



Osnovna šola Minke Namestnik-Sonje Slovenska Bistrica  
Partizanska ulica 20, 2310 Slovenska Bistrica  
Telefon: 02/ 80 50 470  
[info@osminka.si](mailto:info@osminka.si); [www.osminka.si](http://www.osminka.si)



OSNOVNA ŠOLA  
MINKE NAMESTNIK-SONJE

PARTIZANSKA ULICA 20  
2310 SLOVENSKA BISTRICA

# LETNI DELOVNI NAČRT

Šolsko leto 2021/2022

September 2021



[Vnesite besedilo]

## KAZALO

<b>I. LETNI DELOVNI NAČRT</b> .....	<b>5</b>
1. Vloga in pomen .....	5
2. Postopek sprejetja .....	5
3. Osnovni podatki o šoli .....	5
<b>II. UVOD</b> .....	<b>6</b>
1. Razvojni načrt .....	6
1.1 Poslanstvo šole .....	6
1.2 Vizija šole .....	6
1.3 Vrednote šole .....	6
1.4 Kratkoročni cilji za šolsko leto 2021/2022 .....	7
2. Prednostne naloge .....	9
<b>III. OSNOVNI PODATKI O ZAVODU</b> .....	<b>9</b>
1. Vzgojno-izobraževalni programi .....	9
2. Oddelki v šolskem letu 2021/2022 .....	10
2.1 Prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom .....	10
2.2 Posebni program vzgoje in izobraževanja .....	10
2.3 Podaljšano bivanje .....	11
2.4 Mobilna specialno-pedagoška služba .....	11
2.5 Domska vzgoja .....	12
3. Organizacija dela .....	12
3.1 Vodstvo šole .....	14
3.2 Strokovni delavci šole .....	14
3.3 Strokovni delavci posebnega programa .....	14
3.4 Strokovni delavci OPB .....	15
3.5 Strokovni delavci Doma .....	15
3.6 Strokovni delavci MSPS .....	15
3.7 Ostali strokovni delavci .....	16
3.8 Zdravstveni delavci .....	16
3.9 Tehnični delavci .....	16
3.10 Administrativno-tehnični delavci .....	16
3.11 Javna dela do 31. 12. 2021 .....	16
<b>IV. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA</b> .....	<b>17</b>
1. Šolski koledar 2020/21.....	17
2. Urnik učnih ur in odmorov .....	18
2.1 Prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom .....	18
2.2 Posebni program vzgoje in izobraževanja .....	18
2.3 Oddelki podaljšanega bivanja .....	18
2.4 Domska vzgoja .....	19
<b>V. VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA</b> .....	<b>19</b>
1. Osnovna šola s prilagojenim programom in nižjim izobrazbenim standardom .....	19
1.1 Predmetnik prilagojenega izobraževalnega programa z nižjim izobrazbenim standardom .....	20
1.2 Obvezni program .....	21
1.3 Dnevi dejavnosti .....	22

1.4	Razširjeni program .....	24
1.5	Druge dejavnosti .....	26
1.6	Skupnost učencev .....	27
2.	Posebni program vzgoje in izobraževanja .....	30
2.1	Predmetnik posebnega programa vzgoje in izobraževanja .....	31
2.2	Dnevi dejavnosti .....	34
2.3	Razširjeni program .....	35
2.4	Druge dejavnosti .....	36
3.	Mobilna specialno-pedagoška služba.....	37
4.	Domska vzgoja .....	38
4.1	Dejavnosti po mesecih .....	39
4.2	Interesne dejavnosti .....	40
4.3	Domska skupnost .....	41
<b>VI.</b>	<b>TEKMOVANJA, NATEČAJI .....</b>	<b>41</b>
<b>VII.</b>	<b>ŠOLSKA PREHRANA .....</b>	<b>42</b>
<b>VIII.</b>	<b>SKRB ZA ZDRAVJE .....</b>	<b>44</b>
<b>IX.</b>	<b>VZGOJNI NAČRT .....</b>	<b>45</b>
<b>X.</b>	<b>PROJEKTI .....</b>	<b>45</b>
1.	Stalni projekti .....	45
2.	Projekti v sodelovanju z drugimi ustanovami .....	47
2.1	Specialna olimpiada .....	47
2.2	Novoletni bazar .....	47
2.3	Zdrava šola .....	48
2.4	Rastem s knjigo .....	48
2.5	Učne ure s terapevtskim psom Olijem .....	49
2.6	Izmenjava knjižnih kazalk .....	49
2.7	»Menjaj branje in sanje« .....	49
2.8	Teden umetnosti v šoli .....	49
2.9	Športni program Zlati sonček .....	49
2.10	365 dni telovadimo vsi .....	50
2.11	Športni program Krpan .....	50
2.12	Mednarodni festival S-faktor .....	50
2.13	Teden pisanja z roko .....	51
2.14	Bralni projekt Naša mala knjižnica .....	51
2.15	Spodbujanje prijateljstva .....	51
3.	Projekti v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo .....	51
3.1	Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje .....	51
<b>XI.</b>	<b>PROGRAM DELA STROKOVNIH DELAVCEV .....</b>	<b>52</b>
1.	Šolska svetovalna služba .....	52
2.	Logopedinja .....	53
3.	Delovna terapevtka .....	53
4.	Zdravstvena delavka .....	54
5.	Knjižničarka .....	54
5.1	Knjižnica .....	55
5.2	Učbeniški sklad .....	55
5.3	Bralna značka .....	55
6.	Organizator informacijske dejavnosti .....	55
<b>XII.</b>	<b>SODELOVANJE S STARŠI .....</b>	<b>55</b>
1.	Svet staršev .....	56

2. Formalne oblike sodelovanja .....	56
2.1 Roditeljski sestanki .....	56
2.2 Pogovorne ure .....	57
3. Neformalne oblike sodelovanja .....	58
<b>XIII. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM .....</b>	<b>58</b>
<b>XIV. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE .....</b>	<b>59</b>
1. Program dela sveta zavoda .....	59
2. Pedagoški zbor .....	60
3. Ravnateljica .....	60
4. Pomočnica ravnateljice .....	62
5. Strokovni aktivni .....	62
6. Razrednik .....	62
<b>XV. PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV .....</b>	<b>63</b>
<b>XVI. MATERIALNI POGOJI .....</b>	<b>64</b>
<b>XVII. PROSTORI .....</b>	<b>65</b>
<b>XVIII. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN .....</b>	<b>66</b>
<b>XIX. PRILOGE .....</b>	<b>67</b>
<b>XX. SPREJETJE LDN .....</b>	<b>67</b>

»Življenjski cilj vsakega posameznika je vedno isti: napredovanje v dobrem.«

*Lev Nikolajevič Tolstoj*

# I. LETNI DELOVNI NAČRT

## 1. Vloga in pomen

Z letnim delovnim načrtom (LDN) smo v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli določili vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebino in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola v šolskem letu 2021/2022.

Določili smo delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Pri oblikovanju LDN smo upoštevali veljavne zakone, predpise, normative in standarde s področja vzgoje in izobraževanja. LDN je oblikovan v skladu z vizijo in razvojnim načrtom šole. Na oblikovanje LDN letošnjega leta so močno vplivale tudi razmere, povezane s covid-19. V povezavi s slednjim sledimo navodilom in priporočilom Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Nacionalnega inštituta za javno zdravje.

## 2. Postopek sprejetja

Izhodišča za LDN smo oblikovali na strokovnih aktivih in pedagoških konferencah v mesecu juniju, juliju in avgustu. Predlog LDN se je po delih obravnaval na sestankih strokovnih aktivov, v celoti pa na pedagoški konferenci 23. 9. 2021. Z njim se je 29. 9. 2021 kot posvetovalni organ seznanil svet staršev. Dokončno pa ga bo obravnaval in sprejel svet zavoda OŠ Minke Namestnik - Sonje 29. 9. 2021.

## 3. Osnovni podatki o šoli

**Ime in sedež šole:** Osnovna šola Minke Namestnik - Sonje  
Partizanska ulica 20, 2310 Slovenska Bistrica

**Organizacijska enota:** Dom  
Partizanska ulica 9, 2310 Slovenska Bistrica

**Ustanovitelj:** Občina Slovenska Bistrica

**Šolski okoliš:** Otroci in učenci iz občin Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane, Makole ... se v programe vključujejo na podlagi odločbe.

**Programi:**

- prilagojeni program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom,
- posebni program vzgoje in izobraževanja,
- program domske vzgoje za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami,
- mobilna specialno-pedagoška služba.

**Organi šole:** svet zavoda, ravnateljica, strokovni organi in svet staršev.

**Strokovni organi:** učiteljski zbor, razredniki, strokovni aktivisti učiteljev, šolska svetovalna služba.

## II. UVOD

### 1. Razvojni načrt

Razvojni načrt je dokument, v katerem vodstvo skupaj z zaposlenimi in drugimi zainteresiranimi določi vizijo, poslanstvo, vrednote in razvojne strateške cilje razvoja šole. V načrtovanju ciljev so zajete aktivnosti, viri in časovni okviri doseganja ciljev.

V razvojnem načrtu naše šole so oblikovani cilji, ki jih želimo doseči v kratkoročnem in dolgoročnem obdobju. Cilje smo oblikovali na osnovi vrednot, vizije, poslanstva, dosedanjih izkušenj pri delu, dosedanjih rezultatov šole ...

#### 1.1 Poslanstvo šole

Smo osnovna šola s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom, ki vzgaja in izobražuje otroke s posebnimi potrebami v:

- programu nižjega izobrazbenega standarda,
- posebnem programu vzgoje in izobraževanja,
- programu domske vzgoje in celodnevne oskrbe,
- mobilni specialno-pedagoški službi, ki nudi dodatno strokovno pomoč otrokom s posebnimi potrebami v drugih vzgojno-izobraževalnih institucijah.

#### 1.2 Vizija šole

***S strokovnimi pristopi in dobrimi medsebojnimi odnosi vseh udeležencev dvigujemo kakovost in prepoznavnost našega dela.***

#### 1.3 Vrednote šole

##### **Medsebojni odnosi**

Dobri medsebojni odnosi so temelj učinkovitega in na človeka usmerjenega delovanja naše šole. Temeljijo na strpnosti, spoštovanju, odkritosti, zaupanju, fleksibilnosti in sodelovanju vseh.

##### **Zdravje**

Zdravje je dragocena dobrina. Uvajamo zdrav življenjski slog: skrbimo za zdravo prehrano in redno gibanje. Izogibamo se tveganjem za zdravje na psihičnem in fizičnem področju.

##### **Strokovnost**

Sledimo sodobnim spoznanjem na področju vzgoje in izobraževanja, osebnostne in poklicne rasti ter drugih znanj, ki pripomorejo k višji kakovosti naših storitev. Pomembne prvine strokovnosti so specialna znanja in timsko delo, zato je potrebno sprotno strokovno izpopolnjevanje in širitev znanja med vse udeležence.



## 1.4 Kratkoročni cilji za šolsko leto 2021/2022

**DOLGOROČNI CILJ: Z izboljšanjem materialnih in prostorskih pogojev skrbimo za kvaliteto vzgojno-izobraževalnega procesa, za sodobne pristope učenja in za dobro počutje vseh udeležencev.**

KRATKOROČNI CILJ	DEJAVNOST	IZVAJALEC
Oživeti nabavo in uporabo didaktičnega materiala in gradiva.	Objava kataloga didaktičnega materiala na spletu in na razpolago natisnjena verzija kataloga didaktičnega materiala.	knjižničarka
	Predstavitev novosti o gradivih in didaktičnem materialu 1-krat letno.	knjižničarka
	Sprotno obveščanje knjižničarke o potrebah in novih/zanimivih materialih, primernih za nabavo.	strokovni delavci
	Uporaba pripomočkov pri pouku.	strokovni delavci
	Vodenje izposoje gradiv (izposoja treh enot gradiv).	knjižničarka
	Ustvariti mapo v Drivu, v kateri si delimo predloge za didaktične pripomočke za izdelavo (plastificiranje).	mapo ustvari knjižničarka, nalagajo vsi strokovni delavci
Večja vključenost učencev pri urejanju šolskih prostorov ter večja opremljenost prostorov za boljši učni proces IKT.	Učenci sodelujejo pri izbiri in ustvarjanju panojev ter okraševanju učilnic in hodnikov.	nosilci panojev, razredniki v učilnicah
	Nabava enega bralnika (knjižnica).	knjižničarka, ravnateljica
	Naročnina na Kobi, Twinkl.	knjižničarka, ravnateljica
	Narisane talne igre, dvorišče in hodniki.	Brigita Marčič, Barbara Hojs, Marica Fuks, Bojana Verčkovnik
	Učni kotiček pred šolo, v parku (miza, stoli za učenje zunaj).	ravnateljica, aktiv šole

**DOLGOROČNI CILJ: S povezovanjem navzven pridobimo na osveščanju okolja o osebah s posebnimi potrebami, na socialni vključenosti naših učencev z njihovim aktivnim sodelovanjem in na prepoznavnosti šole.**

KRATKOROČNI CILJ	DEJAVNOST	IZVAJALEC
Vzpostaviti večjo povezanost z drugimi institucijami in okoljem.	Povezava s sodelavcem in izvedba učne ure na daljavo s povezovanjem dveh razredov matične šole.	Barbara Hojs, Helena Rižnar Tina Medved, Silva Potočnik
	Sodelovanje z učiteljem druge šole v okolici (virtualno sodelovanje med učenci, izmenjava izdelkov, pisem, igre na daljavo, orientacijski pohodi ...).	Bojana Verčkovnik
	Predstavljanje šole na aktivu ravnateljev s kratko predstavitevijo o knjižnici didaktičnih materialov, pripomočkov, o centru za svetovanje ....	ravnateljica
	Predstavitev šole in programov na konferencah po šolah, kjer nudimo DSP.	pomočnica ravnateljice in učitelj MSPS na šoli
	Priprava dolgoročnega načrta sodelovanja z lokalnimi podjetji za vključevanje učencev PPVI v delo.	Tina Medved
Izvedba dejavnosti za obeležitev 60-letnice šole.	Obeležitev 60-letnice šole.	Eva Svenšek, Katja Vivod, Andreja Pogorevc, Metka Šmon, Aleksandra Bolčević, Nina Hedžet
	Organizacija in izvedba srečanja izvajalcev DSP.	Kristina Višaticki, Nina Šeligo, Maja Verhovnik, Silva Potočnik
	Snemanje in priprava predstavitvenega filma o šoli/učencih (neke vrste informativni dan).	Eva Svenšek, Renato De Corti

Povečati prepoznavnost šole v okolici, podajati pozitivne izkušnje z našo družbo okolici.	Sodelovanje s kratkimi prispevki na lokalnih kulturnih in športnih prireditvah.	Metka Šmon, Renato De Corti
	Sodelovanje v projektu S-faktor.	Eva Svenšek, Andreja Pogorevc, Metka Šmon, Renato De Corti

**DOLGOROČNI CILJ: Z razvijanjem raznolike kadrovske strukture delavcev razširimo celostno obravnavo učencev, izboljšamo in razširimo timsko delo in strokovnost ter skrbimo za pozitivno vzdušje.**

KRATKOROČNI CILJ	DEJAVNOST	IZVAJALEC
Deljenje novih znanj in veščin med sodelavce.	Širjenje izobraževanja znotraj celotne kadrovske zasedbe (logoped, delovni terapevt ...).	ravnateljica
	Izvedba delavnic na teme, ki jih posamezniki obvladajo (prostovoljna udeležba) – preprosto, razumljivo.	Helena Rižnar (Kahoot) Eva Svenšek (mentimeter) Nina Hedžet (ankete) Nuša Vogrin
Izboljšanje timskega dela.	Zapis prilagoditev individualiziranih programov v E-asistent.	razredniki, pomočnica ravnateljice
	Izmenjava dobrih praks učiteljev, ki učenca poučujejo, enkrat mesečno.	vodje aktivov
Spodbujanje pozitivne klime med sodelavci.	Organizacija in izvedba strokovne ekskurzije.	Barbara Hojs, Sonja Torča

**DOLGOROČNI CILJ: Z deljenjem pridobljenih znanj med seboj in navzven povečamo strokovnost in smo opora drugim zavodom v okolici na področju posebnih potreb.**

KRATKOROČNI CILJ	DEJAVNOST	IZVAJALEC
Širiti znanje med sodelavci in starši.	Obveščanje strokovnih delavcev o predavanjih in izobraževanjih in organizacija izobraževanj za starše v okviru šole.	ravnateljica, strokovni delavci
	Usposabljanje staršev, ki to potrebujejo, za suvereno uporabo IKT (za namene obveščanja, komuniciranja in izobraževanja na daljavo).	ravnateljica, pomočnica ravnateljice, razredniki
	Izobešanje strokovnih člankov na oglasno desko.	strokovni delavci
	Izvedba pouka pri isti uri (medpredmetno povezovanje) – predmetni učitelji.	Aleksandra Bolčević – Marica Fuks Barbara Hojs – Helena Rižnar Bojana Verčkovnik – Katja Vivod
Širiti specifična znanja s področja posebnih potreb v druge ustanove v okolici.	Predstavitve primerov dobre prakse na študijskih srečanjih.	Kristina Višaticki, tim za FS
	Izvajanje predavanj/delavnic po osnovnih šolah v okolici.	Maja Verhovnik, Kristina Višaticki, Nuša Vogrin
	Predstavitve delavnic SUT za učence učiteljem, izvajanje po osnovnih šolah v okolici v okviru MSPS.	Nina Hedžet
Povečamo usklajenost delovanja z boljšim pretokom informacij.	Učitelje preko e-pošte obvestiti o hitrih dogovorih.	predlagatelj dogovora

## 2. Prednostne naloge

### ▪ Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje

V šolskem letu 2021/22 bomo z Zavodom za šolstvo RS nadaljevali z razvojno nalogo Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje. Z omenjeno nalogo se bomo vzgojno-izobraževalni zavodi medsebojno povezovali ter skupaj uvajali, preizkušali, razvijali in poglobljali strategijo formativnega spremljanja. Strokovni delavci bodo razvijali pedagoško prakso, usklajeno z individualnimi potrebami in zmožnostmi učencev, ki bo temeljila na formativnem spremljanju ter zagotavljala optimalen razvoj in uspešnost posameznika. Učitelji bodo spodbujali aktivno vlogo učencev in jih v okviru zmožnosti vključevali v sooblikovanje učnega procesa.

### ▪ Obeležitev 60-letnice

V šolskem letu 2021/22 obeležujemo 60-letnico šole, zato bo rdeča nit dnevov dejavnosti »Naša šola«. 25. 5. 2022 bomo izvedli kulturni dan Slavnostna akademija, s katerim bomo obeležili okrogli jubilej našega obstoja. Februarja 2022 bo 100-letnica rojstva znane slovenske pisateljice, pedagoginje in novinarko Ele Peroci. V spomin nanjo in njeno ustvarjanje bomo Slavnostno akademijo naslovili Moj dežnik je lahko ... Po motivih zgodbe Ele Peroci Moj dežnik je lahko balon. Za natančnejši načrt in izvedbo se bo sestel ožji tim, ki bo koordiniral zadevo. Ukrepi za zaježitev okužbe z virusom SARS-CoV-2 vplivajo na organizacijo šolskega dela, zato bomo tudi naš jubilej obeležili v skladu s podanimi ukrepi.

### ▪ Razvijanje samostojnosti učencev

V tem šolskem letu bomo posvetili posebno pozornost napredovanju učencev na področju samostojnosti pri vsakdanjih dejavnostih. V razredih bomo uporabljali in prilagajali situacije, v katerih se bodo učenci lahko urili v pripravi mize, pri prehranjevalnih navadah, uporabi jedilnega pribora, pripravi mize, pospravljanju svojega prostora po hranjenju, pri oblačenju, obujanju, prenašanju sporočil, obvestil ... Učitelji bodo evalvirali napredek posameznih učencev na zastavljenem ožjem področju.

## III. OSNOVNI PODATKI O ZAVODU

### 1. Vzgojno-izobraževalni programi

Izvajamo naslednje programe:

- prilagojeni program devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom,
- posebni program vzgoje in izobraževanja,
- program domske vzgoje za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami,
- mobilno specialno-pedagoško službo.

Učenci se v programe vključujejo na podlagi odločbe o usmeritvi skozi vse šolsko leto.

**Število oddelkov in učencev od šolskega leta 2010/2011 do šolskega leta 2021/2022**

Šolsko leto	OŠPP		PPVI		DOM	
	Odd.	Uč.	Odd.	Uč.	Odd.	Uč.
2011/2012	3	19	4	20	2	14
2012/2013	4	22	3	19	2	12
2013/2014	4	30	3	18	2	15
2014/2015	4	33	3	18	2	14

<b>2015/2016</b>	4	35	3	18	2	13
<b>2016/2017</b>	4	36	3	18	2	12
<b>2017/2018</b>	4	33	4	24	2	12
<b>2018/2019</b>	4	31	5	27	2	12
<b>2019/2020</b>	4	29	5	26	1	10
<b>2020/2021</b>	4	28	5	26	1	8
<b>2021/2022</b>	4	34	5	27	1	7

\*Podatki o številu učencev se med šolskim letom spreminjajo zaradi naknadnega vpisa in izpisa otrok.

