3 Bralna značka

Vodja Ingoličeve BZ je knjižničarka Andreja Pogorevc. Izvajala jo bo v okviru knjižnice. V letošnjem šolskem letu bo predvidoma v BZ vključenih pet oddelkov (1.–9. r.) šolskega programa in pet oddelkov posebnega programa. Cilj BZ je, da bi učenci prihajali v knjižnico, posegali po knjigah ter jih imeli rad. S postopnimi koraki se razvija želja po branju knjig in revij. Mnogi naši otroci imajo težave z branjem, zato bodo zlasti ti brali in se pogovarjali o prebranem s knjižničarko, starši in prijatelji. Priporočilnega seznama ne bo. Za knjigo se bosta skupaj odločila knjižničarka in učenec, učenka. Preverjanje prebranega bo prilagojeno posameznemu učencu. Vsi učenci, ki bodo opravili bralno značko, bodo na koncu šolskega leta prejeli priznanje. Zlatih bralcev v tem šolskem letu ne bo.

6. Organizator informacijske dejavnosti

Računalnikar Milan Bunič, ki ima 50 % delovno obvezo (20 ur na teden) bo izvajal ali sodeloval pri izvajanju naslednjih aktivnosti:

1. izobraževanje učiteljev in ostalih delavcev šole:

- vzpodbujal in usmerjal bo učitelje k udeležbi izobraževanj z vsebino IKT;
- izobraževal učitelje in ostale delavce šole pri delu z računalnikom;
- nudil pomoč pri delu z IKT učiteljem in ostalim delavcem šole;
- nudil pomoč pri delu z eAsistentom in eArhiviranjem.

2. skrb za računalniško učilnico:

- pripravil učilnice za izobraževanja;
- vodil evidenco strojne opreme v računalniški učilnici in opreme IKT na zavodu;
- vodil evidenco programske opreme na zavodu.

3. omrežje:

- skrbel za nemoteno delovanje lokalnega omrežja (administrativnega in pedagoškega);
- skrbel za nemoteno povezavo omrežja navzven (Arnes);
- skrbel za nemoteno delovanje telefonskega omrežja (telefonija IP);
- sodeloval v skupini za urejanje šolske spletne strani;
- vzdrževal lokalno bazo podatkov z netID-ji zaposlenih na šoli (Arnes).

4. programska in strojna oprema:

- spremljal novosti na področju strojne in programske opreme;
- spremljal in sodeloval pri razpisu za nakup nove strojne opreme;
- učitelje bo usmerjal k čim večji uporabi interneta kot osnovnega vira informacij za delo v računalniški učilnici;
- skrbel za nemoteno delovanje programske in strojne opreme na zavodu;
- sodeloval pri nakupu nove strojne opreme.

5. projekti in izobraževanje:

- sodeloval na natečajih in razpisih s področja računalništva;
- obiskal izobraževanja za pridobitev novih znanj (Sirikt, mreža znanja Arnes).

6. pouk:

- opravljal naloge v okviru športnih, kulturnih in naravoslovnih dni;
- sodeloval pri pripravi in izvedbi na šolskih prireditvah;
- skrbel za nemoteno delovanje strojne in programske opreme ob izvajanju pouka na daljavo.

XII. SODELOVANJE S STARŠI

Menimo, da je pomembna pravočasna informiranost staršev o vsem, kar se na šoli dogaja glede procesa vzgoje in izobraževanja ali kakršnihkoli posebnosti, ki vplivajo na njihovega otroka. V ta namen na več različnih načinov skrbimo, da so starši pravočasno obveščeni o vseh pomembnih informacijah. Trudimo se, da bi bilo sodelovanje v vseh oblikah čim bolj pristno, saj so dobri medsebojni odnosi ena ključnih vrednot naše šole.

1. Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika. Predstavnika izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka. Predstavniki v svetu staršev skrbi za pretok informacij med svetom staršev in oddelkom, ki ga zastopa.

Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike v svet zavoda in opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

Člani sveta staršev se bodo sestali na dveh rednih sejah, in sicer v septembru in juniju; možni pa so tudi dodatni sklici na pobudo predsednika sveta staršev, ravnatelja ali katerega od članov sveta staršev. Predsednik sveta staršev pripravi, skliče in vodi sestanke.

Predstavniki staršev v svetu staršev po oddelkih:

Mateja POLANEC – 1. a/2. a

Manuela HERIČ – 3. a

Mateja ŠKRINJAR – 4. a/5. a

Maja PIBERČNIK – 6. a/7. a
Aleksandra ŠEGA – 8. a/9. a
Petra TOT – PPVI 1
Valentina HRIBERNIK – PPVI 2
Barbara KRIŽANIČ – PPVI 3
Sergej Köveš – PPVI 4
Miriam HOJNIK – PPVI 5

2. Formalne oblike sodelovanja

Formalne oblike sodelovanja s starši so:

- svet staršev,
- roditeljski sestanki,
- pogovorne ure,
- sporočila in obvestila,
- predavanja, izobraževanja za starše,
- timski sestanki,
- reševanje pobud in pritožb.

2.1 Roditeljski sestanki

Predvidena sta najmanj dva roditeljska sestanka na oddelek:

- na prvem roditeljskem sestanku se starše informira o organizaciji dela, varnosti na cesti, prehrani otrok ...
- drugi roditeljski sestanek je namenjen seznanjanju staršev s šolskim uspehom, realizacijo pouka, šolo v naravi ...
- tretji roditeljski sestanek pa je namenjen devetošolcem na temo poklicne orientacije.

Roditeljske sestanke izvajajo: ravnateljica, svetovalna delavka ali razrednik.

2.2 Pogovorne ure

Razrednik in predmetni učitelji mesečno izvajajo redne pogovorne ure, in sicer vsak prvi ponedeljek v mesecu ob 16.00. V tem času se lahko starši pogovorijo tudi s svetovalno delavko, pomočnico ravnateljice in ravnateljico. Na pogovornih urah so vedno prisotni vsi učitelji.

Razrednik in predmetni učitelji so staršem na voljo še enkrat tedensko v dopoldanskem času, po predhodni najavi in dogovoru glede na urnik dopoldanskih pogovornih ur.

Urnik dopoldanskih pogovornih ur

UPRAVA	
Klavdija FRIDRIH GOŠNJAK (ravnateljica)	ponedeljek: 8.00–9.00
Katja SAGADIN (pomočnica ravnateljice)	ponedeljek: 8.00–9.00
Jolanda VODUŠEK (poslovna sekretarka)	ponedeljek–petek: 13.00–14.00
ŠOLA	
Aleksandra BOLČEVIČ	ponedeljek: 10.15–11.00
Marica FUKS	četrtek: 11.55–12.40
Barbara HOJS	torek: 10.15–11.00

Andreja POGOREVC	torek: 11.50–12.40
Helena RIŽNAR	petek: 11.05–11.50
Eva SVENŠEK	torek: 10.15–11.00
Bojana VERČKOVNIK	sreda: 7.30–8.15
Katja VIVOD	torek: 11.50–12.40
ŠOLA IN POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA	
Kim MASTNAK	četrtek: 11.05–11.50
Metka ŠMON	sreda: 11.05–11.50
Lina MLAKAR	ponedeljek: 11.00–12.00
Anja PRIMOŽIČ	četrtek: 11.05–11.50
POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA	
Danijela CVETKO	torek: 10.00–11.00
Ivica KOLAR	sreda: 10.00–11.00
Tina MEDVED	torek: 12.00–13.00
Silva POTOČNIK	četrtek: 9.00–10.00
Ksenija SORČNIK	sreda: 10.00–11.00
MSPS	
Ivica KOLAR	po dogovoru
Tina MLAKAR	po dogovoru
Nina NOVAK	po dogovoru
Petra PEŠAK	po dogovoru
Silva POTOČNIK	po dogovoru
Katja SAGADIN	po dogovoru
Nina ŠELIGO	po dogovoru
Sonja TARČA	po dogovoru
Maja VERHOVNIK	po dogovoru
mag. Kristina VIŠATICKI	po dogovoru
Nuša VOGRIN	po dogovoru
Laura ZRINSKI	po dogovoru

STROKOVNA SLUŽBA	
Maja SELIŠKAR	po dogovoru
Marija MEOLIC (logopedinja)	ponedeljek, četrtek – po dogovoru
Nika DRAKSLER (delovna terapevtka)	po dogovoru
DOM: Renato De CORTI, Matej Čandra – pogovorne ure so po dogovoru.	

