



# PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

Slovenska Bistrica, junij 2013

Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/131) in na predlog ravnatelja je svet osnovne šole Minke Namestnik - Sonje na 20. redni seji, ki je bila 4. 7. 2013, sprejel

## **PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE OŠ MINKE NAMESTNIK-SONJE, SLOVENSKA BISTRICA**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### 1. člen (vsebina in cilji)

Ta pravilnik določa:

- natančnejše postopke, ki zagotavljajo evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- čas in način odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- načine seznanitve učencev in staršev,
- sestavo, število članov in mandat skupine za prehrano.

### **II. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE**

#### 2. člen (prijava na šolsko prehrano)

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši). Prijava se odda razredniku.

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za naslednje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister, in se hrani do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

#### 3. člen (šolska prehrana)

Šolska prehrana po tem zakonu pomeni organizirano prehrano učencev in dijakov, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem.

Šolska prehrana obsega zajtrk, kosilo, malico ter popoldansko malico in večerjo za domske učence. Dietne obroke organizira šola v okviru dodatne ponudbe, v skladu s svojimi zmožnostmi na osnovi potrdila osebnega zdravnika ali zdravnika specialista ter na osnovi predpisanega jedilnika s strani stroke. Za vsako šolsko leto morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, sprejete na strokovnem svetu Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

V letnem delovnem načrtu šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo spodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Na območju oz. površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače, lahko pa se namestijo pitniki s pitno vodo oziroma vodni avtomati.

#### 4. člen (organizacija)

Nabava živil se izvaja preko javnih naročil, pri čemer se posebna skrb posveti kvalitetni izbiri živil. Kjer je možno izberemo kvaliteto pred ceno. Hrana se pripravlja v šolski kuhinji, pri čemer s posveča posebna skrb pripravi zdrave prehrane.

#### 5. člen (preklic prijave prehrane)

Starši lahko kadarkoli pisno prekličejo prijavo na prehrano. Preklic prijave prehrane se odda razredniku oz. vzgojitelju, poslovnemu sekretarju ali šolski svetovalni službi. Prijava se lahko prekliče ustno, po elektronski pošti, faksu ali pisno.

Preklic prehrane velja z naslednjim dnem po prejemu oz. z dnem, ki ga določijo starši. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč. Preklic prijave prehrane se zapiše na obrazec Odjava prehrane za otroka.

#### 6. člen (odjava posameznega obroka)

Za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano razrednik ali strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti ter odpoved prehrane sporoči v kuhinjo.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Prehrana se odjavi pri razredniku, poslovnem sekretarju ali šolski svetovalni delavki. Starši odjavijo prehrano ustno, po telefonu ali pisno, po faksu 02 8050472, ali po e-pošti minke.[prehrana@gmail.com](mailto:prehrana@gmail.com).

Če je bila odjava prehrane podana do 8.30 ure se odjava upošteva tudi za dan odjave. Če je bila odjava podana do 13. ure, velja odjava z naslednjim dnem po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča. Za odjavo se izpolni obrazec Odjava prehrane za otroka (v prilogi pravil).

Če starši, posameznega obroka ne odjavijo do roka, določenega v tem členu, plačajo polno ceno prehrane za ta dan.

#### 7. člen

(obveznosti učencev in staršev)

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oz. staršev, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- mesečno plačal prispevek za šolsko prehrano po univerzalnem plačilnem nalogu,
- pravočasno odjavil posamezni otrok skladno s pravili šolske prehrane,
- plačal prevzete in nepravočasno odjavljene obroke,
- v šoli v 30 dneh sporočil vsako spremembo podatkov, ki jih je podal v prijavi na prehrano.

Kultura prehranjevanja, lepo vedenje in obnašanje pri mizi, spoštljivo ravnanje s hrano, pospravljanje mize za seboj so osnovna načela, ki jih starši in učitelji, razredniki in vzgojitelji spodbujajo pri učencih.

Dolžnost učencev je kulturno obnašanje in lepo vedenje pri prehranjevanju, dolžnost učiteljev pa je spodbujanje kulturnega obnašanja pri prehranjevanju ter sankcioniranje v primeru neprimerne ravnanja.