## 2. Oddelki v šolskem letu 2021/2022

### 2.1 Prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom

Kombinirani oddelek	Kombinacija razredov	Št. učencev				Razrednik
		Sept. 2021	Od tega deklic	Vključenih v OPB	Vključenih v DOM	
1./2.	1. a	2	0	2	0	Andreja POGOREVC
	2. a	4	0	4	0	
	<b>SKUPAJ</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	
3./4.	3. a	4	1	4	0	Bojana VERČKOVNIK
	4. a	3	2	3	0	
	<b>SKUPAJ</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	
5./6.	5. a	6	3	6	0	Barbara HOJS
	6. a	3	1	3	0	
	<b>SKUPAJ</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	
7./8./9.	7. a	6	4	1	2	Helena RIŽNAR
	8. a	3	1	2	1	
	9. a	3	0	1	0	
	<b>SKUPAJ</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	
<b>SKUPAJ</b>		<b>34</b>	<b>12</b>	<b>26</b>	<b>3</b>	

### 2.2 Posebni program vzgoje in izobraževanje

Oddelek	Razvojne stopnje	Št. učencev				Razrednik
		Sept. 2020	Od tega deklic	Vključenih v OPB	Vključenih v DOM	
PPVI 1	1. stopnja	2	1	2	00	Ksenija SORČNIK
	2. stopnja	3	2	3		
	<b>SKUPAJ</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	
PPVI 2	2. stopnja	5	2	5	0	Nina HEDŽET
	<b>SKUPAJ</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	
PPVI 3	2. stopnja	3	0	3	0	Ivica KOLAR
	3. stopnja	1	1	0	0	
	<b>SKUPAJ</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	
PPVI 4	3. stopnja	5	4	3	0	Silva POTOČNIK
	4. stopnja	1	0	1	1	
	<b>SKUPAJ</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		
PPVI 5	4. stopnja	3	3	2	1	Tina MEDVED

	5. stopnja	2	0	1	1
	6. stopnja	2	1	0	1
	<b>SKUPAJ</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	
<b>SKUPAJ</b>		<b>27</b>	<b>14</b>	<b>20</b>	<b>4</b>

## 2.3 Podaljšano bivanje

Št. učencev		Učenci iz razredov/oddelkov	Od-do	Vodja
<b>ŠOLA</b>	26	1. a, 2. a, 3. a, 4. a, 5. a, 6. a, 7. a, 8. a, 9. a	11.50–15.10	Aleksandra BOLČEVIĆ
<b>PPVI</b>	20	PPVI 1, PPVI 2, PPVI 3, PPVI 4, PPVI 5	13.00–14.40	Danijela CVETKO

## 2.4 Mobilna specialno-pedagoška služba

	Osnovna šola/vrtec	Specialni in rehabilitacijski pedagog	Št. ur sep.	Št. uč. sep.
1.	OŠ Pohorskega bataljona Oplotnica	Petra PEŠAK	23	14
		Sonja TARČA	5	3
		Nuša VOGRIN	4	1
		Alja PODMENIK	9	7
	– podružnica Kebelj	Sonja TARČA	5	3
2.	OŠ Šmartno na Pohorju	Nina HEDŽET	7	5
		Maja SELIŠKAR	2	1
3.	OŠ Anice Černejeve Makole	Nina ŠELIGO	14	8
		Nuša VOGRIN	2	2
4.	OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica	Katja SAGADIN	7	7
		Barbara HOJS	4	4
	– podružnica Zgornja Ložnica	Alja PODMENIK	14	8
		Nuša VOGRIN	3	2
5.	2. OŠ Slovenska Bistrica	Kristina VIŠATICKI	25	19
		Silva POTOČNIK	6	6
		Tina MEDVED	6	5
		Nuša VOGRIN	9	8
6.	OŠ Gustava Šiliha Laporje	Katja SAGADIN	6	5
		Nuša VOGRIN	2	2
7.	OŠ dr. Jožeta Pučnika Črešnjevce	Nina ŠELIGO	7	4
8.	Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica	Maja VERHOVNIK	25	17
		Ivica KOLAR	2	2
		Tina MEDVED	2	1
		Nina ŠELIGO	2	2
		Silva POTOČNIK	3	2
		Bojana VERČKOVNIK	2	1
		Alja PODMENIK	2	1
9.	OŠ Kajetana Koviča Poljčane	Nuša VOGRIN	4	2
10.	Vrtec Blaže in Nežica Slovenska Bistrica	Ivica KOLAR	2	1
<b>Skupaj</b>			<b>204</b>	<b>143</b>

## 2.5 Domska vzgoja

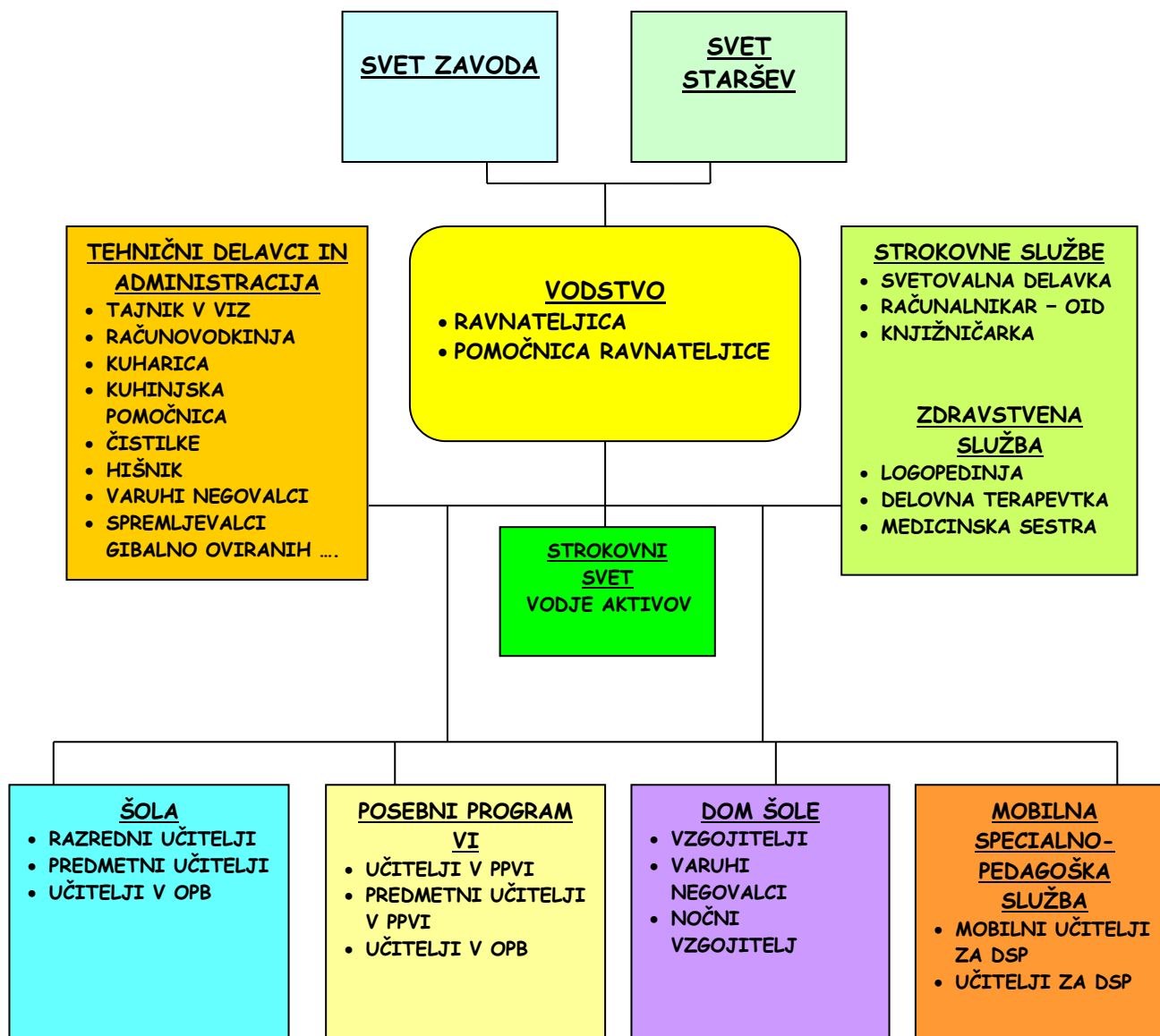
Vzgojna skupina	Učenci			Iz razredov/oddelkov	Vzgojitelj
	Deklice	Dečki	Skupaj		
1. VS	4	3	7	7., 8. razred, PPVI 4, PPVI 5	Renato De CORTI
<b>Skupaj</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>7</b>		

## 3. Organizacija dela

Da bi delo na šoli potekalo skladno, učinkovito in kakovostno, je potrebna dobra organizacija letnega. V tem poglavju je opredeljeno, katere strokovne skupine delujejo na šoli, kakšne so njihove naloge in odgovornosti. Več o delovnih nalogah posameznih strokovnih skupin in delavcev se nahaja v prilogah letnega delovnega načrta.

### Organizacijska shema

V organizacijski shemi so prikazane vse pomembne skupine, ki delujejo v sklopu zavoda.



V šolskem letu 2021/22 opravlja delo v šoli in domu šole:

- 1 ravnateljica,
- 1 pomočnica ravnateljice,
- 28 strokovnih delavcev (od teh 1 za ½ delovni čas po odločbi ZPIZ, 1 na starševskem dopustu in 1 zaposlena za krajši delovni čas),
- 1 administrativna delavka (kombinirano delovno mesto – tajnik v VIZ in računovodja),
- 5 varuhinj negovalk (od teh 1 popoldan z 72,5-odstotno obvezo),
- 2 spremljevalki gibalno oviranih učencev (1 za ½ delovni čas),
- 1 zdravstvena delavka,
- 1 delovna terapevtka s 40-odstotno obvezo,
- 1 kuharica,
- 1 kuhinjska pomočnica,
- 4 čistilke (od teh 1 s 72,5-odstotno obvezo, 1 nadomešča daljšo odsotnost delavke),
- 1 hišnik (0,8 deleža delovne obveze) ter
- 4 delavke, zaposlene preko javnih del (3 v programu Pomoč pri učenju in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja in 1 v programu Informiranje).

Imamo še zunanje sodelavce: logopedinjo, računalnikarja-organizatorja informacijske dejavnosti in računovodski servis M BIRO d. o. o.

#### Vodstveni in strokovni organi so:

- ravnateljica,
- pomočnica ravnateljice,
- pedagoški zbor,
- razredniki,
- strokovni aktivni (aktiv učiteljev šole in PPVI, aktiv vzgojiteljev, aktiv MSPS),
- strokovni svet.

#### Vodje strokovnih aktivov:

- vodijo delo aktivov, sklicujejo sestanke;
- vodijo predpisano dokumentacijo (pripravijo program dela, vabila za sestanke, vodijo zapisnike z vsemi prilogami, izdelajo poročilo o delu aktiva);
- volijo jih člani aktiva za določeno obdobje.

STROKOVNI AKTIVI	VODJE
Aktiv učiteljev šole	Aleksandra Bolčević
Aktiv PPVI	Nina Hedžet
Aktiv vzgojiteljev	Renato De Corti
Aktiv MSPS	Kristina Višaticki

**Strokovni svet** je neformalni posvetovalni organ ravnateljice, ki ga sestavljajo vodje aktivov. Sestaja se po potrebi.

#### Delovna obveznost strokovnih delavcev

Delovno obveznost učiteljev in drugih strokovnih delavcev vsako šolsko leto načrtujemo z iLDN. Individualni letni delovni načrt strokovnega delavca (iLDN) je namenjen načrtovanju dela oz. delovnih obveznosti posameznega učitelja oz. strokovnega delavca v tekočem šolskem letu. Pri

načrtovanju in pripravi iLDN se upošteva letni delovni načrt šole, razvojni načrt šole, veljavni predpisi s področja delovne zakonodaje in Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS.

### 3.1 Vodstvo šole

Ime in priimek	Delovno mesto	SOK	EOK
Klavdija FRIDRIH	Ravnateljica	8	7
Katja SAGADIN	pomočnica ravnateljice	8	7

SOK – slovensko ogrodje klasifikacij

EOK – evropsko ogrodje klasifikacij

### 3.2 Strokovni delavci šole

Ime in priimek	Delovno mesto	SOK	EOK	Poučevanje
Aleksandra BOLČEVIČ	učiteljica	8	7	- predmetni pouk: SLJ, DOP/DOD SLJ
Barbara HOJS	učiteljica	8	7	- predmetni pouk: SLJ, ŠPO, GOS, SU, RO, DOD/DOP SLJ in razrednik 5. a/6. a
Marica FUKS (nadomešča odsotno učiteljico)	učitelj	5	4	- predmetni pouk: DRU, TIT
Brigita MARČIČ	učiteljica	7	6	- predmetni pouk: LUM
Tina MLAKAR	učiteljica	8	7	- predmetni pouk: DRU, TIT
Andreja POGOREVC	učiteljica	8	7	- razredni pouk: SLJ, MAT, LUM in razrednik 1. a/2. a - predmetni pouk: SU
Helena RIŽNAR	učiteljica	8	7	- predmetni pouk: MAT, NAR, DOP/DOD MAT in razrednik 7. a/8. a/9. a
Eva SVENŠEK	učiteljica	8	7	- predmetni pouk: TIT, ŠPO, TJA, ŠZZ
Metka ŠMON	učiteljica	5	4	- razredni pouk: GUM - predmetni pouk: GUM, GOS, NPH, OPZ, MPZ
Bojana VERČKOVNIK	učiteljica	8	7	- razredni pouk: SLJ, MAT, DRU, SPO/NAR, DOD/DOP in razrednik 3. a/4. a - predmetni pouk: SU, RO
Katja VIVOD	učiteljica	8	7	- razredni pouk: drugi učitelj v 1. razredu, SPO, ŠPO, LUM, DOP/DOD

### 3.3 Strokovni delavci posebnega programa vzgoje in izobraževanja

Ime in priimek	Delovno mesto	SOK	EOK	Poučevanje
Nina HEDŽET	učiteljica	8	7	- PPVI 2: RS, SP, DV in razrednik
Ivica KOLAR	učiteljica	6	5	- PPVI 3: RS, SP, DV in razrednik - PPVI 5: DZT, IŽS
Brigita MARČIČ	učiteljica	7	6	- predmetni pouk: LV, KZ, IV, RS



Tina MEDVED	učiteljica	8	7	- PPVI 5: RS/ROS, SP/SZ, DV/DZT, DD in razrednik
Silva POTOČNIK	učiteljica	7	6	- PPVI 4: RS, SP, DV, GV in razrednik
Anja PRIMOŽIČ	učiteljica	8	7	- predmetni pouk: GŠV/ŠR, DPČ, IV
Metka ŠMON	učiteljica	5	4	- predmetni pouk: GV, KZ
Ksenija SORČNIK	učiteljica	8	7	- PPVI 1: RS, SP, GŠV, GV in razrednik

### 3.4 Strokovni delavci OPB

Ime in priimek	Delovno mesto	SOK	EOK	Skupina
Aleksandra BOLČEVIČ	učiteljica	8	7	- šola
Danijela CVETKO	učiteljica	7	6	- PPVI
Marica FUKS (nadomešča odsotno učiteljico)	učiteljica	5	4	- šola
Tina MLAKAR	učiteljica	8	7	- šola
Anja PRIMOŽIČ	učiteljica	8	7	- PPVI
Ksenija SORČNIK	učiteljica	8	7	- PPVI
Eva SVENŠEK	učiteljica	8	7	- šola

### 3.5 Strokovni delavci doma

Ime in priimek	Delovno mesto	SOK	EOK	Skupina
mag. Renato DE CORTI	vzgojitelj	9	8	- 1. VS
Matej ČANDRA	vzgojitelj	8	7	- nočni vzgojitelj

### 3.6 Strokovni delavci MSPS

Ime in priimek	Delovno mesto	SOK	EOK
Nina HEDŽET	učiteljica za dodatno strokovno pomoč razrednik	8	7
Barbara HOJS	učiteljica za dodatno strokovno pomoč razrednik	8	7
Ivica KOLAR	učiteljica za dodatno strokovno pomoč razrednik	6	5
Tina MEDVED	učiteljica za dodatno strokovno pomoč razrednik	8	7
Petra PEŠAK	učiteljica za dodatno strokovno pomoč	8	7
Alja PODMENIK	mobilna učiteljica za dodatno strokovno pomoč	8	7
Silva POTOČNIK	učiteljica za dodatno strokovno pomoč razrednik	7	6
Katja SAGADIN	učiteljica za dodatno strokovno pomoč	8	7
Nina ŠELIGO	mobilna učiteljica za dodatno strokovno pomoč	8	7
Sonja TARČA	učiteljica za dodatno strokovno pomoč	8	7
Maja VERHOVNIK	učiteljica za dodatno strokovno pomoč	8	7
Bojana VERČKOVNIK	učiteljica za dodatno strokovno pomoč razrednik	8	7
mag. Kristina VIŠATICKI	učiteljica za dodatno strokovno pomoč	9	8
Nuša VOGRIN	mobilna učiteljica za dodatno strokovno pomoč	8	7

### 3.7 Ostali strokovni delavci

Ime in priimek	Delovno mesto	SOK	EOK
Maja SELIŠKAR	svetovalna delavka	8	7

### 3.8 Zdravstveni delavci

Ime in priimek	Delovno mesto	SOK	EOK
Andreja KMETEC	medicinska sestra	5	4
Marija MEOLIC – zunanja sodelavka	logopedinja	8	7
Jasmina PETOVAR	delovna terapevtka	7	6

### 3.9 Tehnični delavci

Ime in priimek	Delovno mesto	SOK	EOK
Marija JAVORNIK KAMENIK	varuhinja negovalka	5	4
Mojca KEBERT	varuhinja negovalka	5	4
Daniela KOVŠE	spremljevalka gibalno oviranih učencev in dijakov	7	6
Katarina KRIČAJ	spremljevalka gibalno oviranih učencev in dijakov	5	4
Milka PRISTOVNIK	varuhinja negovalka	5	4
Valentina VIDOVIČ	varuhinja negovalka	5	4

### 3.10 Administrativno-tehnični delavci

Ime in priimek	Delovno mesto	SOK	EOK
Alojzija AČKO	čistilka	3	3
Nada JEVŠINEK	čistilka	4	4
Srečko JURGEC	hišnik	4	4
Olga LUNEŽNIK	kuharica	4	4
Brigita SMOGAVEC	kuhinjska pomočnica	4	4
Marica TODORVIČ	čistilka	2	2
Nadica TOMŠE	čistilka	4	4
Jolanda VODUŠEK	poslovna sekretarka/računovodja	6	5

### 3.11 Javna dela do 31. 12. 2021

Ime in priimek	Delovno mesto	SOK	EOK
Franja MOHORKO	Pomoč pri učenju in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja	7	6
Nuša NESIĆ	Informiranje	4	4
Nina ROJS	Pomoč pri učenju in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja	5	4
Teja VERBEK	Pomoč pri učenju in druga pomoč otrokom, učencem, dijakom in drugim udeležencem izobraževanja	8	7

## IV. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 1. Šolski koledar 2021/2022

#### Počitnice, prazniki in posebnosti v šolskem letu

OBRAZLOŽITEV	DATUM	DAN
Začetek pouka	1. 9. 2021	torek
Jesenske počitnice	25. 10.–1. 11. 2021	ponedeljek–petek
Dan reformacije (praznik)	31. 10. 2021	nedelja
Dan spomina na mrtve (praznik)	1. 11. 2021	ponedeljek
Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	24. 12. 2021	petek
Božič (praznik)	25. 12. 2021	sobota
Dan samostojnosti in enotnosti (praznik)	26. 12. 2021	nedelja
Novoletne počitnice	27. 12. 2021–2. 1. 2022	ponedeljek–nedelja
Novo leto (praznik)	1. in 2. 1. 2021	sobota, nedelja
Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja	31. 1. 2022	ponedeljek
Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	4. 2. 2022	petek
Pouka prost dan	7. 2. 2022	ponedeljek
Prešernov dan, slovenski kulturni praznik	8. 2. 2021	torek
Informativna dneva za vpis v srednje šole	11. in 12. 2. 2022	petek, sobota
Zimske počitnice	28. 2.–4. 3. 2022	ponedeljek–petek
Velikonočni ponedeljek (praznik)	18. 4. 2022	ponedeljek
Dan upora proti okupatorju (praznik)	27. 4. 2022	sreda
Prvomajske počitnice	27. 4.–2. 5. 2022	sreda–ponedeljek
Praznik dela	1. in 2. 5. 2022	nedelja, ponedeljek
Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda in razdelitev spričeval ter obvestil	15. 6. 2022	sreda
Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda ter PPVI; Razdelitev spričeval in obvestil ter proslava pred dnevom državnosti	24. 6. 2022	petek
Dan državnosti (praznik)	25. 6. 2022	sobota
Poletne počitnice	27. 6.–31. 8. 2022	ponedeljek–torek

#### Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

16. 6.–29. 6. 2022	1. rok	9. razred
27. 6.–8. 7. 2022	1. rok	od 1. do 8. razreda
18. 8.–31. 8. 2022	2. rok	od 1. do 9. razreda

#### Ocenjevalna obdobja

Obdobje	Od	Do
I.	1. 9. 2021	31. 1. 2022
II.	1. 2. 2022	15. 6. 2022 (9. razred) 24. 6. 2022 (od 1. do 8. razreda)

Ob zaključku ocenjevalnega obdobja bodo starši obveščeni o učno-vzgojnem napredku otroka. Učenčevo znanje se ocenjuje v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju in posebnem programu vzgoje in izobraževanja opisno, v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju pa številčno.

## 2. Urnik učnih ur in odmorov

### 2.1 Prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom

Ura	Od - do
0.	7.30–8.15
1.	8.20–9.05
2.	9.10–9.55
3.	10.15–11.00
4.	11.05–11.50
5.	11.55–12.40
6.	12.45–13.30
7.	13.35–14.20

Malica: 9.55–10.15

Kosilo: 12.45–14.00

Zaradi razmer, povezanih s covid-19, učenci malicajo v matičnih učilnicah.

#### Dežurstvo v času malice

Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
Katarina Kričaj Javna delavka 1 Daniela Kovše Javna delavka 2 Helena Rižnar	Katarina Kričaj Javna delavka 1 Daniela Kovše Javna delavka 2 Marica Fuks	Katarina Kričaj Javna delavka 1 Daniela Kovše Javna delavka 2 Barbara Hojs	Katarina Kričaj Javna delavka 1 Daniela Kovše Javna delavka 2 Eva Svenšek	Katarina Kričaj Javna delavka 1 Daniela Kovše Javna delavka 2 Metka Šmon

### 2.2 Posebni program vzgoje in izobraževanja

Ura	Od-do
1.	8.00–9.00
2.	9.00–10.00
3.	10.00–11.00
4.	11.00–12.00
5.	12.00–13.00
6.	13.00–14.00

Malica: 10.00–10.30

Kosilo: 12.30–13.00

Zaradi razmer, povezanih s covid-19, učenci malicajo v matičnih učilnicah.