3. Neformalne oblike sodelovanja

Predvidevamo izvedbo:

- ustvarjalne delavnice,
- družabna srečanja,
- pomoč pri zbiralnih akcijah.

XIII. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Šola sodeluje z različnimi ustanovami in organizacijami, saj stremimo h kakovostnemu, varnemu in pestremu delu, hkrati pa si želimo biti v okolju prepoznavni. Zato se na različnih področjih povezujemo z mnogimi ustanovami: Ministrstvom RS za izobraževanje, znanost in šport, Zavodom RS za šolstvo, občino Slovenska Bistrica, občinami Celje, Majšperk, Makole, Maribor, Oplotnica, Podlehnik, Poljčane, Rače - Fram, Slovenske Konjice, Šentjur, Krško in drugimi občinami, Pedagoško fakulteto v Ljubljani in Pedagoško fakulteto v Mariboru, pedagoškimi in drugimi strokovnimi delavci OŠPP v regiji in državi preko študijskih skupin, skupnih dejavnosti, osnovnimi šolami, vrtci, srednjimi šolami, Centri za socialno delo Slovenska Bistrica, Maribor, Šentjur, Celje, Dispanzerjem za pedopsihiatrijo Maribor, Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Maribor, Centrom za sluh in govor Maribor, Zavodom RS za zaposlovanje, centri šolskih in obšolskih dejavnosti, knjižnicami, gledališči, muzeji, Policijsko postajo Slovenska Bistrica, Zdravstvenim domom Slovenska Bistrica, Rdečim križem Slovenska Bistrica, Domom dr. Jožeta Potrča Poljčane, Enota Slov. Bistrica, Zavodom za šport Slovenska Bistrica, drugimi društvi, organizacijami, zavodi, klubi ...

XIV. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

1. Program dela sveta zavoda

Svet zavoda je najvišji organ upravljanja zavoda. Deluje v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Odlokom o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda.

Pristojnosti sveta zavoda:

- potrjuje in razrešuje ravnatelja vzgojno-izobraževalnega zavoda;
- sprejema program razvoja zavoda;
- potrjuje letni delovni načrt zavoda in spremlja njegovo izvajanje;
- potrdi in spremlja finančni načrt zavoda in poslovno poročilo;
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca;
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja;
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in odlokom o ustanovitvi in
- obravnava tekoče aktualne naloge.

Svet zavoda šteje 11 članove: 5 predstavnikov šole, 3 predstavnike ustanovitelja in 3 predstavnike staršev.

Predstavniki sveta zavoda so:

Predstavniki šole:

- Nina HEDŽET
- Marija JAVORNIK KAMENIK
- Nina ŠELIGO (predsednica sveta zavoda)
- Maja VERHOVNIK
- Bojana VERČKOVNIK

Predstavniki ustanovitelja:

- Greta AMBROŽ
- Nina NOVAK
- Doris URBANČIČ WINDISCH (namestnica predsednice sveta zavoda)

Predstavniki staršev:

- Mateja ŠKRINJAR
- Aleksander HAJŠEK
- Daša LEVSTIK

2. Pedagoški zbor

Pedagoški zbor sestavljajo vsi učitelji in vzgojitelji. Sestajajo se na pedagoških in ocenjevalnih konferencah. Delo pedagoškega zbora usmerja ravnateljica. Področja dela so:

- organizacija vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2022/23,
- smernice za delo v šolskem letu 2022/23, načrtovanje in spremljanje LDN,
- odločanje o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- predlogi o uvedbi nadstandardnih programov ter dejavnosti,
- pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenja o predlogih ravnatelja,
- analiza učno-vzgojnih rezultatov in pregled realizacije delovnega programa,
- analiza vzgojno-izobraževalnega dela,
- spremljanje izobraževanja zaposlenih ter dela strokovnih aktivov,
- sprotne aktualne teme in okrožnice Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Zavoda RS za šolstvo ...,
- spremljanje novosti na področju šolske zakonodaje (odredbe, pravilniki ...),
- poročila s seminarjev, posvetov, roditeljskih sestankov, pogovornih ur,
- poročila o tekmovanjih in drugih dejavnostih,
- spremembe šolske zakonodaje,
- razvoj in podpora kulturnega življenja šole,
- obravnava strokovnih nalog, ki so določene s predpisi in potrebami zavoda.

V šolskem letu 2022/23 načrtujemo eno ocenjevalno konferenco konec prvega ocenjevalnega obdobja ter dve ocenjevalni konferenci konec drugega ocenjevalnega obdobja (ena za 9. razred in ena za ostale razrede). Med letom načrtujemo še sedem pedagoških konferenc. Skupaj bomo v šolskem letu 2022/23 izvedli približno 10 konferenc.

3. Ravnateljica

Načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela:

- priprava predloga LDN (avgust, september),
- priprava predloga razvoja zavoda,
- sodelovanje pri načrtovanju dela strokovnih delavcev in aktivov: letne priprave medpredmetno povezovanje, interesne dejavnosti, drugi programi dela,
- sodelovanje in aktivno delo pri projektih in drugih aktivnostih zavoda.

Vodenje in spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela:

- vodenje dela pedagoškega zbora,

- spremljanje pouka (hospitacije in posvetovanje s sodelavci),
- spodbujanje strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja,
- spremljanje dela strokovnih aktivov (načrtovanje, realizacija, izmenjave izkušenj in mnenj ...),
- spremljanje dela oddelčnih skupnosti,
- imenovanje in spremljanje dela delovnih skupin (individualizirani programi, projektne skupine ...),
- sodelovanje pri reševanju večjih učno-vzgojnih težav,
- načrtovanje in spremljanje sodelovanja s starši,
- obveščanje staršev o delu šole in spremembah pravic in obveznosti učencev.

Upravljanje zavoda

Kadrovanje:

- analiza kadrovskih potreb,
- sklepanje delovnih razmerij in ugotavljanje disciplinske odgovornosti delavcev,
- priprava predlogov za napredovanje v nazive in plačilne razrede,
- razporejanje drugega strokovnega dela,
- omogočanje mentorstva pripravnikom.

Poslovanje:

- priprava podlag za določitev plač,
- razporejanje sredstev za materialne stroške zavoda, vzdrževanje in opremo,
- spremljanje postopkov naročil malih vrednosti,
- gospodarno vodenje in vzdrževanje šole.

Analitično in študijsko delo:

- analiza uspeha in realizacije programov ob polletju in ob koncu šolskega leta,
- analiza dela interesnih dejavnosti, dni dejavnosti in projektov,
- priprava in vodenje pedagoških konferenc,
- priprava predlogov za napredovanje v nazive in plačilne razrede,
- svetovanje in spremljanje poteka dela pripravnikov,
- sodelovanje na aktivih ravnateljev,
- udeležba na seminarjih za vodstvene delavce OŠ in OŠ s prilagojenim programom,
- sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport.

Delo z učenci in starši:

- priprava podatkov za oblikovanje publikacije za starše, ki se objavi na spletni strani šole,
- načrtovanje in vodenje skupnih roditeljskih sestankov ter individualnih pogovorov s starši,
- obravnava vzgojnih težav,
- vodenje individualnih pogovorov z učenci,
- skrb za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- spodbujanje in spremljanje dela skupnosti učencev.