#### 8. člen

(skupina za prehrano)

Ravnatelj lahko imenuje 5 člansko skupino za prehrano, ki jo sestavljajo:

- šolska svetovalna delavka,
- strokovni delavec šole,
- strokovni delavec doma šole ali posebnega programa,
- medicinska sestra,
- predstavnik staršev na predlog sveta staršev.

Skupina za prehrano je imenovana za mandat 4 let.

Članu lahko preneha mandat:

- na lastno željo,
- s prenehanjem delovnega razmerja v zavodu,
- s prenehanjem šolanja otroka.

Skupina daje mnenja in predloge glede šolske prehrane. Trije strokovni delavci iz skupine za prehrano tedensko sestavljajo in objavljajo jedilnike šolske prehrane na oglasnih deskah v šoli in domu šole ter na spletni strani šole.

#### 9. Člen

(seznanitev učencev in staršev)

Šola seznani učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih iz 7. člena pravil, subvencioniranju malice oz. kosila ter o načinu in

postopku uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta preko oglasnih desk oziroma spletne strani šole.

Starše se seznanjajo na prvem roditeljskem sestanku, učence pa na oddelčni skupnosti.

#### 10. člen

(neprevzeti obroki)

Obroke, ki s strani učencev niso bili prevzeti do časa razdelitve obrokov, šola brezplačno odstopi drugim učencem.

Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je razdeliti in uporabiti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

### III. SUBVENCIJE ZA MALICO IN KOSILO

#### 11. člen

(upravičenost do subvencije za malico in kosilo)

Učenci iz socialno manj spodbudnega okolja in učenci, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati malice in kosila, imajo pravico do subvencije za malico in kosilo:

- za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskih koledarjem,
- za prvi dan odsotnosti od pouka, če zaradi bolezni ali drugih okoliščin ne morejo pravočasno odjaviti oz. prevzeti obroka.

#### 12. člen

(obdobje upravičenosti do subvencije za malico in kosilo)

Učencu, ki uveljavlja pravico do subvencije malice in kosila pred pričetkom šolskega leta in je bilo vlogi ugodeno, pripada subvencija:

- od prvega šolskega dne dalje, sicer pa
- od naslednjega dne, ko center za socialno delo prejme vlogo.

Učencu se za čas od prvega naslednjega dne, ko center za socialno delo prejme vlogo, do dneva ugoditve vlogi ustrezno poračuna plačane obroke.

Pravica do subvencije za malico in kosilo pripada učencu do konca šolskega leta, razen v primeru spremembe okoliščin, ki vplivajo na upravičenost do dodatne subvencije.

#### **IV. SPREMLJANJE IN NADZOR**

##### 13. člen

(notranje spremljanje)

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola spodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Zadovoljstvo učencev se preveri z anketo, ki jo izpolnijo učenci in starši.

##### 14. člen

(evidenca šolske prehrane)

Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano, ki obseda podatke o otroku učencu, prijavljenem na šolsko prehrano:

- ime in priimek, naslov,
- EMŠO,
- naziv šole, razred,
- ime in priimek ter naslov staršev,
- številka odločbe, s katero je bilo odločeno o upravičenosti do subvencije,
- datum nastopa pravice do dodatne subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo in obdobje upravičenosti,
- višina dodatne subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo,
- podatek o namestitvi v dom za učence oziroma zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami,
- vrsta obrokov šolske prehrane, na katere je prijavljen,
- število in datum prevzetih in odjavljenih obrokov.

#### **V. P REHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

##### 15. člen

(pogodbena razmerja)

Vsa pogodbena razmerja, ki jih je sklenila šola za potrebe zagotavljanja šolske prehrane pred uveljavitvijo teh pravil, prenehajo veljati v skladu s pogodbenimi določili.

##### 16. člen

(prenehanje veljavnosti)

31. avgusta 2013 prenehajo veljati Pravila o šolski prehrani in subvencioniranju šolske prehrane Osnovne šole Minke Namestnik – Sonje, št. 324-4-1/2010, ki jih je sprejel svet zavoda na svoji seji 2.8.2010.

17. člen  
(veljavnost pravil)

Ta pravila začnejo veljati naslednji dan po sprejemu na sestanku sveta zavoda, uporabljati pa se začnejo s 1.9.2013.

Št.: 148/2013

Datum: 5. 7. 2013

Predsednik sveta šole:

Darinka Jelić Bizjak