### 2.3 Oddelki podaljšanega bivanja ŠOLA

Ura	Od - do
1.	11.50–12.40
2.	12.40–13.30
3.	13.30–14.20
4.	14.20–15.10

Kosilo šola: 13.00–13.30  
13.30–14.00

Zaradi razmer, povezanih s covid-19, na kosilo odhajajo v ločenih skupinah po oddelkih.

**POSEBNI PROGRAM**

Ura	Od - do
1.	13.00–13.50
2.	13.50–14.40
3.	14.40–15.00

Kosilo PPVI: 12.30–13.00  
Zaradi razmer, povezanih s covid-19, učenci kosijo v matičnih učilnicah.

**2.4 Domska vzgoja**

Čas	Dejavnost
6.45–7.20	Bujenje, osebna higiena, zajtrk
7.20	Odhod v šolo
8.10	Odhod v šolo
12.40–14.00	Prihod učencev v dom, urejanje, prehrana, prosti čas
14.00–15.45	Učne ure
15.45–16.30	Priprava na malico, malica, rekreativni odmor
16.30–18.15	Rekreativno ustvarjalne delavnice; ostale usmerjene dejavnosti
18.15–18.45	Priprava na večerjo, večerja
18.45–19.45	Prosti čas, večerna opravila
19.45–20.20	Osebna higiena
20.20–21.00	Večerno druženje in odhod k počitku
21.00	Počitek otrok

**Op.:** Urnik domskega dela se prilagodi glede na aktivnosti. Odhod k počitku se po predhodnem dogovoru lahko podaljša.

**V. VSEBINA IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA****1. Osnovna šola s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom**

Prilagojeni izobraževalni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom je namenjen učencem, ki v času šolanja v primerjavi z vrstniki ne dosežejo enakovrednega izobrazbenega standarda in zato potrebujejo prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom, prilagojene metode in oblike dela ter ustrezne kadrovske in druge pogoje.

V prilagojeni izobraževalni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom se lahko usmerijo otroci z lažjimi motnjami v duševnem razvoju in otroci z več motnjami, ki imajo tudi lažje motnje v duševnem razvoju.

Prilagojeni izobraževalni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom ima posebni del programa; vsebuje dejavnosti, ki so potrebne za doseganje optimalnega razvoja posameznega otroka (specialno-pedagoške dejavnosti).

V šolskem letu 2021/2022 poteka pouk v štirih kombiniranih oddelkih (1. a/2. a, 3. a/ 4. a, 5. a/6. a in 7. a/8. a/9. a).

## 1.1 Predmetnik prilagojenega izobraževalnega programa z nižjim izobrazbenim standardom

### Obvezni program

Predmeti	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Št. ur
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4	1633
Tuji jezik	/	/	/	/	/	/	2	2	2	204
Likovna umetnost	1	1	1	2	2	2	2	2	2	519
Glasbena umetnost	2	2	2	2	1	1	1	1	1	452
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
Tehnika in tehnologija	/	/	/	/	2	3	4	4	4	583
Gospodinjstvo	/	/	/	/	2	2	2	2	2	344
Naravoslovje	/	/	/	3	2	2	2	4	3	550
Spoznavanje okolja	3	3	3	/	/	/	/	/	/	315
Družboslovje	/	/	/	2,5	2,5	2,5	4	2	3	569,5
Šport	3	3	3	3	3	3	3	3	3	936
Predmet 1 ...	/	/	/	/	/	/	1	1	1	102
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	137
Število predmetov	7	7	7	8	10	10	11	11	11	
Število ur na teden	19,5	20,5	21,5	23	24	25	29,5	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33	

### Specialno-pedagoška dejavnost

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Št. ur
Računalniško opismenjevanje	/	/	/	1	1	1	/	/	/	105
Socialno učenje	1	1	1	1	1	1	/	/	/	210
Skupaj	1	1	1	2	2	2	/	/	/	

### Razširjeni program

	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Št. ur
Dopolnilni in dodatni pouk	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
Jutranje varstvo Varstvo vozačev	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	/	/	/	525

## Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti/ število dni letno	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skup. ur dej.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	10	10	180
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
Število dni dejavnosti	15	15	15	15	15	15	15	20	20	

## 1.2 Obvezni program

### Pouk

Vzgojno-izobraževalno delo šole poteka na osnovi predmetnika in predpisanega učnega načrta za osnovno šolo s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom. Pouk poteka po urniku v dopoldanskem času.

Pri delu se upoštevajo razlike in posebnosti v funkcioniranju otrok, njihovi interesi, načini doživljanja in čustvovanja. V okviru pouka se izvaja individualizacija ter diferenciacija.

### Izbirni predmeti

Šola ponudi najmanj en izbirni predmet iz družboslovno-humanističnega in enega iz naravoslovnega področja. Učenci izberejo en izbirni predmet.

Izbirna predmeta, ki se bosta izvajala v šolskem letu 2021/2022, sta:

- Šport za zdravje (ŠZZ) – 7. a in
- Načini prehranjevanja (NPH) – 8. a in 9. a.

Vsebine izbirnih predmetov so v skladu s priporočili za izbirne predmete Zavoda RS za šolstvo.

### Oddelčna skupnost

Pri urah oddelčne skupnosti z učenjem socialnih veščin in pozitivno komunikacijo izboljšujemo klimo v razredu, razrešujemo vprašanja in tudi stiske, se učimo strpnosti, sodelovanja in sprejemanja, hkrati pa skupne dejavnosti povezujejo učence in učitelje. Z izbranimi temami vplivamo na pozitivno samopodobo, ki je zelo pomembna za razvoj otrokove osebnosti in tudi pozitivnega delovanja v razredu, skupnosti in družbi. V času negotovih razmer zaradi covid-19 dajemo poudarek psihosocialnemu področju. Skrbimo za zmanjšanje anksioznosti, morebitnih strahov in krepitev občutka varnosti. Krepimo digitalne kompetence učencev in jih pripravljamo na (elektronsko) komunikacijo v primeru pouka na daljavo.

Razred	Dan/ura	Učitelj
1. a/2. a	petek na 14 dni, 7.30–8.15	Andreja POGOREVC
3. a/4. a	petek na 14 dni, 7.30–8.15	Bojana VERČKOVNIK
5. a/6. a	sreda na 14 dni, 7.30–8.15	Barbara HOJS
7. a 8. a/9. a	petek na 14 dni, 7.30–8.15 petek, 7.30–8.15	Helena RIŽNAR

**20-urni tečaj plavanja** je obvezni program za vse učence in se izvede v prvem ali v drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju.

Ker je tečaj plavanja za učence od 2. do 4. razreda v preteklem šolskem letu zaradi razglašene epidemije covid-19 odpadel, ga bomo v šolskem letu 2021/2022 izvedli v okviru šole v naravi za 5. in 6. razred.

Če bodo razmere dopuščale, bomo v mesecu maju ali juniju za vse učence od 1. do 4. razreda tudi izvedli tečaj plavanja. Kraj izvedbe bo določen naknadno. Spremljevalci pri tečaju plavanja bodo: Andreja Pogorevc, Katja Vivod, Bojana Verčkovnik, Nina Šeligo, Katarina Kričaj, Mojca Kebert in Daniela Kovše.

### Šola v naravi

Za učence PPVI se bo izvedla plavalna šola v naravi v CŠOD Cerčno od 27. 9. do 1. 10. 2021. Šole v naravi se bo predvidoma udeležilo 20 učencev. Vodja šole v naravi je Tina Medved. Podroben program dela in življenja zanjo pripravijo učitelji, ki so skupaj z izvajalci zadolženi za izvedbo. Spremljevalci v šoli v naravi bodo: Tina Medved, Silva Potočnik, Nina Hedžet, Ivica Kolar, Danijela Cvetko, Valentina Vidovič, Mojca Kebert, Marija Javornik Kamenik, Milka Pristovnik in Andreja Kmetec.

Šola v naravi se izvaja tudi za učence 5. in 6. razreda nižjega izobrazbenega standarda, ki se bo izvedla v CŠOD Cerčno od 27. 9. do 1. 10. 2021. Ker se v šolskem letu 2020/2021 tečaj plavanja za učence od 2. do 4. razreda ni izvedel, ga bomo izvedli v okviru šole v naravi v šolskem letu 2021/2022 za učence 5. in 6. razreda. Šole v naravi se bo predvidoma udeležilo 7 učencev. Vodja šole v naravi je Barbara Hojs. Podroben program dela in življenja zanjo pripravijo učitelji, ki so skupaj z izvajalci zadolženi za izvedbo. Spremljevalke v šoli v naravi bodo: Barbara Hojs, Eva Svenšek in Katarina Kričaj.

## 1.3 Dnevi dejavnosti

KULTURNI DNEVI				
št.	Dan/datum	Vsebina	Nosilec	Razred
1.	7. 10. 2021 četrtek	Minkina igralnica	Ksenija Sorčnik, Brigita Marčič	1., 2., 3. a
2.	24. 12. 2021 petek	Veseli december + proslava	Katja Vivod, Nina Hedžet	VSI
3.	4. 2. 2022 petek	Prešernov dan + proslava	Aleksandra Bolčevič, Tina Medved	VSI
4.	25. 5. 2022 sreda	Slavnostna akademija	Andreja Pogorevc, Eva Svenšek, Nina Hedžet, Aleksandra Bolčevič, Metka Šmon, Katja Vivod	VSI razen 8.a

NARAVOSLOVNI DNEVI				
št.	Dan/datum	Vsebina	Nosilec	Razred
1.	19. 11. 2021 petek	Tradicionalni slovenski zajtrk	Bojana Verčkovnik, Silva Potočnik	VSI razen 9. a
2.	7. 4. 2022	Naša šola, zdrava šola	Helena Rižnar,	VSI



	četrtek		Ksenija Sorčnik	
3.	22. 4. 2022 petek	Dan zemlje + tek podnebnih sprememb + čistilna akcija	Ivica Kolar, Marica Fuks	VSI

ŠPORTNI DNEVI				
št.	Dan/datum	Vsebina	Nosilec	Razred
1.	23. 9. 2021 četrtek	Dan športa	Eva Svenšek, Anja Primožič, Tina Medved	VSI
2.	19. 10. 2021 torek	Pohod	Barbara Hojs, Anja Primožič	VSI
3.	19. 1. 2022 sreda	Zimski športni dan	Barbara Hojs, učitelj športa v PPVI	VSI
4.	28. 3. 2022 ponedeljek	Atletika	Barbara Hojs, Eva Svenšek, učitelj športa v PPVI	VSI
5.	16. 5. 2022 ponedeljek	Ples	Barbara Hojs, Daniela Cvetko	VSI

TEHNIŠKI DNEVI				
št.	Dan/datum	Vsebina	Nosilec	Razred
1.	1. 9. 2021 sreda	Prvi šolski dan	Anja Primožič, Marica Fuks	VSI
2.	16. 9. 2021 četrtek	Poklicna orientacija	Maja Seliškar, Helena Rižnar	8., 9. a
3.	7. 10. 2021 četrtek	Minkina igralnica	Ksenija Sorčnik, Brigita Marčič	4.–9. a
4.	12. 10. 2021 torek	Poklicna orientacija	Maja Seliškar, Helena Rižnar	8., 9. a
5.	19. 11. 2021 petek	Tradicionalni slovenski zajtrk	Bojana Verčkovnik, Silva Potočnik	9. a
6.	7. 12. 2021 torek	Minkina ustvarjalnica	Marica Fuks, Ivica Kolar	8., 9. a
7.	14. 3. 2022 ponedeljek	Poklicna orientacija	Maja Seliškar, Helena Rižnar	9. a
8.	25. 5. 2022 sreda	Slavnostna akademija	Andreja Pogorevc, Eva Svenšek, Nina Hedžet, Aleksandra Bolčević, Metka Šmon, Katja Vivod	8. a
9.	31. 5. 2022 torek	Zaključna ekskurzija: Konjenski park Starošince, kmetija Žitnik	Tina Medved, Andreja Pogorevc	VSI
10.	9. 6. 2022 četrtek	Priprava na valetu	Helena Rižnar	8., 9. a

11.	15. 6. 2022 sreda	Slovo devetošolcev	Helena Rižnar, Metka Šmon, učitelj LUM	8., 9. a
12.	24. 6. 2022 petek	Zadnji šolski dan + proslava	Katja Vivod, Ivica Kolar	VSI razen 9. a

## 1.4 Razširjeni program

### Dopolnilni in dodatni pouk

Organiziramo ju za vse učence, enim za dopolnitev, drugim pa za razširitev znanja pri predmetih slovenščina in matematika.

Oddelek	Dan/ura	Predmet	Učiteljica
1. a/2. a	torek: 7.30–8.15	SLJ	Katja Vivod
	četrtek: 7.30–8.15	MAT	
3. a/4. a	torek: 7.30–8.15	SLJ	Bojana Verčkovnik
	četrtek: 7.30–8.15	MAT	
5. a/6. a	torek: 7.30–8.15	SLJ	Barbara Hojs
	četrtek: 7.30–8.15	MAT	Helena Rižnar
7. a/8. a/9. a	ponedeljek: 7.30–8.15	SLJ	Aleksandra Bolčević
	torek: 7.30–8.15	MAT	Helena Rižnar

### Podaljšano bivanje

Šola organizira podaljšano bivanje po pouku za vse učence od 1. do 9. razreda. Delo poteka v času med 11.50 in 15.10. V času največje frekvence otrok sta organizirani dve skupini.

Zaradi izvajanja ukrepov in upoštevanja priporočil v zvezi z virusom covid-19 se učenci različnih oddelkov v času podaljšanega bivanja ne združujejo, zato je organizirano delo v času podaljšanega bivanja po sledečem razporedu.

Oddelek	Učilnica	Prisotni zaposleni
1. a/2. a	knjižnica	Javna delavka + 1 učitelj OPB (Aleksandra Bolčević, Eva Svenšek)
3. a/4. a	knjižnica	
5. a/6. a	matična učilnica	Spremljevalka + 1 učitelj OPB (Marica Fuks, Eva Svenšek)
7. a/8. a/9. a	matična učilnica	Javna delavka + 1 učitelj OPB (Marica Fuks, Eva Svenšek)

Učencem se zagotavlja vzpodbudno, zdravo in varno psihosocialno in fizično okolje za razvoj in izobraževanje. Omogoča se jim redno in uspešno opravljanje obveznosti za šolo ter se jim v primeru potrebe nudi ustrezna strokovna pomoč. Učence se usmerja v skupno načrtovanje in izbiranje aktivnosti ter spodbuja pri razumevanju pomena kakovostnih odnosov v skupini vrstnikov za dobro počutje in skupne dosežke.

Čas podaljšanega bivanja je namenjen samostojnemu učenju, sprostitveni dejavnosti, ustvarjalnemu preživljanju časa in prehrani. Pri samostojnem učenju se učence usmerja in navaja na samostojno opravljanje različnih učnih aktivnosti. Ustvarjalno preživljanje časa je namenjeno razvedrilu, sprostitvi in počitku. Učencem se omogoča ukvarjanje z različnimi vsebinami. Učitelj jih

usmerja v aktivnosti, ki imajo določen cilj. Ob tem se upošteva in omogoča razvoj njihovih interesov in sposobnosti na vseh temeljnih področjih razvoja osebnosti. Sprostitvena dejavnost je namenjena počitku, sprostitvi, obnavljanju psihofizičnih moči učencev in se odvija v aktivni in pasivni obliki. Del časa je namenjen tudi pripravi na kosilo in kulturnemu prehranjevanju.

### Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je oblika vzgojnega dela z učenci 1. razreda in 1. stopnje posebnega programa vzgoje in izobraževanja ter drugimi učenci, ki pred poukom potrebujejo varstvo. Glede na potrebe učencev zajema zajtrk, počitek, sprostitveno dejavnost in pripravo na pouk. V šolskem letu 2021/22 ne izvajamo jutranjega varstva zaradi premajhnega števila otrok. Normativ za oblikovanje oddelka jutranjega varstva je 5 otrok 1. razreda ali 1. stopnje PPVI.

### Varstvo vozačev

Veliko učencev prihaja v šolo z avtobusnim prevozom, zato potrebujejo varstvo. Varstvo vozačev rešujemo z dežurstvom učiteljev in z javnimi delavci. Varstvo je namenjeno predvsem učencem vozačem od 6.30 do 8.20.

Učenci, ki prihajajo v šolo z avtobusom, imajo urejen prevoz. Svetovalna delavka poskrbi, da so učenci informirani o voznem redu. Za posamezne učence je zjutraj urejeno spremstvo od avtobusne postaje do šole in obratno po končanem pouku.

Zaradi izvajanja ukrepov in upoštevanja priporočil v zvezi z virusom covid-19 se učenci različnih oddelkov v času jutranjega varstva in varstva vozačev ne združujejo.

Oddelek	Učilnica	Prisotni zaposleni
1. a/2. a	matična učilnica	Javna delavka
3. a/4. a	matična učilnica	Javna delavka
5. a/6. a	matična učilnica	Spremljevalka
7. a/8. a/9. a	matična učilnica	Dežurni učitelj po razporedu

### Dežurni učitelji v varstvu vozačev

Ponedeljek 6.45–7.30	Torek 6.45–7.30	Sreda 6.45–8.15	Četrtek 6.45–8.15	Petek 6.45–8.15
Aleksandra Bolčević	Katja Vivod	Marica Fuks	Eva Svenšek/ Metka Šmon	Maja Seliškar

### Interesne dejavnosti

Šola organizira interesne dejavnosti za razvijanje različnih interesov učencev. Učenci si izberejo dejavnost, za katero imajo poseben interes, kjer bodo lahko ustvarjalni in uspešni. Vsak mentor interesne dejavnosti izdelava program dela, hkrati pa določi kraj in čas srečanj ter oblike dela. Delo poteka celo šolsko leto ali pa kot občasna dejavnost. Zaradi razmer, povezanih s covid-19, bo izvajanje interesnih dejavnosti prilagojeno razmeram, udeležijo se jih samo učenci enega oddelka.

Interesne dejavnosti, ki se ponudijo učencem 1. septembra 2021, se izvajajo samo, če je dovolj velik interes učencev.

št.	Naziv interesne dejavnosti	Mentor	Čas	Razred
1.	Bralna značka	Andreja Pogorevc	v času knjižnice	VSI
2.	Lutke TukajTu	Andreja Pogorevc	ciklično	VSI

3.	Računanje je igra	Bojana Verčkovnik	vsak drugi petek: 7.30–8.15	4. razred
		Helena Rižnar	četrtek: 12.45–13.30	menjaje na 14 dni 5./6. in 7. razred
4.	Plesno-igralne urice	Katja Vivod	ponedeljek: 13.15–14.00	menjaje na 14 dni 1./2. in 3./4. razred
5.	MPZ	Metka Šmon	sreda: 7.30–8.15	7. razred
			četrtek: 7.30–8.15	8./9. razred
6.	OPZ	Metka Šmon	ponedeljek: 12.45–13.30	5./6. razred
			torek: 13.35–14.20	3./4. razred
7.	Kuharije	Barbara Hojs	ponedeljek: 12.45–13.30	5./ 6. razred
8.	Vesela šola	Andreja Pogorevc	ponedeljek: 7.30–8.15	5.–9. razred
9.	Minkini kolesarji	Tina Medved	četrtek: 12.45–13.30	5./6. razred
10.	Računalništvo	Eva Svenšek	Četrtek: 7.30–8.15	7. razred

## 1.5 Druge dejavnosti

### Ekskurzije

Učne ekskurzije organizirajo razredniki ali strokovni aktivisti. Vsebine ekskurzij se navezujejo na tematske sklope v učnih načrtih po posameznih predmetnih področjih. Učenci na takšen način dopolnjujejo znanja pridobljena v razredu s spoznanji in doživetji v naravnem življenjskem okolju.

EKSKURZIJE				
Št.	Čas	Vsebina, smer	Nosilec	Razred
1.	31. 5. 2022 Torek	Zaključna ekskurzija	Andreja Pogorevc Tina Medved	VSI
2.	junij 2021	Izlet mladih članov Rdečega križa	zdravstvena delavka	člani

Ekskurzije se bodo izvajale upoštevaje ukrepe in priporočila v zvezi z virusom covid-19 in samo, če bodo lokacije, kamor se odhaja, varne.

### Koledar drugih dejavnosti

Čas	Vsebina	Zadolženi
september 2021	Evakuacijska vaja	Jolanda Vodušek
17. 9. 2021	Otvoritev bralne značke	Andreja Pogorevc
4. 10.–10. 10. 2021	Teden otroka »Razigran uživaj dan!«	razredniki, Maja Seliškar
31. 10. 2021	Dan reformacije; svetovni dan varčevanja	razredniki
1. 11. 2021	Dan spomina na mrtve	razredniki
19. 11. 2021	Tradicionalni slovenski zajtrk	Bojana Verčkovnik, Silva Potočnik
5. 12. 2021	Dan šole	razredniki
24. 12. 2021	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	Nina Hedžet, Katja Vivod
december 2021	Novoletni bazar	Renato De Corti

	Novoletna tržnica	šolska skupnost
	Okraševanje dreves na Trgu svobode	šolska skupnost
	Vključitev v prireditve veselega decembra	šolska in domska skupnost
februar 2022	Šolski otroški parlament »Moja poklicna prihodnost«	svetovalna delavka, razredniki
4. 2. 2022	Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	Aleksandra Bolčević, Tina Medved
12. 3. 2022	Občinski praznik	razredniki
marec 2022	Medobčinski otroški parlament	svetovalna delavka
22. 4. 2022	Tek podnebne solidarnosti	Katja Sagadin
15. 6. 2021	Druženje s starši devetošolcev in učenci v okviru valedne	Helena Rižnar, Metka Šmon
24. 6. 2022	Proslava pred dnevom državnosti	Katja Vivod, Ivica Kolar
skozi vse leto	Zbiranje različnega odpadnega materiala: star papir, zamaški ...	vsi
skozi vse leto	Izvedba dejavnosti za vzpodbujanje zdravega in kulturnega prehranjevanja	vsi
tekem leta	Srečanja s terapevtskim psom Olijem	Kristina Višaticki

Dejavnosti se bodo izvajale upoštevaje ukrepe in priporočila v zvezi z virusom covid-19 in samo, če bodo lokacije, kamor se odhaja, varne.