Drugo:

- zastopanje in predstavljanje šole,
- povezovanje šole z okoljem,
- zagotavljanje in odgovarjanje za zakonitost dela zavoda oziroma njegovih organov,
- izvrševanje odločitev organov zavoda in drugih pristojnih organov,

- zagotavljanje varstva pri delu,
- odločanje o disciplinski odgovornosti delavcev šole,
- sodelovanje na svetu zavoda,
- sodelovanje na svetu staršev,
- opravljanje drugih nalog v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

4. Pomočnica ravnateljice

Pri opravljanju vseh nalog sodeluje z ravnateljico in jo nadomešča v času njene odsotnosti v skladu s pooblastili.

5. Strokovni aktiv

Strokovni aktiv se sestajajo glede na strokovna področja. V letošnjem letu imamo:

- aktiv učiteljev šole in posebnega programa vzgoje in izobraževanja,
- aktiv vzgojiteljev,
- aktiv učiteljev mobilne specialno-pedagoške službe.

Aktiv učiteljev šole in posebnega programa vzgoje in izobraževanja se sestaja na skupnih sestankih zaradi prepletenosti načrtovanja in učiteljev, ki poučujejo v obeh programih. Po potrebi se aktiva sestajata tudi ločeno.

Strokovni aktiv:

- sodelujejo pri pripravi letnega delovnega načrta šole;
- načrtujejo delo s starši, različne oblike sodelovanja;
- obravnavajo težave znotraj svojega področja;
- preučujejo sodobne oblike in metode poučevanja;
- podajajo predloge za izboljšanje dela;
- seznanjajo se s strokovnimi novostmi in zakonodajo;
- se strokovno izpopolnjujejo, študij strokovne literature,
- obravnavajo pripombe in pritožbe;
- usklajujejo delo za druge dejavnosti na šoli;
- sodelujejo pri različnih vrstah evalvacij.

6. Razrednik

Razrednik opravlja naslednje naloge:

- vodi oddelčno skupnost;
- analizira učno-vzgojne rezultate oddelka;
- skrbi za reševanje učnih in vzgojnih težav učencev;
- sodeluje s starši;
- vodi sestanke oddelčne skupnosti;
- sodeluje s šolsko svetovalno službo;
- sodeluje z zunanjimi strokovnimi službami;
- izvaja pogovorne ure in roditeljske sestanke;
- vodi dokumentacijo oddelka;

- opravlja druge naloge v skladu s šolsko zakonodajo;
- v primeru pouka na daljavo koordinira delo oddelčnega učiteljskega zbora.

XV. PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV

V okviru finančnih zmožnosti se bomo trudili nuditi učiteljem možnost izobraževanja.

Izobraževanja, ki jih bomo omogočili:

- sodelovanje na študijskih in delovnih srečanjih, ki jih organizirata Zavod za šolstvo in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (tekem leta) – **vsí strokovni delavci**,
- študijske konference na šoli (interna predavanja in delavnice učiteljev – povzetki seminarjev in tečajev) – **vsí strokovni delavci**,
- 24. 8. 2022, Zavod RS za šolstvo: 8. konferenca ravnateljev VIZ v RS – **Klavdija Fridrih Gošnjak**,
- 25. 8. 2022, Zavod RS za šolstvo: Srečanje šolskih knjižničarjev – **Andreja Pogorevc**,
- 27. in 28. 9. 2022, Zavod RS za šolstvo: Konferenca Vključevanje, inkluzivnost in pravičnost v vzgoji in izobraževanju – **Nina Novak**,
- 30. 8. 2022, Zavod RS za šolstvo: Konferenca Od poučevanja k učenju s formativnim spremljanjem – **Katja Sagadin, Klavdija Fridrih Gošnjak, Bojana Verčkovnik, Helena Rižnar, Maja Verhovnik, Nina Šeligo, Andreja Pogorevc, Silva Potočnik**,
- 9. 9. 2022, Center za psihodiasgnostična sredstva d.o.o.: delo s primeri SNAP-Združen: SNAP-3 in SNAP-V – **Kristina Višaticki, Maja Verhovnik, Nina Šeligo**,
- oktober, Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana: Umirjanje vedenja otrok in mladostnikov – celostni pristop, osebe s posebnimi potrebami, 2. stopnja – **Matej Čandra**,
- 13. 10. 2022, Center za izobraževanje, rehabilitacijo in usposabljanje Kamnik: Prilagojena športna vzgoja – šport za gibalno ovirane učence in dijake – **Anja Primožič**,
- 15. 10. 2022, Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta: Strategije za dobro bralno razumevanje – **Aleksandra Bolčević**,
- 21., 22. 10. 2022, Cebter Motus: Senzorna integracija – pomen poznavanja posebnosti pri predelavi senzornih informacij otrok in nudenje pomoči – **Ksenija Sorčnik**,
- oktober, Zavod Rs za šolstvo: Vrednotenje znanja pri matematiki z raznolikimi oblikami – **Helena Rižnar**,
- 8., 9. 11. 2022, Alegro d.o.o.: Voščilnice iz šolske delavnice – **Kim Mastnak**,
- november 2022, Kognitivne rešitve, Gregor Bohnc: Metoda kognitivnega urjenja neurobeans: Razvoj sposobnosti vzdrževanja pozornosti in urjenje večšin usmerjanja pozornosti ter pozitivne miselnosti. – **Tina Mlakar**,
- 10., 11. 11. 2022, Barbara Šomen Škrabolje: Izvršilne funkcije in urnavanje vedenja – **Ksenija Sorčnik**,
- december, Center IRIS: Krepitev socialnih spretnosti ter uporaba računalniških orodij pri delu z otrokom oz. mladostnikom z okvaro vida z roko v roki – **Tina Medved**,
- 24., 25., 26. 11. 2022, Plavalna zveza Slovenije: Učenje plavanja in vadbe v vodi za osebe s posebnimi potrebami – **Katarina Kričaj**,
- 9. 12. 2022, Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta: Slovenščina kot drugi in tuji jezik – **Aleksandra Bolčević**,
- 12.–14. 1. 2023, Lunina vila, Inštitut za zaščito otrok, socialno podjetje: Zgodnje odkrivanje, preprečevanje in razreševanje travm otrok in mladostnikov – **Nuša Vogrin**,
- 18. 1. 2023, Motus, zavod za pomoč otrokom, mladostnikom in odraslim z učnimi in razvojnimi težavami, Ljubljana: Igra kot orodje za delo s predšolskimi otroki z avtizmom – **Lina Mlakar**,

- 4. 3. 2023, Izobraževalni zavod Znanje: Preglasni ali pretihi otroci, otroci s čustveno-vedenjskimi motnjami) – **Danijela Cvetko**,
- 10., 11. 3. 2023, Motus, zavod za pomoč otrokom ...: Osnove logopedije za vzgojitelje in učitelje – značilnosti govorno-jezikovnega razvoja in govorno-jezikovne motnje – **Katja Vivod**,
- 7., 8. 2023, Zavod RS za šolstvo: XXX. strokovni posvet pomočnikov ravnateljev – **Katja Sagadin**,
- 23., 24. 3. 2023, Zavod RS za šolstvo: Bibliopedagoška šola 2023 – **Andreja Pogorevc**,
- 22. 4. 2023, Kako in kje d.o.o.: Učinkovita podpora otroku in mladostniku s čustvenimi in vedenjskimi težavami – **Karmen Leskovar**,
- šolsko leto 2022/23, Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana: Otroci z jezikovnimi težavami v vrtcu in šoli – **Nina Novak, Laura Zrinski**,
- šolsko leto 2022/23, Center za pomoč otrokom in staršem Žalec: Terapevtski razvojni pristopi s pomočjo igre – **Ksenija Sorčnik**,
- šolsko leto 2022/23, Ravnateljski servis: Posvet VIZ – **Jolanda Vodušek**,
- 3 srečanja sekcije socialnih pedagogov – **Kristina Višaticki, Nuša Vogrin**,
- predavanja, ki jih bomo organizirali na šoli ali izven šole.