## 1.6 Skupnost učencev

**Skupnost učencev** je organizirana v oddelčne in razredne skupnosti, ki se preko svojih predstavnikov (2 iz vsakega razreda) povezujejo v skupnost učencev šole. Preko nje se učenci po svojih sposobnostih aktivno vključijo v oblikovanje življenja in dela na šoli. Vodja skupnosti učencev šole je svetovalna delavka. Zaradi posebnih razmer (ukrepi za zajezitev koronavirusne bolezni) bodo srečavanja šolske skupnosti v tem šolskem letu organizirana znotraj oddelčnih skupnosti, katerih mnenja in ugotovitve bo med seboj povezovala svetovalna delavka.

**Otroški parlament** je izvršilni organ skupnosti učencev. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Predstavlja eno od oblik spodbujanja učencev k izražanju lastnih mnenj o določeni temi, ki je izbrana vsako leto na srečanju učencev na nacionalnem otroškem parlamentu. Predstavnik učencev se vsako leto udeleži medobčinskega otroškega parlamenta. Tema otroškega parlamenta za leto 2021/2022 je Moja poklicna prihodnost in se nadaljuje iz preteklih dveh šolskih let. Vodja otroškega parlamenta je svetovalna delavka.

Cilji delovanja skupnosti učencev v šolskem letu 2021/2022 so:

- psihosocialna pomoč učencem in staršem zaradi posebnih razmer (ukrepi za širjenje koronavirusne bolezni),
- upoštevanje varovalnih ukrepov za preprečitev širjenja koronavirusne bolezni,
- spodbujanje učencev za doseganje čim boljšega učnega uspeha,
- razvijanje delovnih navad in čim večje samostojnosti učencev,
- skrb za dobre medsebojne odnose in strpnost na vseh stopnjah izobraževanja,
- skrb za primeren odnos učencev do šolske ter osebne imovine,
- aktivnosti ob tednu otroka ter šolski in medobčinski otroški parlament,

- spremljanje izvajanja vzgojnega načrta in vzgojnega delovanja šole,
- obravnava zdravstveno-vzgojnih in preventivnih učnih vsebin,
- povezovanje z okoljem in sodelovanje z organizacijami in društvi,
- razvijanje ekološke osveščenosti ter izvedba delovnih in zbiralnih akcij,
- obeležitev spominskih dni in praznikov,
- skrb za urejenost šole in šolske okolice ter drugo glede na izkazane potrebe in ponujene možnosti.

V šolskem letu 2021/22 so v okviru skupnosti učencev načrtovane naslednje aktivnosti.

ČAS	VSEBINA	OBSEG	IZVAJALEC/UDELEŽENCI	NAČIN PREDSTAVITVE
SEPTEMBER	SKUPNOST UČENCEV	Pisno povabilo učencem v šolo	pedagoški delavci	vabilo
		Ureditev šolskih prostorov, panojev	vzgojitelji, tehnični in drugi delavci, učenci	ureditev prostorov in panojev
		Zdravo šola! Sprejem učencev	knjižničarka, razredniki	učenci po oddelkih in delavnice po oddelkih
		Začetek bralne značke na temo dobrot	učenci, strokovni delavci	pogovori, panoji
		Svetovni dan športa	strokovni delavci, učenci	preizkušanje različnih športov
		Zbiranje odpadnih plastičnih zamaškov za fanta Luko	strokovni delavci, učenci	izdelava zbiralnih škatel po oddelkih
		Ukrepi za preprečevanje koronavirusne bolezni	strokovni delavci, učenci	pogovori, panoji
		Požarna varnost	strokovni delavci, učenci	izvedba požarne vaje
OKTOBER	SKUPNOST UČENCEV	Teden otroka – aktivnosti po razredih in oddelkih na temo Razigran uživaj dan	razredniki, svet. delavka, javne delavke, knjižničarka, učenci	načrtovane dejavnosti na temo Razigran uživaj dan
		Zbiranje odpadnega papirja Zbiranje odpadnih plastičnih zamaškov	učenci, starši, zunanji	keson na dvorišču šole
	ZDRAVA ŠOLA	Svetovni dan hrane	zdravstvena delavka	obeležitev v PPVI in NIS
	SKUPNOST UČENCEV	Teden požarne varnosti	Gasilska postaja Slovenska Bistrica	vključitev v ponujene aktivnosti
		Prometna varnost	rajonski policist iz Policijske postaje Slovenska Bistrica	predstavitve, pogovor, učni sprehod po šolskih poteh v okolici šole
NOVEMBER	SKUPNOST UČENCEV	Varnost na spletu	strokovni delavci, učenci	predstavitve, pogovor
		Ureditev šolskih prostorov in okolja	učitelji, učenci	ureditev panojev in prostorov

	ZDRAVA ŠOLA	Tradicionalni slovenski zajtrk, šolska shema	učitelji, učenci	dan dejavnosti
		Teden boja proti odvisnostim in škodljivim substancam	učitelji, svetovalna delavka, zdravstvena delavka	zgibanke, panoji, oddelčne skupnosti

DECEMBER	SKUPNOST UČENCEV	Novoletni bazar	strokovni delavci, učenci	bazar
		Dan šole 5. 12. 2021	skupnost učencev	obeležitev
		Dan samostojnosti in enotnosti	oddelčne skupnosti, strokovni delavci	proslava
		Veseli december ter Minkina ustvarjalnica	učenci, strokovni delavci	Delavnice, okrasitev drevesa in nastopa na Trgu svobode
	ZDRAVA ŠOLA	Mednarodni dan boja proti aidsu, svetovni dan invalidov	zdravstvena delavka	predstavitve, obeležitev

JANUAR	ZDRAVA ŠOLA	Prva pomoč v PPVI in domu šole	zdravstvena delavka	delavnice prve pomoči, tekmovanje
	SKUPNOST UČENCEV	Šolski otroški parlament »Moja poklicna prihodnost«	svetovalna delavka, razredniki, učenci	delavnice, predlogi in zaključki
		Zbiranje papirja in plastičnih zamaškov	učenci, strokovni delavci	keson na dvorišču šole

FEBRUAR	SKUPNOST UČENCEV	Slovenski kult. praznik	strokovni delavci	kulturna prireditev
		Medobčinski otroški parlament	svetovalna delavka, predstavnik učencev	OŠ v občinah Občina Slov. Bistrica, Oplotnica, Makole, Poljčane

MAREC	SKUPNOST UČENCEV	Območno srečanje otroških lutkovnih skupin	učenci, učitelji	nastop šolske skupine Tukaj Tu in ogled predstav za učence šole
		Materinski dan	učenci, učitelji	izdelava voščilnic, spominkov
	ZDRAVA ŠOLA	Klopni meningitis, borelioza	zdravstvena delavka	ureditev panoja

APRIL	ZDRAVA ŠOLA	Svetovni dan zdravja, zdrave šole	ga. Rižnar, učenci v domu šole in šoli	obeležitev, delavnice
	SKUPNOST UČENCEV	Dan zemlje – čistilna akcija, tek podnebne solidarnosti	učitelji, učenci, tehnični delavci	udeležitev, čiščenje okolice

MAJ	ZDRAVA ŠOLA	Mednarodni dan RK Nagradni izlet MČRK	zdravstvena delavka, učenci	obeležitev, nagradni izlet
	SKUPNOST UČENCEV	Zbiranje papirja in plastičnih zamaškov	strokovni delavci, učenci, starši	keson na dvorišču šole
		Zaključni prispevki učencev za šolsko glasilo (skozi celo leto)	uredniški odbor, učitelji, učenci	priprava in izdaja glasila
		Slavnostna akademija	Strokovni delavci, učenci	obeležitev in prireditev ob obletnici šole
JUNIJ	SKUPNOST UČENCEV	Zbiranje papirja in plastičnih zamaškov	Strokovni delavci, učenci, starši	keson na dvorišču šole
		Zaključna prireditev za učence 9. razreda	učenci, učitelji, starši	prireditev v šoli
		Minkina lik. kolonija	učenci osnovnih šol	likovna kolonija na OŠ MNS
		Dan državnosti	strokovni delavci, učenci	proslava

## 2. Posebni program vzgoje in izobraževanja

Otroci, mladostniki in odrasli z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju potrebujejo vse življenje različno stopnjo pomoči. Nikoli niso popolnoma samostojni. S posebnimi vzgojno-izobraževalnimi procesi pa lahko njihovo stopnjo samostojnosti in neodvisnosti razvijamo do optimalnih meja.

Tudi njihovo šolanje poteka zaradi močno upočasnjene razvoja drugače. Posebni program vzgoje in izobraževanja sledi posebnostim otrok, mladostnikov in odraslih oseb z motnjo v duševnem razvoju. Program je zasnovan razvojno. Vsak otrok, ki je zajet v program, začne in nadaljuje z dejavnostmi na posameznih področjih do najvišje ravni v skladu s svojimi sposobnostmi in potenciali.

Program je usmerjen k ustvarjanju pozitivnih emocionalno-socialnih odnosov, vzdrževanju in spodbujanju spontanosti aktivnosti, ohranjanju in krepitvi otrokovega zdravja ter pravilnega telesnega in gibalnega razvoja, pridobivanju izkušenj o ljudeh, predmetih in pojavih v okolju, razvijanju govora in drugih načinov sporazumevanja ter oblikovanju higienskih in drugih navad.

Program se dopolnjuje s terapevtskimi vsebinami gibalne, likovne, glasbeno-ritmične dejavnosti in delovne terapije.

### Program delimo na dva dela:

- **Obvezni del in nadaljevalni program do 18. leta**

Obvezni del vključuje tri stopnje. Vsaka stopnja traja tri leta. Na prvo stopnjo je učenec vključen prvo, drugo in tretje leto šolanja, na drugo stopnjo četrto, peto in šesto leto šolanja in na tretjo stopnjo sedmo, osmo in deveto leto šolanja.



Nadaljevalni del vključuje četrto stopnjo posebnega programa. Vključitev v ta del programa za učenca ni obvezna. Na četrto stopnjo je učenec vključen deseto, enajsto in dvanajsto leto šolanja.

- **Nadaljevalni program od 18. do 26. leta – raven Učenje za življenje in delo**

Vključitev v ta program za učenca ni obvezna. Na peto stopnjo je učenec vključen trinajsto, štirinajsto in petnajsto leto šolanja, na šesto stopnjo pa šestnajsto, sedemnajsto, osemnajsto, devetnajsto in dvajseto leto šolanja.

## Napredovanje in dokončanje programa

V posebnem programu vzgoje in izobraževanja se ocenjujejo dosežki v smislu napredovanja po operativnih ciljih iz individualiziranega programa vsakega učenca. Učenec zaključi obvezno šolanje, ko obiskuje program na vsaki od prvih treh stopenj 3 leta. Takrat dobi tudi ustrezno potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti. V potrdilu so opisno navedeni dosežki o doseganju ciljev tega dela programa.

Ob koncu šolskega leta se izda potrdilo z opisno oceno napredka učenca po posameznih področjih.

## 2.1 Predmetnik posebnega programa vzgoje in izobraževanja

### Obvezni del

- **osnovni del prve, druge in tretje stopnje**

Področja/leta šolanja	I. stopnja			II. stopnja			III. stopnja			Fond ur
	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto	
Razvijanje samostojnosti	8	8	8	7	7	7	5	5	5	2100
Splošna poučenost	5	5	5	7	7	7	7	7	7	1995
Gibanje in športna vzgoja	3	3	3	4	4	4	5	5	5	1260
Glasbena vzgoja	2	2	2	3	3	3	3	3	3	840
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	2	4	4	4	840
Delovna vzgoja	2	2	2	3	3	3	6	6	6	1155
Število področij	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
Število ur na teden	22	22	22	26	26	26	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	35	35	

- **razširjeni program**

Področja/leta šolanja	I. stopnja			II. stopnja			III. stopnja			Fond ur
	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1560

- **dnevi dejavnosti**

Dnevi dejavnosti/leta šolanja	I. stopnja			II. stopnja			III. stopnja			Fond ur
	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto	
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
Delovni dnevi	3	3	3	4	4	4	8	8	8	180

## Nadaljevalni del do 18. leta starosti

- osnovni del četrte stopnje

Področja/leta šolanja	IV. stopnja			Fond ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Razvijanje samostojnosti	4	4	4	<b>420</b>
Splošna poučenost	5	5	5	<b>525</b>
Gibanje in športna vzgoja	5	5	5	<b>525</b>
Glasbena vzgoja	2	2	2	<b>210</b>
Likovna vzgoja	3	3	3	<b>315</b>
Delovna vzgoja	9	9	9	<b>945</b>
Izbirne vsebine	2	2	2	<b>210</b>
Število področij	7	7	7	
Število ur na teden	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	

- razširjeni program

Področja/leta šolanja	IV. stopnja			Fond ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	<b>525</b>

- dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti/leta šolanja	IV. stopnja			Fond ur
	10. leto	11. leto	12. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	<b>36</b>
Naravoslovni dnevi	3	3	3	<b>36</b>
Športni dnevi	5	5	5	<b>60</b>
Delovni dnevi	6	6	6	<b>72</b>

## Nadaljevalni del od 18. do 26. leta starosti – raven Učenje za življenje in delo

- osnovni del pete stopnje

Področja/leta šolanja	V. stopnja			Fond ur
	13. leto	14. leto	15. leto	
Razvijanje samostojnosti	4	4	4	<b>420</b>
Splošna poučenost	5	5	5	<b>525</b>
Gibanje in športna vzgoja	5	5	5	<b>525</b>
Glasbena vzgoja	2	2	2	<b>210</b>
Likovna vzgoja	3	3	3	<b>315</b>
Delovna vzgoja	9	9	9	<b>945</b>
Izbirne vsebine	2	2	2	<b>210</b>
Število področij	7	7	7	
Število ur na teden	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	

- **razširjeni program**

Področja/leta šolanja	V. stopnja			Fond ur
	13. leto	14. leto	15. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	525

- **dnevi dejavnosti**

Dnevi dejavnosti/leta šolanja	V. stopnja			Fond ur
	13. leto	14. leto	15. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	36
Naravoslovni dnevi	3	3	3	36
Športni dnevi	5	5	5	60
Delovni dnevi	6	6	6	72

- **osnovni del šeste stopnje**

Področja/leta šolanja	VI. stopnja					Fond ur
	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
Splošna znanja	4	4	4	4	3	665
Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	5	5	4	4	3	735
Kreativna znanja	5	5	5	3	3	735
Šport in rekreacija	3	3	2	2	2	420
Dejavnosti prostega časa	2	2	2	1	1	280
Dejavno državljanstvo	1	1	1	1	1	175
Intimno življenje in spolnost	2	2	1	1	1	245
Delovne in zaposlitvene tehnike	5	5	8	11	13	1470
Izbirne vsebine	3	3	3	3	3	525
Število področij	9	9	9	9	9	
Število ur na teden	30	30	30	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	

- **razširjeni program**

Področja/leta šolanja	VI. stopnja					Fond ur
	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
Interesne dejavnosti	5	5	5	5	5	875

- **dnevi dejavnosti**

Dnevi dejavnosti/leta šolanja	VI. stopnja					Fond ur
	16. leto	17. leto	18. leto	19. leto	20. leto	
Kulturni dnevi	3	3	3	3	3	60
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	60
Športni dnevi	5	5	5	5	5	100
Delovni dnevi	6	6	6	6	6	120

## 2.2 Dnevi dejavnosti

KULTURNI DNEVI				
št.	Dan/datum	Vsebina	Nosilec	Razred
1.	7. 10. 2021 četrtek	Minkina igralnica	Ksenija Sorčnik, Brigita Marčič	1. stopnja
2.	24. 12. 2021 petek	Veseli december + proslava	Katja Vivod, Nina Hedžet	VSI
3.	4. 2. 2022 petek	Prešernov dan + proslava	Aleksandra Bolčević, Tina Medved	VSI
4.	25. 5. 2022 sreda	Slavnostna akademija	Andreja Pogorevc, Eva Svenšek, Nina Hedžet, Aleksandra Bolčević, Metka Šmon, Katja Vivod	VSI

NARAVOSLOVNI DNEVI				
št.	Dan/datum	Vsebina	Nosilec	Razred
1.	19. 11. 2021 petek	Tradicionalni slovenski zajtrk	Bojana Verčkovnik, Silva Potočnik	VSI
2.	7. 4. 2022 četrtek	Naša šola, zdrava šola	Helena Rižnar, Ksenija Sorčnik	VSI
3.	22. 4. 2022 petek	Dan zemlje + tek podnebnih sprememb + čistilna akcija	Ivica Kolar, Marica Fuks	VSI

ŠPORTNI DNEVI				
št.	Dan/datum	Vsebina	Nosilec	Razred
1.	23. 9. 2021 četrtek	Dan športa	Eva Svenšek, Anja Primožič, Tina Medved	VSI
2.	19. 10. 2021 torek	Pohod	Barbara Hojs, Anja Primožič	VSI
3.	19. 1. 2022 sreda	Zimski športni dan	Barbara Hojs + učitelj športa v PPVI	VSI
4.	28. 3. 2022 ponedeljek	Atletika	Barbara Hojs, Eva Svenšek, učitelj športa v PPVI	VSI
5.	16. 5. 2022 ponedeljek	Ples	Barbara Hojs, Daniela Cvetko	VSI

DELOVNI DNEVI				
št.	Dan/datum	Vsebina	Nosilec	Razred
1.	1. 9. 2021 sreda	Prvi šolski dan	Anja Primožič, Marica Fuks	VSI

2.	7. 10. 2021 četrtek	Minkina igralnica	Ksenija Sorčnik, Brigita Marčič	2.–6. stopnja
3.	26. 11. 2021 petek	Prazniki prihajajo	Silva Potočnik, Ivica Kolar	3. stopnja
4.	7. 12. 2021 torek	Minkina ustvarjalnica	Marica Fuks, Ivica Kolar	3.–6. stopnja
5.	6. 1. 2022 četrtek	Minkin dan	Tina Medved, Silva Potočnik	3.–6. stopnja
6.	11. 4. 2022 ponedeljek	Promet	Silva Potočnik, Ivica Kolar	3. stopnja
7.	31. 5. 2022 torek	Zaključna ekskurzija: Konjeniški park Starošince, kmetija Žitnik	Tina Medved, Andreja Pogorevc	VSI
8.	24. 6. 2022 petek	Zadnji šolski dan + proslava	Katja Vivod, Ivica Kolar	VSI

## 2.3 Razširjeni program

### Podaljšano bivanje

Šola organizira podaljšano bivanje po pouku za učence od 1. do 5. stopnje posebnega programa vzgoje in izobraževanja. Delo poteka v času med 13.00 in 14.40. Vanj so vključeni učenci s prijavo staršev. Podaljšano bivanje je namenjeno učencem, ki imajo zaposlene starše, in učencem iz bolj oddaljenih krajev.

Oblikovana je ena skupina podaljšanega bivanja. Zaradi izvajanja ukrepov in upoštevanja priporočil v zvezi z virusom covid-19 se učenci različnih oddelkov v času podaljšanega bivanja ne združujejo, zato je organizirano delo v času podaljšanega bivanja z dežurstvi učiteljev po sledečem razporedu.

Oddelek	Učilnica	Prisotni zaposleni
PPVI 1	matična učilnica	učitelj OPB, varuhinja
PPVI 2	matična učilnica	učitelj OPB, varuhinji
PPVI 3	matična učilnica	dežurni učitelj, varuhinja
PPVI 4	matična učilnica	dežurni učitelj, varuhinja
PPVI 5	matična učilnica	dežurni učitelj, javna delavka

### Dežurstva učiteljev v času OPB od 14.00 do 14.40

Oddelek	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
PPVI 3	Nina Hedžet	Tina Medved	Ivica Kolar	Ivica Kolar	Tina Medved
PPVI 4	Ksenija Sorčnik	Silva Potočnik	Silva Potočnik	Brigita Marčič	Katja Vivod
PPVI 5	Andreja Pogorevc	Nina Hedžet	Tina Medved	Katja Vivod	Ksenija Sorčnik

Vsebine dela izhajajo iz vzgojno-izobraževalnih ciljev pouka oddelkov. V času podaljšanega bivanja se prepletajo naslednje dejavnosti:

- sprostitvene dejavnosti s poudarkom na vzgojnih aktivnostih (igre socialnega učenja, učenje preko igre vlog ...),
- ustvarjalno preživljanje časa in
- čas za prehrano.

## Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je oblika vzgojnega dela z učenci 1. razreda in 1. stopnje posebnega programa vzgoje in izobraževanja ter drugimi učenci, ki pred poukom potrebujejo varstvo. Glede na potrebe učencev zajema zajtrk, počitek, sprostitveno dejavnost in pripravo na pouk. V šolskem letu 2021/22 ne izvajamo jutranjega varstva zaradi premajhnega števila otrok. Normativ za oblikovanje oddelka jutranjega varstva je 5 otrok 1. razreda ali 1. stopnje PPVI.

## Varstvo vozačev

Varstvo vozačev v posebnem programu vzgoje in izobraževanja je organizirano v Domu učencev od 7.00 do 8.00. Namenjeno je učencem posebnega programa vzgoje in izobraževanja, ki jih starši pripeljejo v šolo pred odhodom v službo oz. ki jih pripeljejo organizirani prevozi – kombiji. Zaradi razmer, povezanih s covid-19, se izvaja ločeno po oddelkih.

Zaradi izvajanja ukrepov in upoštevanja priporočil v zvezi z virusom covid-19 se učenci različnih oddelkov v času varstva vozačev ne združujejo.

Oddelek	Učilnica	Prisotni zaposleni
PPVI 1	matična učilnica	varuhinja
PPVI 2	matična učilnica	varuhinja
PPVI 3	matična učilnica	varuhinja
PPVI 4	matična učilnica	varuhinja
PPVI 5	matična učilnica	javni delavec, dežurni učitelj

## Dežurstva učiteljev v času varstva vozačev od 7.00 do 8.00

Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek
Tina Medved	Danijela Cvetko	Danijela Cvetko	Nina Hedžet	Ivica Kolar

## Interesne dejavnosti

Zaradi razmer, povezanih s covid-19, in z namenom zagotavljanja čim bolj varnega okolja za učence posebnega programa vzgoje in izobraževanja interesnih dejavnosti, v katerih bi prihajalo do mešanja učencev iz različnih skupin, v tem šolskem letu ne bomo izvajali.

## 2.4 Druge dejavnosti

### Ekskurzije

EKSKURZIJE				
Št.	Čas	Vsebina, smer	Nosilec	Razred
1.	31. 5. 2022 torek	Zaključna ekskurzija	Andreja Pogorevc Tina Medved	VSI
2.	junij 2021	Izlet mladih članov Rdečega križa	zdravstvena delavka	člani

Ekskurzije se bodo izvajale upoštevaje ukrepe in priporočila v zvezi z virusom covid-19 in samo, če bodo lokacije, kamor se odhaja, varne.

### Koledar drugih dejavnosti

Čas	Vsebina	Zadolženi
september 2021	Evakuacijska vaja	Jolanda Vodušek
17. 9. 2021	Otvoritev bralne značke	Andreja Pogorevc

4. 10.–10. 10. 2021	Teden otroka »Razigran uživaj dan!«	razredniki, Maja Seliškar
31. 10. 2021	Dan reformacije; svetovni dan varčevanja	razredniki
1. 11. 2021	Dan spomina na mrtve	razredniki
19. 11. 2021	Tradicionalni slovenski zajtrk	Bojana Verčkovnik, Silva Potočnik
5. 12. 2021	Dan šole	razredniki
24. 12. 2021	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	Nina Hedžet, Katja Vivod
december 2021	Novoletni bazar	Renato De Corti
	Novoletna tržnica	šolska skupnost
	Okraševanje dreves na Trgu svobode	šolska skupnost
	Vključitev v prireditve veselega decembra	šolska in domska skupnost
februar 2022	Šolski otroški parlament »Moja poklicna prihodnost«	svetovalna delavka, razredniki
4. 2. 2022	Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	Aleksandra Bolčević, Tina Medved
12. 3. 2022	Občinski praznik	razredniki
marec 2022	Medobčinski otroški parlament	svetovalna delavka
22. 4. 2022	Tek podnebne solidarnosti	Katja Sagadin
15. 6. 2021	Druženje s starši devetošolcev in učenci v okviru vaje	Helena Rižnar, Metka Šmon
24. 6. 2022	Proslava pred dnevom državnosti	Katja Vivod, Ivica Kolar
skozi vse leto	Zbiranje različnega odpadnega materiala: star papir, zamaški ...	vsi
skozi vse leto	Izvedba dejavnosti za vzpodbujanje zdravega in kulturnega prehranjevanja	vsi
tekem leta	Srečanja s terapevtskim psom Olijem	Kristina Višaticki

Dejavnosti se bodo izvajale upoštevaje ukrepe in priporočila v zvezi z virusom covid-19 in samo, če bodo lokacije, kamor se odhaja, varne.

### 3. Mobilna specialno-pedagoška služba

Mobilna specialno-pedagoška služba se izvaja na desetih zavodih, od tega osmih osnovnih šolah s podružnicami v občinah Slovenska Bistrica, Makole, Poljčane in Oplotnica, v Vrtcu »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica z enotami ter v vrtcu Blaže in Nežica Slovenska Bistrica. Delo v tej službi opravlja 15 strokovnih delavk.

Strokovne delavke (specialne in rehabilitacijske pedagoginje, socialna pedagoginja, psihologinja in inkluzivna pedagoginja) nudijo dodatno strokovno pomoč učencem, ki so bili po Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami usmerjeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo v šolah. Dodatno strokovno pomoč nudijo tudi otrokom v vrtcih, ki so po Zakonu o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami usmerjeni v Program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Skupine otrok in učencev, ki so v obravnavi:

- otroci z govorno-jezikovnimi motnjami,

- gibalno ovirani otroci,
- dolgotrajno bolni otroci,
- otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja,
- otroci z avtističnimi motnjami,
- slepi in slabovidni otroci,
- gluhi in naglušni otroci
- ter otroci s čustvenimi in vedenjskimi težavami.

Obseg in način izvajanja dodatne strokovne pomoči se določi z odločbo o usmeritvi, v skladu s standardi in normativi, ki jih določi minister, pristojen za šolstvo za posamezna področja vzgoje in izobraževanja. V vrtcu se obseg in način dodatne strokovne pomoči določi z zapisnikom multidisciplinarnega tima s strani Centra za zgodnjo celostno obravnavo otrok.

Dodatna strokovna pomoč (DSP) se izvaja za premagovanje primanjkljajev, ovir in motenj izven oddelka ali v oddelku individualno ali v manjših skupinah. Delo strokovnih delavk zajema naslednja področja:

- neposredno delo z učenci in otroki,
- sodelovanje:
  - z učitelji in vzgojitelji,
  - s starši,
  - s svetovalno službo,
  - z vodstvom šole ali vrtca,
  - z zunanjimi strokovnimi institucijami in
  - v timih.

Stalne naloge so:

- prepoznati naravo primanjkljajev ter pogoje, v katerih otrok doseže najboljše rezultate, v skladu z njegovimi sposobnostmi, spretnostmi;
- razvijati močna področja in kompenzirati otrokove težave;
- izbirati specifične metode dela in pomoči pri premagovanju splošnih in specifičnih učnih in razvojnih težav ter pri obvladovanju šolske snovi ali kurikula;
- seznanjati o problemih otroka, v okviru šole ustvarjati toleranten odnos do njegovih težav ter sprejemati otroka s strani sošolcev, učiteljev, vrstnikov;
- ustvarjati pozitivno klimo v razredu, šoli, skupini, v širšem socialnem okolju ter ustvarjati strpnejši odnos do otrokovih težav in ustrežnejše ravnanje z njim;
- pridobiti (in vključiti) starše za sodelovanje in pomoč;
- osveščati starše, učitelje, strokovne delavce ter okolje, da je za učence, ki kljub vsem oblikam pomoči in prilagoditev v večinski osnovni šoli niso uspešni, specializirana ustanova največ in najboljše, kar lahko otroku ponudimo.

## 4. Domska vzgoja

Šola izvaja domsko vzgojo za učence s posebnimi potrebami na ločeni lokaciji na Partizanski ulici 9. Dom nudi otrokom, ki se šolajo po prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom ali po posebnem programu vzgoje in izobraževanja, nego, oskrbo, varstvo, vzgojo in izobraževanje.



Program domske vzgoje oblikujemo samostojno v skladu s smernicami vzgojnega programa domov za učence s posebnimi potrebami.

Dom učencev je namenjen otrokom, ki zaradi oddaljenosti ne morejo dnevno prihajati redno k pouku; v nekaterih primerih so prisotne slabše socialne razmere. Dominantna pa je v zadnjem času potreba po individualni učni pomoči za uspešno izvedbo vzgojno-izobraževalnega dela.

Učenci bivajo v domu od ponedeljka do petka. V njem imajo urejene prostore za bivanje, učenje, prehrano in preživljanje prostega časa. Za kakovostnejšo preživljanje in izvedbo popoldanskih aktivnosti so jim na razpolago tudi prostori na bližnji lokaciji šole.

Dnevno jih v šolo in nazaj po potrebi spremlja varuh, samostojnejši pa prihajajo oz. odhajajo sami. Ob petkih odhajajo domov samostojno, v spremstvu staršev ali z drugače organiziranimi prevozi v spremstvu odrasle osebe.

Prednostne naloge domske skupnosti so usmerjene v:

- dosledno izvajanje domskih pravil;
- upoštevanje individualnih potreb otrok, zato smo prilagodili tudi urnik delovnega dne (možnost kasnejšega počitka);
- večjo samostojnost in zavzetost otrok (izhodi iz doma, prehodi dom–šola, skrb za samega sebe, sodelovanje pri načrtovanju domskih aktivnosti).

Različna področja delovanja so zapisana v programu dela domske skupnosti in vzgojiteljevi letni pripravi.

#### 4.1 Dejavnosti po mesecih

Dejavnosti v domu šole so številne, različne in povezane v sistem, ki zagotavlja celovitost delovanja. V domu zagotavljamo pozitivno psihosocialno klimo, kulturo bivanja, otrokov celostni razvoj, predvsem pomembno pa je vzdrževanje in razvijanje otrokovih stikov z družino ter ožjim in širšim okoljem.

**V letošnjem letu se bomo ukvarjali z naslednjimi dejavnostmi.**

SEPTEMBER		
Št.	Datum/dan	Vsebina
1.	1. 9.–3. 9. 2021	Počitniški spomini
2.	15. 9. 2021	Jesenski pohod
3.	28. 9. 2021	Jesen v sliki

OKTOBER		
Št.	Datum/dan	Vsebina
4.	5. 10. 2021	Roditeljski sestanek (na daljavo)
5.	4. 10.–8. 10. 2021	Teden otroka
6.	11. 10. 2021	Evakuacijska vaja
7.	14. 10. 2021	Samostojna priprava večerje
8.	21. 10. 2021	Pohod do spomenika pri Lovskem domu in obeležitev dneva mrtvih

NOVEMBER		
Št.	Datum/dan	Vsebina
9.	9. 11. 2021	Praznovanje rojstnih dni
10.	17. 11. 2021	Zdravstvena delavnica
11.	25. 11. 2021	Adventna delavnica

ECEMBER		
12.	december	Novoletni bazar
13.	6. 12. 2021	Miklavževanje
14.	december	Občina po meri invalidov
15.	16. 12. 2021	Ko zadiši po praznikih
16.	23. 10. 2021	Božična večerja

JANUAR		
17.	5. 1. 2022	Ponovoletno dogajanje
18.	25. 1. 2022	Zimski pohod

FEBRUAR		
19.	31. 1.–4. 2. 2022	Kulturni teden
20.	24. 2. 2022	Pustna delavnica

MAREC		
21.	8. 3. 2022	Dan žena
22.	23. 3. 2022	Filmsko ustvarjanje

APRIL		
23.	14. 4. 2022	Velikonočna delavnica
24.	5. 4. 2022	Obeležitev svetovnega dneva zdravja
25.	21. 4. 2022	Iskanje zaklada (orientacija)

MAJ		
26.	5. 5. 2022	Teden RK
27.	11. 5. 2022	Kuhajmo skupaj
28.	19. 5. 2022	Zaključni izlet

JUNIJ		
29.	8. 6. 2022	Praznovanje rojstnih dni

\* Glede na naravo dela v Domu učencev so datumi v zgornjih tabelah samo okvirni. Aktivnosti bodo prilagojene aktualni epidemiološki sliki in izvedene v skladu s priporočili in navodili pristojnih služb.

## 4.2 Interesne dejavnosti

Učenci, ki so vključeni v Dom, med tednom izvajajo različne interesne dejavnosti. Interesne dejavnosti v šolskem letu 2021/2022 so:

Št.	Naziv interesne dejavnosti	Mentor
1.	Športna dejavnost	Renato De Corti
2.	Likovno-ustvarjalna dejavnost	Renato De Corti
3.	Vse za življenje	Renato De Corti

### 4.3 Domska skupnost

V domu se združuje življenje in delo v eni vzgojni skupini. Vanjo so vključeni otroci in mladostniki, ki obiskujejo oddelke posebnega programa vzgoje in izobraževanja ter razrede z nižjim izobrazbenim standardom v šoli s prilagojenim programom.

Vsi otroci Doma so člani domske skupnosti. V okviru le-te se združujejo individualni interesi otrok, interesi vzgojne skupine in celotnega doma. Delo domske skupnosti temelji na pogovorih o življenju in delu v domu, medsebojnih odnosih, odgovornostih do domskih prostorov in njegove okolice ter spodbujanju vključevanja k aktivnostim znotraj in izven doma. Za kakovostnejšo domsko življenje bodo otroci tudi letos izvolili svojega predstavnika domske skupnosti, ki bo zastopal pobude in interese otrok.

Vzgojna skupina otrokom in mladostnikom nudi družinsko življenje, zavetje, zagotovi osebne in socialne potrebe ter vodenje in pomoč pri šolskem delu. Oblikuje se po načelu raznovrstnosti, kar s sabo prinaša izredno heterogenost skupine, hkrati pa je odprta enota za nove člane.

Zaposleni v domu se trudimo optimalno organizirati individualno delo z otrokom. Pri tem so nam v pomoč tudi ostali zaposleni na šoli.

Ciljno smo še vedno usmerjeni v prepoznavnost in vključevanje v okolje. V ta namen bomo tudi letos izvajali različne aktivnosti in s tem ustvarjali situacije, ki bodo otrokom in mladostnikom omogočile čim višjo stopnjo samozavesti. Zaposleni jim bomo s timskim delom in srčno kulturo pri tem pomagali.

Prednostne naloge domske skupnosti so usmerjene v:

- samostojnost in osebno urejenost učencev,
- dosledno obravnavo vedenjske problematike,
- storilnost oz. delavnost učencev na različnih področjih,
- vključevanje v širše družbeno okolje,
- delo na čustvovanju otrok in
- upoštevanje individualnih potreb otrok.

Različna področja delovanja so zapisana v programu dela domske skupnosti in vzgojiteljevi letni pripravi vzgojnega dela.

**Vodja** domske skupnosti je Renato De Corti.

## VI. TEKMOVANJA, NATEČAJI

Sodelujemo na tekmovanjih in natečajih, ki so primerni učenčevim sposobnostim ter kadrovskim zmožnostim strokovnih delavcev. S tekmovanji in sodelovanji na natečajih želimo učencem omogočiti predvsem višjo raven znanja, razvijanje samostojnosti, vključevanje v okolje, razvoj pozitivne samopodobe ter dodatno učenje na tistih področjih, ki jih zanimajo. Izvedbe tekmovanj in natečajev v letošnjem šolskem letu bodo odvisne od epidemiološke slike in navodil odgovornih služb. Udeležili se jih bomo, v kolikor bodo razmere to dopuščale.

V šolskem letu 2021/22 bomo sodelovali na naslednjih tekmovanjih, natečajih in razstavah:

- matematično tekmovanje: Računanje je igra,
- lutkovna tekmovanja z lutkovno skupino TukajTu,
- mednarodnem festivalu S-factor,
- z likovnega področja, ki bodo razpisana tekom šolskega leta,

- v sklopu podaljšanega bivanja se bomo udeleževali natečajev, ki bodo razpisani tekom šolskega leta,
- športnih tekmovanj,
- tekmovanja z glasbenega področja (Zapojmo, zaigramo, zaplešimo) ...

Udeležba na tekmovanjih bo v veliki meri odvisna od epidemiološke situacije v kraju izvedbe tekmovanja.

## VII. ŠOLSKA PREHRANA

Šola zagotavlja možnost prehranjevanja učencev šole. V šolski kuhinji pripravljamo zajtrke, dopoldanske malice, kosila, popoldanske malice in večerje. Naloge, povezane s šolsko prehrano, opravlja skupina za prehrano, ki se sestaja po potrebi. Njene naloge so:

- podaje mnenja in predloge o šolski prehrani,
- pripravi vzorce obrazcev za preverjanje stopnje zadovoljstva učencev s šolsko prehrano,
- obravnava predloge in pripombe učencev oziroma staršev,
- sestavlja jedilnike,
- izvaja druge dogovorjene naloge.

V šolskem letu 2021/22 so članice skupine za prehrano: Kristina Višaticki, Andreja Kmetec, Olga Lunežnik in Maja Seliškar ter predstavnica staršev Polona Lepej.

Jedilniki se sestavijo za cel mesec, pri njihovi sestavi se upoštevajo načela zdravega prehranjevanja. Priprava prehrane učencev je urejena po standardih HACCAP. Zaradi razmer, povezanih s COVID-19, je prilagojena izvedba malic in kosil; učenci malicajo v matičnih učilnicah. Kosilo se učencem posebnega programa postreže v učilnicah, učenci NIS imajo kosilo v jedilnici po skupinah. Jedilniki so izobešeni na oglasnih deskah na hodniku doma šole (pred vrati jedilnice in v 2. nadstropju), na oglasni deski v 1. nadstropju šole ter na šolski spletni strani.

Šola v skladu s Pravili o šolski prehrani med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi spodbujamo zdravo ter kulturno prehranjevanje. Zadovoljstvo učencev se preveri z anketo, ki jo izpolnijo učenci in starši.

### **Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bomo spodbujali zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja**

#### **Skrbeli bomo za:**

- ustrezno sestavo jedilnikov glede na smernice zdrave prehrane,
- enakomerno porazdeljenost dnevnih obrokov in zavedanje o pomenu zajtrka,
- razvijanje kulturnih prehranjevalnih navad učencev,
- navajanje učencev na raznoliko prehrano,
- ozaveščanje učencev o pomembnosti higiene pri prehranjevanju.

#### **ŠOLA, PPVI**

Učenci bodo:

- praviloma 2-krat mesečno imeli na voljo kot dodatek k malici sadje oz. zelenjavo iz projekta Šolska shema,
- izvedli tradicionalni slovenski zajtrk kot naravoslovni dan,
- pripravili zdrav napitek/obrok,
- imeli v času kosila na razpolago nesladkan čaj,

- pripravili mizo za obrok in jo po obroku pospravili,
- spoznavali kulturno prehranjevanje in pravilno uporabo jedilnega pribora,
- zmanjšali količino zavržene hrane,
- vestno skrbeli za higieno rok.

## DOM

Domski učenci bodo:

- spoznavali zdravo hrano, kulturo prehranjevanja, pravilno pripravo pogrinjka in uporabo jedilnega pribora,
- v mesecu oktobru samostojno pripravili večerjo,
- v decembru sodelovali pri pripravi božične večerje in v kulinarčni delavnici za pripravo zdravih peciv,
- v mesecu maju sodelovali na delavnici Kuhajmo skupaj,
- spoznavali zdravo prehrano v povezavi z zdravim življenjskim slogom.

Pri vseh načrtovanih aktivnostih se bodo upoštevala priporočila NIJZ glede zaščite pred širjenjem virusa. obroki so za učence pripravljene porcijsko.

## Subvencioniranje šolske prehrane

O pravici do subvencionirane šolske prehrane odloča pristojni Center za socialno delo na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev ZUPJS (Ur. l. RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19 in 189/20 – ZFRO). Starši oddajo vlogo za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev na Center za socialno delo. Ta izda odločbo, v kateri je navedena tudi pravica učenca do subvencije malice in kosila.

## Cene prehrane za šolsko leto 2021/22

OBROK		CENA v EUR
<b>PREHRANA ZA UČENCE</b>		
malica učenci		<b>0,90</b>
zajtrk učenci		<b>0,60</b>
kosilo učenci	1., 2. razred	<b>1,90</b>
	3.–6. razred	<b>2,10</b>
	7.–9. razred	<b>2,30</b>
popoldanska malica + večerja učenci		<b>0,80</b>
<b>PREHRANA ZA DELAVCE*</b>		
kosilo/abonenti		<b>6,30</b>
izjemno kosilo (do 5-krat v mesecu)/abonenti		<b>6,50</b>
malica		<b>3,00</b>
otroška malica		<b>1,00</b>
večerja		<b>1,00</b>

Starši plačujejo prehrano s položnicami.

## Šolska shema

V šolskem letu 2021/2022 bomo sodelovali v projektu Šolska shema Evropske unije s finančno podporo Evropske unije. Učencem bomo



razdeljevali večinoma sveže sadje in zelenjavo, v manjši meri pa tudi predelano sadje in zelenjavo, predvsem nekatere vrste suhega sadja.

Cilji vključitve v projekt so:

- obogatiti šolsko malico,
- krepiti pomembnost uživanja sadja in zelenjave pri učencih,
- spoznavati in okušati raznovrstno sadje in zelenjavo,
- spodbujati nabavo lokalno pridelanega sadja in zelenjave.

Sadje oz. zelenjavo bomo kot dodatek k malici praviloma ponudili vsak drugi teden ali pa vsaj 1-krat mesečno od septembra 2021 do junija 2022. Če bo potrebno, se bomo pri naročilih sadja oz. zelenjave tudi povezali z okoliškimi šolami.

Uredili smo prostor na oglasni deski na šoli in v domu, kjer bosta izobešena predstavitvena plakata. Letos ju bodo naredili učenci 7. razreda pri pouku gospodinjstva in učenci PPVI 5. Učenci 4., 6. in 8. razreda ter odgovorna oseba na šoli bodo rešili spletne ankete.

Učenci bodo v tem šolskem letu izdelali trganke na temo sadja in zelenjave.

V mesecu novembru bomo v okviru dneva slovenske hrane izvedli naravoslovni dan na temo tradicionalni slovenski zajtrk, kjer bodo učenci lahko spoznavali lokalno pridelano hrano. Tako bodo lahko okušali domači kruh, maslo, se posladkali z medom in jabolkom ter popili mleko. V mesecu aprilu bo še en naravoslovni dan, ko bodo učenci ugotovili, zakaj je naša šola zdrava.

Da pa bodo vsi sproti seznanjeni z vsemi dogodki vezanimi na projekt, bodo dejavnosti predstavljene in objavljene na šolski spletni strani.

**Za izvedbo sta odgovorni:** Kristina Višaticki in Jolanda Vodušek.

## VIII. SKRB ZA ZDRAVJE

V sodelovanju z dispanzerjem za šolske otroke in mladino ZD Slovenska Bistrica učenci, mlajši od 18. let, vsako leto opravijo splošni sistematski zdravstveni pregled. Šolski pediater spremlja njihove razvojne značilnosti in njihov telesni razvoj. Poskrbi za morebitna cepljenja in napotitve na specialistične obravnave. Prav tako učenci opravijo letni zobozdravstveni pregled in obiščejo preventivni zobni kabinet.