Pedagoški in strokovni delavci šole se bodo po dogovoru udeležili tudi drugih brezplačnih izobraževanj oz. izobraževanj z nizko kotizacijo:

- iz Kataloga stalnega strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev,
- seminarjev Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše v Mariboru ...

Ker delavci skrbijo za svoj profesionalni razvoj in se stalno strokovno izpopolnjujejo, bomo omogočili tudi izobraževanja, za katera bodo delavci izrazili interes in jih bodo v celoti sami financirali.

XVI. MATERIALNI POGOJI

Delovanje zavoda financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (plače, program OŠ s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom, posebni program vzgoje in izobraževanja, program domske vzgoje, program mobilne službe) in Občina Slovenska Bistrica (investicijsko vzdrževanje).

Del materialnih stroškov in razširjeni program financirajo občine, iz katerih prihajajo naši učenci, in te občine so: Občina Slovenska Bistrica, Makole, Poljčane, Oplotnica, Rače - Fram, Šentjur, Slovenske Konjice, Majšperk, Maribor, Celje, Podlehnik, Krško ... SOUS nam financira plačo za zdravstveno delavko, vrtci nam pokrivajo stroške za plačo učiteljic, ki nudijo dodatno strokovno pomoč v vrtcu.

Nekaj sredstev pridobimo s pomočjo donacij, zbiranjem odpadnega papirja ... in prostovoljnih prispevkov staršev ter zaposlenih. Sredstva se stekajo v šolski sklad.

Sredstva pridobivamo tudi s pomočjo tržne dejavnosti (oddaja stanovanja v Izoli, abonentska kosila).

Cene najema

Čas	Stanovanje v Izoli	Telovadnica in učilnice
1 ura	/	6 EUR
1 dan – izven sezone	20 EUR	/
1 dan – sezona	25 EUR	/

XVII. PROSTORI

Območje šolskega prostora

V območje šole sodi šolski prostor, ki ga šola nadzoruje, in sicer:

- stavba šole, Partizanska ulica 20, s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem,
- dom šole, Partizanska ulica 9, s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem.

Funkcionalno zemljišče šole je območje namenjeno učencem za uporabo v času pouka, med odmorom in pri drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela.

Pod pripadajoče funkcionalno zemljišče se šteje:

- šolsko dvorišče,
- športno igrišče,
- ograjene površine ter
- površine ob zgradbah, ki jih šola uporablja za vzgojno-izobraževalno delo in varen prihod v šolo.

Vhod v šolo je namenjen za učence od 1. do 9. razreda in posebnega programa vzgoje in izobraževanja, njihovim staršem oz. spremljevalcem in zaposlenim. Vhod je odprt od 6.30, ko se prične varstvo vozačev.

Vhod v dom je namenjen vstopu učencev od 1. do 9. razreda, učencem posebnega programa vzgoje in izobraževanja, njihovim staršem, zaposlenim, drugim uporabnikom in obiskovalcem. Vhod je odprt od 6.30 (ponedeljek), ko se prične varstvo vozačev. V petek ga ob 16.00 zaklene čistilka.

V času preprečevanja širjenja covid-19 v šolo in dom šole lahko vstopajo le zdrave osebe: učenci, zaposleni oziroma najavljeni obiskovalci. Starši, ki učence vozijo v šolo, otroka pospremiti do dogovorjenega mesta, kjer ga oddajo delavki.

Razpored strokovnih in drugih delavcev, ki so zadolženi za urejanje šolskih prostorov v šolskem letu 2022/23