Že vrsto let se trudimo, da spodbujamo učence k zdravemu načinu življenja. To vključuje veliko gibanja na svežem zraku, zdrava in raznolika prehrana, prilagojene diete za učence z določenimi omejitvami pri živilih in skrbno vodenje evidence fizioterapij ali nefrofizioterapije učencev. Poskrbljeno je za učence z določenimi gibalnimi omejitvami, z inkontinenčnimi težavami.

Prav tako na šoli organiziramo razne dejavnosti, kot so na primer športni dnevi in šola v naravi, kjer učenci zraven športnih aktivnosti krepijo tudi socialne spretnosti in veščine.

Že vrsto let je naša šola vključena v projekt Slovenske mreže Zdravih šol in sledi njenim ciljnimi usmeritvam.

Predvsem pa se trudimo, da smo šola, kjer se otroci dobro počutijo in se radi vračajo.

## IX. VZGOJNI NAČRT

Opreljuje in usmerja vzgojno delovanje šole. Oblikovan je na osnovi sprejetih dogovorov med zaposlenimi, učenci in starši. Oblikovanje vzgojnega načrta je priložnost za razmislek o vrednotah, ki so pomembne za evropski kulturni prostor, slovensko javno šolo in lokalno okolje. Na osnovi spremljave se vzgojni načrt nadgrajuje. Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda je sprejel svet šole 29. 9. 2016.

Na osnovi evalvacije udejanjanja prednostnih nalog vzgojnega delovanja iz preteklega šolskega leta (razgibalne vaje in upoštevanje ukrepov za zaježitev okužb so se že dobro uveljavili) je pedagoški zbor šole načrtoval prednostne naloge vzgojnega delovanja šole za šolsko leto 2021/22.

### AKCIJSKI NAČRT UDEJANJANJA PREDNOSTNIH NALOG VZGOJNEGA DELOVANJA V ŠOL. LETU 2021/22

Vrednote: **odgovornost za lastno vedenje, aktivno sodelovanje pri pouku, medsebojno spoštovanje, razvijanje delovnih navad.**

Vrednota	Dejavnost	Izvedba	Izvajalec	Čas	Spremljanje in vrednotenje
Odgovornost za lastno vedenje	Odgovorno ravnanje učencev ob kršitvah pravil in prevzemanje posledic	Učenci ob opozorilih strokovnih delavcev	Strokovni delavci, učitelji, učenci	V času pouka in drugih aktivnostih	Pogovori z učenci pri oddelčnih skupnostih in drugih dejavnostih, zapisovanje
Aktivno sodelovanje pri pouku	Učenci se odzivajo na vprašanja in predloge učiteljev	Učenci v okviru pouka in drugih dejavnostih	Učitelji, učenci	V času pouka	Spremljanje izvajanja
Medsebojno spoštovanje	Minuta za pozdrav	Učenci vstanejo ob prihodu strokovnega delavca in ga pozdravijo	Učenci, strokovni delavci	V okviru oddelčnih in razrednih skupnosti	Spremljanje izvajanja
Razvijanje delovnih navad	Trud učencev v povezavi z opravljanjem učnih in drugih zadolžitev	Učenci v okviru pouka in domačega dela za šolo	Učenci ob podpori strokovnih delavcev in staršev	Dejavnosti v okviru pouka, bivanja v domu šole, PB ter domačih učnih zadolžitev	Opazovanje učencev, spremljanje

## X. PROJEKTI

### 1. Stalni projekti

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo izvajali stalne projekte, ki jih izvajamo že vrsto let in so del življenja na šoli.

- **Lutkovna skupina TukajTu**

Lutkovna skupina bo v tem šolskem letu delovala v manjšem zaključnem mehurčku, v katerega bodo vključeni učenci 7. razreda. Lutkarji bodo pripravili krajšo lutkovno predstavo, jo posneli in posnetek predstavili učencem naše šole. V primeru razpisa bodo sodelovali tudi na tekmovanju lutkovnih skupin.

**Vodja** lutkovne skupine je Andreja Pogorevc.

- **Minkina likovna kolonija**

Ker se želimo čimbolj povezati z učenci iz okoliških šol in vrtcev, vsako leto organiziramo Minkino likovno kolonijo. Tokrat bo že 14. po vrsti. Učenci in mentorji se vedno radi odzovejo našemu povabilu. Z ustvarjalnim druženjem in izmenjavo izkušenj vedno znova dokažemo, da otroška domišljija in izvirnost nimata mej.

**Vodja** Minkine likovne kolonije je Brigita Marčič.

- **Šolsko glasilo Pikapolonica**

Šolsko glasilo bo nastajalo postopoma skozi vse šolsko leto ob zbiranju zapisov, fotografij in izdelkov učencev. Ob koncu leta se gradivo oblikuje v smiselno, povezano celoto, ki služi kot retrospektiva preteklega leta in se ozira na to, kar so učenci in učitelji doživeli, ustvarili in se naučili. Glasilo se predstavi učencem in ga je nato mogoče prebirati v tiskani obliki v knjižnici šole in digitalni obliki, objavljeni na spletni strani šole.

**Uredniški odbor glasila** sestavljajo Andreja Pogorevc, Maja Verhovnik, Petra Pešak in Eva Svenšek, pri zbiranju gradiva sodelujejo tudi ostali učitelji.

- **Zbiranje odpadnega papirja**

Projekt pobiranja papirja bo potekal tako kot v preteklem šolskem letu. Krajanje Slovenske Bistrice ter starše učencev bomo z obvestili obveščali, kdaj bomo imeli pri šoli stacioniran keson za pobiranje papirja. Tako bodo imeli možnost, da nam odpadni papir dostavijo. Ob tem lahko tudi pokličejo na šolo in ga bo šel iskat šolski hišnik. Denar, ki ga bodo zbrali, bomo porabili v skladu s finančnim načrtom šolskega sklada.

**Vodja** zbiralnih akcij je Renato De Corti.

- **Center za svetovanje za otroke, starše in strokovne delavce na področju posebnih potreb**

»Center« ima že več kot desetletno tradicijo delovanja na področju otrok s posebnimi potrebami. Situacija covid-19 je delovanje »Centra« nekoliko okrnila, vendar je še zmeraj deloval v okvirih, ki so jih dopuščali ukrepi, povezani z epidemijo.

Tudi v tem šolskem letu bodo prostovoljke ponudile svojo pomoč z namenom, da otrokom s posebnimi potrebami, njihovim staršem in strokovnim delavcem, ki z njimi delajo, omogočimo kvalitetnejšo in hitrejšo pomoč. V okviru Centra se bodo ponujale naslednje storitve:

- svetovanje in informiranje svetovalnih delavcev, učiteljev in staršev, vzgojiteljev ter strokovnih delavcev iz okoliških vrtcev ter večinskih osnovnih šol, ki želijo pridobiti še dodatne informacije o načinih pomoči za otroke;
- nudenje podpore pri delu z otroki s posebnimi potrebami (pomoč pri izdelavi IP, IDPP in evalvacij, svetovanje staršem, učiteljem, otrokom, priprava izobraževanj za strokovne delavce, izvajanje SNAP testiranja ...);



- izposoja didaktičnih pripomočkov.

V okviru Centra se bodo v šolskem letu 2021/22 izvajale **delavnice Čustveno opismenjevanje učencev**.

Po uspešnem izidu priročnika za izvedbo delavnic in zaključku projekta Comp@s bomo v tem šolskem letu nadaljevali z izvajanjem omenjenih delavnic. Z izvajanjem bomo začeli v mesecu oktobru na 2. osnovni šoli v Slovenski Bistrici. Delavnice so preventivne narave in bodo potekale v okviru pouka, ur oddelčnih skupnosti ali dneva dejavnosti. Delavnica praviloma poteka 2 šolski uri, v prvi uri učenci spoznajo 4 osnovna čustva, v drugi uri pa se podrobneje ukvarjajo z vplivi jeze na nas in njenim izražanjem, tako neustreznim kot ustreznim. Delavnice bosta izvajali Kristina Višaticki in Nuša Vogrin.



V Centru bodo nudile pomoč: Maja Verhovnik, Sonja Tarča, Andreja Pogorevc, Nina Šeligo, Kristina Višaticki, Nuša Vogrin, Katja Sagadin in Klavdija Fridrih Gošnjak.

## 2. Projekti v sodelovanju z drugimi ustanovami

### 2.1 Specialna olimpiada

Učencem posebnega programa vzgoje in izobraževanja bomo popestrili športne dejavnosti z udeležbo na igrah in tekmovanjih v okviru Specialne olimpiade Slovenije. Na ta način bodo učenci razvijali in ohranjali svoje psihofizične sposobnosti.

**Vodja** specialne olimpiade je Tina Medved.

### 2.2 Novoletni bazar

Ena izmed oblik sodelovanja z lokalno skupnostjo je Novoletni bazar na eni izmed večinskih OŠ, kjer se otroci neobremenjeno družijo, navezujejo stike s sovrstniki in s ponosom predstavijo svoje izdelke. Vse to kaže, da smo odprti do lokalne skupnosti in obratno. Poseben pomen se vidi v socializaciji, saj otroci samostojno nastopajo v javnosti in ponujajo izdelke. Bazar poteka kot dobrodelna prireditev in predstavitev ustvarjanja domače šole, naše šole, VDC-ja in drugih društev. Na bazarju otroci s ponosom predstavijo svoje izdelke in tako promovirajo našo šolo. Najpomembnejše je sprejemanje in navezovanje stikov naših otrok z otroki večinskih osnovnih šol. Bazar poteka v decembrskem času in na njem otroci Doma širši javnosti ponudijo svoje izdelke, ki so jih naredili v organiziranem prostem času. Prepoznavnost šole in sprejetje otrok v lokalno skupnost sta cilja, katera se ne moreta meriti z nobenimi parametri. Sredstva od prodaje in prostovoljne prispevke bomo namenili za različne načrtovane aktivnosti povezane z vzgojno-izobraževalnim procesom.

Bazarja se bomo udeležili ob ugodni epidemiološki sliki in sprostivni zdravstvenih ukrepov zaradi COVID-19.

**Vodja** bazarja je Renato De Corti.

## 2.3 Zdrava šola

Naša šola je tudi v šolskem letu 2021/2022 vključena v projekt Slovenske mreže zdravih šol, ki ga vodi Nacionalni inštitut za javno zdravje. Vodilo za letošnje leto je "Mi vsi za lepši (boljši) jutri".

Projekt temelji na promociji zdravja in pozitivnih posledicah, ki se kažejo na učenju in vsakodnevnem delovanju otrok in odraslih. Promocijo zdravja v šoli opredeljujemo kot katerokoli dejavnost, s katero izboljšamo in/ali zaščitimo zdravje celotne šolske skupnosti.

Bistveni elementi promocije zdravja bodo zajemali politiko zdravja v šolah, varno in urejeno šolsko fizično okolje, kakovostno šolsko socialno okolje, razvoj individualnih veščin in akcijskih kompetenc za izboljšanje zdravja in učenja ter sodelovanje z zdravstvenimi službami in ustanovami.

Aktivnosti v okviru projekta Zdrava šola na OŠ Minke Namestnik - Sonje:

- Živim zdravo – ozaveščanje otrok o zdravem življenjskem slogu in obeležitev svetovnih dni povezanih z zdravjem, 3. 12. – svetovni dan invalidov, preprečevanje infekcij; 7. april – svetovni dan zdravja, 8.–15. 5. – teden Rdečega križa; ozaveščanje učencev o humanitarnih načelih in prostovoljstvu.
- Voda za zdravje.
- Naravoslovni dan (april 2022) z naslovom Naša šola – Zdrava šola, ozaveščanje učencev o zdravem življenjskem slogu in aktivnostih naše Zdrave šole. Povezali se bomo s Centrom za krepitev zdravja iz ZD Slovenska Bistrica.
- Dan invalidov – ozaveščanje otrok PPVI o invalidnosti preko zgodbe.
- IZOO – individualne zdravstvene obravnave otrok PPVI s korektivnimi vajami izvaja zdravstvena delavka po urniku oz. potrebah po zdravstveni negi.

Poseben poudarek bomo dali ukrepom za preprečevanje širjenja koronavirusne bolezni (covid-19), kar vključuje upoštevanje higienskih ukrepov, nošenje zaščitnih mask, dezinfekcija rok, socialna razdalja, prezračevanje prostorov ...

Prav tako se bomo posvetili varni rabi spleta in računalnika, saj je to v zadnjem času, ko veliko dejavnosti poteka preko spleta, zelo aktualna in pomembna tema za otroke in mladostnike. Neustrezna raba se negativno odraža na več področjih: telesnem, socialnem, učnem področju itd.

Temeljne vrednote pri načrtovanju aktivnosti bodo enakost, trajnost, vključevanje vsakega posameznika, opolnomočenje za dejavno sodelovanje ter demokracija.

Šolski tim Zdrave šole se bo sestel dvakrat letno, ko bo načrtoval in evalviral projektne cilje. Učence in zaposlene spodbujamo k zdravemu življenjskemu slogu z vsebinami, ki prispevajo k promociji zdravja vsakega posameznika.

**Vodja** Zdrave šole je Nuša Vogrin.

## 2.4 Rastem s knjigo

»Rastem s knjigo« je nacionalni projekt, ki učence spodbuja k branju. S projektom želimo prav tako spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic. V okviru projekta bomo z učenci 7. razreda obiskali knjižnico Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica. Datum obiska bomo določili skupaj z učiteljem slovenščine in koordinatorico iz knjižnice Josipa Vošnjaka. Učenci bodo prejeli tudi knjižno nagrado.

**Vodja projekta** je knjižničarka Andreja Pogorevc.

## 2.5 Učne ure s terapevtskim psom Olijem

V šolskem letu 2021/2022 bomo ob upoštevanju ukrepov za preprečevanje širjenja okužb z virusom SARS-CoV-2 izvajali učne ure s pomočjo terapevtskega psa Olija in njegove vodnice Jane. Za izvedbo se bomo povezali z OŠ dr. Jožeta Pučnika Črešnjevca in društvom Tačke pomagačke. Terapevtski pes nas bo obiskal predvidoma šestkrat. Sodelovali bodo učenci PPVI 1 in PPVI 2 ter učenci od 1. do 4. razreda. Učence bom na prihod psa pripravila. Na roditeljskem sestanku smo z vključitvijo psa v pouk seznanili tudi starše, ki so morali podpisati soglasja. Posamezne učne ure bom pripravljala skupaj z razredniki, saj bomo psa vključili v obravnavanje tekoče učne snovi.



**Izvajalka** učnih ur je Kristina Višaticki.

## 2.6 Izmenjava knjižnih kazalk

Že 4. leto se bomo vključili v nacionalni projekt izmenjave knjižnih kazalk. V okviru V. nacionalne izmenjave knjižnih kazalk bomo na nacionalni ravni izmenjali kazalko s partnersko šolo, ki nam jo bo dodelil koordinator projekta. Prav tako se bomo vključili tudi v mednarodni projekt izmenjave kazalk – International bookmark exchange project. Pri izdelovanju knjižnih kazalk se bo knjižničarka povezala z drugimi učitelji.

**Vodja projekta** je knjižničarka Andreja Pogorevc.

## 2.7 »Menjaj branje in sanje«

Kot pridružena šola bomo sodelovali v nacionalnem Unescovem projektu »Menjaj branje in sanje«. Projekt poteka kot organizirana izmenjava knjig, opremljenih s posvetili, z mislimi. Osnovni cilj projekta je vzbuditi večje zanimanje za branje in knjigo. Poleg tega nas bo vodila tudi želja po izboljšanju medsebojnega sporazumevanja, razvijanju odgovornosti do sočloveka, medgeneracijskega spoznavanja in učvrstitvi povezovanja med posamezniki, ne nazadnje pa je pomembno tudi spoznanje, da nam knjige podarjajo tudi intimen čas samo zase.

Na šoli bomo izvedli izmenjavo knjig med učenci in zaposlenimi. Učenci in zaposleni bodo od doma prinesli knjigo, ki so jo prebrali in je več ne potrebujejo ter jo podarili drugemu učencu. K izmenjavi knjig bomo povabili tudi starše in druge zainteresirane posameznike iz svojega okolja.

**Vodja projekta** je Nina Hedžet.

## 2.8 Teden umetnosti v šoli

V okviru Unescovega svetovnega tedna umetnosti se konec meseca maja v vrtcih ter osnovnih in srednjih šolah odvijajo številni dogodki, povezani z različnimi umetniškimi zvrstmi. Med 23. in 29. majem 2022 bo potekal že tretji **Teden umetnosti, na naši šoli drugič**. Projekt spodbuja kreativnost skozi celoten predšolski in šolski proces ter ozavešča pomen in vlogo umetnosti v izobraževanju. Na naši šoli ga bomo obeležili z različnimi oblikami: od razstave izdelkov učencev, do izvajanja kulturnih in naravoslovnih dejavnosti v okviru 60-letnice šole. Svoj projekt bomo predstavili v zborniku prispevkov vrtcev in šol. Nosilec projekta je ZRSŠ v sodelovanju z UNESCO.

**Vodja projekta** je Brigita Marčič.

## 2.9 Športni program Zlati sonček

Gibalna oziroma športna dejavnost ima pomembno vlogo pri razvoju otrok s posebnimi potrebami. Športni program Zlati sonček po idejni in vsebinski zasnovi poudarja dva najpomembnejša vidika

športa: gibalna oziroma športna vzgoja in športno razvedrilo ter že v zgodnjem obdobju otroke usmerja k zdravemu načinu življenja.

Program je namenjen otrokom od petega do devetega leta starosti in je v celoti prilagojen tudi otrokom s posebnimi potrebami. V okviru športnega programa Zlati sonček bomo obogatili program športne vzgoje s privlačnimi športnimi vsebinami in otroke motivirali za različne gibalne aktivnosti. Predvidene športne dejavnosti v okviru programa so: pohodništvo, spretnostne igre z žogo, plavanje, drsanje, smučanje, rolanje. Učenci bodo za uspešno opravljene naloge ob koncu šolskega leta prejeli priznanja in medalje.

Namen programa je otroke motivirati za gibalno dejavnost ter jim nuditi kakovostne vzpodbude za njihov umski, gibalni, čustveni in socialni razvoj. Predvsem pa želimo v otrocih vzbuditi željo, potrebo in navado po športni igrivosti in udejstvovanju v vseh starostnih obdobjih.

**Vodja programa** je Ksenija Sorčnik.

### 2.10 365 dni telovadimo vsi

Namenjen je ozaveščanju učencev o pomembnosti športa kot rekreacije ter spodbujanju mladih k vsakodnevni telovadbi. Šport uvajamo na začetku pouka, kjer 5 minut namenimo začetni telovadbi ter tako pripomoremo k izboljšanju koncentracije pri šolskem delu. Telovadimo lahko večkrat na dan, pri vsakem odmoru, posebej pa po malici.

V izvajanje vaj so aktivno vključeni učenci, ki vodijo dejavnost, učitelj jih samo spremlja. Gre za vaje, ki omogočajo sproščanje celega telesa, telovadimo lahko ob glasbi, s pomočjo rekvizitov ali drugačnih pomagala. Lahko telovadimo ali plešemo ob pomoči videoposnetkov.

**Vodja projekta** je Barbara Hojs.

### 2.11 Športni program Krpan

Na naši šoli poteka Športni program Krpan, ki je del nacionalnega programa športa. Udeležili se ga bodo učenci drugega triletja ter večje skupine učencev posebnega programa. Športni program je namreč prilagojen tudi za učence s posebnimi potrebami.

Z njimi dodatno obogatimo ure športne vzgoje, učence z njim motiviramo za dodatne dejavnosti in različne gibalne aktivnosti. Vključili bomo dejavnosti, kot so pohodništvo, plavanje, rolanje, spretnostne igre z žogo ... Za uspešno opravljene naloge bodo ob koncu šolskega leta prejeli diplome ali medalje.

Športni program pa ni namenjen tekmovalnemu športu, ampak k oblikovanju tiste športne kulture, ki v sodobnem času vedno bolj postaja kulturna samoumevnost. Zato pri športnem programu ni najpomembnejša storilnost, ampak predvsem proces, sodelovanje, igra in spodbudni učinki na celosten razvoj učenca.

**Vodja programa** je Barbara Hojs.

### 2.12 Mednarodni festival S-faktor

Šola se bo udeležila mednarodnega festivala S-factor, ki je namenjen predstavitvi otrok s posebnimi potrebami in njihovem povezovanju z okoljem. Mentorji bodo skupaj z učenci ustvarili kratek glasbeni video na izbrano temo. Ustvarjanje bo vsebovalo glasbeno udejstvovanje otrok, njihovo nastopanje pred kamero ter izdelavo rekvizitov ali scene glede na zastavljen scenarij videa. V kolikor bo to mogoče, bodo v projekt povabljeni tudi otroci drugih šol ali vrtcev in pa lokalna glasbena zasedba.

**Mentorji učencem bodo** Eva Svenšek, Andreja Pogorevc, Metka Šmon, Valentina Vidovič, Renato de Corti.

### 2.13 Teden pisanja z roko

V letošnjem šolskem letu bo teden pisanja z roko potekal od 17. 1. 2022 do 21. 1. 2022. Projekt se izvaja pod okriljem društva Radi pišemo z roko. Osnovni namen projekta je ozaveščanje širše javnosti o pomenu pisanja z roko, ki je izvirna človekova aktivnost. S tem prispevamo k ohranjanju finih motoričnih spretnosti. Danes je velik poudarek na uporabi računalniške tehnologije in velikokrat pozabljamo na pomen pisanja z roko. V tem tednu bomo z učenci načrtno pisali z roko in razmišljali o pomenu pisanja z roko.

**V projektu sodelujeta** Aleksandra Bolčević in Barbara Hojs.

### 2.14 Bralni projekt Naša mala knjižnica

Projekt Naša mala knjižnica je mednarodni projekt, ki je namenjen spodbujanju branja, dvigovanju bralne pismenosti in spoznavanju drugih kultur. Z njim bomo popestrili ure slovenskega jezika, likovnega pouka in ure podaljšanega bivanja. Otroci bodo reševali Ustvarjalnike z izvirnimi nalogami na temo predstavljenih knjig. Skozi vse šolsko leto bodo branje in ustvarjalnost otrok dodatno spodbujale zanimive aktivnosti ter številne nagradne naloge. Skozi vse šolsko leto nas bo spremljalo šest knjig iz Slovenije, Hrvaške, Estonije in Litve.

**Vodja projekta** je Aleksandra Bolčević.

### 2.15 Spodbujajmo prijateljstvo

Projekt Spodbujamo prijateljstvo organizira društvo Sobivanje – društvo za trajnostni razvoj. Namen projekta je spodbujati učence k pozitivnemu razmišljanju o prijateljstvu in razvijanju dobrih odnosov z vrstniki. Izvedejo se različne aktivnosti na temo prijateljstva, ki jih nato učenci predstavijo v obliki plakata. Društvo Sobivanje zbrane izdelke razstavi v različnih oblikah, kot so npr. razstave v trgovskih centrih BTC, na Facebook strani društva, v obliki zbornika.

**Vodja projekta** je Helena Rižnar.

## 3. Projekti v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo

### 3.1 Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje

V tem šolskem letu v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo nadaljujemo z razvojno nalogo Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje. Namen razvojne naloge je uvajanje, preizkušanje, razvijanje in poglobljanje strategije formativnega spremljanja kot orodja za učenje.

Predvidene aktivnosti, ki bodo potekale v okviru projekta so:

- delovna srečanja ravnatelja in ožjega projektnege tima,
- strokovna podpora ožjega tima učiteljem na šoli,
- izvedba kolegialnih hospitacij,
- izmenjava izkušenj z ostalimi učitelji, vzgojitelji in svetovalci na strokovnih srečanjih,
- skupen strokovni posvet šol znotraj posamezne regije, ki sodelujejo v razvojni nalogi,

- spremljanje in evalviranje svojega dela ter vpeljevanja sodobnih učnih okolij v učno prakso na šoli.

**Razvojni tim:** Bojana Verčkovnik, Helena Rižnar, Nina Šeligo, Nina Hedžet, Silva Potočnik, Maja Verhovnik, Andreja Pogorevc

## XI. PROGRAM DELA STROKOVNIH DELAVCEV

### 1. Šolska svetovalna služba

Svetovalno delo predstavlja interdisciplinarno strokovno delo v šoli za šolo. Svetovalna delavka se na podlagi specifičnih znanj preko svetovalnega odnosa na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj šole ter sodeluje z vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa: učenci, učitelji, starši, vzgojitelji, vodstvom, zunanjimi ustanovami in drugimi. Delo izvaja v skladu s Programskimi smernicami svetovalnega dela v osnovni šoli ob upoštevanju dobrobiti, prostovoljnosti in zaupanja uporabnikov. Delo vključuje kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških, socialno-pedagoških vprašanj preko treh med seboj povezanih dejavnosti:

- dejavnosti pomoči,
- razvojnih in preventivnih dejavnosti ter
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Poseben poudarek je namenjen prizadevanjem za ohranitev fizičnega in psihičnega zdravja udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa kakor tudi staršev učencev. V primeru daljše odsotnosti učencev pa tudi skupaj z učitelji vzdrževanje stikov na daljavo, preverjanje potrebe po materialni pomoči družini oziroma socialno-psihična podpora le-tej.

#### Svetovalno delo z učenci

Zajema nudenje pomoči pri vključevanju novincev in prešolanih učencev, organizacijo pomoči za odpravljanje učnih in vzgojnih težav, po potrebi individualno delo z učenci za premagovanje težav, kot so: avtizem, čustvene in vedenjske težave, svetovanje za optimalni osebni in socialni razvoj, pomoč pri reševanju socialno-ekonomskih stisk: subvencionirana prehrana, šola v naravi, pomoč pri urejanju letovanj, urejanje vozovnic in prevozov ter dokumentacije o učencih, karierno orientacijo učencev, pomoč bivšim učencem, preventivno in proaktivno delo v okviru razrednih ur in projektov ter čustveno opismenjevanje učencev. Posebna skrb je namenjena ohranjanju psihičnega zdravja učencev ter zmanjševanju anksioznosti ob trajanju ukrepov v zvezi z zaježitvijo koronavirusne bolezni.

#### Delo s starši

Predstavlja nudenje pomoči pri reševanju materialnih stisk, svetovanje za vodenje učenca pri domačem delu in v primeru vzgojnih težav, pogovorne ure za starše, organizacijo predavanj ter drugo. Posebna skrb je namenjena pomoči družinam za ohranjanje psihosocialnega zdravja staršev in otrok.

#### Sodelovanje s strokovnimi delavci zavoda

Obsega sodelovanje pri reševanju in odpravljanju odstopanj v vedenju učencev, iskanju pozitivnih vzgojnih vodenj, izvedbo nujnih timskih sestankov skupaj s starši in zunanjimi institucijami.

Druge strokovno delo obsega sodelovanje v šolskih projektih in načinih življenja, vodenje skupnosti učencev, vodenje otroškega parlamenta, skrb za vzgojno delovanje šole, urejanje javnih del in druge specifične naloge ter zadolžitve v skladu z letno pripravo na vzgojno-izobraževalno delo.

## 2. Logopedinja

V šolskem letu 2021/22 bo v logopedsko obravnavo vključenih skupno 30 učencev; 12 učencev prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom in 18 učencev posebnega programa vzgoje in izobraževanja. Izvajala jo bo logopedinja, ga. Marija Meolic, prof. spec. in reh. ped., surdo-logo, ki bo k nam prihajala s Centra za sluh in govor Maribor dvakrat tedensko, in sicer ob ponedeljkih in četrtkih.

Logopediska obravnava je namenjena učencem s težavami na govorno-jezikovnem področju. Poteka individualno tedensko, mesečno ali na štirinajst dni. Usmerjena je na posameznega otroka, njegove potrebe, vrsto motnje in primanjkljaje. Delo je usmerjeno na funkcionalno komunikacijo, ki jo otroci potrebujejo za boljše vsakdanje sporazumevanje z okoljem in za učenje novih veščin.

Logopedinja tesno sodeluje z učitelji. Pri delu uporablja različne pristope – elemente funkcionalnega učenja, elemente podporne in nadomestne komunikacije, tehnike za izboljšanje slušne pozornosti, tehnike za pridobivanje glasov (kinestetične, vizualne in perceptivne opore), tehnike za izboljšanje spontanega pripovedovanja, dvosmerne komunikacije, razvijanje jezika in artikulacije.

Za nadaljevanje dela doma so staršem po dogovoru na voljo tudi pogovorne ure.

## 3. Delovna terapevtka

Tudi v šolskem letu 2021/2022 se bo delovna terapija izvajala dvakrat tedensko, ob torkih bodo v obravnavo delovne terapije vključeni učenci šole, ob petkih učenci posebnega programa vzgoje in izobraževanja. Delo bo potekalo individualno.

Kaj je delovna terapija?

Delovna terapija omogoča otrokom vključevanje v vsakodnevne življenjske aktivnosti (okupacije), ki so za njih smiselne in posledično pozitivno vplivajo na njihovo zdravje in dobro počutje.

Obravnava poteka celostno in je osredotočena na aktivnosti, ki jih otrok želi oziroma se od njega pričakuje, da jih izvaja. Zajete so ožje in širše dnevne aktivnosti, ki so vezane na skrb zase (samostojnost pri oblačenju, hranjenju, mobilnosti, uporaba javnega prometa ...), delo (sodelovanje v šoli), igro (možnost igre ...), prosti čas (sodelovanje v prostočasovnih aktivnostih), vključevanje v družbo (v skupnost, družino, vrstnike ...).

Delovna terapija deluje tudi preventivno, saj s svojimi pristopi pripomore k samostojnejšemu, varnejšemu in učinkovitejšemu delovanju otrok.

Delovni terapevt uči nove oziroma primernejše načine za boljše izvajanje aktivnosti, svetuje glede pripomočkov in prilagoditev okolja (dom, šola), razvija nove sposobnosti, veščine, zanimanja (delo in prosti čas).

V šolskem letu 2021/2022 bodo v obravnavo delovne terapije vključeni učenci prve triade prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom ter učenci posebnega programa vzgoje in izobraževanja po urniku.

Cilj bo usmerjen v potrebe, želje in interese učencev, skupaj z učitelji bomo zastavili cilje. Tudi starši so dobili vabilo na pogovor in skupno določitev ciljev za njihovega otroka.

Za šolske otroke bo poudarek na grafomotoriki, raznorazne prilagoditve v razredih po potrebi, dnevne aktivnosti (čim večja samostojnost pri oblačenju, obujanju ...), izvajali bomo tudi aktivnosti senzorne integracije; pri učencih posebnega programa bo poudarek prav tako na dnevni aktivnostih, v gibalnici pa bomo izvajali različne aktivnosti za vzdrževanje oziroma izboljšanje drže, ravnotežja, ter uravnavali in krepili primanjkljaje s segmenti senzorne integracije preko gibanja.

**Delovno terapijo izvaja** Jasmina Petovar, dipl. del. ter.

## 4. Zdravstvena delavka

V šolskem letu 2021/2022 za zdravstveno varstvo otrok na preventivnem in kurativnem področju skrbi zdravstvena delavka Andreja Kmetec. Z namenom zagotavljanja čim bolj varnega okolja v smislu preprečevanja širjenja koronavirusa je velik del skrbi v tem šolskem letu posvečen rednemu izvajanju preventivnih higienskih ukrepov (razkuževanju rok, prostorov, kljuk, držal, igrač, nošnji zaščitnih mask ...).

Velika pozornost je namenjena prehrani učencev z upoštevanjem smernic zdrave prehrane v vzgojno-izobraževalnih ustanovah. Zdravstvena delavka v sodelovanju s skupino za prehrano in sestavo jedilnikov skrbi za pripravo jedilnikov za učence z omejitvami pri živilih na podlagi zdravniško predpisanih diet (npr. dieta brez laktoze, glutena, brez kazeinska, ketogena ...).

V sodelovanju z ZD Slovenska Bistrica skrbi za zdravstveno in zobozdravstveno preventivo ter izvaja priporočene aktivnosti glede na ugotovitve rednih letnih sistematskih zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledov. Z individualnimi zdravstvenimi obravnavami in korektivnimi vajami skrbi za boljšo držo otrok. Učence spremlja na nevrofizioterapijo, jim nudi anogenitalno nego, predpisano medikamentozno terapijo ... V sodelovanju s članicami skupine Zdrava šola skrbi za promocijo zdrave prehrane, gibanja in krepitev medsebojnih socialnih stikov.

## 5. Knjižničarka

Šolsko knjižnico vodi knjižničarka Andreja Pogorevc. V letošnjem šolskem letu je njeno delo sistematizirano v obsegu 0,45 % deleža knjižničarja, t. j. 18 ur.

Delo v knjižnici je načrtovala v letni pripravi, v povezavi s strokovnimi delavci zavoda in bo obsegalo: nakup knjižničnega gradiva, obdelavo in vzdrževanje knjižničnega gradiva, vnos knjižničnega gradiva v program COBISS 3, izposoja, svetovanje, pomoč in sodelovanje v vzgojno-izobraževalnem procesu ter dejavnostih, izvajanje knjižnično-informacijskih znanj, vodenje učbeniškega sklada, mentorstvo BZ, dejavnosti v mesecu branja, branje z učenci knjig v nadaljevanjih, vodenje statistike in dokumentacije, sodelovanje v projektu Rastem s knjigo ter drugo po LDN.



## 5.1 Knjižnica

Šolska knjižnica je namenjena učencem in delavcem šole. Učenci imajo v njej na razpolago za izposojlo leposlovno in poučno knjižno gradivo ter učbenike iz učbeniškega sklada. Učitelji imajo na voljo strokovno knjižnično gradivo. Knjižničarka nudi učencem pomoč in svetovanje pri izposoji ter iskanju gradiva za šolsko delo, domače naloge, prosti čas in bralno značko.

Izposoja knjižničnega gradiva bo poteka vsak dan po naslednjem urniku:

PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
7.00–8.15	7.00–10.15	7.00–9.00	7.00–8.15	7.00–7.30
11.00–13.30	12.45–13.30	11.05–13.30	10.00–12.40	11.00–12.00

V šolski knjižnici so lahko le učenci posameznega oddelka, če se izvaja VIZ program, sicer izposojevalci ohranjajo varnostno razdaljo. Vrnjeno gradivo se za tri dni da v karanteno.

## 5.2 Učbeniški sklad

**Skrbnica US** je knjižničarka Andreja Pogorevc. V šolskem učbeniškem skladu je 479 enot gradiva. Od tega 30 namiznih zemljevidov, 3 stenski zemljevidi, 3 enote Gingo talk in 1 enota Mihec in živali. Didaktični material je namenjen predvsem za uporabo v PPVI. 1. septembra 2021 so prejeli učenci za novo šolsko leto učbenike iz US za eno šolsko leto v izposojlo. Prav tako so prejeli natisnjene delovne zvezke. Oboje brezplačno. Didaktični material za PPVI si učitelji izposodijo po potrebi.

## 5.3 Bralna značka

**Vodja Ingoličeve BZ** je knjižničarka Andreja Pogorevc. Izvajala jo bo v okviru knjižnice. V letošnjem šolskem letu bodo predvidoma vključeni v BZ štirje oddelki (1.–9. r.) šolskega programa (34 učencev) in pet oddelkov posebnega programa (27 učencev), skupaj 61 učencev. Njen cilj je en sam in preprost, da bi učenci radi brali. Mnogi naši otroci imajo težave z branjem, zato bodo zlasti ti brali in se pogovarjali o prebranem s knjižničarko, starši in prijatelji. Priporočilnega seznama ne bo. Za knjigo se bosta skupaj odločila knjižničarka in učenec, učenka. Preverjanje prebranega bo prilagojeno posameznemu učencu. Vsi učenci, ki bodo opravili bralno značko, bodo na koncu šolskega leta prejeli priznanje. Zlatih bralcev v tem šolskem letu ne bo.

## 6. Organizator informacijske dejavnosti

Še vedno imamo velike težave pri iskanju organizatorja informacijskih dejavnosti. Kljub razpisom nam ni uspelo zaposliti nobenega kandidata, zato bomo v tem šolskem letu v okviru podjemne pogodbe sodelovali z g. Leonom Zajcem.

## XII. SODELOVANJE S STARŠI

Menimo, da je pomembna pravočasna informiranost staršev o vsem, kar se na šoli dogaja glede procesa vzgoje in izobraževanja ali kakršnihkoli posebnosti, ki vplivajo na njihovega otroka. V ta namen na več različnih načinov skrbimo, da so starši pravočasno obveščeni o vseh pomembnih informacijah. Trudimo se, da bi bilo sodelovanje v vseh oblikah čim bolj pristno, saj so dobri

medsebojni odnosi ena ključnih vrednot naše šole. V času razmer, povezanih s covid-19, je sodelovanje s starši nekoliko okrnjeno oz. poteka v drugačni obliki.

## 1. Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika. Predstavnika izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka. Predstavniki v svetu staršev skrbi za pretok informacij med svetom staršev in oddelkom, ki ga zastopa.

Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnike v svet zavoda in opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

Člani sveta staršev se bodo sestali na dveh rednih sejah, in sicer v septembru in juniju; možni pa so tudi dodatni sklici na pobudo predsednika sveta staršev, ravnatelja ali katerega od članov sveta staršev. Oblika sestankov sveta staršev bo prilagojena razmeram, povezanih s covid-19, v državi. Predsednik sveta staršev pripravi, skliče in vodi sestanke.

Predstavniki staršev v svetu staršev po oddelkih:

Manuela HERIČ – 1. a/2. a

Mateja ŠKRINJAR – 3. a/4. a

Maja PIBERČNIK – 5. a/6. a

Aleksandra ŠEGA – 7. a/8. a/9. a

Viktor LAMPREHT – PPVI 1

Valentina HRIBERNIK – PPVI 2

Barbara KRIŽANIČ – PPVI 3

Lidija ŠEGA – PPVI 4

Miriam HOJNIK – PPVI 5

## 2. Formalne oblike sodelovanja

Formalne oblike sodelovanja s starši so:

- svet staršev,
- roditeljski sestanki,
- pogovorne ure,
- sporočila in obvestila,
- predavanja, izobraževanja za starše,
- timski sestanki,
- reševanje pobud in pritožb.

Glede na priporočila in navodila, povezana s covid-19, bodo sodelovanja s starši potekala na daljavo preko telefona, računalnika ali video povezave. Le izjemoma bodo formalne oblike sodelovanja s starši potekale v šoli (ob doslednem upoštevanju vseh higienskih ukrepov in pogoja PCT).

### 2.1 Roditeljski sestanki

Predvidena sta najmanj dva roditeljska sestanka na oddelek:

- prvi roditeljski sestanek se ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov izvede v šoli ločeno po oddelkih; na njem se starše informira o organizaciji dela v razmerah, povezanih s covid-19, varnosti na cesti, prehrani otrok ...
- drugi roditeljski sestanek je namenjen seznanjanju staršev s šolskim uspehom, realizacijo pouka ...
- roditeljski sestanek na temo poklicne orientacije za devetošolce.

Roditeljske sestanke izvajajo: ravnateljica, svetovalna delavka ali razrednik.

## 2.2 Pogovorne ure

Razrednik in predmetni učitelji mesečno izvajajo redne pogovorne ure, in sicer vsak prvi ponedeljek v mesecu ob 16.00. Pogovorne ure bodo v skladu s priporočili potekale na daljavo, le v izjemnih primerih bodo po predhodnem dogovoru potekale v šoli. V tem času se lahko starši pogovorijo tudi s svetovalno delavko, pomočnico ravnateljice in ravnateljico. Na pogovornih urah so vedno prisotni vsi učitelji.

Razrednik in predmetni učitelji so staršem na voljo še enkrat tedensko v dopoldanskem času, po predhodni najavi in dogovoru glede na urnik dopoldanskih pogovornih ur. Tudi dopoldanske pogovorne ure bodo potekale na daljavo oz. izjemoma po predhodnem dogovoru v šoli.

### Urnik dopoldanskih pogovornih ur

UPRAVA	
Klavdija FRIDRIH GOŠNJAK (ravnateljica)	ponedeljek: 8.00–9.00
Katja SAGADIN (pomočnica ravnateljice)	petek: 8.00–9.00
Jolanda VODUŠEK (poslovna sekretarka)	ponedeljek–petek: 13.00–14.00
ŠOLA	
Aleksandra BOLČEVIČ	torek: 9.10–9.55
Marica FUKS	torek: 10.15–11.00
Barbara HOJS	sreda: 11.55–12.40
Andreja POGOREVC	ponedeljek: 11.55–12.40
Helena RIŽNAR	četrtek: 11.05–11.50
Eva SVENŠEK	torek: 10.15–11.00
Bojana VERČKOVNIK	torek: 11.05–11.50
Katja VIVOD	ponedeljek: 11.55–12.40
ŠOLA IN POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA	
Brigita MARČIČ	torek: 11.05–11.50
Metka ŠMON	sreda: 9.10–9.55
POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA	
Danijela CVETKO	sreda: 11.00–12.00
Nina HEDŽET	ponedeljek: 13.00–14.00
Ivica KOLAR	torek: 10.00–11.00
Tina MEDVED	četrtek: 12.00–12.45
Silva POTOČNIK	torek: 12.00–13.00
Anja PRIMOŽIČ	torek: 12.00–13.00
Ksenija SORČNIK	sreda: 10.00–11.00
MSPS	
Nina HEDŽET	po dogovoru

Barbara HOJS	po dogovoru
Ivica KOLAR	po dogovoru
Tina MEDVED	po dogovoru
Petra PEŠAK	po dogovoru
Alja PODMENIK	po dogovoru
Silva POTOČNIK	po dogovoru
Katja SAGADIN	po dogovoru
Nina ŠELIGO	po dogovoru
Sonja TARČA	po dogovoru
Bojana VERČKOVNIK	po dogovoru
Maja VERHOVNIK	po dogovoru
mag. Kristina VIŠATICKI	po dogovoru
Nuša VOGRIN	po dogovoru

STROKOVNA SLUŽBA	
Maja SELIŠKAR	po dogovoru
Andreja KMETEC (medicinska sestra)	po dogovoru
Marija MEOLIC (logopedinja)	ponedeljek, četrtek – po dogovoru
Jasmina PETOVAR (delovna terapevtka)	torek, petek – po dogovoru
<b>DOM:</b> Renato De CORTI, Matej Čandra – pogovorne ure so po dogovoru.	

### 3. Neformalne oblike sodelovanja

Neformalne oblike sodelovanja bodo v tem šolskem letu izvajale glede na razmere, povezane s covid-19, in priporočila pristojnih služb. Predvidevamo izvedbo:

- ustvarjalne delavnice,
- družabna srečanja,
- predlogi, pripombe, pohvale in spodbude,
- pomoč pri zbiralnih akcijah.

## XIII. POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Šola sodeluje z različnimi ustanovami in organizacijami, saj stremimo h kakovostnemu, varnemu in pestremu delu, hkrati pa si želimo biti v okolju prepoznavni. Zato se na različnih področjih povezujemo z mnogimi ustanovami: Ministrstvom RS za izobraževanje, znanost in šport, Zavodom RS za šolstvo, občino Slovenska Bistrica, občinami Celje, Majšperk, Makole, Maribor, Oplotnica, Podlehnik, Poljčane, Rače - Fram, Slivnica - Hoče, Slovenske Konjice, Šentjur in drugimi občinami, Pedagoško fakulteto v Ljubljani in Pedagoško fakulteto v Mariboru, pedagoškimi in drugimi strokovnimi delavci OŠPP v regiji in državi preko študijskih skupin, skupnih dejavnosti, osnovnimi šolami, vrtci, srednjimi šolami, Centri za socialno delo Slovenska Bistrica, Maribor, Šentjur, Celje, Dispanzerjem za pedopsihatrijo Maribor, Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Maribor, Centrom za sluh in govor Maribor, Zavodom RS za zaposlovanje, centri šolskih in obšolskih dejavnosti, knjižnicami, gledališči, muzeji, Policijsko postajo Slovenska Bistrica, Zdravstvenim domom Slovenska Bistrica, Rdečim križem Slovenska Bistrica, Domom dr. Jožeta

Potrča Poljčane, Enota Slov. Bistrica, Zavodom za šport Slovenska Bistrica, drugimi društvi, organizacijami, zavodi, klubi ...