DELOVNI PROSTORI V ŠOLI	
prostor 1 (učno stanovanje)	Barbara Hojs
prostor 3 (učilnica za TIT)	Marica Fuks
prostor 5 (telovadnica in kabinet ŠPO)	Lina Mlakar
Prostor 9, 10 (garderobe)	Marica Todorović
prostor 1.1 (1. a/2. a)	Katja Vivod
prostor 1.2 (knjižnica)	Andreja Pogorevc
prostor 1.3 (delovna terapija)	Nika Draksler
prostor 2.1 (učilnica za LUM, GUM)	Kim Mastnak
prostor 2.2 (4.a/5. a)	Barbara Hojs
prostor 2.3 (3. a)	Bojana Verčkovnik
prostor 2.4 (CO in soba za izolacijo)	Bojana Verčkovnik
prostor 3.1 (učilnica za skupine)	Eva Svenšek
prostor 3.2 (8. a/9. a)	Helena Rižnar
prostor 3.3 (6. a/7. a)	Aleksandra Bolčević
prostor 3.4 (računalniška učilnica)	Milan Bunić

KABINETI V ŠOLI	
prostor 105 (kabinet razredne stopnje)	Katja Vivod
prostor 201 (kabinet GUM)	Metka Šmon
prostor 301 (kabinet predmetne stopnje)	Helena Rižnar
prostor 4 (kabinet tekstil)	Metka Šmon
prostor 6 (kabinet les)	Eva Svenšek
PROSTORI V DOMU ŠOLE	
prostor 2.1 (PPVI 3)	Ivica Kolar
prostor 2.2 (šivalnica)	Milka Pristovnik, Katarina Kričaj
spalnice (2.3, 2.9, 2.10)	čistilke, domska vzgoja
prostor 2.4 (soba medicinske sestre)	medicinska sestra
prostor 2.6 (PPVI 2)	Tina Medved
prostor 2.7 (gibalnica)	Nika Draksler
prostor 2.8 (terapevtska soba)	Nika Draksler
terapevtski prostor/previjalnica	medicinska sestra
pisarna PPVI	Danijela Cvetko
kuhinja PPVI	Ivica Kolar, Marija Javornik Kamenik
igralni kotiček - 2. nadstropje	Tina Medved
prostor 1.2, 1.3 (PPVI 5)	Danijela Cvetko
prostor 1.4. (večnamenski prostor, učilnica PPVI 4)	Silva Potočnik
prostor 1.5 (učne ure dom)	Katarina Kričaj
prostor 1.6	Silva Potočnik
prostor 1.1 (PPVI 1)	Ksenija Sorčnik
kopalnice	medicinska sestra, čistilke
hodnik pritličje	čistilke
jedilnica	čistilke
garderobe	čistilke
KABINETI V DOMU ŠOLE	
kabinet doma šole	Matej Čandra
ZUNANJI PROSTORI IN DELAVNICE	
kolesarnica	Tina Medved
prostor z igračami	Anja Primožič
prostor z vrtnim orodjem	Srečko Jurgec
domsko dvorišče	vsii zaposleni
domsko igrišče	vsii zaposleni
visoke grede	Danijela Cvetko

XVIII. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN

Uresničevanje LDN bomo spremljali na učiteljskih zborih, kjer bomo pregledali opravljeno delo in načrtovali naprej. Učitelji bodo spremljali uresničevanje LDN na svojih aktivih.

O uresničevanju LDN bo ravnateljica poročala na sejah sveta zavoda in sveta staršev.

Letni delovni načrt je formalno potrjen, ko ga sprejme svet zavoda in je podpisan s strani predsednice sveta zavoda in ravnateljice.

XIX. PRILOGE

Priloge LDN se hranijo v pisarni ravnateljice.

1. Letne priprave učiteljev
2. Program dela svetovalne delavke
3. Program dela Doma šole
4. Program dela MSPS
5. Program dela aktiva učiteljev (šole in PPVI)
6. Program dela knjižničarke
7. Programi interesnih dejavnosti
8. Urniki, delovni čas zaposlenih
9. iLDN strokovnih delavcev
10. Organizacija dela (oddelki, učitelji, učna obveznost)
11. Operativni načrt šole v projektu Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje

XX. SPREJETJE LDN

Svet Osnovne šole Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica je na 7. seji dne 29. 9. 2022 obravnaval in sprejel Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/2023.

Ravnateljica zavoda:
Klavdija Fridrih Gošnjak, prof. def.

Predsednica sveta zavoda:
Nina Šeligo, prof. def.