## XIV. PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV ŠOLE

### 1. Program dela sveta zavoda

Svet zavoda je najvišji organ upravljanja zavoda. Deluje v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Odlokom o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda.

Pristojnosti sveta zavoda:

- potrjuje in razrešuje ravnatelja vzgojno-izobraževalnega zavoda;
- sprejema program razvoja zavoda;
- potrjuje letni delovni načrt zavoda in spremlja njegovo izvajanje;
- potrjuje in spremlja finančni načrt zavoda in poslovno poročilo;
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca;
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja;
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in odlokom o ustanovitvi in
- obravnava tekoče aktualne naloge.

Svet zavoda šteje 11 članove: 5 predstavnikov šole, 3 predstavnike ustanovitelja in 3 predstavnike staršev.

**Predstavniki sveta zavoda do 28. 9. 2021 so:**

**Predstavniki šole:**

- Renato DE CORTI
- Marija JAVORNIK KAMENIK
- Kristina VIŠATICKI
- Nina ŠELIGO
- Maja VERHOVNIK

**Predstavniki ustanovitelja:**

- Mateja MIHELIN DEŽMAN
- Nina NOVAK
- Ksenija VIDALI

**Predstavniki staršev:**

- Valentina HRIBERNIK
- Aleksander HAJŠEK
- Daša LEVSTIK

**Predstavniki sveta zavoda od 29. 9. 2021 do 28. 9. 2025 bodo:**

**Predstavniki šole:**

- Nina HEDŽET
- Marija JAVORNIK KAMENIK

- Nina ŠELIGO
- Maja VERHOVNIK
- Bojana VERČKOVNIK

#### **Predstavniki ustanovitelja:**

- Greta AMBROŽ
- Nina NOVAK
- Doris URBANČIČ WINDISCH

#### **Predstavniki staršev:**

- Mateja ŠKRINJAR
- Aleksander HAJŠEK
- Daša LEVSTIK

## **2. Pedagoški zbor**

Pedagoški zbor sestavljajo vsi učitelji in vzgojitelji. Sestajajo se na pedagoških in ocenjevalnih konferencah. Delo pedagoškega zbora usmerja ravnateljica. Področja dela so:

- organizacija vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2021/22,
- smernice za delo v šolskem letu 2021/22, načrtovanje in spremljanje LDN,
- odločanje o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- predlogi o uvedbi nadstandardnih programov ter dejavnosti,
- pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenja o predlogih ravnatelja,
- analiza učno-vzgojnih rezultatov in pregled realizacije delovnega programa,
- analiza vzgojno-izobraževalnega dela,
- spremljanje izobraževanja zaposlenih ter dela strokovnih aktivov,
- sprotne aktualne teme in okrožnice Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Zavoda RS za šolstvo ...,
- spremljanje novosti na področju šolske zakonodaje (odredbe, pravilniki ...),
- poročila s seminarjev, posvetov, roditeljskih sestankov, pogovornih ur,
- poročila o tekmovanjih in drugih dejavnostih,
- spremembe šolske zakonodaje,
- razvoj in podpora kulturnega življenja šole,
- obravnava strokovnih nalog, ki so določene s predpisi in potrebami zavoda.

V šolskem letu 2021/22 načrtujemo 1 ocenjevalno konferenco konec prvega ocenjevalnega obdobja ter 2 ocenjevalni konferenci konec drugega ocenjevalnega obdobja (ena za 9. razred in ena za ostale razrede). Med letom načrtujemo še po eno pedagoško konferenco na mesec oz. po potrebi. Skupaj bomo v šolskem letu 2021/22 izvedli približno 10 konferenc.

## **3. Ravnateljica**

#### ***Načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela:***

- priprava predloga LDN (avgust, september),
- priprava predloga razvoja zavoda,
- sodelovanje pri načrtovanju dela strokovnih delavcev in aktivov: letne priprave medpredmetno povezovanje, interesne dejavnosti, drugi programi dela,
- sodelovanje in aktivno delo pri projektih in drugih aktivnostih zavoda.

### ***Vodenje in spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela:***

- vodenje dela pedagoškega zbora,
- spremljanje pouka (hospitacije in posvetovanje s sodelavci),
- spodbujanje strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja,
- spremljanje dela strokovnih aktivov (načrtovanje, realizacija, izmenjave izkušenj in mnenj ...),
- spremljanje dela oddelčnih skupnosti,
- imenovanje in spremljanje dela delovnih skupin (individualizirani programi, projektne skupine ...),
- sodelovanje pri reševanju večjih učno-vzgojnih težav,
- načrtovanje in spremljanje sodelovanja s starši,
- obveščanje staršev o delu šole in spremembah pravic in obveznosti učencev.

### **Upravljanje zavoda**

#### ***Kadrovanje:***

- analiza kadrovskih potreb,
- sklepanje delovnih razmerij in ugotavljanje disciplinske odgovornosti delavcev,
- priprava predlogov za napredovanje v nazive in plačilne razrede,
- razporejanje drugega strokovnega dela,
- omogočanje mentorstva pripravnikom.

#### ***Poslovanje:***

- priprava podlag za določitev plač,
- razporejanje sredstev za materialne stroške zavoda, vzdrževanje in opremo,
- spremljanje postopkov naročil malih vrednosti,
- gospodarno vodenje in vzdrževanje šole.

#### ***Analitično in študijsko delo:***

- analiza uspeha in realizacije programov ob polletju in ob koncu šolskega leta,
- analiza dela interesnih dejavnosti, dni dejavnosti in projektov,
- priprava in vodenje pedagoških konferenc,
- priprava predlogov za napredovanje v nazive in plačilne razrede,
- svetovanje in spremljanje poteka dela pripravnikov,
- sodelovanje na aktivih ravnateljev,
- udeležba na seminarjih za vodstvene delavce OŠ in OŠ s prilagojenim programom,
- sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport.

#### **Delo z učenci in starši:**

- priprava podatkov za oblikovanje publikacije za starše, ki se objavi na spletni strani šole,
- načrtovanje in vodenje skupnih roditeljskih sestankov ter individualnih pogovorov s starši,
- obravnava vzgojnih težav,
- vodenje individualnih pogovorov z učenci,
- skrb za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- spodbujanje in spremljanje dela skupnosti učencev.

#### ***Drugo:***

- zastopanje in predstavljanje šole,

- povezovanje šole z okoljem,
- zagotavljanje in odgovarjanje za zakonitost dela zavoda oziroma njegovih organov,
- izvrševanje odločitev organov zavoda in drugih pristojnih organov,
- zagotavljanje varstva pri delu,
- odločanje o disciplinski odgovornosti delavcev šole,
- sodelovanje na svetu zavoda,
- sodelovanje na svetu staršev,
- opravljanje drugih nalog v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

## 4. Pomočnica ravnateljice

Sodeluje z ravnateljico pri opravljanju vseh njenih nalog in jo nadomešča v času njene odsotnosti v skladu s pooblastili.

## 5. Strokovni aktivni

Strokovni aktivni se sestajajo glede na strokovna področja. V letošnjem letu imamo:

- aktiv učiteljev šole in posebnega programa vzgoje in izobraževanja,
- aktiv vzgojiteljev,
- aktiv učiteljev mobilno specialno-pedagoške službe,

Aktiv učiteljev šole in posebnega programa vzgoje in izobraževanja se sestaja na skupnih sestankih zaradi prepletenosti načrtovanja in učiteljev, ki poučujejo v obeh programih. Po potrebi se aktivna sestajata tudi ločeno.

Strokovni aktivni:

- sodelujejo pri pripravi letnega delovnega načrta šole;
- načrtujejo delo s starši, različne oblike sodelovanja;
- obravnavajo težave znotraj svojega področja;
- preučujejo sodobne oblike in metode poučevanja;
- podajajo predloge za izboljšanje dela;
- seznanjajo se s strokovnimi novostmi in zakonodajo;
- se strokovno izpopolnjujejo, študij strokovne literature,
- obravnavajo pripombe in pritožbe;
- usklajujejo delo za druge dejavnosti na šoli;
- sodelujejo pri različnih vrstah evalvacij.

## 6. Razrednik

Razrednik opravlja naslednje naloge:

- vodi oddelčno skupnost;
- analizira učno-vzgojne rezultate oddelka;
- skrbi za reševanje učnih in vzgojnih težav učencev;
- sodeluje s starši;
- vodi sestanke oddelčne skupnosti;
- sodeluje s šolsko svetovalno službo;



- sodeluje z zunanjimi strokovnimi službami;
- izvaja pogovorne ure in roditeljske sestanke;
- vodi dokumentacijo oddelka;
- opravlja druge naloge v skladu s šolsko zakonodajo;
- v primeru pouka na daljavo koordinira delo oddelčnega učiteljskega zbora.

## XV. PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV

V okviru finančnih zmožnosti se bomo trudili nuditi učiteljem možnost izobraževanja.

### Izobraževanja, ki jih bomo omogočili:

- sodelovanje na študijskih in delovnih srečanjih, ki jih organizirata Zavod za šolstvo in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (tekem leta) – **vsí strokovni delavci**,
- študijske konference na šoli (interna predavanja in delavnice učiteljev – povzetki seminarjev in tečajev) – **vsí strokovni delavci**,
- 23. 8. 2020, Zavod RS za šolstvo: 7. konferenca ravnateljev VIZ v RS – **Klavdija Fridrih Gošnjak**,
- 29. 1. 2022, Izobraževalni zavod Znanje: Pomoč težavnemu otroku na poti odraščanja, 1. del – **Alja Podmenik**,
- 22. 10.–26. 11. 2021, Zavod RS za šolstvo: Samouravnavanje čustev in empatija – **Tina Medved**,
- 8., 9. 11. 2020, Šola za ravnatelje: XXX. strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljev osnovnega šolstva – **Klavdija Fridrih Gošnjak**,
- 2. 11.–30. 11. 2021, Center IRIS – Center za izobraževanje, rehabilitacijo, inkluzijo in svetovanje za slepe in slabovidne: Izobraževanje za delavce v VIZ o skotopičnem sindromu/sindromu Helen Irlen – **Nina Šeligo**,
- januar 2022, Ravnateljski servis: Posvet računovodij – **Jolanda Vodušek**,
- 10. 1.–11. 2. 2022, Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana: Umirjanje vedenja za otroke s posebnimi potrebami po metodi TEAM TEACH za okolja z nižjo stopnjo tveganja 1. stopnja – **Tina Medved**,
- 12. 2. 2022, Izobraževalni zavod Znanje: Pomoč težavnemu otroku na poti odraščanja, 2. del. – **Alja Podmenik**,
- 12. 3. 2022, Izobraževalni zavod Znanje: Preglasni ali pretihi otroci – **Katja Vivod**,
- oktober–junij 2022, Založba forum Media, založniška dejavnost d.o.o: Govorni razvoj otroka – **Katja Vivod**,
- 12. 3. 2022, Društvo za mediacijo in komunikacijo: Delo z osebami z avtistično motnjo: komunikacijske veščine in čustveno opismenjevanje – **Aleksandra Bolčević**,
- 9. 4. 2022, Izobraževalni zavod Znanje: Igra kot sredstvo za učenje otrok – **Nina Hedžet**,
- šolsko leto 2021/22, založba Knjigica: Izdelajmo publikacijo – **Andreja Pogorevc, Eva Svenšek**,
- 23. 4. 2022, Društvo katoliških pedagogov Slovenije: Vpliv gibanja na razvoj in učenje otrok – **Nuša Vogrin**,
- november–februar 2022, IPSOS dr. Kristjan Musek Lešnik s. p.: Spodbujanje razvoja in krepitve socialnih veščin pri učencih – **Nuša Vogrin**,
- 3., 4. 2. 2022, LUNINA VILA, Inštitut za zaščito otrok, socialno podjetje: Ustavimo medvrstniško nasilje – celostna pomoč otrokom, ki nasilje povzročajo in tistim, ki zaradi njega trpijo – **Matej Čandra**,

- 11. 4.–22. 4. 2022, LGOS, Martina Ozbič s.p.: Koordinacija, načrtovanje giba in motnje koordinacije: disgrafija, dispraksija, disritmija – **Ksenija Sorčnik, Nina Šeligo**,
- 14. 5. 2022, Mladinski dom Jarše Ljubljana: Ravnanje ob agresivnem vedenju otroka v šoli – **Aleksandra Bolčević**,
- marec, april, Založba Forum Media: Razvoj grafomotorike – disgrafija in dispraksija – **Maja Verhovnik**,
- šolsko leto 2021/22, Ravnateljski servis: Posvet VIZ – **Jolanda Vodušek**,
- 3 srečanja sekcije socialnih pedagogov – **Kristina Višaticki**,
- predavanja, ki jih bomo organizirali na šoli ali izven šole.

Pedagoški in strokovni delavci šole se bodo po dogovoru udeležili tudi drugih brezplačnih izobraževanj oz. izobraževanj z nizko kotizacijo:

- iz Kataloga stalnega strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev,
- seminarjev Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše v Mariboru ...

Ker delavci skrbijo za svoj profesionalni razvoj in se stalno strokovno izpopolnjujejo, bomo omogočili tudi izobraževanja, za katera bodo delavci izrazili interes in jih bodo v celoti sami financirali.

## XVI. MATERIALNI POGOJI

Delovanje zavoda financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (plače, program OŠ s prilagojenim programom z nižjim izobrazbenim standardom, posebni program vzgoje in izobraževanja, program domske vzgoje, program mobilne službe) in Občina Slovenska Bistrica (investicijsko vzdrževanje).

Del materialnih stroškov in razširjeni program financirajo občine, iz katerih prihajajo naši učenci, in te občine so: Občina Slovenska Bistrica, Makole, Poljčane, Oplotnica, Rače - Fram, Šentjur, Slovenske Konjice, Majšperk, Maribor, Celje, Podlehnik, Slivnica - Hoče ... SOUS nam financira plačo za zdravstveno delavko, Vrtec »Otona Župančiča« Slovenska Bistrica nam pokriva stroške za plačo učiteljic, ki nudijo dodatno strokovno pomoč v vrtcu, Zavod za zaposlovanje in Občina Slovenska Bistrica pa plače za javna dela.

Nekaj sredstev pridobimo s pomočjo donacij, zbiranjem odpadnega papirja ... in prostovoljnih prispevkov staršev ter zaposlenih. Sredstva se stekajo v šolski sklad. Sredstva pridobivamo tudi s pomočjo tržne dejavnosti (oddaja stanovanja v Izoli, telovadnice in učilnic, abonentska kosila).

### Cene najema

Čas	Stanovanje v Izoli	Telovadnica in učilnice
1 ura	/	6 EUR
1 dan – izven sezone	20 EUR	/
1 dan – sezona	25 EUR	/

V času preprečevanja širjenja covid-19 bomo dajali prostore v najem pod strogim upoštevanjem higienskih pogojev in izpolnjevanja pogoja PCT.

V tem času zaradi pomankanja kadra v kuhinji ne bomo zagotavljali abonentskih kosil zaposlenim in zunanjim odjemalcem.

## XVII. PROSTORI

### Območje šolskega prostora

V območje šole sodi šolski prostor, ki ga šola nadzoruje, in sicer:

- stavba šole, Partizanska ulica 20, s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem,
- dom šole, Partizanska ulica 9, s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem.

**Funkcionalno zemljišče šole** je območje namenjeno učencem za uporabo v času pouka, med odmorom in pri drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela.

### Pod pripadajoče funkcionalno zemljišče se šteje:

- šolsko dvorišče,
- športno igrišče,
- ograjene površine ter
- površine ob zgradbah, ki jih šola uporablja za vzgojno-izobraževalno delo in varen prihod v šolo.

Vhod v šolo je namenjen za učence od 1. do 9. razreda in posebnega programa vzgoje in izobraževanja, njihovim staršem oz. spremljevalcem in zaposlenim. Vhod je odprt od 6.20, ko se prične varstvo vozačev.

Vhod v dom je namenjen vstopu učencev od 1. do 9. razreda, učencem posebnega programa vzgoje in izobraževanja, njihovim staršem, zaposlenim, drugim uporabnikom in obiskovalcem. Vhod je odprt od 6.30 (ponedeljek), ko se prične varstvo vozačev. Odklene ga varuhinja. V petek ga ob 16.00 zaklene čistilka.

V času preprečevanja širjenja covid-19 v šolo in dom šole lahko vstopajo le zdrave osebe: učenci, zaposleni oziroma najavljeni obiskovalci. Starši, ki učence vozijo v šolo, otroka pospremijo do vhodnih vrat, kjer ga oddajo delavki. V prostore šole in doma šole starši ne vstopajo oz. samo izjemoma po predhodnem dogovoru in izpolnjevanju pogoja PCT.

### Razpored strokovnih in drugih delavcev, ki so zadolženi za urejanje šolskih prostorov v šolskem letu 2021/22

DELOVNI PROSTORI V ŠOLI	
prostor 1 (učno stanovanje)	Barbara Hojs
prostor 3 (učilnica za TIT)	Marica Fuks
prostor 5 (telovadnica in kabinet ŠPO)	Barbara Hojs
Prostor 9, 10 (garderobe)	Marica Todorović
prostor 1.1 (1. a/2. a)	Andreja Pogorevc
prostor 1.2 (knjižnica)	Andreja Pogorevc
prostor 1.3 (čajnica)	Marica Todorović
prostor 2.1 (učilnica za LUM)	Brigita Marčič
prostor 2.2 (učilnica za GUM)	Metka Šmon
prostor 2.3 (3. a/4. a)	Bojana Verčkovnik

Prostor 2.4 (CO in soba za izolacijo)	Jasmina Petovar
prostor 3.1 (učilnica za skupine)	Aleksandra Bolčević
prostor 3.2 (7. a/8. a/9. a)	Helena Rižnar
prostor 3.3 (5. a/6. a)	Barbara Hojs
prostor 3.4 (računalniška učilnica)	Barbara Hojs
<b>KABINETI V ŠOLI</b>	
prostor 105 (kabinet razredne stopnje)	Katja Vivod
prostor 201 (kabinet AV)	Bojana Verčkovnik
prostor 301 (kabinet predmetne stopnje)	Helena Rižnar
prostor 4 (kabinet tekstil)	Metka Šmon
prostor 6 (kabinet les)	Eva Svenšek
<b>PROSTORI V DOMU ŠOLE</b>	
prostor 2.1 (PPVI 4)	Ivica Kolar
prostor 2.2 (šivalnica)	Milka Pristovnik
spalnice (2.3, 2.6, 2.9, 2.10)	čistilke, domska vzgoja
prostor 2.4 (soba medicinske sestre)	Andreja Kmetec
prostor 2.7 (gibalnica)	Jasmina Petovar
prostor 2.8 (terapevtska soba)	Jasmina Petovar
terapevtski prostor (snoezelen)	Andreja Kmetec
pisarna PPVI	Ivica Kolar
kuhinja PPVI	Ivica Kolar
igralni kotiček - 2. nadstropje	Danijela Cvetko
prostor 1.2, 1.3 (PPVI 5)	Tina Medved
prostor 1.4. (večnamenski prostor)	domska vzgoja
prostor 1.5 (PPVI 2)	Nina Hedžet
prostor 1.6 (PPVI 4)	Silva Potočnik
prostor 1.7, 1.8 (PPVI 1)	Ksenija Sorčnik
Kopalnice	Andreja Kmetec, čistilke
pisarna	Ksenija Sorčnik
hodnik pritličje	Čistilke
jedilnica	čistilke
Garderobe	čistilke
<b>KABINETI V DOMU ŠOLE</b>	
kabinet doma šole	Matej Čandra
<b>ZUNANJI PROSTORI IN DELAVNICE</b>	
Kolesarnica	Tina Medved
prostor z igračami	Anja Primožič
prostor z vrtnim orodjem	Srečko Jurgec
domsko dvorišče	vsi zaposleni
domsko igrišče	vsi zaposleni
visoke grede	Tina Medved

## XVIII. SPREMLJANJE URESNIČEVANJA LDN

Uresničevanje LDN bomo spremljali na učiteljskih zborih, kjer bomo pregledali opravljeno delo in načrtovali naprej. Učitelji bodo spremljali uresničevanje LDN na svojih aktivih.

O uresničevanju LDN bo ravnateljica poročala na sejah sveta zavoda in sveta staršev.

Letni delovni načrt je formalno potrjen, ko ga sprejme svet zavoda in je podpisan s strani predsednice sveta zavoda in ravnateljice.

## XIX. PRILOGE

Priloge LDN se hranijo v pisarni ravnateljice.

1. Letne priprave učiteljev
2. Program dela svetovalne delavke
3. Program dela Doma šole
4. Program dela MSPS
5. Program dela aktiva učiteljev (šole in PPVI)
6. Program dela knjižničarke
7. Programi interesnih dejavnosti
8. Urniki, delovni čas zaposlenih
9. iLDN strokovnih delavcev
10. Organizacija dela (oddelki, učitelji, učna obveznost)
11. Operativni načrt šole v projektu Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje

## XX. SPREJETJE LDN

Svet Osnovne šole Minke Namestnik - Sonje Slovenska Bistrica je na 1. seji dne 29. 9. 2021 obravnaval in sprejel Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/2022.

Ravnateljica zavoda:  
Klavdija Fridrih Gošnjak, prof. def.

Predsednica sveta zavoda:  
Nina Šeligo, prof. def.